

De medezeggenschapsraad

Notulen MR-vergadering

Datum: woensdag 5 oktober 2022
Tijd: 20.00 uur
Plaats: Basisschool De Ark

1. Opening

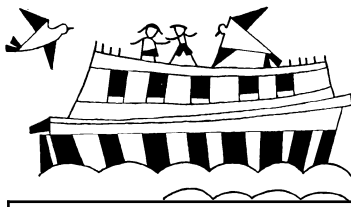
- welkom
- nieuwe mr-leden Chris en Suzanne worden welkom geheten. GMR: Lineke neemt hierin zitting. (is nog niet geweest)
 - Suzanne kan niet bij de documenten maar dat wordt geregeld. Frank heeft contact opgenomen met systeembeheerder.
- vaststelling agenda
 - de agenda wordt vastgesteld
- vergaderdata 2022-2023
 - 28 november, 25 januari, 29 maart, 22 mei, 5 juli + etentje (start om 18:00).
 - Frank zet deze in jaaroverzicht; aangepast jaaroverzicht komt op website

2. Vaststellen notulen 6 juli 2022

De notulen worden vastgesteld.

3. Mededelingen/ingekomen stukken:

- secretaris
 - map gaat rond
- vanuit het team
 - geen nieuws
- vanuit de ouders
 - Informatieavond wist Chris niet waar hij moest zijn. Bij de klassen komen nieuwe kaartjes met namen, klassen en foto's.
 - Ouders van nieuwe kleuters weten niet waar ze moeten zijn.
 - Wat wordt er verwacht van de kinderen verwacht. Frank geeft aan dat er leerlijnen gevolgd worden, de leerlijnen komen terug in het rapport. SLO geven die leerlijnen aan.
 - Als de leerlingen op een feest buiten de school zijn, wie is er dan verantwoordelijk. School is te alle tijde verantwoordelijk. maar die leggen wij in goed vertrouwen neer bij ouders. Als teamleden lopen wij rond. Team gaat er vanuit dat de ouders daarvan op de hoogte zijn. Goed om aan te geven bij ouders dat er op de kinderen gelet moet worden en dat zij verantwoordelijk zijn. Ook bij cultuur uitjes en schoolreisje moet er een noodnummer van leerkracht uitgegeven worden.



- directie
 - Dag van de leraar
 - gezonde lunch en cadeautje
 - ontruimingsoefening van start (na afwezigheid door corona)
 - er is aan gewerkt, een datum komende week. Een aangekondigde ontruiming, en een onaangekondigde. De plattegronden zijn opnieuw getekend omdat er een ingang verwijderd is.
 - aanpassing jaarvergadering
 - 24 oktober 20.00 is de aangepaste datum, omdat er op dinsdag een vergadering is in de dorpsraad. Morgen wordt het in de nieuwsbrief aangekondigd.
 - aanschaf chromebooks voor medewerkers
 - Omdat er geen schooldata mag staan op een persoonlijke chromebook maar er wel leerkrachten zijn die thuis werken, worden er voor leraren nieuwe chromebooks aangeschaft.

4. Jaarverslag

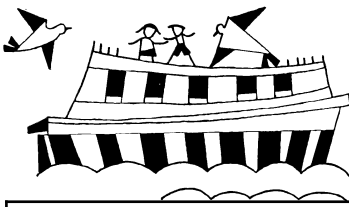
- Jaarverslag voor jaarvergadering OV
 - wordt 24 oktober gepresenteerd Frank en de MR leden lezen hem en geven hun feedback.

5. Draaiboek Covid

- Instemmen/aanvullen
 - In tegenstelling tot wat wij eerder gedaan hebben, als we in de fase dieprood zitten, kan het betekenen dat we onderwijs gaan geven in twee groepen. Dus ene groep van ATM M maandag en donderdag en de andere groep NTM Z dinsdag en vrijdag.
 - Hoe denken we over een klas die 30 leerlingen heeft, en een klas die 15 leerlingen heeft? Frank legt vraag voor aan bestuur en collega-directeuren
 - Op het moment dat we in code rood komen, zal cohortering plaatsvinden: groep 4 en 5 werken dat volledig als groep en dat geldt ook voor de combinatie 6-8 naast groep 7.
 - In het plan wordt aangegeven wanneer specifiek extra geventileerd wordt. Iedere klas krijgt een CO2 meter.
 - Martijn geeft aan dat de werkwijze van het thuiswerk protocol wanneer wordt huiswerk aangeleverd als er thuis gewerkt gaat worden. Liever een avond van te voren, of een weekplanning zodat er duidelijk is wat de kinderen.
 - Er is eerder een Draaiboek opgesteld, waarin afspraken hierover zijn opgetekend. Dit zal v.w.b. aanvullende afspraken op de website worden geplaatst.

6. Nieuwbouw

- Stand van zaken



- In de week van 24 oktober is er een raadsvergadering, daarin wordt de plaats definitief en hopen we dat het bouwkrediet wordt vastgesteld
- Er is overleg geweest met de dorpsraad dat de school op het terrein van Apollo komt.
- Team heeft zich gebogen over vragen, met welke partners, welke sfeer moet het uitstralen, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, gemeentekantoor voor maatschappelijk werk, logopedie. De ruimte indeling, variabele ruimtes, maar ook geborgenheid.
- Gesuggereerd wordt dat het best wat langer mag duren, als er maar wat goeds komt. Frank geeft aan dat dit niet de gedachte van de gemeente is en ook niet de zijne. Het gebouw wordt qua onderhoud snel veel duurder door m.n. de stookkosten en het vele onderhoud.

7. Informatieavond

- Uitslag vragenlijst
- Voorstellen?
 - Duidelijker uitleggen wat er op zo'n avond verteld gaat worden.
 - Persoonlijke uitnodiging van de leerkracht en afmelden even melden.
 - Brief zo opstellen dat de ouders goed weten wat er verteld gaat worden en dat er op ze gerekend wordt.
 - Mogelijk aantal groepen eerder uitnodigen (voor de zomer) 3,6 en 8

8. Jaarplan

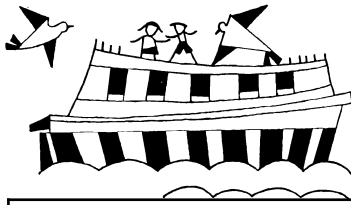
- Instemmen / aanvullen
 - Er wordt een vraag gesteld door Chris, Cupello houdt de uren bij van wat de leerkracht precies doet.
 - SMW: Schoolmaatschappelijk werkster
 - Bareka muur is een extra rekenaanbod, waarmee inzichtelijk wordt gemaakt (voor leerling en leerkracht) hoe het staat met het automatiseren van rekenvaardigheden
 - OBD uitleggen
 - Het jaarplan wordt goedgekeurd met aanvulling van de bovenstaande punten.
 - Frank kijkt het jaarplan nog na op een aantal afkortingen .

9. GMR

- WKR regeling/Cafetariaregeling gesprek naar MR
- Sectorplan corona, draaiboeken onder de aandacht brengen.
 - Hebben we besproken in het punt Corona.
- Wens voor cursus in najaar 2022? Mail naar marieke.sprik@skowf.nl
 - Chris geeft aan op een later moment deze cursus te willen doen.

10. Rondvraag en sluiting

- Hoe gaat het met de links als de notulen naar Jitske wordt gestuurd. Jitske maakt er een PDF
- Lineke zit in de GMR en geeft aan of er punten zijn



Basisschool De Ark ~ Burg.Kooimanweg 1 ~ 1711 KK Hensbroek
tel: 0226-452072 ~ directie.deark@skowf.nl
www.skowf.nl/site/deark

- Aangeven op de site wanneer en waar de vergadering is
- De procedure nieuw MR lid en verkiezingen opnemen in reglementen voor de MR zodat ouders in kunnen zien hoe dat in zijn werk gaat mochten ze zich aanmelden als MR lid.

De vergadering wordt om 22.02 uur gesloten.