



Datum: woensdag 4 februari 2026

Tijd: 19.30 uur

Plaats: Basisschool De Ark

1. Opening
<ul style="list-style-type: none"><li>- Welkom: Noël is er online bij.</li><li>- Aanwezig: Suzanne, Lotte, Chris, Trudie, Robin, Irene</li><li>- Vaststelling agenda: akkoord</li></ul>
2. Vaststellen notulen 26-11-2025
<p><i>Een gastvrouw is 2 weken bij ons op school geweest. Hier waren we enthousiast over. Helaas voor ons kreeg zij een nieuwe baan aangeboden.</i></p> <p><i>We moeten dit nu verder binnen het team nog evalueren.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Vanuit de ouders: brief kinderdagverblijf. Noël zit ook in de ouderraad van OB. Zij neemt dit punt mee naar de vergadering.</li></ul> <p>Notulen vastgesteld.</p>
3. Mededelingen/ingekomen stukken
<ul style="list-style-type: none"><li>- vanuit de secretaris: mail webinar werkverdelingsplan, een collega gaat deze volgen. Als er een terugkijlink is dan zal zij deze doorsturen. Mail met vragenlijst Staat van Medezeggenschap. Dit is een algemene vragenlijst. Wij hebben deze nog niet eerder gezien. Er staat 2jaarlijks terugkerende vragenlijst maar wij herkennen deze niet. Collega heeft hem ingevuld.</li><li>- vanuit het team:</li><li>- vanuit de ouders:<ul style="list-style-type: none"><li>- plein veilig/ sneeuw/ijsvrij. met de week sneeuw werd het 1 ochtend een grote ijsbaan op het plein. Hoe kan dit de volgende keer voorkomen worden?</li><li>- Vraag over budget en werkstukken handvaardigheid?</li><li>- Communicatie met leerkrachten.</li><li>- Terugkoppeling interactief lezen:</li></ul></li><li>- vanuit directie:<ul style="list-style-type: none"><li>*W gaat vanaf 1 februari een dag minder werken</li><li>*We hebben last van muizen. Hiervoor is Rentokil langsgeweest en er is actie ondernomen. We zien ze gelukkig niet maar ruiken ze daarentegen wel degelijk.</li><li>*Afgelopen maandag was er een probleem met het water. Kinderen zijn naar huis gestuurd. Voorstel is om (handgel, emmers, waterflessen) in de school te hebben.</li></ul></li></ul>
4. Nieuwbouw

## Stand van zaken

Er zijn nieuwe tekeningen binnen de school gepresenteerd. Het is nog niet duidelijk wanneer deze verder naar buiten komen. Er is actie maar nog geen duidelijke afspraken.

### 5. Begroting en formatie

- Presentatie op het digibord. Irene geeft toelichting.

- Klasindeling 2026-2027 bekend. Irene geeft een toelichting en zal dit in het Arknieuws vermelden.

Het is belangrijk om ouders te betrekken bij de verdeling van groepen wanneer deze gesplitst gaan worden. School blijft wel leidend hierin. Het is wel belangrijk om ouders tijdig mee te nemen hierin.

### 6. Jaarplan

In map MR - werkdocumenten - jaarplan

Het jaarplan van dit jaar wordt weer verder geëvalueerd. Resultaten worden hierin ook weer meegenomen. In het volgende MARAP (maandelijkse rapportage) wordt dit plan weer besproken en eventueel aangevuld.

### 7. Evaluatie Kerstmis/Kerststal

Foto van fiets/kerststal gemaakt? vergeten

Er waren dit jaar meer mensen. Het is weer goed ontvangen en ook door de organisatie leuk om te doen. Volgend jaar weer.

### 8. GMR

GMR-vacature C gaat niet direct stoppen. Wel advies om te bekijken/ na te vragen of er iemand is die lid van de GMR zou willen worden. Kan zowel ouder of leerkracht zijn.

MR reglement en statuut - in map reglement

### 9. Agendapunten volgende vergadering (15 april, ma 8 juni 15.30 uur, 22 juni)

- Vakantierooster (instemming MR)
- Formatie
- Werkverdelingsplan (instemming PMR)
- Terugkoppeling Olleke Bolleke (betreffende buitenspelen)
- Jaarplan 2026-2027
- Bekijken basisreglement en basisstatuut (zie drive)
- Nieuwbouw

### 10. Rondvraag en sluiting

- Nieuw MR-lid zoeken. N zal na dit schooljaar helaas stoppen.
- Einde schooljaar aftredend L en C (willen allebei blijven, daar zijn wij heel blij mee)

Sluiting 21.20 uur met dank aan ieder voor de inbreng.

vergaderdata 2025-2026 :

woensdag 15 oktober 19.00 uur

woensdag 26 november 19.00 uur

woensdag 4 februari 19.00 uur

woensdag 15 april 19.00 uur

maandag 8 juni 20.00 uur

maandag 22 juni 16.30 uur daarna etentje in Obdam