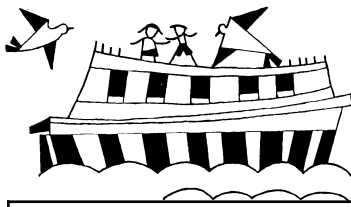


## De medezeggenschapsraad

## Notulen MR-vergadering

Datum: maandag 29 maart 2021  
Tijd: 19.30 uur  
Plaats: Basisschool De Ark — digitaal

1. Opening	
● vaststelling agenda	
2. Vaststellen notulen 12 januari 2021	
● Notulen worden vastgesteld. Na 2 weken wordt deze opgestuurd naar Jitske. En hij blijft op de agenda want hij wordt vastgesteld in de volgende vergadering.	
3. Mededelingen/ingekomen stukken:	
● secretaris	
○ Janneke heeft een Info MR, ze weet alleen niet waar de map is.	
○ Melissa kijkt of de map in het postvak ligt.	
● vanuit het team	
○ Vraag van de voorzitter met wie de meivakantie gelijk wordt getrokken. Dit is in principe met de voortgezet onderwijs scholen (i.v.m. broertjes/zusjes).	
○ Dit wordt goedgekeurd door de MR	
● vanuit de ouders	
● directie:	
○ personele situatie (ontwikkelingen)	
■ Melissa heeft per 5 april corona verlof. Onderwijs wordt overgenomen, door Inez en Peter. Melissa blijft werken voor school maar vanwege corona werkt ze vanuit huis.	
■ Inez vertrekt per 1 juni naar een nieuwe baan, Celine tijdelijk maandag dinsdag en woensdag. Celine werkt dan tijdelijk full time. Deze situatie loopt tot het einde van het schooljaar.	
■ Celine stopt dan met bewegingsonderwijs op maandag. We hebben hier nog geen oplossing voor.	
■ Mirella is weer begonnen voor 2 dagen in de week.	
■ Uitgebreid bezig met het formatieplaatje. We komen hier later op terug.	
○ onderwijskundige ontwikkelingen	
■ Het onderwijs wordt gegeven zoals het kan nu in Corona tijd.	



- Doorgaan van activiteiten
  - De eindejaarsactiviteiten zoals musical, sportdag, schoolreisje worden in ieder geval voorbereid. We kijken of dit door kan gaan.
- Verbouwing
  - De verbouwing wordt voorbereid. Drie dubbele lokalen. Met een dubbele deur van ruim 2 meter breed.
- verslaggeving methode-onafhankelijke toetsing; volgt, zie link in map agenda's 2020-2021
  - Onafhankelijke toetsing wordt besproken.

#### 4. Corona-ontwikkelingen

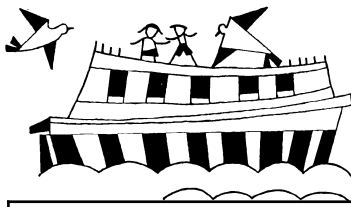
- Hoe is de afgelopen periode verlopen?
  - Geen bijzonderheden
  - Er wordt gekeken naar wat er straks mogelijk is.
- Zijn de genomen maatregelen op dit moment voldoende?
  - Ja zeker, belangrijk dat de ouders zich aan de beslisboom houden.
- Is de informatie voldoende?
  - Iedereen vindt deze voldoende

#### 5. Jaarplan/Ontwikkeling passend organiseren

- Jaarplan staat in drive
  - Jaarplan is niet besproken met het bestuur door de corona pandemie
- De ontwikkelingen op dit moment:
  - Planning ouderbijeenkomst(en)
    - Er wordt gekeken naar de mogelijkheden om de ouders te informeren over de nieuwe situatie.
    - formatie volgend jaar gaat uit van 6 fte (6 fulltime leerkrachten) en een onderwijsassistent voor 24 uur

#### 6. Begroting

- Subsidies:
  - "Schoolkracht" (aangevraagd, afgewezen)
    - Het bestuur heeft aangegeven dat zij de aangevraagde subsidie uit eigen middelen betalen.
    - Alle innovatieprojecten zijn problematisch door de corona dus de subsidie wordt nogmaals een jaar toegewezen.
  - Eerste corona-subsidie (€ 9900) deze wordt nu ingezet.
  - Tweede corona-subsidie (maximaal iets lager, is aangevraagd)
  - Onderwijs herstelplan (€ 8.500.000.000; voor een gemiddelde basisschool €180.000) Toelichting volgt. (is jullie inmiddels toegestuurd)



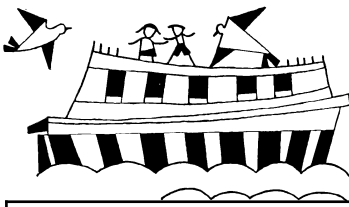
- We mogen uitgaan van 700 per leerling; dat komt neer op 77 duizend euro per jaar. Meer dan een jaarsalaris van een leerkracht.
- Bezig met het bestuur om een vacature op te stellen een startende leerkracht aan de school te verbinden. Die vervangt Melissa, en daarna ondersteunend als leerkracht om de achterstanden weg te werken.
- Er moet wel een analyse komen geeft de overheid aan, om dit te bewerkstelligen. Er is een tekort aan leerkrachten, dus we gaan wel alvast op zoek naar een leerkracht. Uitgangspunt is dat alle extra ondersteuning door de leerkracht van de groep wordt gegeven. De leerkracht gaat zelf met specifieke kinderen aan de slag. De ondersteunend leerkracht wordt dan “voor” de klas gezet. Hele plan gaat tot 2025 lopen.
- Het streven is om voor de meivakantie een leerkracht in kaart te hebben. De maand mei wordt gebruikt om de analyses van de kinderen te doen.
  - Daarnaast moet het bestuur werken aan zinvol inzetten van overschotten.

#### 7. Formatie (personele inzet) 2021-2022

- Wat is inhoudelijk wenselijk?
  - Uitgangspunten van de januari-vergadering
    - Hierboven al besproken
  - aangevuld met extra middelen
    - Hierboven al besproken
- Hoe verloopt het mobiliteitstraject?
  - Er komt een vacature voor leerkracht door het onderwijs herstelplan (Streven is een vacature voor Hemelvaart en uiterlijk vóór 1 Juni). Dit zal waarschijnlijk een LIO'er worden die volgend jaar fulltime aan de gang kan gaan.
  - Jeanine wil graag blijven, en Keshia wil graag intern begeleider worden.
  - Jeanine heeft aangegeven wel op zoek te zijn naar een baan als directeur.
- Wat zijn de vervolgstappen?
  - We horen wanneer er iemand een andere functie heeft en dan pas kunnen we vervolgstappen zetten.

#### 8. Kwaliteitsbeleid

- Onderzoek leerlingen (sociale veiligheid) wordt in week 22-26 maart afgenomen; resultaat volgt z.s.m. (als alle leerlingen hem hebben kunnen invullen)
- ouders (tevredenheid) volgt in April
- Onderzoek medewerkerstevredenheid); uitslag zie bijlage
  - Methodes en methodieken en gericht op meer begaafde leerlingen zijn punten waar meer aandacht aan gegeven mag worden.



- Zelfevaluatie - Rekenen en wiskunde zie bijlage (do. 29-3)
  - Mochten er vragen zijn, stuur ze naar Frank.

#### 9. GMR

- Info (Trudie)
  - Vorige week vergadering gehad.
  - Er is in de GMR gesproken over de inzet van de extra subsidiegelden.
  - De reglementen van MR en GMR worden aangepast. Hier komt een format voor die ook naar de MR gestuurd wordt zodat die per MR aangepast kan worden. Wordt dus vervolgd.
  - De scholen krijgen een compliment van het bestuur voor de manier waarop er gewerkt is en wordt i.v.m. de corona maatregelen.

#### 10. PR, Ark-nieuws, communicatie met OR

- Wie reageert op mails van ouders? Wat wordt het vaste procedé
  - Paul: reageren op mails van ouders gericht aan de MR, wil ik wel op me nemen.
  - Wordt besproken als het nodig is en/of doorgestuurd naar degene waar de mail eigenlijk in eerste instantie naar toe behoort te gaan , maar er wordt in ieder geval geantwoord namens de MR.

#### 12. Agendapunten volgende vergadering

- Formatie

#### 13. Rondvraag en sluiting

- Trudie geen vragen.
- Melissa vraagt hoe het de volgende vergadering gaat. Melissa is met zwangerschapsverlof.
- Paul heeft niks voor de rondvraag. Hij gaat naar zijn werk.
- Janneke geeft aan de binding met de school te missen.
- Martijn wenst Melissa een fijn zwangerschapsverlof.