

De medezeggenschapsraad

Notulen MR-vergadering

Datum: maandag 7 april 2025
Tijd: 20.00 uur
Plaats: Basisschool De Ark

1. Opening

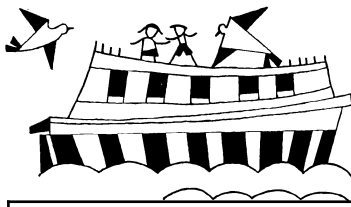
- welkom
Aanwezig: Suzanne, Chris, Lotte, Tamara, Irene, Trudie
Noël is helaas afwezig.
- vaststelling agenda:

2. Vaststellen notulen 3 maart 2025

Actie: *Irene advertentie aanmeldingen in HBtje. Voor 29 april inleveren.
*Informatie school naar Hensbroeks Welkom comité. Prima om stukje bij te voegen.
Irene zal dit aan Coby v.d. Gragt doorgeven.
*Beleid verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid activiteiten in team bespreken.
Volgt nog nadat het in team besproken is.
*Inventarisatie ouders die in onderwijs werken. Irene heeft 8 april gesprek met ouder.
*Navraag compensatie onderhoud en veiligheid huidige gebouw. Er is wel achterstallig onderhoud. De noodzakelijke dingen worden indien nodig gerepareerd. Groot onderhoud wordt niet meer gedaan.

3. Mededelingen/ingekomen stukken:

- secretaris: geen
- vanuit het team : punt wordt later in de agenda genoemd.
- vanuit de ouders:
 - Zou er in het volgende Ark-Nieuws opnieuw een bericht geplaatst kunnen worden over parkeren? Er zijn meerdere ouders die nu hun auto neerzetten bij de ingang/oprit bij de kinderopvang. Hierdoor kan je niet met je fiets daar de stoep op. (Noël)
In het volgende Arknieuws even positief benoemen dat het parkeren voor de school goed gaat. Wel een reminder dat ook in en uitritten vrijgelaten moeten worden.
 - Stoepkrijt: er is met stoepkrijt op de muur onder de overkapping van het fietsenhok geschreven, er staan lelijke woorden. Ook is er met stoepkrijt op het logo van school getekend. Is hier iemand die dit weggehaald en/of oplet dat als dit er staat de volgende ochtend meteen verwijderd wordt? (Noël). Even opletten en indien het "te" wordt weghalen met water.



- directie -informatie over groepsverdeling en infoavond over 2/3 is gedeeld (nog) geen reacties gehoord.
-Joke is per 1 april uit dienst. Zij komt steeds vaker op school om te helpen.
Ook Annemieke komt steeds vaker op school om te ondersteunen.
 - Urenverantwoording onderwijstijd leerlingen. Irene ligt het schema toe.
 - Vakantierooster 2025-2026. We bespreken het vakantierooster. Er is ook overleg geweest met de scholen in Obdam. We lopen gelijk met hen. De VOscholen wijken wel iets af. Dit is voor ons niet mogelijk i.v.m doorbroken weken.
De oudergeleding heeft instemmingsrecht op dit punt. Oudergeleding gaat akkoord.

4. stand van zaken nieuwbouw

- stand van zaken De info vanuit school is gestuurd naar Robin de Vries (projectontwikkelaar SKO)
Er is begonnen met de tekeningen. Leo Wijker heeft dit afgesproken met de gemeente.
Wordt vervolgd.

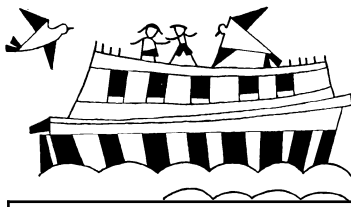
5. Verkiezing plek Suzanne en Tamara

- wanneer moet de oproep in het Ark-nieuws? Tamara geeft aan dat ze wil stoppen i.v.m. drukke werkzaamheden. In het volgende Arknieuws komt een oproep voor een nieuw lid vanuit de ouders. Suzanne zal dit stukje in het Arknieuws zetten.
Chris zal Robin Ostendorf informeren dat er een plek vrijkomt in de MR (hij had zich de vorige keer ook aangemeld) Het is wel volgens de regels om een nieuwe oproep te plaatsen voor ouders.
- Hoe wordt dit georganiseerd binnen het team van de leerkrachten? Dit is gevraagd maar er zijn geen andere lk. die op dit moment interesse hebben.

6. taken leerkrachten

- Is het al inzichtelijk wat de leerkrachten doen aan extra taken? Deze vraag is i.v.m. werkdruk. In het werkverdelingsplan is gekeken naar taken die eventueel weg zouden kunnen. Op een kleine school is dit best lastig om taken te schrappen.
Idee om een oproep te doen voor een vrijwilliger die kleine klusjes zou kunnen doen zoals deur opendoen, vaatwasser uitruimen e.d. Deze oproep in het volgende Arknieuws zetten.
Irene vraagt na of er voor deze vrijwilligers ook een VOG nodig is, en hoe het zit met privacybeleid.
- Welke taken wenselijk zijn en noodzakelijk?
- Welke taken willen we behouden?
Deze laatste 2 punten hebben onze aandacht binnen het team.

7. Oudertevredenheidsonderzoek



- status, aanvullingen op de vragen.
Vraag 7 blijft staan.
Vraag 8 wordt gesplitst in :
Hoe tevreden bent u over het contact met de leerkracht van uw kind.
Hoe tevreden bent u over het contact met de overige medewerkers van de school zoals directie, conciërge, IBer.
Extra toevoegen: wanneer u een toelichting wil geven of dat we contact opnemen over uw punten vul dan uw naam hieronder in zodat de school contact met u kan opnemen.
- Wanneer wordt deze verstuurd?
In mei wordt het oudertevredenheidsonderzoek naar alle gezinnen gestuurd. Op 14 mei wordt er een reminder gestuurd en de uiterste inleverdatum is 20 mei.
Irene maakt hem in Google Forms, als test versturen naar Chris en Tamara.

8. Subsidie Basisvaardigheden

Er is een flinke hoeveelheid boeken aangeschaft voor de bibliotheek. Er worden nog meer boeken, met name prentenboeken, aangeschaft.

9. GMR

Vergaderingen GMR schooljaar 2025-2026:

30-09-2025	31-03-2026
02-12-2025	26-05-2026
03-02-2026	23-06-2026

Vorige week is er vergadering geweest. Punten die zijn besproken:

*digitale veiligheid

Bij SKO is dit behoorlijk dichtgetimmerd. Dit is lastig voor bijvoorbeeld contact leerkrachten met OV betreffende het kleuterfeest of andere activiteiten.

Dit is wel een goed punt om te bespreken in de GMR. Irene gaat dit navragen bij Leen, SKOWF.

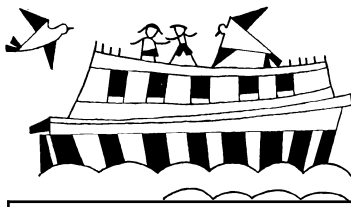
10. Rondvraag en sluiting

- Punten volgende vergadering:
 - Noël maakt nieuwe opmaak agenda, helaas nu niet gelukt (het is even flink verdiepen in drive voor een goede opmaak)
 - Uitslag oudertevredenheidsonderzoek
 - Nieuwbouw stand van zaken
 - Werkverdelingsplan
 - Verkiezing

Rondvraag:

-Data MR vergaderingen toevoegen aan actielijst.

-Werkdruk: organisatorische zaken voor de groepen en school, maar ook administratieve taken voor de lk. Irene gaat aan Martin vragen naar een document



Basisschool De Ark ~ Burg.Kooimanweg 1 ~ 1711 KK Hensbroek
tel: 0226-452072 ~ directie.deark@skowf.nl
www.skowf.nl/site/deark

waarin staat welke zaken genoteerd moeten worden en waar. Dit om alle documenten wel op orde te hebben i.v.m inspectie.

Sluiting 21.25 uur met dank aan Lotte.