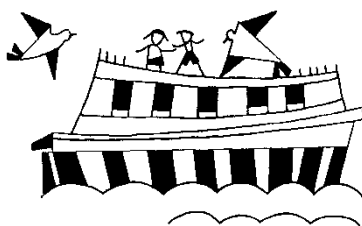


SCHOOLGIDS

2024 - 2025



Basisschool De Ark



Burgemeester Kooimanweg 1

1711 KK HENSBROEK

tel: 0226-452072

www.rkbs-deark.nl

INHOUD

1. School en identiteit

- Voorwoord
- Algemeen
- Waar onze school voor staat
- Geschiedenis en situering school
- Identiteit

2. Schooljaar 2024-2025: jaarrooster, namen en adressen

- Adres school
- Vakantierooster en vrije dagen
- Schooltijden
- Gymnastiek/schoolzwemmen
- Groepsverdeling
- Adressen en telefoonnummers

3. Het schoolbestuur

4. De organisatie van het onderwijs

- Schooltijden
- Over de groepsindeling
- Vervanging
- Aanmelding nieuwe leerlingen
- Onderwijstijd
- Stagiaires

5. Bedrijfshulpverlening/Calamiteitenplan

6. Kwaliteitszorg

- Hoe behoudt de school zicht op kwaliteit?
- Leerlingvolgsysteem
- Blokplannen
- Toetsing i.h.k.v. advisering V.O.
- Wat waren de resultaten in het afgelopen jaar?
- Leerlingenzorg
- Ondersteuningsteam
- Scholing van het team
- Opleiders in de school

7. Basisondersteuning bij ons op school (Passend onderwijs)

8. Groepen en vakken

- Dagstart
- Activiteiten groep 1-2
- Vervroegd naar groep 2 of 3
- Basisvaardigheden groep 3 t/m 8
- Godsdienst en levensbeschouwing
- Burgerschap

- Wereldoriënterende vakken
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Creatieve vakken
- Bewegingsonderwijs

9. Culturele activiteiten en evenementen

- Culturele activiteiten
- Evenementen
- Kinderkermis
- Afscheid groep 8
- Buitenschoolse activiteiten

10. Rapportage en de overgang naar het voortgezet onderwijs

- Rapporten
- De overgang naar het VO

11. Algemene regels en afspraken

- Voor en na schooltijd
- Beleid medicijnverstrekking
- Luizenprotocol

12. Schoolverzuim

- Extra verlof
- Luxe verzuim

13. Peuterspeelzaal

14. Voor- en naschoolse opvang

15. Ouderbetrokkenheid

- Ouderhulp
- Informatievoorziening

16. Oudervereniging, Medezeggenschapsraad en Verkeerscommissie

17. Klachtenregeling

18. Informatiebeveiliging en privacy

19. Schorsing en verwijdering

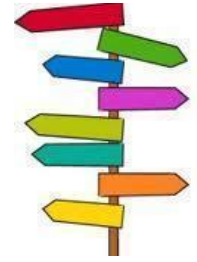
20. Inspectie van het onderwijs

21. Informatie Gemeentelijke Gezondheidsdienst

22. Schoolmaatschappelijk werk

23. Procedure totstandkoming van deze gids

1. SCHOOL EN IDENTITEIT



Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. Een nieuw jaar betekent weer veel nieuwe informatie. De nieuwe/actuele vakanties, roosters, schooltijden en belangrijke adressen worden apart vermeld in hoofdstuk 2.

Zaken m.b.t. de algemene gang van zaken en de onderwijsinhoudelijke kant vindt u in de hoofdstukken daarna.

Als u na het lezen van deze schoolgids behoefte heeft aan meer informatie over de onderwijsinhoudelijke kant van onze school, dan kunt u altijd ons schoolplan inzien.

Hebt u wensen betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, laat het ons dan weten.

Wij hopen weer op een goed en leerzaam Ark jaar.

Het team van De Ark

Algemeen

De basisschool vormt een stukje van je leven. Dit geldt voor de kinderen maar ook voor u, als ouders/verzorgers. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8.000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Het kiezen van een basisschool is dan ook belangrijk.

Onze schoolgids geeft u inzicht in de leef-, leer- en werkwijze van onze school. Het zegt iets over wat wij belangrijk vinden, over de sfeer en over de resultaten.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting. Neemt u wel even contact op voor een afspraak.

Grip krijgen op je eigen groei

De kernwaarden waar wij vanuit gaan en waar we elkaar ook op willen aanspreken zijn:

- **A**andacht
- **R**espect
- **K**waliteit

Waar zie je dat zoal in terug?

- Werken met moderne zichzelf bewezen onderwijsmethoden

- Breed aanbod (basisvaardigheden, maar ook ruimte voor ontdekkend leren, expressie, muziek, sociale vaardigheden, levensbeschouwelijk onderwijs en beweging)
- Structurele plaats voor kindgesprekken (individuele gesprekken met kinderen)
- Voortdurend werken aan het leren leren (oefenen van zg. executieve functies)
- Saamhorigheid/betrokkenheid stimuleren (burgerschap)

Waar onze school voor staat?

- We zien het als onze missie *om kinderen sterk in de wereld te laten staan.*
- Dat doen we met de visie:
 - ***Grip op eigen groei***
 - o Te zien bij vieringen.
 - o Werken in hoeken.
 - o Te zien in de school en op de beide schoolpleinen
- Voorbeeldgedrag leerkrachten werkt als een spiegel.
 - o De leerkracht die 's morgens ieder kind aanspreekt: ik ben blij dat jij er weer bent.
- Meer ruimte geven aan leerlingen voor dialoog.
 - o Gespreksvormen waarbij leerlingen zo luisteren dat ze het verhaal aan een ander door kunnen vertellen.
- Het onderwijs wordt meer gericht op het maken van producten.
 - o Bijv. het w.o. werkstuk/ presentaties voor elkaar in de klas.
 - o Zelf een boek maken naar aanleiding van het voorlezen van een prentenboek.
 - o Een kleuter die zijn eigen boek maakt, hij maakt de tekeningen en de leerkracht schrijft de teksten.
- Talentontwikkeling
 - o Leerlingen maken zelf verhalen, werken met allerlei technieken
 - o Muziekonderwijs, waarbij leerlingen instrumenten leren bespelen
 - o Leerling heeft thuis spel gemaakt n.a.v. les programmeren
- Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een vakgebied. Zij bespreken de ontwikkelingen en houden voor ieder vakgebied een handboek bij.
- Leerkrachten maken soms gezamenlijk, soms individueel hun keuzes in nascholen bij onze eigen SKOWF-academie
- Ouders worden uitgedaagd om mee te denken over opvoeding en onderwijs (informatieavond over kanjertraining)
- Leerlingenpanels 5x per jaar

De Ark is een dorpschool waar een goede sfeer (een goed pedagogisch klimaat) voorop staat. Het is de enige school binnen de dorpskern van Hensbroek en vormt hierbinnen een belangrijk onderdeel.

De Ark is een open, katholieke basisschool en iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken, is welkom, ook niet-katholieke kinderen.

Op onze school werken we opbrengstgericht; heldere onderwijsdoelen, instructie en verwerking op meerdere niveaus. Leerlingen leren op de eerste plaats de basisvaardigheden, daar wordt royaal onderwijstijd voor ingezet.

We werken met Kanjertraining, een sociaal-emotionele methode die leert om eigen en andermans gedrag te herkennen en er goed mee om te gaan. Leerlingen leren om te gaan met verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Ook leren zij werken met moderne media. De Ark heeft daarbij wetenschap en techniek hoog in het vaandel.

Tenslotte staan wij voor “personificeren”. Deze term staat voor “jezelf” worden, ontdekken wie je bent, wat je van belang en van waarde vindt, waar je talenten liggen, maar ook wat je moeilijk vindt; je daarover durven, willen en kunnen uiten.

De geschiedenis van De Ark

Onze school is opgericht in 1968. Voor die tijd bezochten de leerlingen de scholen in de omliggende plaatsen. Het gebouw, waarin de school toen gehuisvest was, was semipermanent.

In 1980 konden we het huidige permanente gebouw betrekken. Dat gebeurde toen samen met openbare basisschool De Reuring.

Na het samengaan van de kleuterschool en de lagere school in 1985 zijn we gaan werken als basisschool. Twee groepen van de toenmalige kleuterschool “De Springplank” moesten in ons gebouw worden gehuisvest. In 1987 werd dat gerealiseerd.

In 1993 sloot de openbare basisschool De Reuring haar deuren in verband met een te klein aantal leerlingen. Vanaf dat moment was en is de Ark de enige basisschool in het dorp. De laatste jaren groeit de school, zodat wij vanaf dit jaar 7 groepen hebben. In de zomer van 2021 is ons gebouw verbouwd. Dat wil zeggen de onder- midden en bovenbouwgroepen zijn door dubbele deuren onderling te verbinden, waardoor passend georganiseerd kan worden (zie voor het waarom hoofdstuk 4)

De school werd aanvankelijk bestuurd door een plaatselijk schoolbestuur; in 1996 ging dat op in De Gouw (14 scholen) en sinds 2014 vallen wij onder Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (22 scholen van Hensbroek tot Enkhuizen).

Op dit moment wordt in samenwerking met de gemeente Koggenland gewerkt aan nieuwbouw

De situering van de school

Hensbroek is historisch gezien een agrarisch dorp. Na de schaalvergroting in de landbouw van de laatste decennia zijn er veel minder agrariërs. Toch heeft het dorp veel van haar karakter behouden.

Er is veel ruimte en groenvoorziening rond de school. Aan de voorkant van de school ligt een groot plein met enkele speeltoestellen, een pannakooi en een speelkuil, zodat de kinderen heerlijk kunnen spelen.

Het gebouw heeft twee ingangen: één aan de voorkant voor de groepen 3 t/m 8 en één aan de achterkant voor de groep 1-2. Het is de bedoeling dat ouders met een kind in de groepen 1-2 van de achteringang gebruik maken. Hier is ook een aparte speelplaats voor de kleuters. Voor de kinderen die op de fiets komen is er links van de ingang (hek) een overdekte fietsenstalling.



Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool, d.w.z. dat wij zowel in onze levensbeschouwingslessen als in de omgang met elkaar de christelijke waarden en normen willen uitdragen. Ook niet-katholieke kinderen bezoeken onze school. Van deze kinderen wordt wel verwacht dat ze meedoen aan deze lessen.

Voor onze school is de levensbeschouwing een inspiratiebron van waaruit wij het onderwijs verzorgen.

De uitgangspunten zijn te vinden in de bijbel en de christelijke traditie, zoals:

- Ieder mens, ongeacht zijn geaardheid, ras of afkomst verdient respect omdat hij is wie hij is (uniek)
- Aandacht en zorg voor de zwakkeren
- Vertrouwen in de toekomst
- Dankbaarheid
- Vergeving schenken
- Bereid om te delen en je in te zetten voor de gemeenschap
- Persoonlijke verantwoordelijkheid

Aansluitend bij de eigen ervaring van kinderen proberen wij tijdens onze lessen d.m.v. verhalen, spelletjes enz. verband te leggen met de bijbelverhalen en het leven van Jezus. In de loop van het schooljaar komen verschillende thema's aan de orde en met Pasen en Kerstmis houden wij gezamenlijke vieringen.

Hiervoor gebruiken wij de methode Hemel en Aarde. Jaarlijks worden 5 thema's levensbeschouwelijk behandeld met verhalen, gesprekken en andere activiteiten. De thema's van dit jaar zijn:

1. Ruimte
2. Mens
3. Toren
4. Rivier
5. Huid

Per thema wordt in Ark-Nieuws een korte toelichting gegeven.

Daarnaast verlenen wij desgevraagd medewerking aan activiteiten vanuit de parochie Obdam-Hensbroek.

2. SCHOOLJAAR 2022-2023: JAARROOSTER EN ADRESSEN



Basisschool De Ark
Burgemeester Kooimanweg 1
1711 KK HENSBROEK
tel: 0226-452072
e-mail: directie.deark@skowf.nl
website: www.rkbs-deark.nl

De schoolgids is te lezen op de website van onze school via de menu button:
Onze school - Schoolgids.



VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN

De vakanties:

- Zomervakantie 2024 : 19 juli t/m 1 september
- Herfstvakantie 26 oktober t/m 3 november
- Kerstvakantie 21 december t/m 5 januari
- Voorjaarsvakantie 15 t/m 23 februari
- Meivakantie 18 april t/m 5 mei
- Hemelvaartsweekend 29 en 30 mei
- Tweede Pinksterdag 9 juni
- Zomervakantie 2025 11 juli t/m 24 augustus



Overige vakantiedagen en aangepaste schooltijden:

- ma. 2 september Kinderkermis; beginnen de dag om 9:15 u.
- di. 1 oktober studiemiddag; kinderen zijn om 12:00 u, uit
- do. 28 november studiemiddag; kinderen zijn om 12:00 u. uit
- vr. 6 december beginnen de dag om 9:30 u.
- do. 19 december kerstviering: kinderen zijn om 12:00 u. uit en komen tussen 17:00 en 18:30 u. naar school
- vr. 20 december 12:00 u. begin van de kerstvakantie
- vr. 31 januari studiedag
- wo. 26 maart studiedag
- di. 10 juni studiedag ("derde Pinksterdag")



Overige data:

Op de website treft u de jaarkalender aan. Op één overzicht treft u alle activiteiten aan voor een heel jaar. Aanpassingen worden gedurende het jaar verwerkt. Voor een actueel overzicht van aanstaande activiteiten is het raadzaam Ark-Nieuws te lezen. Ark-Nieuws komt twee-wekelijks uit op de donderdagen.

GYMNASTIEKTIJDEN / SCHOOLZWEMMEN

Gymnastiek

dinsdag: groep 1-2, 3, 4, 5-6 en 7-8

vrijdag: groep 1-2, 3, 4, 5-6 en 7-8

Alle groepen gaan twee keer per week naar de gymzaal.

Wij verwachten van de ouders van groepen 1-2 dat zij hun kind deze dagen bij de gymzaal (aan het Ouwe Hof) brengen en hun kind zo mogelijk even te helpen bij het omkleden. De kinderen die naar de B.S.O gaan, worden hier gebracht. We adviseren u om de kinderen gymschoenen te laten dragen omdat ze anders gevaar lopen infecties aan hun voeten te krijgen. We verwachten dat de kinderen gymkleding bij zich hebben. Ze mogen niet gymmen in de kleding die ze ook in de klas dragen. Het is ook verstandig om op deze dagen sieraden thuis te laten.

Indien er buiten gegymd wordt, ontvangt u in het weekend ervoor een bericht van de vakleerkracht.

Er wordt bij ons op school niet gedoucht na de gymles. Wij zouden dit uit hygiënisch oogpunt liever wel doen maar vanwege tijdgebrek is dit niet haalbaar. Omdat de gymzaal niet naast onze school staat zijn we al veel tijd kwijt met het heen en terug lopen.

Schoolzwemmen

In de even weken, op de vrijdagochtend, gaan de groepen 4, 5-6 en 6-7-8 schoolzwemmen in De Goorn. Het vervoer gebeurt middels een touringcarbus. De ene keer gaan 4 en 5-6, de andere keer 7-8.

In het jaaroverzicht en in Ark-Nieuws leest u wanneer welke groep zwemt.

Wanneer een groep gaat zwemmen, wordt er uiteraard niet gegymd die dag.

NIEUWSBRIEF

Ark-Nieuws, onze nieuwsbrief verschijnt iedere twee weken. Deze wordt automatisch toegestuurd via Parro aan alle ouders. Wilt u dat ook anderen deze ontvangen, dan kunt u dat melden bij Jitske Boots of Irene Kolken.

GROEPSVERDELING

De groepsverdeling met daarbij de leerkrachten die die dag het onderwijs verzorgen

	ma	di	wo	do	vr
1-2a	Mirella	Mirella	Mirella	Lotte	Lotte
1-2b	Esther	Margret	Margret	Esther	Esther
3	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Wendy
4	Suzanne	Suzanne	Suzanne/T.	Wendy	Suzanne
5-6	Trudie	Trudie	Celine/T.	Celine	Celine
7-8	Jenny	Jenny	Jenny/T.	Jenny	Jenny

In dit rooster is het volgende meegenomen:

1. Juf Joke is binnen de mogelijkheden van haar re-integratie aanwezig (dagen in overleg met Irene)
2. Juf Trudie werkt op maandag en dinsdag vast in haar eigen groep. Daarnaast werkt ze op de woensdagen beurtelings in de groepen 4 t/m 8.

Daarnaast is

- juf Celine op dinsdag de vakleerkracht bewegingsonderwijs
- juf Marta leraarondersteuner op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag werkzaam is afwisselend 5-6 en 7-8.
- juf Judith intern begeleider op woensdag, donderdag en vrijdag.
- Jitske als administratief medewerkster en conciërge op de donderdag en vrijdag
- en juf Irene als de nieuwe directeur op de dinsdag, woensdag en donderdag.

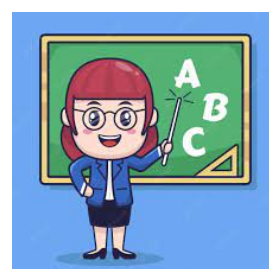


In verband met verlofdagen of dagen waarop leerkrachten andere taken vervullen, zal intern geschoven worden.

Overige taken:

Jenny
Celine
Trudie

reken- en gedragsspecialist
i.c.t.
taalspecialist



Suzanne

leesspecialist

Directie

De directeur is Irene Kolken-Damen. Zij is in principe aanwezig op dinsdag tot en met donderdag, maar omdat hij ook op bovenschools niveau taken heeft, is hij niet altijd beschikbaar. Het is raadzaam vooraf een afspraak te maken als u haar wilt spreken.

Bij afwezigheid van de directeur zijn Trudie Klaver (maandag) of Judith Lenting (vrijdag) aanspreekpunten binnen de school.

Conciërge/ administratieve ondersteuning

Jitske Boots

Aanwezig op donderdag en vrijdag:

ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Directie

0226-452072

Medezeggenschapsraad

Contact met de MR-leden is te leggen via: mr-leden.deark@skowf.nl

Oudergeleding: Noël Suiker-Smal
Tamara Strijbis-Dekker
Chris van Baar

Personeelsgeleding: Trudie Klaver
Suzanne Feddema
Lotte Schuijt

Oudervereniging

Voorzitter: Chantal Zwagerman
Secretaris: Rick Schaap,
Penningmeester: Bianca van Baar

Leden: Esther Smal
Wendy Vlaar
Sanne Kramer
Kees van Oosten
Esther Buskermolen,
Jenny van der Werff Leerkracht

Bankrek.nr. NL44 RABO 0327 7010 56 t.n.v. Oudervereniging De Ark

Verkeerscommissie

Jeroen Bruins

Maike Wever

Danny van Diepen

Tamara Molenaar

Joke Knijn

Leerkracht

3. HET SCHOOLBESTUUR

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKO West-Friesland)



Adres- en contactgegevens:

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
T.a.v. Leo Wijker
Voorzitter College van Bestuur

Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
tel. 0229 - 544810
e-mail: info@skowf.nl
website: www.skowf.nl/site

De SKO West-Friesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 22 basisscholen in West-Friesland.

De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB), dat verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT).

Ter ondersteuning van het CvB en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam. Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van de leden van het CvB.

De RvT is als volgt samengesteld:

De heer R. A. G. In 't Veld, Remko

De heer E.R. de Haan, Eelco

Mevrouw L.S.M. Bakker, Diana

De heer B. Broxterman, Ben

Mevrouw K. P. M. Limburg, Karen

De heer M. Mahangi, Maikel

De scholen van SKO West-Friesland

School	Adres	Woonplaats	Telefoonnr.	Directeur
St. Nicolaas	Ganker 1	Nibbixwoud	0229 571627	vacature
De Caegh	Laan van Meerweijde 2	Obdam	0226 451375	Paul Lakeman
Bavoschool	Middengouw 13	Ursem	072 5021422	Saskia Kuin
St. Lidwina	Zwaagdijk 423	Zwaagdijk-West	0229 573134	Liesbeth Zut
Petrus Canisius	Vekenweg 4	De Weere	0229 581335	Diane Gunst
St. Bernadette	Zuidermeerweg 58	Zuidermeer	0229 561456	Margit Sijm
Jozef & Maria	P. Koppesstraat 14	Spierdijk	0229 561493	Nathalie van der Loo
St. Hieronymus	Kerkstraat 60	Wognum	0229 571539	Carolien den Hartog
St. Bonifatius	Veldstralaan 4	Spanbroek	0226 351217	Anja Braas Marinda Mol
De Ark	Burg. Kooimanweg 1	Hensbroek	0226 452072	Irene Kolken-Damen
De Sprankeling	Buitenroede 12	Avenhorn	0229 541503	Emilie Smit Debora Davidzon
St. Wulfram	Burg. Heymansstraat 4	Hoogwoud	0226 355843	Angela van Kampen
't Ruimteschip	Marsstraat 2	Opmeer	0226 352552	Anja Braas Marinda Mol
De Bangert	Hooijschuurstraat 2	Andijk	0228 592361	Linda Blok
De Hoeksteen	Roerdomplein 9	Enkhuizen	0228 313662	Anita Bonnema
De Schelp	Europasingel 110	Wervershoof	0228 581761	Leon Oudhof
Gerardus Majella	Sportlaan 12	Wervershoof	0228 582338	Sylvia Schipper
Jozefschool	Zandbergen 2	Medemblik	0227 542146	Marloes Abelen Marleen van der Helm
Maria Bernadette	Bagijnhof 39	Medemblik	0227 541488	Annemarie Slagter-Kool
Pantradius	Doelenstraat 17	Enkhuizen	0228 312846	Angelique Groot
St. Jozefschool	Zwaagdijk 204	Zwaagdijk - Oost	0228 581424	Mike de Munck
Werenfridus	Dorpsstraat 75	Wervershoof	0228 581739	Amanda Breeman

4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn:
8:30-14:00 u. De school is open om 8:20 u.



Gedurende de ochtend is een pauze-moment
waarna de kinderen wat eten en drinken.

Groep 1-2 heeft een flexibelere speeltijd, afhankelijk van hun rooster.

Rond 12:00 u. gebruiken alle kinderen onder begeleiding van hun leerkracht hun lunch.
Daarna spelen zij een kwartier buiten onder toezicht van medewerkers van school.

De kleuters worden om 13:55 u. door hun leerkracht naar het grote plein gebracht.

Als er een studiemiddag is, zijn de kinderen om 12:00 u. uit.

Incidenteel kunnen i.v.m. bijzondere activiteiten de schooltijden aangepast worden. U
ontvangt hier tijdig bericht over.

De indeling in groepen



Op basis van de schoolgrootte kunnen wij werken met 6 groepen.

Wij werken met twee groepen 1-2. Uitgangspunt is dat kinderen tot ze naar groep 3 gaan in
dezelfde groep blijven. Uiteraard is het aanbod voor oudere kinderen anders dan dat van de
jongere kinderen. De leerkrachten werken nadrukkelijk samen en doen dat ook regelmatig
met de leerkrachten van groep 3.

Wij proberen groep 3 zoveel mogelijk als één jaargroep te benaderen.

Groep 4 is dit jaar ook een enkele groep.

Daarnaast werken we met een groep 5-6 en een 7-8. In beide groepen is twee keer per week
een leraarondersteuner beschikbaar.

Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte of verlof wordt zoveel mogelijk vervanging geregeld. Wanneer er onverhoopt geen
vervanging is, worden ouders hier vóór schooltijd, d.m.v. een bericht via parro op de hoogte
gebracht. Wanneer er daarna vragen zijn, kan er contact worden opgenomen met de
directie.

2025-2026	7538	<u>954</u>	954	954	954	954	954	954
2026-2027		7524	<u>950</u>	950	950	950	950	954
2027-2028			7585	<u>950</u>	950	950	950	954
2028-2029				7648	<u>950</u>	950	950	954
2029-2030					7637	<u>950</u>	950	954
2030-2031						7626	<u>950</u>	954
2031-2032							7617	<u>954</u>
								7612

* Door de schoolsluiting in het schooljaar 2019-2020 en die in 2020-2021 (Corona) is het werkelijke aantal uren lager.

Stagiaires

Bijna ieder jaar hebben wij stagiaires van verschillende lerarenopleidingen. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht door wie zij ook begeleid worden. De school heeft ook regelmatig een LIO-stage. Dit is een afsluitende stage voor Pabo-/Ipabo-studenten. Vanuit het Horizon College komen stagiaires die de opleiding onderwijsassistent volgen.

Ook komen er wel stagiaires van andere vormen van voortgezet onderwijs. Zij geven geen les maar maken kennis met het onderwijs. Dit in het kader van hun beroepskeuze.



De Leertuin

De Leertuin is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 binnen SKO West-Friesland. Er is een locatie in Obdam, Wognum en Andijk.

De Leertuin is er voor leerlingen die in hun eigen klas al verdieping en verrijking krijgen, maar daarnaast meer en andere uitdaging nodig hebben. Het aanbod en de omgang met ontwikkelingsgelijken biedt nieuwe, extra uitdagingen voor deze leerlingen.

In de Leertuin wordt aandacht besteed aan leerdoelen die specifiek zijn voor deze leerlingen, worden ze op niveau uitgedaagd en leren ze omgaan met frustratie doordat de lat hoog gelegd wordt.

De Leertuin zet in op:

- leren van en met elkaar (ontwikkelingsgelijken/ peers)
- uitdaging op niveau
- leren leren

- executieve vaardigheden zoals: plannen, doorzetten en presteren naar vermogen, werkhouding, e.a.

Samen leren aan de hand van interessante en boeiende uitdagingen.

5. BEDRIJFSHULPVERLENING / CALAMITEITENPLAN

Aan onze school zijn een aantal b.h.v. 'ers verbonden, die de officiële status van bedrijfshulpverlener hebben. Dit zijn Margret Huiberts, Joke Knijn, Jenny van der Werff, Trudie Klaver, Lotte Schuijt, Celine Lammerse, Esther Tamis en Jitske Boots.

Zij coachen het team en plannen twee keer per jaar een ontruimingsoefening. De eerste keer met vooraf een melding aan ouders, de tweede keer zonder bericht vooraf.

Er is een goedgekeurd ontruimingsplan aanwezig. Dit plan treedt in werking bij brand, vrijkomen van giftige stoffen of andere calamiteiten. De bedrijfshulpverleners hebben de leiding bij de uitvoering van het ontruimingsplan.

Als we op school gaan oefenen krijgt u hier ongeveer een week van tevoren bericht van. Wij oefenen in principe twee keer per jaar (niet te lang na elkaar). De eerste keer wordt de precieze dag genoemd, de tweede keer niet. Dit om een zo realistisch mogelijke situatie te scheppen. De gang van zaken gaat als volgt:

Alle groepen verzamelen zich buiten op het grote plein voor de school. Iedere groep heeft een vaste plek in of rond de speelkuil.

Wanneer de groepen compleet zijn, lopen zij naar café Het Springend Paard aan de Dorpsweg. U kunt uw kind alleen daar op halen en pas meenemen nadat het is afgemeld bij de leerkracht. Niet eerder! Dit geldt ook wanneer u een buur- of oppaskind meeneemt. Het moet voor de school duidelijk zijn waar elk kind naar toe gaat.

Om onnodige ongerustheid en misverstanden te voorkomen, vragen wij u met klem zich te houden aan bovenstaande regels.

Voor verdere vragen kunt u terecht bij de genoemde bedrijfshulpverleners.

6. KWALITEITSZORG

Hoe behoudt de school het zicht op de kwaliteit?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

1. Zijn de leerlingen veilig?

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.

2. Leren de leerlingen genoeg?

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:

1. De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
 2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
 3. De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
 4. Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
 5. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
 6. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).
3. Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen.

Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken etc.

De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van één of meerdere onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

Eigen ambities

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

Ontwikkelpunten en ambities:

Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven.

Verantwoording en dialoog

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders. (MR, ouders, Vensters PO).

Speciale aandacht krijgen:

- Resultaten van het leerlingvolgsysteem
- Resultaten doorstroomtoets (de voormalige eindtoets in groep 8)
- Schooladvies
- Medewerkerstevredenheid
- Leerlingtevredenheid
- Oudertevredenheid

Dat gebeurt op de volgende manieren:

Wie?	Wat?	Wat gebeurt ermee?	Frequentie
------	------	--------------------	------------

leerkracht	toetst, observeert	past aanbod aan	regelmatig
leerkracht	reflecteert op de dag	“Wat ga ik morgen anders doen?”	dagelijks
leerkracht -ouder- (kind)	voeren gesprek ter uitwisseling	functioneren leerling kan worden geoptimaliseerd	2 of meerdere keren per jaar
directeur	legt minimaal. 3 klassenbezoeken per jaar af	geeft feedback op gegeven lessen	3x per jaar
directeur, leerkrachten	gesprekkencyclus; bij ieder klassenbezoek vindt een ontwikkelgesprek plaats	functioneringsgesprek/ beoordelingsgesprek	om het jaar
team	activiteiten	Wat komt in de evaluatie?	per activiteit
directeur, team	zelfevaluaties	Grote items worden diep onderzocht en er komen beleidsvoorstellen en aanpassingen in beleid uit voort	2 x per jaar
leerkracht/i.b. /dir.	lep-toetsing (niet-methode gebonden toetsing)	past aanbod/werkwijze aan	2x per jaar
eigenaar handboek	handboek-deel wordt jaarlijks besproken	handboek wordt aangepast	jaarlijks
team	tevredenheid/ sociale veiligheid	directie stelt beleid bij, bespreekt zaken in teamoverleg	eens in de 4 jaar
preventie medewerker	ARBO Ri&E	Vanuit plan van aanpak acties uitvoeren en besproken met MR	eens in de 4 jaar
leerlingen groep 6-8	Venster vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen	analyse door directie; aanbevelingen besproken met team en MR	jaarlijks
ouders	Venster vragenlijst	analyse door directie;	eens in de 2 jaar

	tevredenheid ouders	aanbevelingen besproken met team en MR	
leerkrachten	Venster vragenlijst tevredenheid leraren	analyse door directie; aanbevelingen besproken met team	eens in de 2 jaar
directie	schoolgids	jaarlijkse update	jaarlijks
directie, bestuur	Managementrapportage (MARAP) verantwoording en reflectie op schoolontwikkeling	eventuele aanpassing schoolbeleid	3x per jaar
Audits	“Big rocks” worden door externe SKOWF-deskundigen beoordeeld	eventuele aanpassing schoolbeleid	volgens bovenschools schema
Directie	website beleidsstukken Ark-Nieuws jaarplan jaaragenda	verantwoording, informatie richting de ouders	jaarlijks; Ark-Nieuws twee-wekelijks

Wat vastgelegd wordt, komt terug in de jaarlijkse uitwerking van het schoolplan (het jaarplan). Dit is drie keer per jaar onderwerp van gesprek tijdens het MARAP.

Het Leerlingvolgsysteem (LVS)

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en de ontwikkeling van de leerling goed te volgen, toetsen we leerlingen (vanaf groep 3).

Dat doen we met toetsen uit de methode. Een toets meet wat in de afgelopen periode is geleerd. Dat is van belang voor het vervolgaanbod

Daarnaast gebruiken we methode-onafhankelijke en landelijk genormeerde toetsen (IEP). Deze toetsen laten zien wat een leerling op langere termijn beheerst en kan toepassen. De resultaten tussen deze soorten toetsen kunnen uiteenlopen.

Middels de IEP-toetsen kunnen we vaststellen of de ontwikkeling van de leerling ook op langere termijn naar wens verloopt. Ook krijgen we zicht op de kwaliteit en effectiviteit van onze leerstofinhouden (methodes) waar we conclusies aan kunnen verbinden. Dit alles wordt tijdens het Zorgoverleg binnen de school met het gehele team besproken.

Elk toetsresultaat blijft echter een momentopname. Er kan pas volle betekenis aan gehecht worden als de uitslagen van opeenvolgende momenten (jaren) aan elkaar gekoppeld worden en een ontwikkelingslijn zichtbaar wordt.

Blokplannen

Op De Ark werken wij met blokplannen. Deze worden opgesteld door de leerkrachten van de school in samenspraak met de intern begeleider. Voor het opstellen van deze blokplannen maken wij gebruik van de resultaten van de methodetoetsen, de resultaten van de IEP-toetsen en de observaties van de leerkracht. Zo krijgen wij een goed beeld van de onderwijsbehoeften van de kinderen. Door deze te clusteren zijn we in staat om het onderwijs op drie niveaus aan te bieden, waarbij soms specifieke individuele accenten worden gelegd. Natuurlijk stelt de leerkrachten het blokplan meerdere keren per jaar bij.

Toetsing in het kader van de advisering VO

De NIO-toets van Onderwijsversterkers (de voormalige OBD) wordt begin groep 8 afgenomen. Deze toets geeft, in combinatie met het leerlingvolgsysteem, een indicatie voor de schoolkeuze na groep 8. Ouders ontvangen daarbij een voorlopig advies. Tenslotte wordt in februari de doorstroomtoets voor groep 8 afgenomen. Als hiervan de uitslag binnen is, worden de definitieve adviezen gecommuniceerd. Hierbij geldt dat wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopig advies, dit resultaat in beginsel overgenomen wordt, tenzij de school kan verantwoorden waarom zij hier van afwijkt.

Wat waren onze resultaten in het afgelopen schooljaar?

In ons jaarplan leest u over de gemiddelde opbrengsten van alle groepen van de school.

De doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs was einde schooljaar 2023-2024:

5 %	VMBO, BB-KB
5 %	VMBO KB
15 %	VMBO, KB-TL
10 %	VMBO TL
40 %	VMBO TL-HAVO
25 %	HAVO-VWO

Leerlingenzorg

In het beleidsplan "Ondersteuningsplan van De Ark" leest u hoe de individuele leerlingzorg is georganiseerd bij ons op school.



We stellen ons hierbij tot doel voldoende voorzieningen te treffen om leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen zodanig te begeleiden, dat verwijzing naar het speciaal onderwijs tot een minimum beperkt wordt.

In dit kader werken we samen met het Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

Indien de ontwikkeling van een kind m.b.t. de leerstof niet binnen de normale leerjaargang kan worden afgerond, kan er besloten worden om het kind de gehele jaargang te laten doubleren (zittenblijven) of alleen voor een bepaald leerstofonderdeel (bv. rekenen). Zo kan het ook gebeuren dat een leerling voor een bepaald leerstofonderdeel een jaargang hoger geplaatst wordt. Onze school heeft hier criteria voor opgesteld. Mocht bovenstaande het geval zijn dan wordt dit altijd ruim van te voren met de ouders besproken. Voor het te doubleren jaar, of onderdeel daarvan, wordt een handelingsplan opgesteld.

Scholing van het team

Leraren ontwikkelen zich voortdurend en moeten zich blijven bijscholen om goed onderwijs te geven. Op basis van een meerjarige planning (schoolplan) wordt een scholingsplanning gemaakt. Deze wordt jaarlijks op basis van actuele vragen en behoeften en op basis van de uitslagen van het kwaliteitsonderzoek bijgesteld. Een overzicht van waar de school mee bezig is geweest in het afgelopen jaar leest u in het jaarverslag; de plannen vindt u terug in het jaarplan.

De meeste cursussen zijn buiten schooltijd maar een enkele keer is een dag of dagdeel vrij geroosterd voor scholing van het hele team en hebben de kinderen vrij.

Opleiders in de school

Bij de SKO West-Friesland zijn vier schoolopleiders werkzaam die studenten van de hogeschool IPABO en Inholland begeleiden. De bedoeling is dat het leren op de werkplek (de basisschool) en de theoretische opleiding (de hogeschool) van de studenten meer op elkaar worden afgestemd. De studenten lopen één of meerdere dagen per week stage op een school binnen onze stichting om ervaring op de werkvloer op te doen. Met de hogescholen heeft het bestuur van de stichting contracten afgesloten met betrekking tot het aantal studenten dat jaarlijks stage loopt op de scholen van SKO West-Friesland. Daarnaast begeleiden de schoolopleiders startende leerkrachten twee jaar. Het uitgangspunt hierbij zijn de vragen/ervaringen van de beginnende leerkracht.

7. Basisondersteuning bij ons op school

Passend onderwijs

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis.

Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs.

In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Welke basisondersteuning geeft de basisschool?

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden.

Hieronder leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Lezen en spelling

- Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

Taal

- Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp.
- Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Rekenen

- Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

Meer- en hoogbegaafdheid

- Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Moeilijk leren

- Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'

- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.
- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.
- We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.

- We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.
- Onze school is rolstoeltoegankelijk.
- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).

Zo pakken we het aan

Dit is hoe onze school de basisondersteuning regelt:

Samenwerking

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.

Toezicht

Onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

Overdracht

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.



School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

8. BOUWEN, GROEPEN EN VAKKEN

Indeling in bouwen

Eerder heeft u kunnen lezen dat ons onderwijs gebaseerd is op het uitgangspunt dat kinderen in hun ontwikkeling verschillende fasen doorlopen:

- Het jonge kind (tot ongeveer 7 jaar) is vooral gebaat bij spelend en bewegend leren
- Daarna volgt de periode van het inoefenen van cognitieve basisvaardigheden (tot 7 tot 9 jaar)
- Tenslotte gaat het kind al die vaardigheden vooral toepassen en verder ontwikkelen (tot einde basisschool)

Op basis hiervan bieden wij ons onderwijs aan in 3 bouwen

- Onderbouw (groep 1-2-3)
- Middenbouw (groep 4-6)
- Bovenbouw (groep 7-8)

In de onderbouw worden de basisvakken apart aangeboden aan groep 1-2 en aan 3. Veel activiteiten gebeuren gezamenlijk of in hoeken of groepjes.

Dagstart

's Morgens beginnen we in alle groepen met de dagstart. Alle leerlingen zijn dan aan het lezen.

De dagstart duurt tot ongeveer 8.45 uur. Daarna beginnen de kinderen met een andere les.

Bij groep 1-2 beginnen de leerlingen aan een activiteit die klaar is gezet voor hun kleurengroep.



Activiteiten in groep 1-2

We werken meestal n.a.v. een thema of project. Deze thema's/projecten worden gezamenlijk door de leerkrachten gekozen. We laten ons inspireren door wat er onder de kinderen leeft.

Binnen een thema/project leggen we afwisselend het accent op de diverse ontwikkelingsgebieden zoals bv. taalontwikkeling, werken met hoeveelheden, muzikale vorming, bewegingsonderwijs.

Tijdens het werken hebben we per dag een aantal verschillende opdrachten en vrije keuzes. Wat moeten kinderen in groep 1 en 2 zoal leren, om te kunnen gaan lezen, schrijven en rekenen?

- Verschillen zien tussen voorwerpen, plaatjes en letters; verschillen horen tussen klanken; verschillen zien tussen hoeveelheden.
- Begrippen zoals vooraan, achteraan, eerste, middelste, laatste, letter, woord, zin.
- Begrippen zoals veel, weinig, evenveel, meer, minder, eraf, erbij.

- Tellen tot 20, de cijfers van 1 tot 20 herkennen, getalbegrip, kennis van vormen, begrip van meten en wegen, sorteren en ordenen.
- Voorbereidende schrijfoefeningen.

Tijdens het werken met materiaal worden veel verschillende activiteiten aangeboden waarin deze begrippen een rol spelen.

De taalontwikkeling, m.n. de woordenschatontwikkeling en het begrijpend luisteren van kleuters, krijgt veel aandacht. In dit kader is een heel centrale activiteit voorlezen en spreken over de verhaallijn en de nieuwe woorden en begrippen.



Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen middels “leerlijnen” . (Parnassys). Observaties van de leerkracht worden daarbij verwerkt. Na ieder project worden de beheerste leerlijnen individueel bijgewerkt en worden op basis van het inzicht dat dit oplevert, activiteiten gepland in het volgende thema. Hierbij gaat het om reken- en taalleerlijnen, maar ook om grote en kleine motoriek, autonomie, creatieve en muzikale ontwikkeling.

Voor het bewegingsonderwijs in de kleutergroepen is geen speciale gymkleding nodig. Wel raden wij u aan voor gymschoenen met een makkelijke sluiting te zorgen. (Bij voorkeur geen vetersluiting.)

Vervroegd naar groep 2 of 3

In het kalenderjaar waarin een kind zes jaar wordt, gaat het in principe naar groep 3; met andere woorden, er is geen “1-oktober-grens” meer. Wel wordt met name bij de jongste leerlingen (die tussen 1 oktober en 31 december zes jaar worden) goed gekeken of de overgang naar groep 3 verantwoord is. Hiertoe wordt gekeken naar de totale ontwikkeling van de leerling. Beslissingen worden altijd in overleg met de intern begeleider en de ouders genomen. De uitwerking van dit beleid is terug te vinden op de website.

Speciale basisvaardigheden vanaf groep 3

Lezen

Op onze school leren de kinderen lezen middels de methode Veilig leren lezen. De kinderen leren er niet alleen mee lezen, maar de methode helpt hen ook om andere aspecten van de taal te ontwikkelen: het spreken en luisteren, de woordenschat uitbreiden, spelling en verhalen schrijven. De methode hebben we aangepast aan onze manier van werken, nl. het aanbieden van leerstof binnen een betekenisvolle context, zodat de betrokkenheid van de leerlingen optimaal is.

Ongeveer elke 5 weken komt er een nieuw thema of onderwerp aan de orde. De thema's hebben altijd relatie met de leefwereld van het kind. Daardoor leren de kinderen in allerlei

situaties 'taal' gebruiken. Daarnaast is er speelse oefenstof, zodat de kinderen veel leren en snel vooruit gaan.

Nadat de kinderen de basis van het lezen hebben geleerd, gaan wij deze vaardigheid verder oefenen met "Veilig en vlot" en "Vloeiend en vlot". Hiernaast krijgen de kinderen eigentijdse leesteksten om hun leesvaardigheid mee te vergroten. Naast de leesteksten uit de methodeboekjes gebruiken wij hierbij ook boeken uit onze schoolbibliotheek.

Rekenen

In de groepen 3,4 en 5 baseren we ons op de leerlijnen van het SLO. Wat kinderen moeten kunnen en kennen, is omschreven en de activiteiten die worden aangeboden zijn gericht op beheersing van de leerlijnen.

In groep 3 wordt daarbij gewerkt met de methode Sem-Som, waarbij handelend, bewegend en spelend leren hand in hand gaan met werken op papier

Vanaf groep 4 wordt De Wereld in Getallen ingezet. Dagelijks is er ruimte voor instructie en verwerking. Kinderen rekenen "op papier" en oefenen daarnaast digitaal op hun chromebook. Daarbij hebben leerkrachten ook de gelegenheid verlengde instructie aan kinderen die dat nodig hebben, te geven en kinderen die een verdiepingsaanbod nodig hebben.

Technisch lezen

Het voortgezet lezen kan gesplitst worden in: VTL (Voortgezet Technisch Lezen) en begrijpend lezen.

VTL: Het programma VTL is globaal bedoeld voor leerlingen van eind groep 3 t/m groep 6. Per jaar worden gemiddeld drie niveaus doorlopen. De overgang naar een volgend niveau wordt bepaald door de leerkracht d.m.v. toetsing en observatie. Dagelijks wordt met enkele kinderen gelezen om de kwaliteit van het lezen te kunnen volgen, maar ook om kinderen te adviseren bij de keuze van te lezen boeken.

Stillezen: Op onze school is een centrale schoolbibliotheek waarin de boeken op leesniveau zijn gegroepeerd. Dagelijks kunnen de leerlingen op een vaste tijd, onder begeleiding van een bibliotheekouder, hun boek ruilen.

Lezen speelt een zeer belangrijke rol in de ontwikkeling van het lezen. Vanaf dit jaar werken we intensief samen met de West-Friese bibliotheken om de leesmotivatie verder te optimaliseren, maar ook om het thuislezen te stimuleren. In de loop van dit jaar kunnen kinderen ook boeken lenen die mee kunnen naar huis.

Begrijpend lezen:

Naast technisch lezen is begrijpend lezen een zeer belangrijk vakgebied. Hiervoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL: instructielessen in de klas, gecombineerd met

tekstverwerking en woordenschat op de computer. De methode gaat uit van actuele teksten, veelal nieuws dat ook terug te vinden is in het schooltv-weekjournaal.

Nederlandse Taal

Voor taal en spelling werken we met de methodes Taal op Maat en Spelling op Maat.

1. Taalverwerving waarin veel aandacht wordt besteed aan de uitbreiding van de woordenschat binnen betekenisvolle situaties. Daarnaast is er veel aandacht voor grammatica en communicatie. Taal gebruik je immers om te communiceren.
2. Spelling is een aparte leerlijn. In groepen 4, 5 en 6 werken we met een nieuwe methode "Staal-spelling". Het is de bedoeling dat deze de komende jaren ook in de overige groepen ingezet gaat worden.

Naast de methode zijn er nog bijbehorende computerprogramma's die het vak Nederlandse Taal ondersteunen.

Schrijven

In de groepen 3 t/m 6 is er methodisch schrijfonderwijs. Vanaf 2017-2018 gebruiken we de methode Pennenstreken. Deze sluit aan bij de leesmethode Veilig leren lezen. In de tweede helft van groep 3 krijgen de kinderen een vulpen, die schrijftechnisch aan betere eisen voldoet dan een balpen. Vanaf groep 7 werken kinderen aan een eigen handschrift. Dan is blokschrift ook een mogelijkheid; tempo en leesbaarheid zijn dan de belangrijkste criteria.

Godsdienst/levensbeschouwing

Het vak godsdienstige vorming/levensbeschouwing wordt gegeven middels de methode Hemel en Aarde. De vijf thema's worden vooraf toegelicht in een ouderbrief die wij steeds op de website plaatsen. (zie hoofdstuk 1)

Actief burgerschap en sociale integratie

Kinderen moeten volwaardige democratisch burgers worden in onze samenleving. Het is belangrijk dat men de verschillen in gewoontes, cultuur, geloof, normen en waarden bespreekbaar maakt. Vooroordelen kunnen worden tegengegaan door een open communicatie en juiste informatie.

Waarom hoort burgerschapsvorming ook op onze school thuis?

In de eerste plaats omdat we als school vinden dat we vanuit onze identiteit een bijdrage kunnen en moeten leveren aan een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien.

In de tweede plaats omdat de school een samenleving in het klein is. In de klas en op het schoolplein vinden gebeurtenissen plaats die ook voorkomen in de echte samenleving. Op school mogen de leerlingen voor hun mening uitkomen. Zij leren respect te hebben voor

mensen die anders zijn of anders denken. Zij leren wat zij moeten en mogen in de maatschappij. Steeds vaker kunnen zij meedenken en -beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

Hoe brengen we burgerschapsvorming en integratie in de praktijk?

Hierbij kunt u denken aan:

- Gedragsregels, hoe gaan wij met elkaar om in deze school. We gebruiken hiervoor de Kanjertraining.
- Vanuit onze katholieke levensbeschouwing geven we zaken als solidariteit, naastenliefde en respect voor anderen een actieve plaats in ons onderwijs. We gebruiken hierbij de methode voor levensbeschouwing Hemel en Aarde.
- In onze begrijpend leesmethode komen regelmatig maatschappelijke onderwerpen aan de orde, die uitnodigen om er je mening over te vormen
- We streven ernaar om eens in de twee jaar een Goede doel-actie te organiseren in samenwerking met de oudercommissie .
- Binnen de diverse vakgebieden worden de kinderen d.m.v. het gebruik van methodes in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten.
- We werken zeer regelmatig met coöperatieve werkvormen.
- Er is per bouw een doelenoverzicht gemaakt. In april wordt jaarlijks vastgesteld wat gepasseerd is en wat nog niet, opdat alles aan de orde komt.

Als team proberen we in de contacten met de ouders een laagdrempelige school te zijn. We zijn van mening dat we samen met de ouders een belangrijke taak hebben bij de opvoeding van kinderen.

Actief burgerschap en sociale integratie zijn verweven in heel veel lessen.

De school heeft een beleidsstuk gemaakt over burgerschap en sociale integratie. Indien u belangstelling heeft, kunt u dit beleidsstuk opvragen bij de directie.

Engels

Op onze school wordt vanaf oktober 2019 aan alle groepen Engels gegeven m.b.v. de methode English Premium. Dit is een lesmethode met een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8. Het betreft een internationale methode die grotendeels digitaal is en waarbinnen de leerlingen volledig op hun niveau werken. Door zg. slimme doelen te stellen kan ingeschat worden op welk eindniveau een kind kan uitstromen. Door deze opzet zullen kinderen aan het eind van de basisschool zo mogelijk ook zonder problemen tweetalig onderwijs kunnen instromen.

De opbouw van de methode voor groep 1 tot en met 4 is concentrisch, d.w.z. in groep 3-4 werken we met dezelfde thema's als in groep 1-2. Alleen verandert de invulling van de prentenboeken, liedjes, een groot deel van de themawoorden en de lesactiviteiten. De

thema's sluiten goed aan bij de thema's die al in de klas aan bod komen, zoals de seizoenen, vakantie en vieringen.

Vanaf halverwege groep 4 werken kinderen individueel in hun programma. Om het spreken te onderhouden worden kinderen op hun niveau regelmatig begeleid met spreeksessies. Drie keer per jaar vinden er "high-five" weken plaats. In de klas zullen dan begroetingen en allerlei activiteiten plaatsvinden in het Engels...

Wereldoriënterende vakken

Algemeen

Vanaf groep 6 worden spreekbeurten gehouden. De leerlingen kiezen zelf een informatief onderwerp. In de klas krijgen leerlingen en ook ouders hierover informatie, de spreekbeurt wordt thuis voorbereid.

Gelet wordt op begrijpelijke en voldoende informatie, volgorde/verdeling in hoofdstukken, vertellen/presenteren in de klas en materialen.

In groep 7-8 wordt ook op een eigen manier aan een werkstuk gewerkt.

We streven naar een geleidelijke uitbreiding van zelfstandigheid.

Methode Blink

Voor wereldoriëntatie werken we met de geïntegreerde methode Blink. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek komen in deze methode samen. In de loop van het komende jaar zullen wij regelmatig toelichten welke onderwerpen aan de orde komen.

Verkeer

Voor de verkeerslessen maken we gebruik van de methode van Veilig Verkeer Nederland. Deze methode bestaat uit telkens actuele werkbladen in de vorm van krantjes, die afgestemd zijn op de leeftijden van de kinderen. In groep 3 en 4 heten de werkbladen Stap Vooruit, in groep 5 en 6 Op Voeten en Fietsen, in groep 7 en 8 De Jeugdverkeerskrant. Ook organiseren we regelmatig verkeersprojecten. Dit doen we met de hulp van de Verkeerscommissie van onze school.

Sinds het schooljaar 2008-2009 doen wij mee aan het Nationaal Verkeersexamen via VVN. Dit examen vindt plaats in groep 7. De kinderen doen een theoretisch verkeersexamen en een praktisch verkeersexamen. De datum van het theoretisch verkeersexamen wordt landelijk bepaald door het VVN. Het praktisch verkeersexamen kan worden afgenomen als het theoretische deel is gehaald en als de fiets in orde is. Van te voren krijgen de leerlingen de route mee zodat er geoefend kan worden, er staan namelijk geen tekens/pijltjes op de weg. Het examen speelt zich af in Obdam en we doen dit in samenwerking met De Caegh en De Kelderswerf. Tijdens het praktisch verkeersexamen wordt er een beroep gedaan op de ouders/verzorgers van de groep 7 leerlingen.

Als er kinderen gezakt zijn, worden deze dezelfde middag door de eigen leerkracht gebeld. In groep 8 doen zij het examen dan opnieuw, zodat ze met een goede kennis van verkeer van onze school verlaten. Als beide onderdelen gehaald zijn, krijgen de kinderen een diploma.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Hiervoor gebruiken wij Kanjertraining. Dit is een sociale vaardigheidstraining die start in groep 1 en door de hele school gevolgd wordt. Alle leerkrachten zijn in het bezit van het Kanjercertificaat.

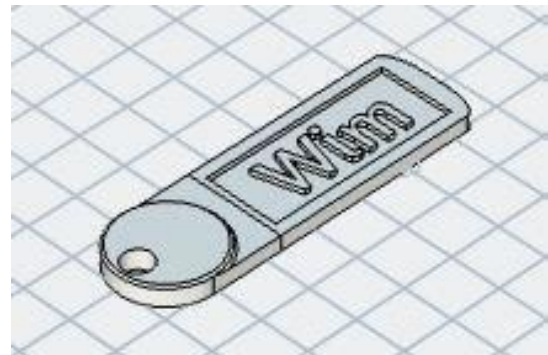
Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). We streven daarbij de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee. Maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

Techniek

Onze school heeft een 3D-printer. Tijdens handvaardigheid krijgen leerlingen uit de middenbouw en bovenbouw les in het werken met het programma Tinkercad. De leerlingen maken met behulp van dit programma een zeer nauwkeurig ontwerp dat daarna kan worden uitgeprint door de 3D-printer.



Vanaf 2017-2018 wordt er in de midden- en bovenbouw ook structureel, wekelijks gewerkt met het programma Bomberbot of Scratch . Met dit programma leren de kinderen op een speelse wijze de vaardigheden die nodig zijn om te programmeren. De zogenaamde Computational thinking skills.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren programmeren omdat dat in toenemende mate de taal is van onze huidige samenleving. Bovendien stimuleren deze programma's

vaardigheden die in veel meer situaties van nut zijn: probleemanalyse, afbakenen, samenwerken, creativiteit, uitproberen en leren van fouten.

Creatieve vakken

Muziek

Muziek is meer dan alleen maar zingen. Alle domeinen van muziek zijn terug te vinden in de digitale muziekmethode 123Zing!: zingen, muziek maken, luisteren, noteren en bewegen.



Daarnaast zullen de leerlingen van groep 3-4 om het jaar gedurende 20 lessen algemene muzikale vaardigheden aangeboden krijgen. De lessen starten in januari en worden gegeven door Muziekschool Koggenland.

De groepen 5 t/m 8 volgen dit jaar een sessie instrumentlessen: Dit jaar wordt in groep 5-6 keyboardles gegeven en in groep 7-8 gitaarles

Gedurende 8 weken leren de kinderen de eerste vaardigheden en werken dan toe naar een concert voor ouders.....

Tekenen

Bij tekenen bieden wij diverse opdrachten aan. De kinderen leren tekenen, schilderen, kleurgebruik en zij maken kennis met verschillende materialen en technieken.

Handvaardigheid

De groepen 1 t/m 3 hebben handarbeid op hun eigen niveau in de klas.

Vanaf groep 4 komen de kinderen tijdens een afgesproken uur in aanraking met verschillende vaardigheden zoals houtbewerken, naaien en stof versieren, koken, metaal bewerken, klei, papier en karton, mozaiek, gutsen, filigraan, techniek, papier-maché, enz. Er wordt in circuitvorm in groepjes van ongeveer zes leerlingen gewerkt onder begeleiding van een ouder of leerkracht. Om de vijf weken is er een tentoonstelling van het gemaakte werk voor alle leerlingen. Ook ouders mogen dan komen kijken.

Voor de groepen 7-8 is dat de woensdagmiddag (laatste uur)

Voor de groepen 5-6 is dat de donderdagmiddag (laatste uur)

Bewegingsonderwijs

Gymnastiek

In groep 1-2 staat bewegingsonderwijs eigenlijk dagelijks op het rooster. Specifiek wordt er twee keer per week gegymd in de gymzaal aan 't Ouwe Hof. Voor het bewegingsonderwijs in deze groepen is geen



speciale gymkleding nodig. Wel raden wij u aan voor gymschoenen met een makkelijke sluiting te zorgen (bij voorkeur geen vetersluiting) en uw kind geen sieraden om te laten doen.

Alle groepen hebben twee maal per week gym in de gymzaal. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Basislessen Bewegingsonderwijs. Op dinsdag worden de gymlessen verzorgd door de vakleerkracht. Op de donderdag door de eigen leerkracht.

In de zomermaanden wordt er bij goed weer gebruik gemaakt van het veld bij de gymzaal..

Schoolzwemmen

Schoolzwemmen is er voor de groepen 4 t/m 8.

In de oneven weken, op de vrijdagochtend, gaat een groep schoolzwemmen.

De ene keer groep 4-5-6, de volgende keer groep 7-8.

We zwemmen in het binnenbad in De Goorn en we worden gehaald en gebracht met een bus. Het schoolzwemmen vindt plaats op initiatief van de gemeente. Als een groep gaat zwemmen, vervalt de gymles op de vrijdag.

De volgende onderwerpen gaat het Koggenbad tijdens het schoolzwemseizoen 2024-2025 voor de groepen 4 t/m 8 verzorgen.

- Snorkelen
- Spelvormen
- Verbeteren zwemslagen
- Zwemmen met (winter)kleding
- Wat moet je doen als je onder het ijs komt
- Red jezelf en een vriendje
- Balzwemmen (behendigheid- en spelvormen)
- Nieuwe zwemslagen aanleren (samengestelde rugslag, Spaanse slag)
- Wedstrijd en estafette
- Onderwateroriëntatie
- Kunstzwemmen.
- Duik- en springvormen.

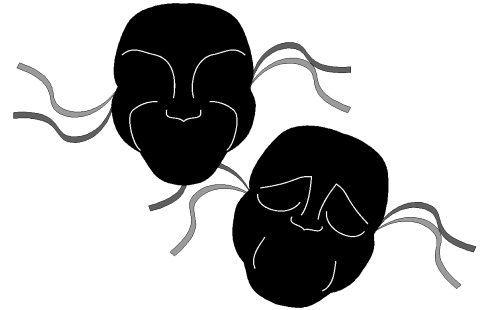
De onderwerpen worden gedurende een aantal weken aangeboden, zodat alle groepen er kennis mee kunnen maken. Kinderen die nog niet kunnen zwemmen, krijgen de gelegenheid om, in januari/februari 2025, gratis particuliere lessen te volgen. Deze gratis lessen worden in het kader van de doelstelling dat, alle kinderen in groep 8 zwemveilig (of A diploma) moeten zijn, aangeboden (vangnetconstructie).

Het moge duidelijk zijn: zwemonderwijs kost extra tijd (en dat is dure onderwijstijd). Het onderhoud van de vaardigheid van het zwemmen vinden we zo belangrijk dat we dit blijven doorzetten.

9. CULTURELE ACTIVITEITEN EN EVENEMENTEN

Culturele activiteiten

Onze school heeft zich aangesloten bij de werkgroep Kunst Op Maat van de gemeente Koggenland. Van elke school zitten vertegenwoordigers in deze werkgroep. De bedoeling is dat elke leerling gedurende zijn/haar basisschoolperiode kennis maakt met verschillende culturele activiteiten zoals muziek, dans, theater, beeldende kunst, literatuur en/of film. Kunstenaars komen deze lessen geven op school samen met de groepsleerkracht. Hoe die invulling gaat worden, leest u in Ark-Nieuws.



Naast bovenstaand aanbod willen we kinderen jaarlijks in aanraking brengen met cultureel erfgoed. Onze oudercommissie trekt jaarlijks € 7,50 per leerling uit om het vervoer hierbij te financieren.

Ook bieden wij kinderen een professioneel muziekaanbod aan. Onder leiding van een muziekdocente ontvangen kinderen 20 weken lang algemene muzikale vorming (als basis om een muziekinstrument te kunnen gaan spelen. In de groepen 5-6 en 7-8 gaan kinderen kennismaken met verschillende instrumenten (percussie, keyboard, een blaasinstrument en gitaar)

Er wordt een bijzonder aanbod geboden tijdens de creatieve uren in de midden- en bovenbouw (zie hoofdstuk 8).

Evenementen

Er worden gezamenlijke vieringen gehouden met Kerstmis en Pasen.

Regelmatig wordt een project afgesloten met een gezamenlijke afsluiting met optredens en tentoonstellingen voor ouders en andere belangstellenden.

Ook zijn er nog enkele activiteiten buiten school zoals het kleuterfeest, het schoolreisje voor de groepen 3 t/m 6, de sportdag en het kamp voor groep 7-8.

Deze activiteiten geschieden onder verantwoordelijkheid en begeleiding van leerkrachten met ondersteuning van ouders.



Kinderkermis

De kinderkermis is gelijk met de kermis in Hensbroek en valt altijd op de maandag na de eerste zondag in september. Het komend jaar is dat dus de eerste schooldag!

Het programma bestaat uit twee gedeeltes: Het ochtendprogramma wordt verzorgd door groep 7-8 en het middagprogramma wordt georganiseerd door de leerkrachten.

De kinderen van groep 7-8 staan met leuke attracties op het schoolplein. De kinderen uit de andere groepen zijn de kermisgasten en mogen deze attracties gratis bezoeken. De officiële opening is om 9.30 uur.

Er is een deskundige jury aanwezig om te beoordelen welke attracties in de prijzen vallen. De prijswinnaars worden aan het eind van de Kinderkermis bekend gemaakt.

Ook ouders, opa's, oma's en andere kennissen zijn van harte welkom en kunnen een gratis kopje koffie gebruiken dat door de oudervereniging geserveerd wordt.

Ochtendprogramma:

We verwachten alle kinderen van groep 1 t/m 6 vanaf 9.15 uur op school. De kinderen van groep 1, 2 en 3 gaan eerst naar hun klas. Ze kunnen daarna samen met hun ouders de Kinderkermis op. We stellen ook de aanwezigheid van de overige ouders zeer op prijs.

Middagprogramma:

In de middag is er een verrassingsprogramma. Aan het einde van de middag krijgen alle kinderen een bonnenvel voor de kermis mee.

Een en ander wordt mede mogelijk gemaakt door het Kermiscomité.

Afscheid van groep 8

Het afscheid van groep 8 vieren we met de opvoering van een musical door deze groep. Meestal is dit de maandag van de laatste schoolweek. 's Middags is er een uitvoering voor alle kinderen. 's Avonds voor ouders, familieleden van de kinderen van groep 8 en andere belangstellenden. Ook op dinsdagavond is er nog een uitvoering voor ouders en belangstellenden.

Op maandagavond na de musical nemen we officieel afscheid van groep 8. Dit doen we samen met de kinderen van groep 8 en hun ouders, de oudervereniging en het team.



Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten zijn die activiteiten die georganiseerd worden door, en onder verantwoordelijkheid vallen van andere organisaties dan de school. Daarnaast is het voor als school heel belangrijk om de goede contacten met de verschillende verenigingen van Hensbroek in stand te houden. De school fungeert hierbij als een soort doorgeefluik: de kinderen kunnen zich op school opgeven en ontvangen via school informatie.

10. RAPPORTAGE EN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Rapporten

In de tweede week van het schooljaar bent u in de gelegenheid om in een gesprek met de nieuwe leerkracht aan te geven wat u vindt dat zij moet weten van uw kind. Natuurlijk worden gegevens doorgegeven, maar het kan soms belangrijk zijn om dat te delen.



Na de herfstvakantie houden we oudergesprekken, waarbij het vooral gaat over hoe het kind functioneert in de groep, over o.a. zijn taakaanpak, concentratie en inzet.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee, in januari en aan het eind van het schooljaar

Na het ontvangen van het eerste rapport wordt u ook uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van uw kind(eren). Na het tweede rapport kan op initiatief van de leerkracht of van de ouders ook een gesprek volgen.

De kinderen van groep 1 (mits ze drie maanden op school zitten) en groep 2 krijgen twee keer een rapport, in maart en in juni/juli.

Bij verhuizing en overgang naar een andere school, stelt de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport op. Dit wordt aan de ouders meegegeven. Toetsresultaten worden gedeeld met de ontvangende school.

Bij overgang naar een school voor speciaal onderwijs doen de groepsleerkracht en intern begeleider dit samen.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

De kinderen van de hoogste groepen maken kennis en oefenen met werkvormen, die aansluiten bij het Voortgezet Onderwijs. Tijdens werkuren wordt zelfstandig gewerkt en regelmatig wordt huiswerk opgegeven. Hierdoor wennen de kinderen alvast aan het leren zonder de hulp van de leerkracht.

De procedure schooladvisering is dit schooljaar als volgt:

1. In juni hebben ouders en kinderen formulieren ontvangen en ingevuld waarin zij hun keuze en motivatie hebben weergegeven.
2. School geeft een pre-advies op basis van het functioneren van het kind in de afgelopen jaren. Dat wordt gegeven door de leerkrachten, de intern begeleider en de directeur.
3. Op dinsdag 8 oktober vindt het NIO-onderzoek plaats. Het gaat hierbij om een capaciteiten-onderzoek. Dit wordt afgenomen door een medewerker van "Onderwijsversterkers" (voormalige OBD).

4. Begin november bespreken leerkrachten, intern begeleider en directeur samen met de medewerker van “Onderwijsversterkers” het **VOORLOPIG SCHOOLKEUZE-ADVIES**.
5. Daarna ontvangen de kinderen in een dichte envelop het voorlopig advies.
6. Dat wordt besproken met leerkracht, ouders en kind.
7. In week 48 en 50 doen de kinderen de IEP-toetsen.
8. In de periode daarna vinden de open dagen plaats van scholen voor voortgezet onderwijs. Dit zijn mogelijkheden om je te oriënteren. Inschrijven kan dan nog niet!
9. Half februari wordt de doorstroomtoets afgenomen (IEP). Dit is een toets op papier vergelijkbaar met de voormalige eindtoets.
10. Half maart komt de uitslag binnen op school.
11. Deze wordt besproken met de leerkrachten van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Bij een hoger advies (vanuit de doorstroomtoets) wordt het advies bijgesteld of wordt een nadere toelichting opgesteld).
12. Dan gaat het **DEFINITIEF SCHOOLKEUZE-ADVIES** mee.
13. In de laatste week van maart meldt u uw kind aan voor een school van voortgezet onderwijs. U kunt zich maar op één school inschrijven.
14. Uiterlijk woensdag 15 mei ontvangt u een bericht van plaatsing.
15. In de maanden mei en juni vindt de digitale en de “warme overdracht” plaats. Hierbij worden de ontvangende scholen geïnformeerd over hun nieuwe leerlingen door de leerkrachten van de basisschool.

In deze schoolgids leest u waar onze leerlingen in het afgelopen jaar naar toe zijn gegaan.

11. ALGEMENE REGELS EN AFSPRAKEN

Voor en na schooltijd

Wij verzoeken u om uw kinderen niet eerder dan 8:15 uur op de speelplaats te laten komen. We rekenen er natuurlijk wel op dat de kinderen op tijd zijn, zodat de lessen na aanvang niet onnodig gestoord hoeven te worden.

Om 8:20 uur gaat de eerste bel; dan mogen de leerlingen naar binnen. Om 8:27 uur gaat de tweede bel; dan moeten alle leerlingen naar binnen want om 8:30 uur beginnen de lessen.

Jongere kinderen worden op school gebracht (voor kleuters geldt tot de poort van het kleuterplein, voor groep 3 geldt tot de poort

bij het pannaveld. Om het niet te druk te maken in de onderbouwklassen, wordt jaarlijks een verdeling gemaakt, zodat iedere ouder ook wekelijks een keer zijn/haar kind brengt om ook de onderwijssituatie "live" te kunnen ervaren.



Bij het uitgaan van de school willen wij u verzoeken om uw kind op tijd af te halen. Dit ook om onnodige paniek bij de kinderen te voorkomen. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 komen om 13:55 u. met de kinderen naar buiten. De verantwoordelijkheid voor uw kind ligt een kwartier voor en na schooltijd bij de betreffende leerkracht. Daarbuiten ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders of verzorgers.

Parkeren

Rond de tijden dat de school begint en eindigt mag er voor de school niet geparkeerd worden. Dit om het fietsverkeer van de kinderen en halen en brengen zo veilig mogelijk te maken.

Beleid medicijnverstrekking

Binnen SKO West-Friesland is er beleid over het verstrekken van medicatie aan kinderen. Omdat De Ark onderdeel is van deze stichting, is deze dus ook voor ons van toepassing. Dat houdt in dat de leerkrachten geen medicatie (ook geen paracetamol) mogen verstrekken aan een kind zonder de toestemming van de ouders/verzorgers.

Mocht het nodig zijn dat de leerkracht wel medicatie verstrekt aan een kind, dan moeten de ouders/verzorgers hier schriftelijk toestemming voor geven.

De formulieren die hiervoor nodig zijn kunnen de ouders/verzorgers vragen bij de directie van onze school. Ook voor verdere vragen over het beleid medicijnverstrekking kunnen de ouders/verzorgers terecht bij de directie van onze school.

Beleid gescheiden ouders

Op de website treft u het beleid van de SKO West-Friesland aan.

Rookbeleid

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Luizenprotocol

Onze school heeft een protocol voor het omgaan met een kind dat last heeft van hoofdluis. Iedere week na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door enkele ouders van onze school. Hieruit kan voortkomen dat een van de kinderen hoofdluis heeft. Dat is zeer vervelend voor het kind, voor u, maar ook voor ons als school. Bij het constateren van hoofdluis starten wij het protocol dat van toepassing is. Dit is te lezen op onze website. Zo hopen wij het eventueel ontstane probleem zo klein mogelijk te houden..

Speelgoed

Wij willen vragen de kinderen geen speelgoed mee naar school te laten nemen. Al te gemakkelijk raakt dit zoek of stuk. De school neemt er ook geen verantwoording voor.

Fietsen

Kinderen die op de fiets komen, moeten hun fiets in de fietsenstalling aan het begin van het schoolplein zetten. Er mag rond de fietsenstalling en op het plein niet worden gefietst.

Eten en drinken op school

In het kader van gezondheid is afgesproken dat leerlingen op woensdag tot en met vrijdag gezond eten en drinken: suikerloos drinken aangevuld met fruit/groente. Ook voor de lunch willen we vragen het gezond te houden.

Verjaardagen



Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 geldt dat ouders bij het vieren van de verjaardag van hun kind, om 10:15 uur in de klas aanwezig mogen zijn. Vanaf groep 3 doen we dat zonder ouder. De verjaardag wordt dan op een andere manier en vaak rond 10:00 uur gevierd. Kinderen vinden het doorgaans leuk om op die dag te trakteren. Als school stellen we het op prijs als uw kind "gezond" trakteert en dat het in ieder geval niet gaat om iets groots.

Kleding

We raden u aan de kinderen gemakkelijke kleding te laten dragen tijdens de schooltijd. Dit ook in verband met het aan- en uitkleden voor de gymles en het omgaan met materialen als klei, verf, lijm e.d.

Gebruik smartphones

Met ingang van 1 augustus 2024 zijn op onze school mobiele telefoons en andere devices zoals smartwatches niet meer welkom in de klas, tenzij ze educatief worden gebruikt tijdens de les. Dit om afleiding en misbruik door privacy-schending te voorkomen. Wij geven daar op de volgende manier invulling aan:

Tijdens schooltijd is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches (anders dan de klokfunctie), zowel op school als op het schoolterrein, niet toegestaan. Wanneer leerlingen zich hier niet aan houden, heeft de leerkracht de mogelijkheid de telefoon en/of smartwatch, voor een bepaalde duur, in te nemen. Ouders zijn vrij in de keuze hun kind een device mee te laten nemen naar school. Voorwaarde is dat het apparaat niet merkbaar aanwezig is. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies en/of schade aan het meegenomen device.

Sponsoring

Op landelijk niveau is er een convenant Sponsoring afgesloten. Hierin zijn kaders vastgesteld waarbinnen sponsoring van scholen kan plaatsvinden.

Scholen van de SKO West-Friesland dienen een specifieke sponsorovereenkomst aan dit kader en de bestaande wet- en regelgeving te toetsen. Er kan een eigen afweging gemaakt worden ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie. Het convenant geeft daarbij de spelregels aan. Voorwaarde is wel dat ouders en personeel, vertegenwoordigd in de MR, in de gelegenheid worden gesteld een sponsorovereenkomst te toetsen aan hun eigen wensen en aan de gedragsregels in dit convenant. De gehele MR heeft hierbij instemmingsrecht.

Op dit moment is onze school geen verplichtingen aangegaan m.b.t. sponsoring. Sponsoring mag niet van invloed zijn op het onderwijs.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de directie.

12. SCHOOLVERZUIM

Als uw kind wegens ziekte of andere redenen de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit vóór schooltijd bij de betreffende leerkracht te melden. Als het op de dag zelf pas bekend is, dan graag telefonisch.

Voor buitengewoon verlof, bv. bruiloften of bijzondere jubilea, dient u een formulier in te vullen. Dit is te vinden op de website.

Extra verlof buiten de vakanties om

Als u buiten de vakanties om er tussenuit wilt, behoort u de directeur om toestemming te vragen. U moet dan echter een zwaarwegend argument hebben. Onderwijs is geen vrijblijvende zaak en daarom is in Nederland geregeld dat er in principe geen extra verlof wordt gegeven. Ongeoorloofd verzuim moet bij de gemeente worden gemeld. Bovenstaande geldt voor alle kinderen die 5 jaar of ouder zijn.

Luxe verzuim

In de Leerplichtwet staat vermeld dat er sprake is van luxe (= ongeoorloofd) verzuim als een leerplichtig kind ongeoorloofd afwezig is van school, doordat de leerplichtige buiten de aangewezen schoolvakanties om op vakantie gaat.

Voorbeelden daarvan zijn:

- Eerder vertrek op of later terugkomen van vakantie, vaak vanwege financiële redenen. Ook mag dit niet om vakantiefiles te ontwijken.
- Een dagje pretpark of winkelen.
- Een midweek of lang weekend, aangeboden door familie of vrienden.
- Feest bij familie of vrienden die in het buitenland wonen.

Dit soort verlof opnemen is verboden en de school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan dan een procedure tot proces verbaal opstarten en er zou een (forse) boete van het Openbaar Ministerie kunnen volgen.

Tot slot maken wij u erop attent dat het aanvragen van extra schoolverlof in verband met zeer gewichtige omstandigheden, of wegens de aard van het beroep van de ouders, schriftelijk dient te gebeuren op een formulier. Dit is te vinden op de website.

De leerplichtambtenaar heeft de bevoegdheid om een nader onderzoek in te stellen. Zie bijgevoegde informatie van de gemeente Koggenland.



Luxe verzuim

De boetes voor luxe verzuim zijn dit jaar drastisch verhoogd.

Wat is luxe verzuim?

Luxe verzuim is wegblijven van school zonder toestemming van de schooldirecteur (bij tien schooldagen of minder) of van de leerplichtambtenaar (bij elf dagen of meer), buiten de vastgestelde schoolvakanties om. De ouders zijn verantwoordelijk voor luxe verzuim. Er zijn twee uitzonderingen mogelijk:

1. Vanwege de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. Bijvoorbeeld seizoensgebonden werk waardoor het gezin niet weg kan in de vastgestelde schoolvakantie. Dit kan alleen als wordt aangetoond dat dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Tijdens de schoolvakantie een belangrijk deel van de omzet behalen is onvoldoende reden.
2. Zeer bijzondere, gewichtige omstandigheden (een situatie die buiten de wil of invloedssfeer van ouders of leerling is ontstaan)

De Leerplichtwet biedt geen mogelijkheden voor het verlenen van verlof in verband met wereldreizen of sabbaticals.

Ouders die hun kind ziek melden om eerder op vakantie te gaan kunnen vanaf dit jaar een proces-verbaal krijgen. De leerplichtambtenaar, ook Buitengewoon Opsporingambtenaar, is bevoegd om een onderzoek in te stellen.

Verblijven ouders voor langere tijd in het buitenland, dan kunnen zij de leerling uitschrijven bij school en inschrijven bij een buitenlandse school. Een schriftelijke verklaring van het hoofd van de buitenlandse school dat de leerling is ingeschreven en de school ook daadwerkelijk bezoekt, is verplicht.

13. PEUTERSPEELZAAL

Per 1-6-2023 is stichting SKiK/SKH gestopt met haar peuterspeelzaal in Hensbroek. Als u gebruik wilt maken van peuterspeelfaciliteiten verwijzen we u naar www.kinderopvangwestfriesland.nl. Er is een peuterspeelzaal in Obdam en deze beschikt ook over een extra aanbod als VVE geïnitieerd wordt.

De peutergroepen werken volgens de VVE-methode Startblokken, wat betekent dat pedagogisch medewerkers worden toegerust om activiteiten en spel zo te begeleiden en in te zetten dat kinderen zich spelenderwijs ontwikkelen. Zo geven wij ze een goede start voor de basisschool.

Om peuters een stabiele pedagogische omgeving te bieden is de minimale afname twee ochtenden per week. Kinderen met een VVE indicatie kunnen vanaf 2,5 jaar gebruik maken van vier ochtenden per week.

In de toekomst zal onze school ondergebracht worden in een kindcentrum, waarvan nu nog niet bekend is of ook VVE- zal worden aangeboden.

14. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Buitenschoolse opvang

Onze school werkt samen met Alles Kids. In het kinderdagverblijf van Olleke Bolleke, naast onze school, is ook de buitenschoolse opvang Alles Kids gehuisvest.

Alles Kids verzorgt voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens studiedagen en in vakanties. De kinderen kunnen worden opgevangen bij Alles Kids: 's Morgens tussen 7:00 - 8:30 uur, 's middags na schooltijd en in de vakanties de gehele dag van 7.00 - 18.00 uur. De kinderen worden 's morgens door de leidster naar school gebracht en om 14:00 u. worden de kinderen door de leidster opgehaald van school. Voor kinderopvang geldt dat er een tegemoetkoming in de kosten is, welke aangevraagd kan worden bij de belastingdienst. Alles Kids staat voor kwaliteit en betrouwbaarheid. Zij werken uitsluitend met professionele leidsters en vinden het belangrijk dat uw kind(eren) zich prettig bij hen voelt. Daarom wordt een warme en veilige omgeving geboden waarin plezier hebben met vriendjes en vriendinnetjes voorop staat. Daarnaast vinden zij het belangrijk dat u uw kind(eren) met een gerust hart aan hen toevertrouwt.

Wilt u meer weten over Olleke Bolleke/Alles Kids, kijkt u dan eens op www.ollekebolleke.nl of neem gerust even contact op via 0226-453498 of via info@ollekebolleke.nl .

15. OUDERBETROKKENHEID



Ouderbetrokkenheid op schoolèn thuis is essentieel voor de ontwikkeling van uw kind. Belangstelling voor wat uw kind leert, wat het meemaakt en samen oog en oor hebben voor de wereld van uw kind, passen daarbinnen. Werken aan de ontwikkeling van je kind betekent praten met en luisteren naar je kind, voorlezen, samen lezen, samen knutselen, gezelschapsspelen spelen, sportief bezig zijn, culturele uitstapjes maken, goede t.v. kijken. Daar hoort ook een goed contact tussen ouders en school bij.

Als school informeren wij u op verschillende manieren over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden en daarmee de ontwikkeling van uw kind.

Contact met de leerkracht: Buiten de ouderavonden om bestaat de mogelijkheid om met de leerkracht in contact te treden na schooltijd. We hebben dan alle gelegenheid om rustig met u te praten.

Mocht u vragen hebben over het schoolbeleid, dan kunt u daar de directie voor aanspreken. Dat geldt ook voor het aanvragen van buitengewoon verlof.

Ouderhulp

De Ark doet jaarlijks een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Dat doen wij middels een ouderhulpbrief aan het begin van het jaar. Dit kan éénmalig zijn, zoals bv. een excursie, sportdag, of knutselactiviteit. Er zijn ook activiteiten waarbij we het hele jaar door de hulp van ouders erg goed kunnen gebruiken. Het gaat dan bv. om:

- hulp bij kleuters voor het werken met ontwikkelingsmateriaal.
- helpen tijdens de handvaardigheid van de groepen 4 t/m 8.
- het begeleiden van kinderen met taal-/leesactiviteiten.
- helpen in de schoolbibliotheek.
- helpen bij de luizencontrole.

Soms wordt ook tussendoor een beroep op u gedaan. Het gaat dan meestal om de begeleiding of het rijden van kinderen naar een excursie of een voorstelling. Uitnodigingen daartoe treft u aan in Parro.

Informatievoorziening

We vinden een goed contact tussen de school en de ouders zeer belangrijk. Ook als alles goed gaat is het fijn om dit te horen.

In de eerste week kunt u op basis van intekening een gesprek aanvragen met de leerkracht. Centraal in dit gesprek staat: "Wat vindt u dat de leerkracht over uw kind moet weten?"

Aan het begin van elk schooljaar is er een algemene informatieavond voor alle groepen in onze school. U kunt dan kennismaken met de leerkrachten en er wordt in de groepen het een en ander verteld over de gang van zaken in de betreffende groep.

Op meerdere momenten per jaar wordt u uitgenodigd om samen met uw kind presentaties bij te wonen.

Twee maal per jaar is er overleg tussen de leerkrachten en de ouders omtrent de vorderingen en het welzijn van hun kinderen. Dit zijn de 10-minutengesprekken n.a.v. het rapport.

Aan het eind van het jaar is dit op facultatieve basis (op initiatief van u of van de leerkracht) De oudervereniging organiseert jaarlijks een thema-avond en een jaarvergadering.

Schriftelijke informatie:

- Parro: bijna alle informatie ontvangt u via een gesloten digitaal systeem Parro: mededelingen of oproepen vanuit de klas of vanuit school en soms foto's. Ook berichten wij u over de afwezigheid van een leerkracht en hoe wij dat die dag oplossen. Parro is bereikbaar voor ouders van kinderen van school en alle personeelsleden.
- Ark-nieuws verschijnt tweewekelijks op de website, maar ontvangen ouders waarvan een kind bij ons op school zit ook via Parro.
- Deze schoolgids geeft veel informatie.
- De website van school: Hierop treft u formulieren en beleidsafspraken. Wij zijn terughoudend t.a.v. het plaatsen van foto's.
- De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. (Zie verder onder Rapportage.)
- In de hal/op de prikboarden vindt u diverse informatie voor ouders.

Verder kunnen ouders altijd met vragen bij de leerkracht/of directie terecht.

Alle informatie kunt u ook op de website terugvinden: www.rkbs_deark.nl

16. OUDERVERENIGING, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN VERKEERSCOMMISSIE



De Oudervereniging

De oudervereniging is een enthousiaste en betrokken groep, bestaande uit ouders en een leerkracht. Met het team organiseren zij (of helpen bij) evenementen zoals de Kinderkermis, de lampionnenwedstrijd met Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, het jaarlijkse schoolproject, het schoolreisje, het kleuterfeest en de afscheidsavond van groep 8.

Ook wordt er één keer per jaar een algemene jaarvergadering gehouden. Hier zijn ook de leerkrachten, de directie, de leden van de MR en de verkeersouders bij aanwezig. Veelal wordt aan deze jaarvergadering een thema-avond gekoppeld.

De namen van de leden treft u aan in hoofdstuk 2.

Voor de financiering van dit alles vraagt de oudervereniging aan de ouders een vrijwillige bijdrage per schoolgaand kind.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

In het schooljaar 2023-2024 bedroeg deze € 55,00 per kind/per schooljaar. Eind oktober is de jaarvergadering en wordt de bijdrage voor 2025-2026 vastgesteld. Een deel van deze bijdrage wordt ook gebruikt voor het schoolkamp van groep 7-8. Tijdens de algemene jaarvergadering dit najaar wordt dit bedrag nog vastgesteld. U ontvangt daarna een rekening voor het lopende schooljaar.

Aan ouders van wie het kind niet de gehele schoolloopbaan op De Ark heeft gezeten, wordt verhoudingsgewijs een extra vergoeding voor het kamp gevraagd.

Het bankrekeningnummer is: **NL 44 RABO 0327 70 10 56 t.n.v. Oudervereniging De Ark**

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht overlegorgaan, bestaande uit drie gekozen ouders en drie gekozen leerkrachten.

De namen treft u aan in hoofdstuk 2



De MR bespreekt de gang van zaken binnen de school en adviseert het schoolbestuur vanuit haar invalshoek. Voor veel belangrijke zaken is de instemming of het advies van de MR nodig. Dit maakt deze raad tot een belangrijk instrument van ouders en teamleden om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid en andere belangrijke zaken.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De agenda en de notulen zijn te lezen op de website van De Ark. De MR heeft een eigen e-mailadres:

mr-leden.deark@skowf.nl

De MR werkt op schoolniveau. Voor zaken op overkoepelend bestuurlijk niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Verkeerscommissie

School hecht grote waarde aan de veiligheid van onze kinderen in het verkeer. Er is dan ook een Verkeerscommissie die zich namens de school, de ouders, MR en Oudervereniging, inzet voor de verkeersveiligheid. De namen treft u aan in hoofdstuk 2

De commissie komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar. Belangrijke aspecten voor de Verkeerscommissie zijn o.a.: verkeersveiligheid rondom de school, bewustwording bij ouders en kinderen en actuele onderwerpen als de dode hoek bij vrachtwagens. Tevens onderhoudt de commissie contact met de gemeente, politie, Veilig Verkeer Nederland en andere scholen en verkeersouders. Voor het praktisch verkeersexamen is een aparte commissie. Deze bestaat uit ouders van De Ark, De Caegh, De Kelderswerf en leerkracht/voorzitter Jenny v.d. Werff.

17. CONTACTPERSONEN, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENCOMMISSIE

Algemeen

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

Interne vertrouwens persoon

De interne contactpersoon (contactpersoon) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Als contactpersoon op onze school is aangewezen: Trudie Klaver

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze

kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kan worden.

Adres vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden

T.a.v Externe vertrouwenspersoon

Postbusnummer 9276

1800 GG Alkmaar

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088- 0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Klachtenregeling – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. SKO West-Friesland heeft een klachtenregeling waarin staat hoe de school omgaat met klachten.

Deze regeling is vernieuwd op 18-1-2022. Bij de klachtenregeling is ook een stroomdiagram toegevoegd (en als apart bestand te zien) die duidelijk maakt welke stappen doorlopen kunnen en moeten worden bij klachten.

[Klachtenregeling en het stroomdiagram](#)

18. INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de schoolomgeving.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen.

Onze school maakt onderdeel uit van het schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is o.a. een "privacyreglement" en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'. Op de website van onze stichting (<https://www.skowf.nl>) kunt u onder de knop 'privacy' meer informatie vinden.

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Op onze school wordt, per klas, een klassenlijst voor ouders gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school of bijvoorbeeld huiswerk. Wij gebruiken hiervoor de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer en delen deze met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, worden deze gegevens niet gedeeld. Wij vragen u hiervoor vooraf toestemming. De informatie in de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Wijzigen persoonsgegevens

De ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Privacy-voorkeuren van ouders

In Parro kunt u uw eigen privacy-voorkeuren aangeven. Het is aan de school deze te eerbiedigen.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Wij vragen u terughoudend te zijn in het maken van foto's en filmopnames op school en tijdens schoolactiviteiten. U mag medeleerlingen niet in beeld brengen als betreffende ouders hiervoor geen toestemming aan u hebben gegeven.

Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de schooldirecteur.

19. SCHORSING EN VERWIJDERING

Van schorsing is sprake als de directie en/of het bestuur bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Van verwijdering is pas sprake als na zeer ernstig wangedrag de relatie tussen de school, leerling en ouders onherstelbaar is verstoord.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal pas in het uiterste geval, na zorgvuldig overleg met school, ouders, bestuur en eventueel de inspectie van het onderwijs plaatsvinden.

Bij wangedrag van ouders kán de directeur, na overleg met het bestuur, een terreinverbod instellen.

20. INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Onze school valt onder het normale toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Dat betekent dat de Inspectie regelmatig contact onderhoudt met het bestuur. Naar aanleiding van dit overleg vinden er verificatie-onderzoeken plaats en de school kan ook worden bezocht in het kader van een themaonderzoek. Het laatste thema-onderzoek was in maart 2020. Het ging over didactisch handelen. De inspectie was daarbij heel tevreden over de aanpak en de ontwikkeling van het didactisch handelen bij ons op De Ark. Het laatste bezoek aan onze stichting leverde het oordeel "Goed" op. Hebt u vragen over het onderwijs in het algemeen, of aan de inspectie in het bijzonder, dan kunt u zich richten tot onderstaand punt.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmelding over de school op het gebied van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of radicalisering:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

21. INFORMATIE GEMEENTELIJKE GEZONDHEIDSDIENST WESTFRIESLAND

De GGD Hollands Noorden is een gemeentelijke gezondheidsdienst die voor 7 gemeenten in West-Friesland de taken uitvoert die in de Wet collectieve preventie volksgezondheid (Wcpv) genoemd worden.

De GGD bestaat sinds 1976. Doel van de GGD is het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van de West-Friese bevolking. Daarbij staat collectieve preventie centraal: het voorkomen van ziekten en verbeteren van de gezondheid.

De Wet collectieve preventie volksgezondheid (Wcpv) vormt het wettelijk kader van de GGD. Hierin staan verschillende artikelen om de preventie in alle facetten te waarborgen. De GGD Hollands Noorden heeft verschillende afdelingen:

Afdeling Algemene Gezondheidszorg

Een van de taken van de afdeling Algemene Gezondheidszorg (AGZ) is de bestrijding van infectieziekten. Dit houdt o.a. het volgende in:

- tuberculosebestrijding
- reizigersspreekuur
- hygiëne bevordering instellingskeukens en peuterspeelzalen/kinderopvang
- overige infectieziekten, o.a. hersenvliesontsteking

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Als een kind vier jaar is geworden, kan gebruikgemaakt worden van de diensten van de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de Gewestelijke Gezondheidsdienst (GGD) West-Friesland. Dit is een vervolg op de 0 - tot 4 -jarigen zorg van het consultatiebureau.

Bij de afdeling JGZ van de GGD werken jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen en doktersassistenten. Zij letten op de groei, ontwikkeling en gezondheid van kinderen op de basisschool, in het speciaal onderwijs en in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Onderzoeken

Tijdens de gehele schoolperiode (basisschool en voortgezet onderwijs) worden kinderen een aantal keer door de GGD uitgenodigd voor een volledig onderzoek of een gedeeltelijk onderzoek.

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 á 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 á 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

Extra onderzoek/gesprek

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

Huisbezoek

De sociaal-verpleegkundige kan ook een bezoek aan huis brengen om met de ouders of met het kind over bepaalde onderwerpen te praten.

Inentingen (vaccinaties)

Op de leeftijd van vier en negen jaar worden alle kinderen ingeënt. Dit is een vervolg op de inentingen bij het consultatiebureau. Deze inentingen worden georganiseerd door de gemeente. Het kan gebeuren dat een kind de inenting met vier of negen jaar mist door bijvoorbeeld vakantie of verhuizing. In dat geval is het mogelijk om bij de GGD de inenting in te halen.

Privacy

De medewerkers van de afdeling JGZ onderhouden contact met de school, maar als dat nodig is ook met anderen (bijvoorbeeld: huisartsen, specialisten en de jeugdhulpverlening). Op persoonsgegevens van een kind is het privacyreglement van de GGD Hollands Noorden van toepassing. Dit betekent dat voordat informatie over een kind aan andere personen wordt gegeven, hiervoor toestemming gevraagd wordt aan de ouders of verzorgers.

Projecten gezondheid

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties. De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Hiermee onderstrepen zij hun motto: SAMEN WERKEN AAN GEZOND LEVEN

Maelsonstraat 11

1624 NP HOORN

Telefoon: 088-01 00 500

Fax: 0088-01 00 501

Website: <http://www.ggdhollandsnoorden.nl>

MEER INFORMATIE

GGD Hollands Noorden, Postbus 201, 1620 AE HOORN

Bezoekadres: Blauwe Berg 5, 1625 NT HOORN

U kunt de GGD bereiken op:
088-0100555

Voor ondersteuning bij opgroeien en opvoeden kunt u ook terecht bij het Centrum Jeugd en Gezin: www.cjgkoggenland.nl tel: 0229 548370

22. Schoolmaatschappelijk werk (smw)

Het SMW is voor alle leerlingen en hun ouders van de basisscholen in de gemeente Koggenland. U kunt rekenen op vertrouwelijke, professionele hulp van beroepskrachten, die zijn opgeleid om mensen met problemen te helpen. Ze gaan samen met u na, hoe u het beste geholpen kan worden. Ze bemiddelen als dat nodig is of verwijzen naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met kind en / of ouders noodzakelijk zijn. Als dat nodig is en u dat wenst, kunt u ook met uw partner komen of met uw hele gezin. Eén ding staat voorop: de school maatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van uw problemen.

U kunt rechtstreeks contact opnemen (via zorgteam gemeente Koggenland) of via de intern begeleider van de school.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden met het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouders, intern begeleiders, leerkrachten en kinderen kort. Zij heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Als de intern begeleider en/of de leerkrachten signaleren met kinderen m.b.t.de thuissituatie, gedrag van een kind, financiële - en echtscheidingsproblemen etc... kunnen zij in overleg met de ouders de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk. Ook kunnen ouders zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker (zie de mailadressen hieronder)

De schoolmaatschappelijk werker is ook onderdeel van het zorgteam van Gemeente Koggenland. Zij kan b.v. vanuit deze positie ook het Algemeen Maatschappelijk Werk inschakelen en indien nodig samen een aanmelding maken voor de collega's van de WMO (wet maatschappelijke ondersteuning)

Als blijkt dat na een aantal gesprekken met kind en/of ouder(s) meer ondersteuning nodig is en voor langere termijn, kan er samen met ouders hulp aangevraagd worden door middel van een Perspectief Plan bij zorgaanbieders (o.a. Parlan, GGZ, Actiezorg, Carehouse etc...) die zijn ingekocht door de 7 westfriesse gemeenten.

Op dit moment wordt met de nieuw aan te stellen schoolmaatschappelijk werksters overlegd hoe zij voldoende zichtbaar zijn.

23. PROCEDURE VOOR DE TOTSTANDKOMING VAN DEZE GIDS

De schoolgids wordt jaarlijks binnen de school nagelopen op noodzakelijke of wenselijke wijzigingen. Nadat deze zijn aangebracht wordt de gids ter instemming voorgelegd aan de MR. Na instemming wordt de gids elk jaar in juni/juli uitgebracht.

De schoolgids is te lezen op de website van onze school www.rkbs-deark.nl via de menubutton: Informatie - Schoolgids