



Beleid omgang met externe deskundigheid

Waarom?

Iedereen wil het beste voor zijn kind. Ouders en school staan hier beiden voor, werken samen om dit te bereiken en doen alles wat in hun vermogen ligt om het kind een optimale begeleiding te bieden. Dat is hun wettelijke, maar eerst en vooral hun morele verantwoordelijkheid. Daar proberen zij zoveel mogelijk samenwerkend invulling aan te geven

Het inschakelen van een extern deskundige

Het kan voorkomen dat u als ouder niet tevreden bent over het schoolbeeld van uw kind. Om die reden kunt u zelf een extern deskundige inschakelen of een second opinion vragen.

In het belang van een goede samenwerking met u en in het belang van uw kind willen we u graag wijzen op het volgende:

Indien u zelf een psychologisch of ander onderzoek door een deskundige laat uitvoeren, zullen we deze resultaten betrekken bij onze aanpak als:

- het een gekwalificeerd onderzoeker betreft die handelings- en oplossingsgericht werkt, wat onder andere blijkt uit een plan- en doelmatige aanpak, aandacht voor wisselwerking tussen kind, school en gezin, en aandacht voor eigenaarschap en zelfregie (inzet hulpverlening zo lang als nodig en zo kort als kan);
- Instantie / deskundige is gericht op de samenwerking tussen school en ouders en kan professioneel handelen in situaties waarbij de relatie tussen school en ouders onder druk staat. Uitgangspunt is het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.
- Scholen en ouders beiden goede ervaringen hebben met de instantie/deskundige;
- extern hulpverlener geregistreerd is bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)
- hij/zij aantoonbare ervaring heeft met basisschoolleerlingen;
- er sprake is van onafhankelijk advies;
- wij als school inbreng hebben in het bepalen van de onderzoeksvraag;
- wij als school mondeling en schriftelijk worden geïnformeerd over de volledige uitslag.

Wanneer u een extern deskundige kiest die niet aan deze criteria voldoet, voelt de school zich niet verplicht om de uitkomsten van het onderzoek over te nemen."

Ondersteuning door externen onder schooltijd .

Elk kind maakt deel uit van een groep en volgt ook de lessen met de groep.

Het onderzoeken, begeleiden en trainen van leerlingen binnen lestijd met de groep houden we beperkt en binnen de school. Wij voeren hierover zelf de regie en gaan uit van de adviezen en programma's van onze eigen intern begeleiders en orthopedagogen van SKO West-Friesland dan wel van het Samenwerkingsverband West-Friesland.

Als ouders op eigen initiatief externe instanties inschakelen voor onderzoek of begeleiding behouden we ons het recht voor om wel of geen gebruik te maken van deze adviezen en tips. Er zijn veel verschillende instanties die hun eigen visie hebben op training, onderzoek en begeleiding. We staan er open voor, maar voor ons is het niet vanzelfsprekend dat we deze visie delen.

Omdat we soms te maken krijgen met het feit dat ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot SKO West-Friesland T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover.

Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het OT van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang van de leerling en dat van de school (organisatorisch en kan het in redelijkheid gevraagd worden van de medewerkers).

Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.