



Schoolgids 2019-2020



RK Basisschool St. Bonifatius



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op de Bonifatiuschool

Een goede relatie tussen ouders en school heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind. Vanuit de kernwaarden vertrouwen-betrokkenheid en samenwerking geven we invulling aan het schoolklimaat en de ontwikkeling van de kinderen, we hechten veel waarde aan een goede relatie met de ouders en kinderen.

Deze schoolgids is een samenvatting van onze school, bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Ons motto is: 'Gelukkig laten groeien!' We nodigen u van harte uit om onze school in werking te zien, dan ziet en voelt u het onderwijs in de praktijk.

Deze schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier en een leerzaam schooljaar.

Namens het team van de Bonifatius,

Rein Swart, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RK Basisschool St. Bonifatius

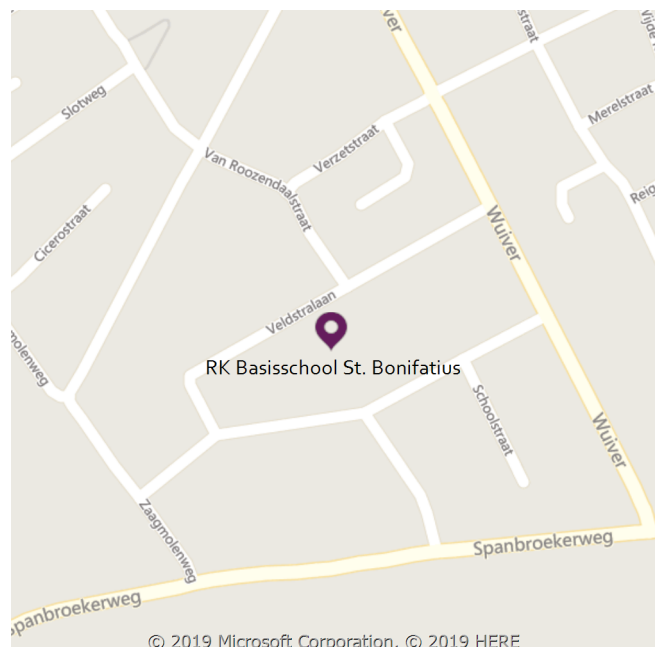
Veldstralaan 4

1715EP Spanbroek

☎ 0226351217

🌐 <http://www.bonifatiusspanbroek.nl>

✉ info.bonifatius@skowf.nl



Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4.365

<http://www.skowestfriesland.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directieteam	Rein Swart	directie.bonifatius@skowf.nl
Lid van directieteam	Marinda Mol	marinda.mol@skowf.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

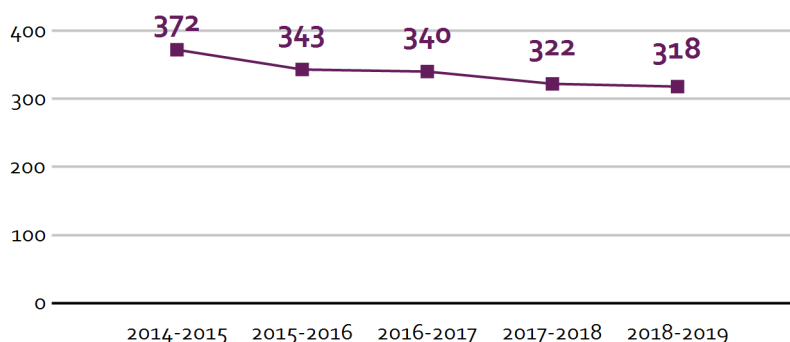
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school telt 326 (1 oktober 2019) en 353 (1 mei 2020) leerlingen, verdeeld over 14 groepen. Mede vanwege de instroom vanuit Heerenweide zal het leerlingaantal de komende jaren stijgen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Betrokkenheid

Samenwerking

Vertrouwen

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Visie

Wij willen dat kinderen door ons onderwijs gezien, gehoord en geïnspireerd worden en glinsterende ogen krijgen. Vanuit een veilige omgeving leren wij de leerlingen basisvaardigheden en ondersteunen wij de brede ontwikkeling. Dit doen we door talenten en kwaliteiten te ontdekken en ontwikkelen, waarbij de kinderen mede-eigenaar zijn van hun leren.

Missie

Voor de samenleving van morgen en de leerlingen van nu geven wij het beste onderwijs.

Motto

Gelukkig laten groeien!

Wij dragen als school deze missie en visie uit met 3 kernwaarden: vertrouwen, betrokkenheid en samenwerking

Naast identiteit en uitgangspunten vinden wij het belangrijk dat kinderen:

- een positieve kijk op de wereld ontwikkelen
- respect hebben voor medemens en voor alles wat leeft
- leren samenwerken en samen leven
- elkaar gelijkwaardig behandelen
- verantwoordelijk, zelfstandig, kritisch en creatief in de maatschappij komen te staan
- leren zich te ontspannen en genieten

Prioriteiten

In het schooljaar 2018 -2019 stond de invoering van de nieuwe taal-spellingmethode STaal, het Onderzoekend en Ontdekkend leren (O&O) en ICT centraal. Daarnaast lag onze focus ook op het ontwikkelen van een toekomstgerichte onderwijsvisie welke in nauwe samenwerking met team Ruimteschip in juni 2019 is vastgesteld.

Het motto 'Gelukkig laten groeien' staat de planperiode 2019-2023 centraal.

Dit jaar richt het team zich op de invoering van de Noordwijkse methode (DNW). Uitgangspunt bij de Noordwijkse Methode is een integraal curriculum voor de basisschool vanuit een overkoepelende

filosofie over leren. Het geeft leerkrachten en kinderen eigenaarschap in hun leren en werken gekoppeld aan duidelijk gestructureerde en overzichtelijke onderwijsdoelen. De Noordwijkse Methode bouwt voort op de leerfilosofieën van de afgelopen eeuw, en integreert hierin de technologische, maatschappelijke en wetenschappelijke inzichten van onze huidige tijd. De Noordwijkse Methode biedt handvatten voor de organisatie van het ochtendprogramma met taal, rekenen en spelling (ons idee over groepsdoorbrekend werken passen hier prima in), en duidelijke modellen waarmee leerkrachten het onderwijs in de ateliers 's middags kunnen vormgeven.

Dit schooljaar zullen leerkrachten van team Bonifatius en 't Ruimteschip in een zg. Atelierteam de implementatie voorbereiden. Het schoolproject met als thema 'Oceanen' houden we van 23 maart t/m 11 juni en wordt vanuit de Noordwijkse Methode voorbereid en uitgewerkt. Belangrijk hierbij is ook: wat is goed voor ons, welke aspecten kunnen we toevoegen in de Opmeerse variant waarbij de samenwerking tussen de Bonifatius en 't Ruimteschip centraal staat. De teams van 't Ruimteschip en Bonifatius werken nauw samen en benutten elkaars kwaliteiten om het toekomstgerichte onderwijs vorm te geven.

Identiteit

De Bonifatius is een katholieke school. Ook kinderen van ouders uit niet-katholieke gezinnen zijn welkom, mits de ouders de doelstellingen van de school onderschrijven. De kernbegrippen Goed Leren, Goed Leven en Goed Samen Leven staan bij levensbeschouwelijke vorming centraal.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Vanuit de pedagogische gedachte 'Bekend maakt Bemind', streven we naar groepsoverstijgende instructie. Deze wordt o.a. ingezet tijdens de rekenles en de lessen nieuwsbegrip. In de groepen 7 en 8 wordt deze werkwijze structureel ingezet.

De leerlingen in de groepen 1 en 2 worden consequent bij elkaar in één klas geplaatst in verband met de werkwijze van de kleuterbouw (heterogene groepen). Vanaf groep 3 werken we met leerstofjaarklassen (leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd) en combinatiegroepen vanwege het leerlingaantal.

De schoolorganisatie / groepsindeling wordt jaarlijks in de teamvergadering vastgesteld. Het uitgangspunt van de school is dat we alle leerlingen in evenwichtige / werkbare groepen, met zorg voor alle leerlingen, zo goed mogelijk willen begeleiden binnen de mogelijkheden van de schoolorganisatie. Hierbij wordt gekeken naar groepsgrootte, groepssamenstelling, beschikbare formatie en capaciteiten van het team in relatie tot de onderwijsbehoefte. Zie website: procedure leerling- en groepsindeling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Mede vanwege het tekort aan leerkrachten staat de vervanging bij verlof en ziekte onder druk. Bij kortstondige uitval kan **vervanging** vaak onderling worden geregeld door deeltijders, onderwijsassistenten, stagiaires, LIO leerkrachten, zorgteam, directie of door taken te verplaatsen. Wanneer iemand voor langere tijd uit de roulatie is, kan conform het beleid van de SKOWF vervanging via het bestuurskantoor geregeld worden. We doen er alles aan om te voorkomen dat leerlingen door ziekte geen les kunnen krijgen. Als er geen invalkracht beschikbaar is dan wordt de desbetreffende groep leerlingen verdeeld over andere groepen. In uitzonderlijke situaties kan aan ouders gevraagd worden kinderen thuis te houden. Deze ouders worden in dat geval per mail op de hoogte gebracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De Bonifatiuschool werkt met jaargroepen. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leerlingen wordt binnen deze jaargroepen gewerkt met gedifferentieerde instructie. Daarnaast kennen wij een circuitmodel (het stippenbord), de weektaak en de inloop waarbij het zelfstandig werken een grote nadruk krijgt. Kinderen leren ook van en met elkaar (coöperatief leren) en ontdekken samen nieuwe dingen. Samen leren maakt sterk!



Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 staat in het teken van:

- het aanleren van de basisvaardigheden (technisch en begrijpend lezen, taal en rekenen)
- kennismaken met de wereld om ons heen en ontwikkelen van sociale vaardigheden
- werken aan creativiteit, motoriek en sportiviteit

De volgende methoden worden bij ons ingezet van groep 1 t/m 8

- Nederlandse taal Groep 4 t/m 8 Staal
- Spelling Groep 4 t/m 8 Staal
- Lezen Groep 3 Veilig Leren Lezen KIM versie, v.a. groep 4 werken we volgens de afspraken in ons schoolleesplan, met o.a. aandacht voor boekpromotie, leesplezier en bibliotheekbezoeken.
- Rekenen/wiskunde Groep 3 t/m 8 Wereld in getallen (nieuwste versie)
- Schrijven v.a. Groep 3 Pennenstreken 2
- Wereldoriëntatie Groep 3-8 Blink Wereld
- Engels Groep 1-4 Groove Me en groep 5-8 Take it Easy
- Verkeer Groep 4 t/m 8 Veilig Verkeer Nederland (VVN) + theoretisch en praktisch verkeersexamen in groep 7

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening (o.a. gym, buitenspel, dans)	 7 u 45 min	 7 u 45 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling (o.a. voorlezen, vertellen)	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Engels	 30 min	 30 min
Rekenontwikkeling (o.a. tellen en meten)	 2 uur	 2 uur
Werken met materialen (o.a. spel)	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Expressie activiteiten (muziek, drama, enz.)	 2 uur	 2 uur
Bijzonderonderwijs (o.a. levensbeschouwing)	 30 min	 30 min

Na acht jaar basisonderwijs hebben kinderen ten minste 7520 uur onderwijstijd gevolgd. De groepen 1 en 2 volgen gemiddeld 930 uur onderwijstijd en de groepen 3 t/m 8 gemiddeld 960 uur per jaar.

In de kleutergroepen zitten de vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar in één groep. Een heterogene groep bevordert de sociale vaardigheden van de kinderen. Het belangrijkste voor een kind is dat het zich veilig voelt op school, van daaruit kan de kleuter door zijn nieuwsgierigheid ontdekkend-spielend bezig zijn.

In groep 1-2 wordt onderwijs gegeven m.b.v. betekenisvolle thema's. Per thema formuleert de leerkracht een aantal doelen en daarbij worden activiteiten bedacht waarmee we de leerling een stapje verder helpen in zijn ontwikkeling. In de klassen wordt een rijke leeromgeving gecreëerd waar leerlingen zich spelenderwijs in allerlei verschillende hoeken kunnen ontwikkelen.

Tijdens de activiteiten observeert de leerkracht welke vaardigheden de leerling beheerst. Dit gebeurt met het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM). Dit is een digitaal observatie- en registratieprogramma. Het zorgt ervoor dat alle leerkrachten van groep 1-2 vanuit hetzelfde kader naar de ontwikkeling van kinderen kijken. Zo volgen we elke leerling in zijn eigen ontwikkeling want iedereen is uniek en ontwikkelt zich op een andere manier en in een eigen tempo.

Zelfstandig werken is een speerpunt van onze school en daar starten we mee in groepen 1-2. We werken daarom met maatjes: zo helpen en leren ze van elkaar. De leerkrachten organiseren regelmatig een kleine kring. Op deze manier leren de leerlingen omgaan met uitgestelde aandacht en creëert de leerkracht de mogelijkheid om een klein groepje extra aandacht te geven. We vinden het belangrijk dat de leerling eerst het probleem zelf probeert op te lossen en wanneer dat niet lukt iemand anders om hulp vraagt.

Kanjertraining is de manier waarop we werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, we vinden het namelijk belangrijk dat de leerlingen positief over zichzelf en over anderen leren denken.




























































Op school wordt gericht gewerkt aan de ontwikkeling en uitbreiding van de woordenschat. Dit stimuleren we door o.a. het aanbieden van prentenboeken, voorlezen, verhalen vertellen, informatie geven en het werken met thema's, zodat de woorden in een betekenisvolle context worden geplaatst. In elke klas is ook een woordmuur of woordweb aanwezig waarop de nieuw aangeleerde woorden zichtbaar zijn.

Er is sprake van een geleidelijke overgang van groep 2 naar groep 3 (zie protocol op website). In groep 2

wordt regelmatig taakgericht gewerkt, een werkwijze die in groep 3 steeds meer terugkomt.

Om de ouders op de hoogte te houden van de dagelijkse activiteiten in de kleutergroep, staat er bij de deur van iedere groep een dagmap en wordt klasbord ingezet.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 45 min	 4 u 15 min	 3 uur	 3 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Taal	 6 uur	 6 u 30 min	 6 u 15 min	 6 uur	 5 u 30 min	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 15 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie		 1 uur	 2 u 45 min	 3 uur	 3 u 15 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Buitenspel / pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
o.a. Verkeer / Kanjertraining / EHBO	 1 uur	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min

Na acht jaar basisonderwijs hebben kinderen ten minste 7520 uur onderwijstijd gevolgd. Door gewijzigde wetgeving is het mogelijk dat de schooltijden van onder- en bovenbouw afwijken. De groepen 1 en 2 volgen gemiddeld 930 uur onderwijstijd en de groepen 3 t/m 8 gemiddeld 960 uur per jaar.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
 - Technieklokaal
 - Speellokaal
 - Gymlokaal
 - handvaardigheidslokaal
 - overblijflokaal (TSO)
 - muzieklokaal
 - pluslokaal (wordt benut door de interne plusleerkracht).
- Het ontdeklokaal (techniek) is in ontwikkeling.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in de buurt van de school. We gebruiken daarbij *Piramide*.

De Bonifatiuschool werkt nauw samen met de peuterspeelzaal en/of kinderopvang (voorschoolse educatie) en hanteren hierbij het VVE convenant. Wij maken gebruik van een overdrachtsformulier en zetten in op de warme overdracht.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuis nabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen.

In november 2019 wordt het schoolondersteuningsprofiel opnieuw ingevuld.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	8
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Taalspecialist	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We zien de school als een gemeenschap waar de sociale- en persoonlijke vaardigheden wekelijks in het lesprogramma zijn opgenomen.

Op de Bonifatiusschool werken we met de methode 'Kanjertraining'. Met de Kanjertraining bevorderen we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. We zien een goede sociale ontwikkeling als een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van een kind tot een zelfstandig mens. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat kinderen leren op een goede en positieve manier om te gaan met zichzelf en met de ander. Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties, waardoor er tijd en energie vrij komt. Kinderen hebben zo minder last van sociale stress. Daarnaast geven de Kanjerlessen inzicht in sociale structuren aan kinderen, leerkrachten en ouders. Door een gerichte aanpak van uit de Kanjertraining trachten we problemen te voorkomen, met als uiteindelijk doel de kinderen te helpen zich op een positieve manier te ontwikkelen. Voor de herfstvakantie wordt in iedere groep een open Kanjerles gehouden waar veel ouders, verzorgers op in schrijven. Bekend maakt bemind!

De Kanjertraining streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

WMK = werken met kwaliteitskaarten.

De Bonifatiusschool werkt conform de Kanjertraining met het Kanjer (pest) protocol en een stappenplan grensoverschrijdend gedrag. Het protocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Dit protocol, met onder andere fatsoensafspraken, sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining. Lees op onze website het Kanjertraining pestprotocol.

In de eerste drie weken worden alle ouders van groep 3 t/m 8 uitgenodigd bij het startgesprek waarbij de kennismaking en afstemmen van wederzijdse verwachtingen centraal staat. Vanaf groep 5 worden leerlingen ook uitgenodigd.

Elk jaar worden de KANVAS vragenlijsten ingevuld door ouders en leerkrachten. Tijdens de voortgangsgesprekken in november zijn deze lijsten leidend in het gesprek. De leerlingen van groep 5-6 -7-8 vullen zelf ook een lijst in. Deze uitslagen worden ook meegenomen in het gesprek. Bij opvallende punten geeft het KANVAS programma handvatten welke stappen ondernomen moeten worden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Rijkhoff en mevr. van Reenen (Kanjercoördinatoren).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Huibers en mevr. Mooij. Mevr. Labree en mevr. Ursem zijn de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. .

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u op verschillende manieren over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samen-werking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. De Bonifatius-school doet een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie en begeleiding.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouderbetrokkenheid

Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen (de Boer, Cijvat, & Voskens, 2008). Ouders en leerkrachten hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind en vullen elkaar aan. Dit maakt ouderbetrokkenheid van groot belang voor alle leerlingen. In het belang van leerlingen kun je daarom zeggen: ouderparticipatie is vrijwillig en ouderbetrokkenheid verplicht.

Leerkracht-ouder-leerlinggesprekken / rapportage

Wat is ons doel? Waar gaat uw kind naartoe! Ons doel is de leerlingen vakkundig te begeleiden. Zo krijgt elke leerling de keus, alle kanten die hij/zij in zich heeft, optimaal te ontwikkelen. Op deze manier wordt de ontwikkeling van uw kind nauwgezet gevolgd en krijgen wij een goed beeld over zijn/haar functioneren. Dit bewerkstelligen wij o.a. door structurele observaties. Daarnaast maken alle leerlingen een aantal keer per jaar een Cito-LOVS-toets op de vakgebieden: groep 1-2: rekenen/wiskunde en taal, groep 3-8: rekenen/wiskunde, spelling, begrijpend lezen, AVI en DMT. Uw kind krijgt in februari en in juli een rapport mee.

Gesprekken

Elk gesprek heeft een duidelijke doel. Er zijn verschillende soorten gesprekken:

- aan het begin van het schooljaar: een startgesprek met alle ouders van groep 3 t/m 8. De ouders van nieuwe leerlingen in groep 1 bespreken binnen zes schoolweken het entreeformulier met de groepsleerkracht tijdens een intakegesprek.
- gedurende het schooljaar: gespreksweek 1 (voortgang) / gespreksweek 2 (rapportage)
- tussentijds een 'maatwerkgesprek' als er zorgen of vragen zijn.

Het uitgangspunt van de school is dat het team met alle ouders minstens twee keer per jaar in gesprek wil gaan. De gespreksweken blijven bestaan, maar de contactmomenten met ouders verschillen, afhankelijk van de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht maakt met ouders vervolgfafspraken waarmee het verplichte karakter van de gespreksweek wordt ingewisseld voor maatwerk.

Communicatie

Een paar keer per jaar heeft uw kind de gelegenheid om aan u een presentatie, de klas, werkjes, enz. te laten zien. Bijvoorbeeld tijdens de projectavond. Deze data vindt u in onze jaarplanning.

In het kader van ouderparticipatie organiseert de Medezeggenschapsraad (MZR) jaarlijks een 'informatieve'/ ouderpanelavond voor ouders. Alle ouders van de school worden uitgenodigd om mee te denken over de schoolontwikkeling. De opbrengst van de avond wordt door de MZR te advisering met de directie besproken.

In februari/maart is er een inschrijfweek met o.a. een informatieochtend-/middag voor de nieuwe gezinnen.

Informatievoorziening

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school vindt als volgt plaats:

- De schoolgids
- Website www.bonifatiusspanbroek.nl : informatiebron/vindplaats protocollen en beleid, het jaarverslag, schoolontwikkelplan
- Nieuwsbrief: eens in de twee weken via de mail ouders informeren over o.a. schoolzaken
- Parnassys mailing: ouders worden via de mail geïnformeerd over klassenzaken
- Klasbord: ouders worden geïnformeerd over klassenzaken, krijgen een kijkje in de klas
- Facebook: onderwijs gerelateerde berichten
- De schoolenquête (WMK): geeft inzicht in de ervaringen van de ouders en leidt tot actiepunten (digitale enquête)

Klachtenregeling

CONTACTPERSONEN, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

Algemeen

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

Interne contactpersonen

De interne contactpersonen zijn binnen de school de aangewezen functionarissen voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijzen de contactpersonen naar de externe vertrouwenspersoon en helpen ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast hebben de interne contactpersonen een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Als contactpersonen zijn aangewezen op onze school: mevr. Huibers en mevr. Mooij.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. Bereikbaarheid De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kan worden.

Adres vertrouwenspersoon

- GGD Hollands Noorden:
- T.a.v Externe vertrouwenspersoon
- Postbusnummer 9276
- 1800 GG Alkmaar

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088- 0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Klachtenregeling – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3: Formele procedure Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is Ellen Labree of Inez Ursem. Zij zijn bereikbaar op werkdagen op telefoonnummer 088-0100500.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Onderwijsmarkt / panelavond / informatieavond
- Tafel van 6 gesprek met ouders

Ouderparticipatie

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school (denk aan lees-, kriebel-, verkeers-, handvaardigheid-, techniek-, computer-, spelletjes-, fietsouders, enz.) spreken we van (informele) ouderparticipatie, eigenlijk vrijwilligerswerk door ouders. Een meer formele vorm van ouderparticipatie is wanneer ouders zelf het bestuur van een school of stichting vormen of zitting hebben in een Medezeggenschapsraad (MZR) / Oudervereniging (OV) of werkgroepen.

Dankzij de grote betrokkenheid van de ouders, is het mogelijk het onderwijs zo in te richten als we nu doen. Ouders kunnen een bijdrage leveren als lid van de Medezeggenschapsraad, de Oudervereniging of van werkgroepen.

Er zijn werkgroepen bestaande uit ouders en één of enkele leerkrachten op het terrein van: Bonibieb, Festiviteiten, Fotowerkgroep, Kriebelteam, Kleuterfeest, Sport en Spel, Slotavond/lunch groep 8, Het Goede Doel, Gezinsviering, TSO (overblijven), Klussenploegen Tuinteam.

Daarnaast worden ouders benaderd om incidenteel of structureel assistentie te verlenen bij het onderwijsproces, bijvoorbeeld bij de weektaak/stippenbord, spelletjesactiviteiten, techniek, computergebruik, enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 31,00

Daarvan bekostigen we:

- o.a. kleuterfeest / schooluitjes
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de groepen 8 wordt een aparte kampbijdrage gevraagd van € 32,50.

De ouderbijdragen worden tijdens de jaarvergadering in november definitief vastgesteld.

Per schooljaar vraagt de oudervereniging per kind een bijdrage voor de kosten waar geen vergoeding van het rijk tegenover staat. Het is op vrijwillige basis. We zouden het heel erg op prijs stellen als u hieraan deelneemt. Dit schoolfonds is immers ten behoeve van alle kinderen van onze school. Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen opleveren dan is het mogelijk om voor reductie of kwijtschelding in aanmerking te komen. In het geval dat school en ouder(s) in overleg met elkaar niet tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing komen, biedt de school vervangende activiteiten aan. De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdragen van de ouder(s).

De oudergeleding van de MZR wordt bij de vaststelling van de ouderbijdrage en de TSO bijdrage betrokken in de besluitvorming.

Zie onze website voor meer informatie over de Oudervereniging.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland heeft voor al haar scholen een schoolpakketverzekering afgesloten. Hieronder vallen de volgende rubrieken:

- algemene aansprakelijkheid onderwijsinstellingen en particulieren
- bestuurdersaansprakelijkheid
- uitgebreide brand- en inventarisverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen,

personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade valt niet onder de dekking (bijv. kapotte bril, fiets, etc.). De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers, bestuur) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Voor het vervoer van leerlingen door ouders stelt de school de verplichting dat chauffeurs een autoverzekering en een inzittendenverzekering hebben afgesloten. De buitenschoolse activiteiten verlopen volgens het excursieprotocol (zie website).

Aansprakelijkheid

De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Voorbeeld: als tijdens de gymles een bril schade oploopt als gevolg van een balspel, dan valt de opgelopen schade redelijkerwijs niet onder de schoolaansprakelijkheidsverzekering.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigde of verloren voorwerpen. De kinderen behoren zelf te passen op privéspullen die zij meenemen naar school. Het op school achterlaten van waardevolle voorwerpen houdt het risico in van verlies, beschadiging of vermissing.

Bij schade door onachtzaamheid of bij vernieling zullen desbetreffende kinderen worden aangesproken en wordt er een beroep gedaan op de W.A.-verzekering van de ouders. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Wij verzoeken de ouders deze vervelende zaken zoveel mogelijk helpen te voorkomen.

School en leerkrachten voelen zich wel verantwoordelijk, maar ze zijn juridisch niet aansprakelijk voor het doen en laten van uw kinderen. De school is juridisch alleen aansprakelijk indien de leerkracht in gebreke is gebleven. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding

toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Leerlingen op een basisschool zijn leerplichtig. Dit betekent dat leerlingen naar school gaan en niet verzuimen. Verzuim leidt tot het missen van onderwijs en de kans op het oplopen van leerachterstanden bij een kind nemen daardoor toe. Het is alleen toegestaan om te verzuimen als een leerling ziek is of als er vooraf toestemming door de directeur aan ouders/verzorgers is verleend. Afspraken bij een dokter, tandarts of een andere medische behandelaar dienen zoveel mogelijk buiten de schooltijd te worden gepland.

Onverwacht verzuim (ziekte e.d.) dient op dezelfde dag (telefonisch) bij de school te worden gemeld. Bij voorkeur voor 8.45 uur.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Bij het beoordelen van de aanvragen voor verlof handelt de directeur overeenkomstig de landelijke verlofregeling zoals die in de Leerplichtwet zijn opgenomen. Verlof buiten de officiële schoolvakanties (dus extra verlof op grond van art 11. lid f van de leerplichtwet) is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Hierbij wordt voornamelijk gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Een verzoek dient minimaal twee maanden van te voren aan de directeur van de school te worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar (art. 13a. van de leerplichtwet).

Een verzoek om extra verlof in andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 4, lid 1 van de leerplichtwet voor 10 schooldagen of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd. (Zie website: Beleid verlof onder schooltijd).

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

We hanteren op de Bonifatius vanaf 16-17 de IEP eindtoets in groep 8. Daarnaast worden tussenopbrengsten gemeten. Hoe staat het met de gemiddelde lees- en rekenopbrengsten per jaargroep? Deze worden naast de methode gebonden toetsen, één of twee keer per jaar afgenomen. De opbrengsten van de afgelopen jaren waren gemiddeld voldoende tot goed en liggen op het niveau dat bij de school mag worden verwacht.

Als school willen we zo optimaal mogelijke opbrengsten realiseren. Daartoe wordt volop ingezet op de algehele werksfeer in de school en op het zo efficiënt mogelijk geven van onderwijs. Het gaat uiteindelijk om kinderen die goed in hun vel zitten en optimaal presteren.

De Bonifatius heeft een traject ingezet waarbij steeds meer onderdelen volgens het principe werken van:

- Ø analyseren,
- Ø doelstellen,
- Ø gericht onderwijsaanbod op basis van onderwijsbehoefte,
- Ø het toetsen van de opbrengsten,
- Ø en vervolgens weer analyseren.

In dit kader werken we met groepsplannen: groepsplannen lezen (groep 3 en 4), groepsplannen spelling (groepen 4 t/m 8), groepsplannen begrijpend lezen (groepen 4 t/m 8) en groepsplannen rekenen (groepen 1 t/m 8). De inspectie heeft vastgesteld dat het gegeven onderwijs van voldoende niveau is. De school heeft een basisarrangement. Voor de school een stimulans om op het ingezette pad door te gaan. Overigens is het goed te weten dat belangrijke succesindicatoren als motivatie en werkhouding minstens zo belangrijk zijn voor een succesvolle voortzetting van de onderwijsloopbaan van een kind.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

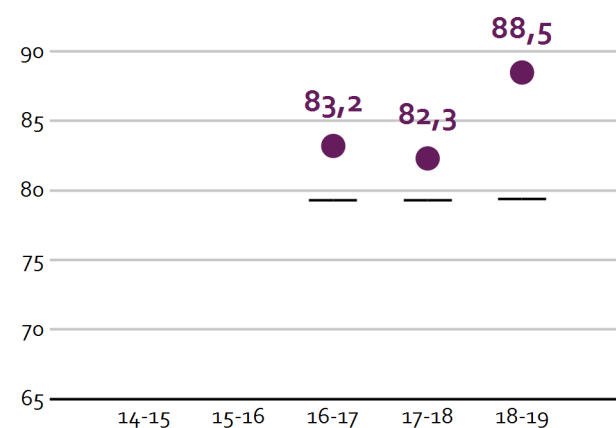
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Het pedagogisch klimaat is de basis van het leer- en leefklimaat van de school.

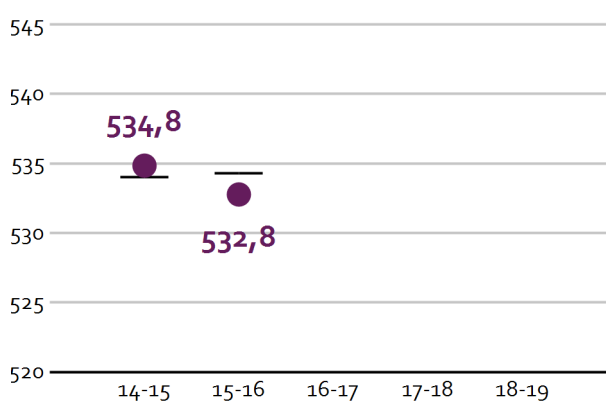
Opbrengsten (wat je ziet en wat het oplevert) vertalen zich in het zichtbaar gedrag van leerlingen, het taakgericht werken, samenwerkend leren, motivatie en doorzettingsvermogen. Naast deze gegevens worden opbrengsten vertaald in meetbare resultaten. In onderstaand schema treft u de eindresultaten aan. Het streefdoel lag bij de CITO op het landelijk gemiddelde namelijk 535, bij de IEP ligt de norm op 78.3 en bij de NIO op 100. Vanaf 2016-2017 wordt de IEP afgenomen.

Het jaarverslag (zie website) en de grafieken hieronder geven een beeld van de opbrengsten van het schooljaar.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore
 — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

Deze gegevens worden rechtstreeks via Bron gepubliceerd.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,8%
vmbo-b / vmbo-k	13,2%
vmbo-k	15,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	18,9%
vmbo-(g)t	5,7%
vmbo-(g)t / havo	13,2%
havo	17,0%
havo / vwo	1,9%
vwo	11,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We vertrouwen en helpen elkaar

Iedereen doet mee, we hebben plezier

Samen leren maakt sterk

De Kanjertraining is leidend in ons handelen, het team heeft in september 2019 de schoollicentie verlengd na een inspirerende studiedag. Tevens wordt de koppeling met de gouden schoolregels van DNM gemaakt.

De Bonifatius streeft naar een goede sfeer op school en in de klassen, we gebruiken de kanjerregels als basis:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we spelen samen
- we hebben plezier
- we doen mee

De kracht van de kanjertraining zit in het gebruik maken van de groep en het verlangen van een ieder om een goed mens te zijn. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor kinderen, leerkrachten en ouders. De kanjertraining probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een belangrijk product dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en wordt door onze school eveneens gebruikt om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

Daarnaast wordt de vragenlijst Sociale veiligheid afgenomen in de groepen 7 en 8 en onder het personeel. Hiervoor wordt vanaf maart 2019 de lijst van Schoolvensters gebruikt.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

SKO West-Friesland wil de brede ontwikkeling van haar leerlingen bevorderen en daar verantwoordelijkheid voor nemen door het inrichten van een stelsel van kwaliteitszorg en op basis daarvan het onderwijs verbeteren. In een beleidsstuk staan de doelstellingen van de kwaliteitszorg beschreven en zijn de daaruit voortvloeiende activiteiten vastgelegd. Kwaliteitszorg heeft tot doel de beleidscyclus met betrekking tot verbetering van het onderwijs te ondersteunen. De volgende activiteiten maken daar deel van uit:

- regelmatig nagaan waarin de kwaliteit van de school gelegen is: 'Doen we de goede dingen'?
- systematisch nagaan of de nagestreefde kwaliteit gerealiseerd wordt: 'Doen we de dingen goed'?
- bepalen hoe de kwaliteit zichtbaar wordt gemaakt: 'Hoe meten we wat we willen weten'?
- het beeld door anderen laten toetsen: 'Vinden anderen dat ook'?
- bepalen wat de consequenties zijn van de uitkomsten van onderzoeken: 'Wat doen we met de verkregen informatie'?

Als onderdeel van de kwaliteitszorg volgen wij met het LOVS en de KANVAS de leerlingontwikkeling systematisch.


Vanaf schooljaar 18-19 vinden vier keer per jaar management rapportage gesprekken plaats waarbij voortgang, ontwikkeling en opbrengsten centraal staan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: TSO 12.00-13.15

Dinsdag: TSO

Woensdag: n.v.t.

Donderdag: TSO

Vrijdag: TSO

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 1-2	maandag
Gymnastiek (vakleerkracht)	groep 3 t/m 8	dinsdag / woensdag
Gymnastiek (groepsleerkracht)	groep 3 t/m 8	donderdag / vrijdag
Muziekonderwijs	groep 1 t/m 8	dinsdag / donderdag
Zwemles (seizoensgebonden)	groep 5 t/m 8	woensdag / donderdag / vrijdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Berend Botje](#), [Small Steps](#) en [JimpyPlay](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Berend Botje](#), [Small Steps](#) en [JimpyPlay](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse Opvang (TSO)

De Bonifatiuschool biedt de kinderen gelegenheid om tegen vergoeding tussen 12.00 en 13.15 uur over te blijven. De verantwoordelijkheid voor het overblijven is in handen van de TSO commissie. Meer informatie over de TSO vindt u op onze website.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Zowel Berend Botje, Jimpy Play als Small Steps organiseren buitenschoolse opvang. U bent vrij om uit het bestaande aanbod te kiezen. De school heeft met betrokken aanbieders afspraken gemaakt m.b.t. halen en brengen van de kinderen. Daarnaast maken ouders gebruik van de opvangmogelijkheden die de gastgezinnen bieden en de mogelijkheden van kinderopvang in de regio.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	14 februari 2020	23 februari 2020
Goede Vrijdag/Pasen	10 april 2020	
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	24 mei 2020
Pinksteren	30 mei 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

Schooltijden Bonifatius

In het kader van de Wet Schooltijden is in 2006 het uitgangspunt geformuleerd dat de groepen 3-8

ongeveer 960 lesuur en de groepen 1-2 ongeveer 930 lesuur per jaar aangeboden krijgen. De wettelijkemimumnorm ligt voor acht jaar onderwijs op 7520 uur, als school hanteren we de norm van 7560 uur. Gemiddeld genomen eindigt de lestabel na acht schooljaren op 7616 uur. De berekening loopt van 1 oktober tot 1 oktober. Deze uitgangspunten hebben tot gevolg dat de groepen 1-2 een aantal roostervrije dagen heeft (zie vakantierooster op onze website).

Het doel van de nieuwe CAO is om de werkdruk in het onderwijs te verlagen, het team van de Bonifatius heeft in 2018 gekozen voor het overlegmodel. De piekperiodes in een schooljaar zijn vooral dedecembermaand, de laatste schoolweken en de rapportage/gespreksweken. Tevens zijn deadministratieve taken behoorlijk toegenomen. Dit betekent dat er administratiedagen zijn ingeroosterd rond de voorjaarsvakantie en tijdens het evaluatieweekend in juni (zie vakantierooster op onze website).

De teamscholing wordt over meerdere studiedagen of middagen verdeeld, de leerlingen zijn dan vrij (zie vakantierooster op onze website).

Uitgangspunten voor vakantierooster 2019-2020

De Bonifatius volgt de vakantieregeling van de rijksoverheid. Het schooljaar telt 39 lesweken, de start is op ma. 26 augustus 2019 en de laatste schooldag is op vr. 3 juli 2020. Onze regio, Noord, zal als eerste met de zomervakantie starten. De meivakantie is landelijk vastgesteld in de periode za. 27 april t/m zo. 3 mei. Door vier margedagen en Bevrijdingsdag (5 mei) te koppelen aan de meivakantie is er een meivakantie van ruim twee weken. Alle scholen in de gemeente Opmeer conformeren zich aan deze keuze (zie advies Rijksoverheid).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider R. Denneman	maandag, dinsdag	op afspraak
Intern begeleider E. Nijenhuis	maandag, woensdag en vrijdag	op afspraak
Directeur R. Swart	flexibel	op afspraak
Lid directieteam M. Mol	dinsdag, woensdag en donderdag	op afspraak
Administratie Bonifatius	maandag t/m donderdag	administratie.bonifatius@skowf
Intern begeleid P. Steenmeijer	donderdag	op afspraak

