



Schoolgids De Caegh

Schooljaar 2021 / 2022



r.k. basisschool De Caegh
Laan van Meerweijde 2
1713 BM Obdam
www.bs-decaegh.nl
directie.decaegh@skowf.nl



EEN WOORD VOORAF.

Voor u ligt de schoolgids van De Caegh. In deze gids vindt u informatie over onze school. Vanaf hun vierde jaar zijn kinderen welkom op de basisschool. In ons land bestaat de leerplicht voor kinderen vanaf 5 jaar. Ouders zijn verplicht een basisschool voor hun kinderen te kiezen. Soms is dat gemakkelijk en vanzelfsprekend, zeker als ouders de school kennen en er tevreden over zijn.

Als dat niet zo is dan kan de keuze moeilijk zijn. Deze schoolgids kan u daarbij helpen.

Voor meer informatie kunt u telefonisch contact opnemen met de schoolleiding en een afspraak maken voor een bezoek.

Deze gids geeft aan waar de school voor staat. Op de inhoud kunt u ons dan ook aanspreken.

Namens het team van De Caegh,

Paul Lakeman, directeur.

Augustus 2021.

Adresgegevens:

R.K. Basisschool De Caegh

Laan van Meerweijde 2,

1713 BM, Obdam.

Telefoonnummer: 0226-451375

E-mail: directie.decaegh@skowf.nl

Website: <http://www.bs-decaegh.nl>

Inhoudsopgave schoolgids De Caegh 2021-2022

	Blz.
Voorwoord	1
Adresgegevens	2
1. Visie/missie	4
2. Schooltijden/vakantierooster	6
3. Het schoolgebouw	8
4.1 Het onderwijs algemeen	8
4.2 Groep 1/2	9
4.3 Groep 3 t/m 8	11
5. Sociaal emotionele ontwikkeling	16
6. Levensbeschouwing	17
7. Cultuur (Kunst op maat)	19
8. Burgerschap	21
9. Leerlingenpanel en koffieochtenden	21
10. Aanmelden plaatsen nieuwe leerling	22
11. De ontwikkeling van de leerlingen volgen	23
12. Kwaliteitszorg en schoolplan	25
13. Advisering voortgezet onderwijs	28
14. Passend onderwijs	28
15. Het team	30
16. De groepsindeling	33
17. Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland	33
18. De medezeggenschapsraad (MR)	35
19. Ouders	35
20. Werken aan kwaliteit	37
21. Voor- en naschoolse opvang	39
22. Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	40
23. En verder...ABC	43
Bijlage 1 - Formatieoverzicht De Caegh 2021-2022	49
Bijlage 2 - Ons team, schooljaar 2021-2022	50
Bijlage 3 - Jaaragenda, schooljaar 2021-2022.	51

1.Visie/missie

“Een goede, veilige basis met aandacht voor ieder kind”

De Caegh is een fijne eigentijdse school, waarin er oog is voor ieder kind en iedere ouder / verzorger. Het team van de Caegh, met betrokken en gemotiveerde leerkrachten, werkt samen aan goed onderwijs voor de kinderen in een stimulerende omgeving.

Een goed en veilig pedagogisch klimaat op school is voor ons een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

Een goed en veilig pedagogisch klimaat geven we vorm door:

- aandacht voor elkaar en de wereld
- respect te hebben voor elkaar en elkaars mening
- samen te werken
- aandacht voor normen en waarden
- kinderen te laten ontdekken waar hun eigen talenten liggen
- inzet van de Kanjertraining.
- inhoud te geven aan onze katholieke identiteit

Op De Caegh willen wij vanuit de volgende pijlers goed onderwijs verzorgen.

1. Veel aandacht en leestijd voor het leren en oefenen van de **Basisvaardigheden:**

We willen dat leerlingen het beste uit zichzelf halen op het gebied van individuele groei, ontwikkeling en prestatie.

Basisvaardigheden:

- Als een leerling na groep 8 onze school verlaat, heeft hij allereerst een stevige basis in de kernvakken rekenen, taal, lezen, spelling en schrijven.
- Voorbereiden op digitale toekomst (aandacht voor ICT-vaardigheden)
- We besteden aandacht aan de motorische ontwikkeling van leerlingen

2. Eigenaarschap ontwikkelen en creëren bij leerlingen door de volgende uitgangspunten centraal te stellen:

- zelfvertrouwen te laten ontwikkelen: kinderen kunnen en durven zichzelf te zijn.
- waardering voor wie je bent en wat je kunt
- te (laten) vertrouwen in eigen kunnen
- je durven uiten, jezelf te tonen en weten waar je voor staat.
- zelfstandigheid en eigenaarschap (ik kan het en wil verder leren)
- zelf te laten plannen
- intrinsieke motivatie (nieuwsgierig, doorzetten, leergierig)
- kinderen meer eigenaar te laten worden van zijn / haar eigen ontwikkeling

3. Talentontwikkeling

De Caegh helpt kinderen om samen hun talenten te ontwikkelen.

Door:

- aandacht te hebben voor het talent van ieder kind
- te verwonderen
- leerlingen creatief en oplossingsgericht te laten denken
- aandacht voor de brede ontwikkeling van leerlingen binnen de eigen mogelijkheden met ruimte voor eigen keuzes

Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De eerste jaren van hun leven spelen zich voornamelijk thuis af bij ouders of verzorgers. Zodra het kind naar school gaat, speelt de school een belangrijke rol naast de opvoeding thuis. Wij vinden het belangrijk dat onze ideeën over onderwijs en opvoeding goed aansluiten bij de verwachtingen van ouders en andersom. Het is van belang dat ouders en de school goed met elkaar overleggen om op elkaar afgestemd te blijven. Het kind zal zich dan veilig voelen in een verantwoorde omgeving en kan zich optimaal ontwikkelen. Onze school is op de eerste plaats een plek waar kinderen zich met hun mogelijkheden zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. We leren de kinderen die vaardigheden die aansluiten bij hun ontwikkeling zodat ze elke dag een klein stapje verder komen.

Onze school moet in de eerste plaats een plek zijn waar kinderen zich onbelemmerd kunnen ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem; dat wil zeggen dat kinderen jaarlijks een pakket aan leerstof aangeboden krijgen. Bij de samenstelling van dit pakket maken wij gebruik van methodes. We observeren en toetsen kinderen regelmatig en we maken gebruik van een leerlingvolgsysteem waardoor we knelpunten in het leerproces van kinderen signaleren.

In groep 1 en 2 betekent dit, dat we kinderen observeren om gegevens te verzamelen over de ontwikkelingsfase waarin zij zich bevinden. We gebruiken daarbij een digitaal registratiesysteem: de leerlijnen van ParnasSys. Hierin wordt bijgehouden of kinderen bepaalde onderdelen op gebied van taal, rekenen, motoriek, spel en sociaal emotionele ontwikkeling beheersen. Daarnaast vragen wij de ouders van 4-jarigen een entreeformulier in te vullen waardoor wij beter geïnformeerd zijn over de ontwikkeling van de kinderen. Vanaf groep 3 bieden schriftelijke verwerking, toetsgegevens en observatie de nodige informatie over kinderen.

In de groepen 1 en 2 leren de kinderen vooral door spel, zij leren door vooral handelend bezig te zijn. De leerkrachten in de onderbouw stimuleren dit spel en zorgen voor een rijke spelomgeving.

Er wordt in groep 1/2 thematisch gewerkt; er vinden veel activiteiten plaats op het gebied van taal, voorbereidend rekenen, muziek en bewegen. Sommige activiteiten met de hele groep, sommige met een klein groepje maar soms ook met kinderen apart. Hoe de activiteiten georganiseerd worden is afhankelijk van de ontwikkeling van de kinderen in een groep.

Vanaf groep 3 bieden we de kinderen activiteiten aan volgens een vast programma (cursorische opzet). We houden hierbij rekening met de individuele mogelijkheden van een kind, d.w.z. kinderen die het programma niet zo gemakkelijk kunnen volgen verlengde instructie en een aangepaste verwerking. Kinderen die snel door het programma heen gaan, krijgen daarnaast extra leerstof

aangeboden waarbij wij gebruik maken van daarvoor ontwikkelde pakketten. Het kan zijn dat kinderen gebruik maken van een pakket naast het groepsprogramma. Het kan ook zijn dat kinderen veel doen van het extra pakket en minder van het groepsprogramma.

Vanaf groep 5 zullen kinderen, die meer problemen hebben met de lesstof en een te grote achterstand dreigen op te lopen, een speciaal programma volgen (op basis van een ontwikkelingsperspectief). Het gaat daarbij om kinderen die ten aanzien van de basisvaardigheden niet alle stof tot op eindniveau groep 8 aangeboden zullen krijgen.

Wij spreken over

- Instructie-onafhankelijke leerlingen (leerlingen voor wie een korte instructie volstaat)
- Instructie-gevoelige leerlingen (leerlingen die met een reguliere instructie de verwerkingsstof zelfstandig aan kunnen)
- Instructie-afhankelijke leerlingen (leerlingen die na de reguliere instructie in een kleinere groep een verlengde instructie ontvangen en daarna een aangepaste verwerking maken.)

Op onze school leren kinderen zelfstandig te werken. Daarbij leren de leerlingen dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk, maar ook leren ze verantwoordelijkheid te dragen voor de dingen die ze doen. Enerzijds omdat dit onontbeerlijk is voor vervolgstudie, waarbij zelfsturing onontbeerlijk is, anderzijds omdat dit de leerkracht in staat stelt individuele of groepjes kinderen te helpen. Dit betekent dat wij kinderen vanaf groep 1 leren om enige tijd zonder directe aandacht van de leerkracht te werken, zodat een leerkracht een kind of een groepje kinderen kan begeleiden. In groep 1-2 kan een leerkracht ongeveer 10 minuten met een of meerdere kinderen bezig zijn terwijl in groep 8 deze tijd is uitgebreid tot een half uur. In de loop van de afgelopen jaren hebben we afspraken gemaakt rondom het zelfstandig werken. In de groepen 1-2 wordt er gebruik gemaakt van kaartjes en pictogrammen waardoor de kinderen zonder directe hulp van de leerkracht aan het werk kunnen gaan en vanaf groep 3 wordt er gewerkt met dag- en weektaken.

Op onze school wordt niet alleen aandacht besteed aan de leerstof maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij willen kinderen inzicht geven in het feit dat er grote verschillen zijn tussen mensen, maar wij willen ze ook leren om met deze verschillen om te gaan. Wij zijn een katholieke school en met respect omgaan met elkaar vinden wij zeer waardevol. De verhalen over Jezus, waaruit blijkt hoe hij omging met zijn medemensen, zijn voor ons een inspiratiebron.

2.Schooltijden / vakantierooster

De schooltijden zijn: 8.30 uur - 14.00 uur (5-gelijke-schooldagen-model).

Groep 5 t/m 8: 8.25-14.00 uur

Vanaf het schooljaar 2020-2021 gaan we op De Caegh werken met een continuooster.

De kinderen gaan 5 (gelijke) schooldagen per week van 8.30 - 14.00 uur naar school.

De kinderen nemen een pauzehap en drinken mee voor de pauze rond 10.00 uur en een lunch voor de pauze rond 12.00 uur.



De kinderen van de groepen 5 t/m 8 beginnen in schooljaar 2021-2022 elke schooldag vijf minuten eerder om 8.25 uur. Voor deze groep leerlingen is er een inlooptijd van 5 minuten.

Voor schooltijd is er voor de kinderen van groep 1 t/m 4 tien minuten inlooptijd; de kinderen mogen bij de eerste bel naar binnen om alvast aan het werk te gaan.

Bij de tweede bel moeten alle leerlingen naar binnen toe. De derde bel geeft aan dat de lessen gaan beginnen.

's Morgens kunt u uw kind in het lokaal brengen. We willen u vriendelijk verzoeken de lokalen 's morgens voor aanvang van de lestijd te verlaten en te zorgen voor een rustige werksfeer in de school. De kleutergroepen komen iets eerder naar buiten dan de andere groepen. De kleuters wachten op het plein bij hun leerkracht tot ze worden opgehaald.

Vakantierooster schooljaar 2021-2022

Elke vijf jaar komt het ministerie met een vakantievoorstel voor de komende jaren.

Dit rooster nemen wij over. Elk jaar zijn er naast de vakanties nog een aantal studie(mid)dagen.

Op deze dagen vergaderen de leerkrachten en hebben de kinderen vrij.

- o Zomervakantie 2021 t/m zondag 22 augustus 2021
- o Herfstvakantie 18 t/m 22 oktober 2021
- o Kerstvakantie 27 december 2021 t/m 7 januari 2022
- o Voorjaarsvakantie 21 februari t/m 25 februari 2022
- o Goede Vrijdag Vrijdag 15 april 2022
- o Pasen Maandag 18 april 2022 (2e Paasdag)
- o Meivakantie 25 april t/m 6 mei 2022
(o.a. Koningsdag en bevrijdingsdag)
- o Hemelvaart Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022
- o Pinksteren 6 juni 2022
- o Zomervakantie 2022 zaterdag 16 juli t/m zondag 28 augustus 2022

- o Studiedagen:
 - o Studiedag dinsdag 7 september 2021
 - o Studiedag vrijdag 5 november 2021
 - o Studiedag vrijdag 18 februari 2022
 - o Studiedag maandag 7 maart 2022
 - o Studiedag woensdag 22 juni 2022

- o Studiemiddag:
 - o Donderdag 4 november 2021

- o Op donderdag 23 december zijn de kinderen 's middags vrij; 's avonds is er een kerstmaaltijd op school.
- o Op de middag voor de kerstvakantie (vrijdagmiddag 24 december) en die voor de zomervakantie (vrijdagmiddag 15 juli) is er geen school. Kinderen zijn vanaf 12.00 uur vrij.

- o Blijft er voldoende onderwijstijd over?

Het ene jaar is niet helemaal gelijk aan het andere jaar, maar bovenstaand vakantierooster maakt het mogelijk dat op De Caegh in schooljaar 2021-2022

 - ieder kind in de groepen 1-4 minimaal 950,5 uren onderwijs volgt
 - en in de groepen 5-8 minimaal 966,5 uren.

Voorgaande schooljaren hebben de leerlingen meer uren dan bovenstaande onderwijsuren gevolgd. Het betekent dat iedere leerling in 8 schooljaren boven het wettelijk minimum van 7520 uur onderwijs komt. Hiervoor is een overzicht beschikbaar waarin wordt bijgehouden hoeveel onderwijsuren iedere groep in acht schooljaren maakt (ruim boven 7520 uur onderwijs).

3. Het schoolgebouw

Vanaf 1-1-2005 zijn wij gehuisvest in een prachtig nieuw gebouw; dat gebouw is in het voorjaar van 2011 uitgebreid tot wat het nu is.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen en zelfstandig leren werken. Wij hebben daarom gekozen voor een gebouw met brede gangen waardoor er veel werkplekken zijn ontstaan buiten de lokalen, waar kinderen alleen of in kleine groepjes kunnen samenwerken en of instructie kunnen krijgen.

Onze school beschikt over 19 lokalen.

Beneden zijn 9 lokalen voor de groepen 1 t/m 4. Er zijn twee speelzalen met tussenwand die tevens als aula met toneel kan worden gebruikt. Verder zijn er bergruimtes, toiletgroepen (incl. een invalidentoilet), garderobes en een werkruimte voor de conciërges.

Op de benedenverdieping is ook de Buitenschoolse Opvang en het kinderdagverblijf. In de ruimte van de BSO vindt ook de voorschoolse opvang plaats en de tussenschoolse opvang voor de kinderen van groep 1 t/m 3.

Twee ruime trappen leiden naar de eerste verdieping waar de 10 lokalen, garderobes en toiletten van de groepen 5 t/m 8 te vinden zijn. De teamruimte, diverse werkkamers voor de interne begeleiders en speciale leerlingenzorg en de directiekantoren zijn hier ook te vinden.

Op beide verdiepingen zijn een bibliotheek en een documentatieruimte ingericht, evenals chromebooks en laptops t.b.v. de leerlingen en leerkrachten.

Het schoolplein is ingericht met speelruimtes, speeltoestellen en twee fietsenstallingen met vaste plaatsen per groep. Dagelijks zijn er voor wat betreft de groepen 3 t/m 8 drie verschillende pauzemomenten, zodat er hoogstens 4 groepen tegelijk buiten spelen. Tijdens de pauze is er materiaal voor de leerlingen om mee te spelen. Bij droog weer maken we ook gebruik van het naastgelegen grasveld met daarop doelen en een klimtoestel.

4. Het onderwijs:

4.1 algemeen

Onze basisschool werkt met heterogene groepen en jaargroepen. In onze kleutergroepen zitten vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar in de groep. Dit bevordert de sociale ontwikkeling en het spelend leren kan op alle niveaus plaatsvinden.



In de groepen 1-2 gaat het om de brede ontwikkeling. Naast de cognitieve (kennis) ontwikkeling, gaat het ook om de sociale, de emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. Veel daarvan leer je door na te spelen. Daarom gebeurt heel veel in spelvorm.

Er wordt gewerkt met thema's. Het is belangrijk dat kinderen actief en betrokken aan het onderwijs kunnen deelnemen. Bij de voorbereiding van een thema hebben de doelen van rekenen en taal een centrale plek.

Het onderwijs aan de leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 staat in het teken van:

- Het aanleren van de basisvaardigheden (technisch lezen, begrijpend lezen, taal en rekenen)
- Kennismaken met de wereld om ons heen
- Het opdoen van sociaal-emotionele vaardigheden
- Werken aan creativiteit, motoriek en sportiviteit

Bij dat eerste gaan wij er vanuit dat de leerbehoeften (mogelijkheden, maar ook problemen) van ieder kind verschillen.

Door observatie en toetsing van kinderen, naast wat al bekend is, gaan we per vakgebied aan de slag met een groepsplan. Welke doelen hebben we bij de vaardigheden en wanneer willen we wat bereiken. Vervolgens wordt er les gegeven op drie instructieniveaus en worden ook de verwerkingen die kinderen maken daarop aangepast. Kinderen die meer uitleg nodig hebben, krijgen die; kinderen die vooral niet te lang naar uitleg hoeven te luisteren, kunnen eerder aan de slag.

Dat gebeurt in aanwezigheid van een touchscreens, computers voor de klas, laptops, chromebooks, maar ook middels moderne onderwijsmethoden.

Het dagprogramma voor de groepen 3 tot en met 8 bestaat voor een groot deel uit lezen, rekenen, taal en wereldoriëntatie.

De leerstof van de vakgebieden kan na instructie soms zelfstandig verwerkt worden. Kinderen kunnen zelfstandig bezig zijn met deze opdrachten tijdens de dag- of weektaak.

Op deze manier leren kinderen gedurende langere tijd zelfstandig te werken, te plannen en waar nodig te overleggen. Regelmatig wordt er aan thema's gewerkt, waarbij integratie tussen de verschillende vakken plaatsvindt. Thema's worden wisselend aangepakt: In één groep, met parallelgroepen of met bijvoorbeeld de hele bovenbouw. Er wordt bij de planning rekening gehouden met de verschillende intelligenties van de leerlingen; het ene kind is erg muzikaal, het andere kind technisch of juist verbaal begaafd, enz.

Het niveau van de taken kan door de leerkracht worden afgestemd op de mogelijkheden van de kinderen. De inzet van digitale leermiddelen, afgestemd op het niveau van het kind, speelt ook een belangrijke rol.

Kinderen leren ook van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen. Deze steeds belangrijker wordende vorm noemen we coöperatief leren. Openstaan voor elkaars inbreng en creativiteit vinden we erg belangrijk. Een en ander krijgt ook gestalte tijdens kring- en expressieactiviteiten.

Belangrijke voorwaarden hierbij zijn:

- Een veilig klimaat in de groepen en respect voor elkaar.
- Aggressie en pesten worden niet getolereerd.

De methoden moeten passen bij onze visie op onderwijs.

Er moet o.a. gedifferentieerd mee gewerkt kunnen worden.

Dit wil zeggen dat er verdiepingsstof moet zijn voor de snellere leerlingen en herhalingsstof voor de zwakkere leerling. De wijze van lesgeven en de gebruikte methoden worden regelmatig besproken en geëvalueerd.

4.2 Het onderwijs in groep 1-2

Onze basisschool werkt met heterogene groepen en jaargroepen. In onze kleutergroepen zitten vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar in de groep. Dit bevordert de sociale ontwikkeling en het spelend leren kan op alle niveaus plaatsvinden.

In de groepen 1-2 gaat het om de brede ontwikkeling. Naast de cognitieve (kennis) ontwikkeling, gaat het ook om de sociale, de emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. Veel daarvan leer je door na te spelen. Daarom gebeurt heel veel in spelvorm.

Er wordt gewerkt met thema's. Het is belangrijk dat kinderen actief en betrokken aan het onderwijs kunnen deelnemen. Bij de voorbereiding van een thema hebben de doelen van rekenen en taal een centrale plek.

Bij het taal- en rekenonderwijs maken we gebruik van:

1. Een leeskastje

Het leeskastje is een kastje met zes laatjes. De laatjes vertegenwoordigen de eerste zes tussendoelen voor ontluikende geletterdheid: boekoriëntatie, verhaalbegrip, functie van geschreven taal, relatie tussen gesproken en geschreven taal, taalbewustzijn en alfabetisch principe. Met behulp van handpoppen worden de doelen levendig gemaakt.

Daarnaast bieden we in alle groepen 1/2 geschikte (begrijpend) leesteksten (veelal prentenboeken) aan waarbij we de methodiek van Close Reading toepassen.

2. De rekenkast

Deze kasten bevatten aanschouwelijk materialen welke onderverdeeld zijn in tien bakken. Elke bak behandelt een domein van het rekenonderwijs. De tien verschillende bakken worden "routines" genoemd. De interactie binnen deze routines wordt gestimuleerd door het gebruik van intermediairs, te denken aan een pop, een dierfiguur of een ander attribuut.

De leerkracht zorgt ervoor dat alle kinderen zich veilig voelen in de groep en uitgedaagd worden om deel te nemen aan de diverse activiteiten. Door spelend bezig te zijn, samen doen en voordoen leert het kind.

Naast vrij gekozen activiteiten zijn er verplichte en begeleide activiteiten. Door goed te observeren en te registreren, wordt de ontwikkeling van kinderen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. In de kleuterbouw wordt er ook gewerkt met hoeken (b.v. huishoek, bouwhoek).

Woordenschatontwikkeling

Op school wordt gericht gewerkt aan de ontwikkeling en uitbreiding van de woordenschat.

Dit stimuleren we door o.a. het aanbieden van prentenboeken, voorlezen, verhalen vertellen, informatie geven en het werken met thema's, zodat de woorden in een betekenisvolle context wordt geplaatst. In elke klas is ook een woordmuur of woordweb aanwezig waarop de nieuw aangeleerde woorden zichtbaar zijn.

Wereldoriëntatie

Elke groep gaat minimaal een keer in het jaar op excursie, aansluitend bij een thema waar in de klas aan gewerkt wordt.

ICT

De inzet van digitale leermiddelen, afgestemd op het niveau van het kind, speelt ook een belangrijke rol. In groep 1-2 werken we komend schooljaar met het programma Scula.

Wetenschap en Techniek

Het vak Wetenschap en Techniek wordt spelenderwijs aangeboden in groep 1-2. Dit doen we o.a. door gebruik te maken van "het Ontdekkasteel", een ontdekkasteel met allerlei lesdozen die veel verschillende aspecten van techniek aan bod laat komen. Daarbij wordt er gebruik gemaakt van een stappenplan ontdekkend/onderzoekend leren, dit stappenplan daagt kinderen uit dingen te onderzoeken, hierbij ligt de nadruk op het proces en niet zozeer op het uiteindelijke resultaat. We doen onderzoekjes en experimenten. Deze onderdelen komen klassikaal aan bod, maar worden ook in kleine groepjes uitgevoerd m.b.v. ouders. In de kleuterbouw wordt ook gewerkt met lessen/tips uit de map "Twee beren experimenteren".

Engels

We geven Engels in alle groepen op school. Voor de onderbouw groepen betekent dit dat wekelijks iets Engels gedaan wordt tijdens een les (bijv. een liedje, een filmpje enz.). Het Engels in de onderbouwgroepen is alleen gericht op spreken en luisteren.



Thema bouwen

4.3 Het onderwijs in groep 3 t/m 8

Taal/ Lezen in groep 3

Voor het aanvankelijk lezen hanteren we in groep 3 de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode is een geïntegreerde lees/ taal methode.

De inhoud omvat dus meer dan alleen het technische lezen.

Ook leesbeleving, leesbegrip, spreken, luisteren en spelling komen volop aan bod.

De methode biedt veel differentiatiemogelijkheden en keuzeactiviteiten zodat het mogelijk is op verschillende niveaus te werken.

Nadat de kinderen in groep 3 enkele maanden leesonderwijs hebben genoten, gaan zij dagelijks twee keer een kwartier lezen. Daarvoor wordt de leeskast de klas in gereden en zijn kinderen op hun niveau aan het lezen. Langzamerhand wordt het overhard verklanken van het gelezene minder belangrijk en vanaf de laatste maanden in groep 3 kun je tijdens het lezen een speld horen vallen.

Lezen

Het doel van het lezen kent drie aspecten:

1. Een tekst goed en vlot kunnen lezen (techniek)
2. Een tekst goed begrijpen en er iets mee kunnen doen (begrip)
3. Plezier beleven aan lezen waardoor techniek en begrip verder verbeterd worden en lezen iets wordt wat je ook op termijn met plezier doet.

1. Techniek

Vanaf groep 4 zetten we volop in op de verbetering van de leestechiek. Dat doen we door:

- Met de hele groep wekelijks 1,5 uur te lezen en te oefenen uit de methode “Flits”
- Daarnaast lezen kinderen op hun niveau dagelijks uit de schoolbibliotheek
- Met de leerlingen waar dat voor nodig is wordt extra geoefend met “Vloeiend en Vlot”
- Voor een deel van de leerlingen, die een goed niveau hebben bereikt, starten we halverwege het jaar met “Nieuwsbegrip”
- Bij kinderen bij wie de leesontwikkeling in groep 3 of 4 achterblijft, wordt het programma BOUW! ingezet. De kinderen werken 2x per week, 10/15 minuten op school met een vrijwilliger die is opgeleid tot coördinator van het programma en 2x per week, 10/15 minuten

thuis. In groep 4 kan, na 3 Cito-toetsmomenten en minimaal 20 weken ondersteuning in BOUW! een onderzoek naar dyslexie worden opgestart. Wij werken hierin samen met ONL (Onderwijszorg Nederland). In een enkel geval wordt BOUW! bij kinderen uit de kleutergroep ingezet als “voorschotbenadering”

- Als al die zorg is verleend en onvoldoende oplevert, kan in overleg gewerkt worden aan een specifiek dossier voor de zorgverlener.

2. Begrip

- Vanaf de tweede helft van groep 4 wordt gewerkt met de methode “Nieuwsbegrip”.
- Daarnaast bieden we structureel in alle groepen geschikte (begrijpend) leesteksten aan waarbij we de methodiek van Close Reading toepassen.
- Wekelijks wordt op een aantal niveaus een actuele tekst beschikbaar gesteld (internet).
- Deze tekst wordt aan de hand van een aantal leesstrategieën aangepakt. (o.a. onderkennen van verwijswaarden en leren samenvatten)
- De leerkracht “modelt”; dat wil zeggen denkt overhard, laat horen hoe hij al redenerend achterhaalt wat hij leest
- ... en leert dit de leerlingen
- Ook wordt bewust ingezet op woordenschat
- Daarnaast worden ook andersoortige teksten en oefeningen aangeboden via de computer zoals gedichten, verhalen en brieven.
- Iedere groep besteedt minimaal vijf keer per jaar aandacht aan ‘Close Reading’; een tekst wordt samen met de leerlingen herhaald gelezen en de betekenis van de tekst wordt d.m.v. denkvragen uitgediept

3. Leesplezier

- Vanaf de kleuterbouw wordt volop ingezet op het plezier dat je kunt beleven aan boeken
- Vanaf groep 3 besteden we ook aandacht aan leesplezier. Plezier beleven aan lezen waardoor techniek en begrip verder verbeterd worden en lezen iets wordt wat je ook op termijn met plezier doet
- Er wordt gedurende de hele schoolperiode door de leerkracht voorgelezen
- Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan ‘De Kinderboekenweek’
- Vanaf groep 3 “presenteren” de leerlingen ook boeken aan hun klasgenoten
- Als school investeren we veel in het up-to-date houden van onze schoolbibliotheek
- Uit die schoolbibliotheek lezen kinderen dagelijks en dat in een rustige omgeving
- In de kinderboekenweek / themaweken worden allerlei activiteiten ingezet om kinderen aan het lezen te krijgen
- De groepen 7 en 8 nemen jaarlijks deel aan ‘de Nationale Voorleeswedstrijd’
- Samen met de bibliotheek worden activiteiten ondernomen om lezen nog leuker te maken!
- En tenslotte.... Is het goed te weten dat een abonnement op de bieb voor kinderen nog altijd gratis is.



Taal/spelling

Taal in de groepen 4 t/m 8: "Taal in Beeld" en "Spelling in Beeld".

Voor het vierde jaar werkt de school met een moderne taal- en spellingmethode: Taal in Beeld en Spelling in Beeld. Deze methode sluit aan op onze onderwijskundige visie om onderwijs daar waar mogelijk te geven op 3 niveaus. Taal in Beeld is een zg. strategische methode. Het betekent dat kinderen aanpakken leren die zij in nieuwe situaties steeds weer kunnen gebruiken. Bijvoorbeeld: hoe kom je achter de betekenis van een bepaald woord. Per blok komen er steeds 3 lessen aan bod over de onderwerpen: spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing en tekst schrijven.

Bij de methode Spelling in Beeld krijgen de kinderen verschillende strategieën aangeboden om te achterhalen hoe ze een woord juist moeten spellen. Een belangrijke rol is daarbij weggelegd voor het uitlegkaartenboekje. Hierin worden alle verschillende spellingregels die in een leerjaar aan bod komen op korte wijze uitgelegd, zodat de leerlingen ook zelfredzaam hiermee aan de slag kunnen. Verwerking van de leerstof gebeurt op papier en digitaal.

GYNZY in de groepen 5,6,7 en 8.

De leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 werken met het digitale verwerkingsprogramma Gynzy.

We bieden dit aan voor het vak spelling.

Na de instructie van de leerkracht, a.d.h.v. de spellingsmethode, gaan de kinderen verder met het maken van de spellingsopdrachten van Gynzy op een Chromebook. Er is een koppeling gemaakt met de lesstof van de methodes en de verwerkingsopdrachten van Gynzy.

Ieder kind werkt individueel op een eigen Chromebook; voor ieder kind is er elke dag een Chromebook beschikbaar. De kinderen werken op dat moment niet in een (werk)boek of schrift

Het programma Gynzy registreert direct of de kinderen de opdrachten hebben begrepen en daarna kunnen ze verder werken op hun eigen niveau (adaptief). De leerkrachten kunnen monitoren of de kinderen de lesstof hebben begrepen. Zij krijgen direct inzicht in de resultaten van kinderen en kunnen op basis daarvan de instructie bijstellen.

Rekenen en wiskunde

We werken met de moderne rekenmethode Wereld in Getallen 5. De afgelopen jaren heeft het team scholing gehad om de nieuwste inzichten op het gebied van rekenen en wiskunde eigen te maken.

De nieuwe methode baseert zich op deze nieuwste inzichten. Hierbij is duidelijk geworden dat het leren rekenen een vaste opbouw kent, waarbij tussenstappen eigenlijk niet weggelaten kunnen worden (oriëntatie op het probleem, begripsvorming, oefenen en automatisering en zonodig het kunnen memoriseren). Ook is het zo dat leerlingen die rekenen moeilijk vinden, niet gebaat zijn bij te veel oplossingsmethoden, terwijl dit juist voor de betere rekenaar heel goed is.

Wereld in getallen is helemaal gebaseerd op adaptieve leerlijnen en werkt ook met een uitgebreid digitaal automatiseringsprogramma, waardoor leerlingen rekenvaardigheden (ook) gericht achter de computer oefenen. Ook voor rekenen geldt dat de invoering van de nieuwe rekenmethode gepaard gaat met een aantal scholingsmomenten om de mogelijkheden zo optimaal mogelijk in te kunnen zetten. (www.wereldingetallen.nl)

Schrijven

De groepen 3, 4, 5 en 6 werken met de schrijfmethode "Pennenstreken".

Belangrijk aspect van deze methode is dat leerlingen een vlot blokschrift leren beheersen.

In groep 7 werken we met de schrijfmethode, "Schrift". De groepen 7 en 8 passen het schrijven van voorgaande schooljaren toe bij opdrachten binnen de wereldoriëntatie thema's. Uitgangspunt is steeds een vlot geschreven en goed leesbaar handschrift.

In de groepen 5, 6 en 7 besteden we aandacht aan het gebruik van de computer. Om snel te kunnen werken op de computer, is het raadzaam om in groep 6 of 7 een cursus typevaardigheid te volgen. Dit is geen integraal onderdeel van het onderwijsaanbod.

Wereldoriëntatie

Voor de wereldoriënterende vakken gebruiken we 'de Zaken van Zwijsen'; dit is een moderne methode die aansluit bij deze tijd. We gebruiken deze methode in de groepen 5 t/m 8.

Deze methode omvat:

- Tijdzaken (geschiedenis), tijdzaken leert kinderen over de vaderlandse geschiedenis op een visuele manier.
- Wereldzaken (Aardrijkskunde), leert de kinderen over Nederland, Europa en de wereld, daarbij komen interactieve oefeningen die topografie en kaartkennis oefenen.
- Natuurzaken (natuur en techniek), leert de kinderen over de wereld om hen heen, met heldere visuele ondersteuning en interactieve oefeningen en spelvormen. De vakgebieden biologie, natuurkunde en techniek worden hierbij aangesproken.

De Zaken van Zwijsen is een digitale methode, dit betekent dat we het digibord en de laptops veelvuldig gebruiken, maar dat er zeker ook ruimte is tot gesprek met elkaar.

De methode vult een groot deel van de onderwijstijd voor wereldoriëntatie maar biedt daarnaast wel ruimte en tijd waarin we aandacht besteden aan cultuur, wetenschap en techniek en het maken van werkstukken (gr. 4 t/m 8). Elke groep gaat minimaal een keer in het jaar op excursie, aansluitend bij een thema waar in de klas aan gewerkt wordt.



Excursie stoommachinemuseum

Wetenschap en Techniek

De activiteiten met wetenschap en techniek worden in de groepen 5 t/m. 8 gekoppeld aan de natuur thema's van de methode De Zaken van Zwijsen.

Creatieve Vakken

Onder creatieve vakken verstaan we beeldende vorming (tekenen, handvaardigheid, kunstbeschouwing), muziek en drama.

Jaarlijks worden met tekenen en handvaardigheid verschillende technieken en materialen aangeboden. De onderwerpen die gekozen worden hangen samen met activiteiten in de groep b.v. werken n.a.v. de jaargetijden, wereldoriëntatie, actuele zaken, kunststromingen. Groepen kunnen bij beeldend werk gebruikmaken van de in 2018 geopende atelierruimte boven in het gebouw.

Dramatechnieken worden gebruikt tijdens het werken met de sociale vaardigheidstraining en met het voorbereiden van presentaties voor vieringen zoals bijv. 'De Caegh's got talent'

Voor de vakken muziek en drama worden de methodes "Muziek moet je doen" en "Drama moet je doen" als inspiratiebron gebruikt. Aan het vak muziek (dans) wordt in alle groepen extra aandacht besteed door gebruik te maken van gemeentelijke subsidie. Deze gelden worden ingezet voor excursies, de aanschaf van instrumenten, lessen met vakdocenten, etc.

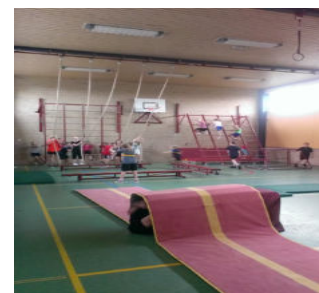
Vanaf het schooljaar 2021-2022 gaat Maret Eckhart op dinsdag en donderdag in de groepen 3 t/m 8 creatieve en culturele lessen verzorgen (o.a. beeldende vorming, kunstbeschouwing). Op deze manier willen we (meer) tegemoet komen aan de brede ontwikkeling van leerlingen.

Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 krijgen één gymles aangeboden van een vakleerkracht, de andere gymles wordt verzorgd door de groepsleerkracht.

Voor de gymlessen maken wij gebruik van de methode Basislessen bewegingsonderwijs van Wim van Gelder.

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in gymkleding; daar hoort ook schoeisel bij. De afspraak is dat kinderen die dat niet mee hebben, ook niet mee gymmen. Bij een tweede keer wordt contact opgenomen met de ouders en als het daarna weer gebeurt, worden passende maatregelen genomen.



Eens in de zoveel tijd wordt een gymles van groep 4 t/m 8 vervangen door een zwemles in het Koggenbad in De Goorn. In het Caeghertje staat de aankondiging van wanneer welke groep zwemt.

Verkeer

Voor de lessen verkeer volgen wij m.i.v. dit schooljaar in de groep 3 t/m 8 de methode 'Wijzer! Verkeer'. Daarnaast zijn er voor de verschillende groepen gedurende het schooljaar verschillende verkeersprojecten / verkeerslessen.

In groep 7 wordt daarnaast het landelijk verkeersexamen afgenomen, dit examen bestaat uit een theoretisch en praktijk gedeelte. Op school wordt hier een goede voorbereiding voor gedaan, maar van de leerlingen wordt ook verwacht dat ze thuis oefenen en leren. Wanneer leerlingen niet slagen voor het examen nemen ze het volgende schooljaar in groep 8 weer deel aan het examen.

Engels

We geven Engels in alle groepen op school. Vanaf schooljaar 2016-2017 wordt de methode "Take it Easy" gebruikt in alle groepen.

Voor de groepen 3 en 4 betekent dit dat er 15 minuten Engels gegeven wordt per week.

Voor de groepen 5 en 6 betekent dit dat er 30 minuten Engels gegeven wordt per week.

Voor de groepen 7 en 8 betekent dit dat er 60 minuten Engels gegeven wordt per week.

Zwemmen

De kinderen vanaf groep 4 zwemmen eens in de twee weken op donderdagmiddag / vrijdagochtend in het Koggenbad in De Goorn. De overige weken worden verdeeld over de groepen 5 t/m 8. Iedere twee weken wordt in 't Caeghertje gepubliceerd welke groep zwemt. Het is de bedoeling dat de groep die donderdagmiddag zwemt om 12:55 uur aanwezig is. De kinderen gaan met de bus naar De Goorn en de bus vertrekt om 13:00 uur. Het zwemonderwijs is er op gericht de vaardigheid die kinderen eerder hebben opgedaan te onderhouden. In principe gaat het dus niet om diplomazwemmen, maar om een "natte gymles". In de week dat de kinderen zwemmen vervalt de tweede gymles. Mocht uw kind bij aanvang van groep 4 nog geen zwemdiploma hebben, neem dan contact op met de leerkracht.



Driedaagse groep 8

Groep 8 gaat jaarlijks op schoolkamp; in schooljaar 2021-2022 van maandag 13 t/m woensdag 15 juni.



Schoolkamp groep 8

De Leertuin

De Leertuin is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 binnen SKO West-Friesland. Er is een locatie in Obdam, Wognum en Andijk.

De Leertuin is er voor leerlingen die in hun eigen klas al verdieping en verrijking krijgen, maar daarnaast meer en andere uitdaging nodig hebben. Het aanbod en de omgang met ontwikkelingsgelijken biedt nieuwe, extra uitdagingen voor deze leerlingen.

In de Leertuin wordt aandacht besteed aan leerdoelen die specifiek zijn voor deze leerlingen, worden ze op niveau uitgedaagd en leren ze omgaan met frustratie doordat de lat hoog gelegd wordt.



De Leertuin zet in op:

- leren van en met elkaar (ontwikkelingsgelijken/ peers)
- uitdaging op niveau
- leren leren
- executieve vaardigheden zoals: plannen, doorzetten en presteren naar vermogen, werkhouding, e.a.

Samen leren aan de hand van interessante en boeiende uitdagingen.

5. Sociaal emotionele ontwikkeling

Optimaal gebruik maken van onderwijs heeft ook te maken met je veilig voelen, je geaccepteerd weten en mogen zijn wie je bent, maar ook weten, begrijpen en aanvoelen hoe je je op een gezonde manier opstelt in een groep. Dat is geen vanzelfsprekendheid. Leerlingen moeten een aantal vaardigheden leren om op een gelijkwaardige wijze met elkaar om te gaan. Ze moeten ervaren wat het betekent om goed met elkaar om te gaan. Er moeten duidelijke (school)regels zijn, die ook nageleefd worden.

Daartoe hebben alle leerkrachten de opleiding Kanjertraining gevolgd. Zij kunnen op deze wijze invulling geven aan dit deel van het onderwijs.

Aan het begin van ieder schooljaar worden de basisregels uit de Kanjertraining uitvoerig in iedere groep besproken en vertaald naar de eigen groep en voorzien van handtekeningen. De basisregels zijn:

- We vertrouwen elkaar
- Je speelt niet de baas
- We lachen elkaar niet uit
- We helpen elkaar
- Je bent niet zielig



In de eerste acht weken wordt hard gewerkt aan groepsvorming. Daarna worden de sociale vaardigheden aangeleerd, geoefend, beleefd en herhaald. En ieder jaar op een hoger peil gebracht.

Naast het programma van de Kanjertraining worden nog een aantal programma's ingezet:

- Grip op de groep (in groepen 4 t/m 8)
- Stippenstappen (in groep 3)
- Meidenvenijn (voor meisjes in groep 7-8)
- Rots & Water (gr. 6-7-8)

Binnen de school is een gedragsspecialist (Anja ter Schure) aanwezig die de leraren begeleidt met de inzet van de verschillende programma's. Ook begeleidt zij soms individuele leerlingen of groepjes leerlingen waar nodig.

Ongewenst gedrag / pesten.

Als er ondanks alle zorg toch sprake is van ongewenst- en/of pestgedrag, maken we gebruik van:

- het pestprotocol
- Incidentenformulier
- Protocol grensoverschrijdend gedrag / contract gewenst gedrag

Deze protocollen / formulieren staan beschreven in het 'Plan Sociale Veiligheid' van De Caegh; Het Plan Sociale Veiligheid kunt u tevens terugvinden op de website.

Bij ongewenst gedrag op klassenniveau wordt een plan van aanpak gemaakt, waarbij ook de ouders worden ingeschakeld.

Leerlinggedrag wordt gevolgd m.b.v. signaleringslijsten en via Kanvas, het leerlingvolgsysteem aansluitend bij de Kanjertraining. Binnen de zorgvergaderingen staat sociaal-emotionele vorming ook regelmatig op de agenda. Gedrag in de groepen en op het schoolplein komen dan o.a. aan de orde. Tijdens de 10 minutengesprekken wordt u geïnformeerd over het sociaal emotioneel gedrag van uw kind.

In de school worden de leerlingen middels posters regelmatig gewezen op positief gedrag naar elkaar. Mocht u zich zorgen maken over het sociaal klimaat op onze school, neemt u dan contact met ons op.

6. Levensbeschouwing

Wij werken op school met de methode "Hemel en Aarde"

De teamleden denken na over de katholieke identiteit van de school en over spirituele ontwikkeling van kinderen.

Samen vieren is belangrijk, we starten met een jaaropening rond thema Kracht , tijdens de kerstviering kijken we samen naar een musical. De paasviering vindt plaats in de Sint Victorkerk. Met de projecten willen we de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen stimuleren en begeleiden. De rode draad die de lessen en projecten verbindt zijn zeven 'spirituele vaardigheden':

- Verwondering
Je laten verrassen door de 'gewone' dingen van het leven.
- Verbondenheid
Een 'band' leren voelen met God en de mensen om je heen
- Vertrouwen
Leren leven met een open hart en open ogen
- Verbeelding
Religieuze taal, beelden en symbolen leren begrijpen
- Ordenen
Leren nadenken over de gebeurtenissen op de wereld
- Communicatie
Samen leren delen wat je in het leven ontdekt
- Traditie
Je eigen religiositeit leren herkennen in bestaande godsdiensten



"Hemel en aarde" geeft ons vijf projecten per jaar. De onderwerpen zijn 'aards', maar ook 'hemels'. In de lessen komen godsdienstige verhalen, symbolen en gebruiken aan de orde. De kinderen leren ze kennen of herkennen, ze leren er een eigen betekenis aan te geven en ermee omgaan.

De projecten voor dit jaar hebben als thema:

- Kracht (tot de herfstvakantie)
- Mooi (tot de kerstvakantie)
- Grens (tot de krokusvakantie)
- Traan (tot de meivakantie)
- Oogst (tot de zomervakantie)

We willen de kinderen prikkelen om rond deze onderwerpen levensbeschouwelijke vragen te stellen. Ook staan verhalen uit de Bijbel centraal. Naast kennisontwikkeling vindt de school het van belang dat er in het onderwijs ruimte is voor persoonsvorming en maatschappelijke toerusting. Op een katholieke school kunnen bijbelverhalen hier een rol in spelen.

Verhalen die uitnodigen tot het nadenken over dagelijkse en maatschappelijke thema's en gevoelens aanboren. De verhalen kunnen bijdragen tot de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen.

Optioneel: een bezoek aan de Sint Victorkerk in Obdam.

Het doel hiervan is dat wij vanuit verschillende beginsituaties het ervaren en beleven van de symboliek van het kerkgebouw en daarmee het katholieke geloof dichterbij de belevingswereld van het kind willen brengen. Iedere (parallel)groep heeft een thema, gekoppeld aan een aspect van de St. Victorkerk. Dit thema komt elk jaar terug(in de jaargroep).



Een groep op bezoek in de kerk, thema beelden en helden

7.Cultuur

Onze school participeert in de culturele commissie 'Kunst Op Maat'. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de scholen in de gemeente Koggenland. De taak van de commissie is de zorg voor een gevarieerd cultureel aanbod aan alle leerlingen in de vorm van projecten en voorstellingen. De commissie wordt bij het maken van de keuzes en de organisatie ervan, dit jaar ondersteund door De Blauwe Schuit in Hoorn. Het is de bedoeling dat iedere leerling elk schooljaar minimaal één project op cultureel gebied krijgt aangeboden. Dit schooljaar zal speciaal aandacht worden besteed aan dans in de onderbouw en theater (drama) in de bovenbouw. Vakdocenten zullen deze lessen verzorgen in samenspraak met de groepsleerkracht. Voor deze culturele projecten ontvangen wij een structurele subsidie van de gemeente. De scholen zelf geven een vaste bijdrage per leerling.

De Kinderboekenweek is van 6 t/m 15 oktober, met de titel is 'Worden wat je wilt'

Aan de Kinderboekenweek zal uitgebreid aandacht worden besteed in alle groepen.

Er zal o.a. een poëzieboek worden gemaakt met alle leerlingen o.l.v. 'De Schooldichter'

In de groepen 7,8 zal worden deelgenomen aan de Nationale Voorleeswedstrijd.

Het schoolbrede thema van De Caegh vindt plaats van 8 t/m 25 maart. Het thema is 'Lekker in je lijf!' We zullen in alle groepen aandacht besteden aan gezondheid, beweging, voeding. Het drinken van water staat in deze weken ook centraal. Dit waterproject wordt georganiseerd i.s.m. de gemeente.

Op 17 maart wordt een creatieve middag gehouden in de groepen 3 t/m 8.

De inloopavond in deze themaweken staat gepland op donderdag 24 maart.

Met Kerst wordt een creatieve middag georganiseerd op 14 december.

Daarnaast organiseren we een periode met creatieve uren in het voorjaar. Hierbij zullen we, net als als voorheen, een beroep doen op ouderhulp.

Alle groepen verzorgen een keer een deel van een viering: 'De Caegh's got talent'.

Aan de overige groepen wordt dan een culturele presentatie gehouden in de vorm van bijv. dans, toneel, theater, etc. Het talent van leerlingen staat hierbij voorop. Per jaar worden vier van deze vieringen gehouden; de data zijn:

- Donderdag 7 oktober (Kinderboekenweek)
- Woensdag 16 maart (Lekker in je lijf!)
- Dinsdag 5 april
- Maandag 16 mei

De ouders van de groepen die optreden kunnen de vieringen bijwonen en worden per mail uitgenodigd.

In groep 8 wordt in de laatste maanden van het schooljaar een eindmusical gemaakt en ingestudeerd met de leerlingen. Deze wordt vier keer op school uitgevoerd. De laatste uitvoering is voor de ouders van de leerlingen van groep 8, op de afscheidsavond van dinsdag 12 juli.

Veel aandacht wordt in alle groepen besteed aan beeldende vorming. In de afgelopen jaren is gewerkt aan de kwaliteitsverbetering daarvan, onder de titel: 'In Beeld'

Komend schooljaar zal op de dinsdagen en donderdagochtenden cultuurles worden gegeven aan de groepen 3 t/m 8. Iedere groep komt eens in de twee a drie weken aan de beurt voor bloklessen (anderhalf uur) op het gebied van beeldende vorming, kunstbeschouwing, muziek, dans, drama, poëzie, erfgoed en media. Deze lessen worden aangepast aan schoolthema's en gegeven door de cultuurspecialist.

- Er wordt gewerkt met de kerndoelen van cultuureducatie; verschillende technieken en materialen worden in een opbouw aangeboden.
- De lessen worden in samenhang gegeven met andere vakken waardoor de lessen betekenisvol worden.
- Waar mogelijk wordt bewust rekening gehouden met meervoudige intelligenties van de leerlingen; variatie hierin bevordert talentontwikkeling.
- Er is veel aandacht voor het waarnemen, reflecteren en evalueren in de lessen.
- Er wordt gewerkt met een methode 'Beter in Beeld' voor kunstbeschouwing. Door kritisch en aandachtig waar te nemen, leren de leerlingen beter kijken, denken, verwoorden en luisteren.
- Het nieuwe atelier wordt regelmatig door de groepen gebruikt om in te werken.
- Creativiteitsbevordering staat hoog in het vaandel bij de beeldende lessen.
- Er wordt bewust aandacht besteed aan het tentoonstellen van werkstukken in de lokalen, gangen en vitrinekasten.



Bij ieder catechese thema wordt een passend kunstwerk geleend bij de Kunstuitleen Alkmaar. Boven in de gang bij de directiekantoren kunt u dit werk bekijken. Deze kunstwerken worden in de klassen gebruikt bij het thema.

De afgelopen jaren hebben we vanuit de gemeente Koggenland subsidie per leerling ontvangen ten behoeve van muziekonderwijs. Dit geweldige initiatief heeft ervoor gezorgd dat we speciale muzieklessen hebben kunnen aanbieden in de groepen; vaak o.l.v. een vakleerkracht of muziekvereniging. U kunt daarbij denken aan de danslessen voor de kleuters, de lessen met instrumentjes gitaar- en blokfluitlessen, bezoek aan de Stopera en musicallessen. Ook zijn instrumenten voor de school aangeschaft vanuit die subsidie.

8. Burgerschap

Ruim 10 jaar geleden is de discussie in Nederland ontstaan rond de moeizame integratie en de beperkte kennis, attitude en vaardigheid met betrekking tot burgerschap.

Burgerschap is op De Caegh geen losstaand vak, maar geïntegreerd in het totale onderwijs. Onderdelen komen voor bij sociaal-emotionele vorming, catechese, wereldoriëntatie, culturele vorming, maar vooral in de dagelijkse omgang van leerkracht en kind en kinderen onder elkaar.

Het onderwijs is gericht op de volgende onderdelen:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol vanuit onze christelijke waarden en normen omgaan met de medemens.

In de praktijk betekent dit o.a.: *In het begin van ieder schooljaar worden omgangsafspraken aangeleerd en daar wordt gedurende het jaar op gezette wijze op teruggekomen.*

- We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

In de praktijk betekent dit o.a.: *In alle groepen wordt er naar schooltelevisieprogramma's gekeken, waarin allerlei maatschappelijke thema's behandeld worden. Na de uitzending wordt er in de klas verder gepraat over het thema.*

- We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Ze leren organisatorische vaardigheden en kunnen verantwoordelijkheid nemen voor anderen.

In de praktijk betekent dit o.a.: *De leerlingen krijgen in de klas taken te doen die dagelijks of wekelijks terugkeren. Bijv. klassendiensten.*

- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). Leerlingen kunnen in de school oefenen in het leren samenleven met elkaar.

In de praktijk betekent dit o.a.: *Viering van de christelijke feestdagen op school, in de bouw, in de groep of in de kerk.*

- We richten ons op algemene ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

In de praktijk betekent dit o.a.: *Bezoek aan musea, de kinderboerderij, de bibliotheek.*

- We richten ons op kennis, inzicht en attitude t.a.v. het milieu

In de praktijk betekent dit o.a.: *Het houden van natuur-excursies in de directe omgeving. Het opruimen van onze omgeving (gebruik papierdoos, vuilnis, prikstokdiensten)*

- We richten ons op het kind elders in de wereld; kennismaking met ontwikkelingssamenwerking

In de praktijk betekent dit o.a.: *Eens in de twee jaar wordt een schoolproject gecombineerd met een financiële actie t.b.v. een goed doel, dit is ook vaak een ontwikkelingssamenwerkingsdoel*

9. Leerlingenpanel.

Leerlingenpanel

Acht keer in het jaar komt er een leerlingenpanel bijeen, samengesteld uit jaarlijks wisselende leerlingen van groep 6, 7 en 8. Aan het begin van het jaar worden in de groepen 6, 7 en 8 twee leerlingen benoemd, die naar de leerlingenpanel vergadering komen. Het leerlingenpanel wordt

geleid door een directielid (Maret) en de gedragsspecialist (Anja). In het leerlingenpanel worden de leerlingen gevraagd naar hun beleving op school en naar oplossingen bij lastige zaken en naar ideeën voor nieuwe ontwikkelingen. Praktische ondersteuning en inbreng door leerlingen bij feesten en activiteiten wordt in het panel ook aangekaart. De leerlingen spreken namens hun groepsleden. Na afloop van een leerlingenpanel wordt er een terugkoppeling gegeven door de leerlingen en leidt de groepsleerkracht hierover een gesprek met de groep. In iedere klas zijn mapjes met de verslagen van de verschillende leerlingenpanels.

Koffieochtend voor ouders.

Naast het leerlingenpanel waarin we met leerlingen (en ouders) praten over verschillende onderwerpen die er leven, willen we ook graag intensiever met ouders in gesprek. Hoe wordt er gedacht over verschillende dingen? We vinden het fijn als ouders willen meedenken en meepraten over onze school. Ouders worden door de directie voor een koffieochtend uitgenodigd om ervaringen uit te wisselen, te reageren op stellingen en tips aan te dragen over wisselende onderwerpen.

10. Aanmelden en plaatsen nieuwe leerling

Op di. 16 november, dondag 17 februari en vrijdag 8 april kunnen kinderen aangemeld worden. We houden op deze dagen een open ochtend. Er is dan gelegenheid om de school te bekijken, met de leerkrachten uit de onderbouw te praten en vragen te stellen. Er is informatie aanwezig en directieleden zijn ook aanwezig voor het stellen van vragen.

Heeft u uw kind aangemeld, dan volgt in principe inschrijving, waar de ouders een schriftelijke bevestiging van ontvangen. Om duidelijkheid te krijgen of wij een geschikt aanbod kunnen bieden voor het kind, wordt contact gezocht met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf waar het kind zit. De groepsleerkracht stuurt ruim voor de 4^e verjaardag een uitnodiging en daarna wordt er afgesproken wanneer uw kind mag komen kijken. Dit zijn maximaal 3 bezoeken.

In bijzondere gevallen (bijvoorbeeld een verhuizing) kan er ook op andere momenten aangemeld worden. Wanneer u een afspraak maakt met de directie krijgt u naast een uitleg, ook een rondleiding door de school.

Leerlingadministratie

Bij het aanmelden van uw kind op onze school hebt u gegevens verstrekt over uw adres, telefoonnummer, burgerlijke stand enz.

Die gegevens zijn voor de school erg belangrijk.

Het primair onderwijs is in 2006 begonnen met de invoering van het Persoonsgebonden Nummer (PGN), ook wel bekend als het onderwijsnummer. Belangrijk is dat u het BSN-nummer van uw kind doorgeeft, met daarbij een kopie van een officieel document waarop dit nummer staat vermeld.

Mochten er wijzigingen zijn in uw situatie, wilt u de gegevens dan direct doorgeven aan de directie, zodat deze verwerkt kunnen worden in ons administratiesysteem. Alvast bedankt voor uw medewerking! Het spreekt voor zich dat uw gegevens vertrouwelijk worden behandeld.



Entree-formulier

In verband met een zo goed mogelijke opvang en begeleiding van uw kind, vinden wij het belangrijk om relevante informatie over de ontwikkeling van uw kind te verzamelen.

Het kan uw kind én ons helpen een goede start op school te maken.

U krijgt dit formulier digitaal toegestuurd als uw kind vier jaar wordt en bij ons op school komt. U kunt het formulier thuis invullen en de leerkracht spreekt met u af wanneer u het weer digitaal inlevert. Er wordt dan tijd ingeruimd om het kort toe te lichten of vragen te stellen. De leerkracht vertelt tevens hoe de eerste schooldagen van uw kind zijn verlopen.



11. De ontwikkeling van de leerling volgen en de communicatie naar ouders

Het Leerling volgsysteem (LVS)

De gegevens van de ontwikkeling van de kinderen in de onderbouw worden grotendeels verkregen door observatie. Door het kijken naar en het opschrijven van verrichtingen door kinderen wordt een beeld van de ontwikkeling gevormd.

We werken in de groepen 1/2 met het digitale observatiesysteem 'leerlijnen Parnassys

Uitgangspunt van dit model is: het volgen van het ontwikkelingsverloop en het gedrag van de kinderen. Het ontwikkelingsverloop wordt geobserveerd en geregistreerd door de leerkracht.

De observaties vinden niet plaats in toetssituaties, maar in dagelijkse, voor de kinderen vanzelfsprekende groepssituaties. De beschrijvingen van de ontwikkelingsfasen zijn daarop afgestemd door de beschrijvingen zo concreet mogelijk en herkenbaar te laten zijn.

De verschillende ontwikkelingsaspecten worden per kind afzonderlijk vastgelegd, maar er wordt ook veel aandacht besteed aan de onderlinge samenhang van deze aspecten. Daardoor ontstaat per kind een gedifferentieerd totaalbeeld.

Vanaf groep 3 komen hierbij nog toetsen uit de methoden en in de hogere jaargroepen de resultaten van proefwerken, de beoordeling van werkstukken en spreekbeurten.

Los van de methoden worden er ook toetsen afgenomen die landelijk genormeerd zijn, de CITO-toetsen.

Deze toetsen kunnen de kinderen niet voorbereiden en hoe de resultaten beoordeeld worden, ligt vast. De uitslag van deze toetsen wordt uiteraard op school besproken met alle betrokkenen.

In ons leerlingvolgsysteem worden deze toetsgegevens bijgehouden. De Cito-toetsen die wij op school afnemen zijn: Rekenen, spelling, begrijpend lezen en leestempo.

Het kan zijn dat uw kind, ondanks de inzet van extra middelen en menskracht een achterstand op loopt qua leerstof. Als het perspectief van uw kind is dat het niet meer dan 75% van de leerstof zal gaan beheersen, stelt de school een ontwikkelingsperspectief vast (O.P.P.). Hierin worden de specifieke doelen beschreven, die bij dit kind passen en wordt een specifiek lesaanbod gedaan om die doelen te bereiken. Het O.P.P wordt ieder half jaar bijgesteld en besproken met de ouders.

Rapportage

Hoe houden wij als school u als ouders op de hoogte?

- De kinderen van groep 2 (die doorgaan naar groep 3) krijgen aan het einde van het schooljaar een rapportfolio mee.
- De kinderen van groep 1 (en de kinderen die in groep 1/2 blijven) krijgen aan het einde van het schooljaar een eindejaarsverslag.
- Voor alle leerlingen vanaf groep 3 tot en met 8 geldt dat ze nog geen voorlopig rapportfolio in november ontvangen. We plannen in november wel kind-oudergesprekken waarin we samen met uw kind praten over de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van uw kind. Tevens stellen we voorafgaand en tijdens dit gesprek samen met uw kind ontwikkeldoelen voor de komende periode op.

In februari ontvangt u het eerste rapportfolio en aan het einde van het schooljaar het tweede rapportfolio. In deze rapportfolio's worden de feitelijke resultaten van de methodetoetsen weergegeven en laten we ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt en de talenten van uw kind in woord en beeld zien (folio)

Daarnaast ontvangt u bij het rapportfolio een uitdraai van de Cito toets uitslagen in grafiek vorm.

- In november en in februari /maart wordt u standaard uitgenodigd voor een 10-minutengesprek.

- Voor de leerlingen van groep 8 gelden andere tijden, die gekoppeld zijn aan de advisering voortgezet onderwijs.
- In juni zijn er facultatieve 10-minutengesprekken deze kunnen plaatsvinden op uitnodiging van de leerkracht of op aanvraag van de ouders.



De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Kinderen die een bijzonder gedrag vertonen en zij die opvallend scoren bij toetsen worden nader bekeken. We kijken naar de mogelijke oorzaken en hoe we onze activiteiten af kunnen stemmen op wat het kind nodig heeft. De ouders worden op de hoogte gebracht en gehouden van de verdere ontwikkeling. Leerkrachten worden daarbij bijgestaan door de intern begeleiders.

Intern begeleider

De school heeft 2 intern begeleiders. Eén voor de groepen 1 t/m 4 en één voor de groepen 5 t/m 8. De taak van de intern begeleider is vooral het ondersteunen van de leerkracht op het terrein van speciale zorg. Dat gebeurt door regelmatig groepsbesprekingen te houden waarbij leerkracht en intern begeleider de kinderen van de klas doornemen en de handelingsplannen van kinderen zo nodig bijstellen. Handelingsplannen zijn plannen ten behoeve van individuele kinderen of een groep kinderen waarbij een doel is gesteld voor een periode van 4 tot 6 weken en waarin beschreven wordt hoe daaraan gewerkt wordt.

Daarbij geldt dat de leerkracht verantwoordelijk is voor de hulp aan de zorgkinderen en de intern begeleider zorgt dat alles er omheen goed verloopt.

Er wordt gestreefd zoveel mogelijk hulp binnen de schooltijd te geven. Toch is het nodig dat de zorgkinderen extra oefenen om de leerstof onder de knie te krijgen. Daarom wordt per kind en per handelingsplan bekeken of huiswerk eventueel een goede aanvulling is om sneller vooruit te komen. Andere taken van de intern begeleider zijn contacten onderhouden met hulpinstanties, bespreekbaar maken van de toetsgegevens, onderhouden van de orthotheek (hulpmateriaal voor de leerlingen) en soms meepraten bij oudergesprekken.

Het ondersteuningsteam

Soms komen leerkracht, intern begeleider en ouder tot de conclusie dat er meer moet gebeuren. Dan komt het kind in het ondersteuningsteam. Aan u wordt dan gevraagd de probleemanalyse die de leerkracht heeft opgesteld te ondertekenen. U geeft daarmee toestemming om uw kind met een aantal externe deskundigen te bespreken. Ook bent u in de gelegenheid uw ervaringen en eventuele hulpvraag te stellen.

De Caegh beschikt over een ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam is een groep van betrokkenen (leerkracht, interne begeleiders en directeur), aangevuld met 2 experts (psycholoog/orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker).

Zes keer per jaar is er op onze school overleg van het ondersteuningsteam.

In dit overleg bespreken we algemene en specifieke zorgvragen rondom leerlingen. De intern begeleiders krijgen tijdens dit overleg adviezen en tips voor de begeleiding van leerlingen en geven deze door aan de groepsleerkrachten. U kunt hierbij denken aan:

- adviezen voor de begeleiding van lees-, reken- en spellingsproblemen
- interventies bij werkhoudings-, concentratie en gedragsproblemen
- adviezen rondom klassenmanagement en zorgstructuren binnen de school

Soms blijkt dat een observatie of deelonderzoek nodig is voordat gerichte handelingsadviezen gegeven kunnen worden. In overleg met ouders en de leerkracht wordt hiervoor dan een afspraak gemaakt. Onze experts kunnen deze deelonderzoeken uitvoeren. Via de leerkracht wordt u geïnformeerd over wat er besproken is.

Mochten ook de adviezen vanuit het ondersteuningsteam niet het gewenste resultaat geven dan kan een leerling onderzocht worden door het ZorgAdviesTeam (ZAT) van ons samenwerkingsverband. Dit zal vooral gebeuren wanneer overwogen wordt het kind in het speciaal basisonderwijs te plaatsen of als een andere vorm van externe hulp noodzakelijk is.

Leerlingen die in het verleden door deze Commissie onderzocht zijn worden standaard gevolgd binnen het ondersteuningsteam.

12. Kwaliteitszorg en schoolplan

12.1 Doelen in het schoolplan.

Ons schoolplan bestaat uit 2 delen. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen.

Onze doelen in de komende schoolplanperiode zijn beschreven in: het schoolplan 2019-2023 De Caegh.

12.2 Hoe bereiken we de doelen en hoe houden we daar zicht op?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

1. Zijn de leerlingen veilig?

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.

2. Leren de leerlingen genoeg?

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is.

We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:

1. De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
3. De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
4. Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
5. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
6. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

3. Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken etc. De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

Eigen ambities:

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

Ontwikkelpunten en ambities:

Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven.

Verantwoording en dialoog:

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders. (MR, ouders, Vensters PO) via oudervergaderingen en nieuwsbrieven.

12.3 Resultaten eindtoets schooljaar 2020-2021

	Landelijk	Ambitie De Caegh	Werkelijke score eindtoets De Caegh in %
taalverzorging	99 % 1F - 60 % 2F	99 % 1F 60 % 2F	100 % 1F - 63 % 2F
lezen	99 % 1F - 76 % 2F	99% - 1F 83% 2F	100 % 1F - 81 % 2F
rekenen	95 % 1F -50 % 1S	98% - 1F 55% - 1S	100 % 1F - 63 % 1S

We zien dat de signaleringswaarden en de gemiddelde scores van vergelijkbare scholen zijn behaald. Deze score is naar verwachting en passend bij de scores door de jaren heen in het leerlingvolgsysteem van deze jaargroep. Er is gedurende het hele schooljaar bij het rekenonderwijs ingezet op specifieke leerdoelen voor de leerlingen die (nog) niet op koers lagen t.a.v. het behalen van het 1F niveau. Deze leerlingen zijn betrokken bij het kiezen van relevante 1F leerdoelen en bij de aanpak om deze gekozen doelen te behalen. Voor de sterke rekenaars zijn bewuste keuzes gemaakt in verwerkingsstof van de methode. Bij lezen is het aanbod een afwisseling van Nieuwsbegrip, vrij lezen en Close Reading geweest. Tijdens de lockdowns in groep 7 en in groep 8 hebben een aantal leerlingen individuele ondersteuning van de leerkrachten op school gehad. Signaal is de score op interpunctie. Deze score ligt onder onze verwachting. We gaan de eindtoets opgaven van taalverzorging en met name interpunctie bekijken. We kijken of ons aanbod en de leertijd voor de nieuwe groep 8 op het gebied van taalverzorging aanpassingen nodig heeft.

Ons 3-jaarsgemiddelde 1F totaal ligt op 99,2 % leerlingen en 1S/2F op 65,6%. Hiermee bereiken wij onze ambities / gestelde doelen.

12.4 Schooladvies en eindtoets.

Twintig leerlingen scoren op de eindtoets boven het schooladvies. Dat is een percentage van 46,5%. Bij 9 van deze leerlingen is het schooladvies na heroverweging naar boven bijgesteld (20,9 %) 21% van de leerlingen scoort op de eindtoets onder het schooladvies.

Het percentage 2F lezen zou ten opzichte van de gegeven schooladviezen qua ambitie 10% hoger moeten zijn. Dit is een signaal om bij het aanbod en de instructie aan de sterkere lezers door de hele school rekening mee te houden. Bij rekenen en taalverzorging zijn de gegeven adviezen passend bij de behaalde 1S/2F scores.

13. Advisering voortgezet onderwijs

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs
Dit gebeurt volgens een vaste procedure in groep 8.

In juni vullen de ouders en leerkrachten van groep 7 een formulier in met de verwachtingen ten aanzien van de schoolkeuze voortgezet onderwijs.

In oktober wordt de NIO-toets afgenomen, het gaat daarbij om de capaciteiten (aanleg) van de leerling.

Na de uitslag volgt een voorlopig schooladvies. Dit wordt bepaald door de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de I.B.-er, de toetsmedewerker en de directie. Alle schoolresultaten, het beeld van de leerling in de huidige groep 8 en de uitslag van de NIO toets spelen hierbij een rol.

N.a.v. dit voorlopige advies zijn er vijftien-minutengesprekken.

In januari worden dan weer de halfjaarlijkse toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. Vervolgens zullen de leerlingen in februari een definitief advies krijgen. Dit wordt bepaald door de leerkrachten van de groepen 8, de intern begeleider en de directie. Alle schoolresultaten, het beeld van de leerling in de huidige groep 8 en de uitslag van de NIO spelen hierbij een rol.

In een facultatief tienminutengesprek wordt het advies eventueel toegelicht.

Vervolgens kunt u uw kind aanmelden bij een van de scholen voor voortgezet onderwijs. Bij de aanmelding dient u een kopie van de identiteitskaart (evt. paspoort) van uw kind te overhandigen.

Het is voor alle leerlingen in groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. Deze eindtoets (in ons geval de Cito eindtoets) wordt afgenomen in april.

Het schooladvies is bij aanmelding voor het voortgezet onderwijs leidend. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht moet de basisschool het advies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging in overleg met ouders. De heroverweging kan leiden tot wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het eindresultaat van de eindtoets.

Het maken van de Cito-toets



14. Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetswijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetswijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje “documenten”. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

Nieuwsbrief De Westfriese Knoop

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk – digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website www.dewestfrieseknoop.nl. Scroll naar beneden op de homepage en kies voor “oudernieuwsbrief De Westfriese Knoop”.

15.Het team (de leerkrachten)

De samenstelling van het team

De school wordt geleid door de directie. Iedere groep wordt geleid door één of twee groepsleerkrachten. Voor de groepen 1 t/m 3 is er een adjunct-directeur onderbouw en de groepen 4 t/m 8 een adjunct-directeur bovenbouw.

Onze school heeft groepsleerkrachten, twee vakleerkrachten gymnastiek, een onderwijsassistent, twee adjunct-directeuren en een directeur.

Daarnaast zijn er twee conciërges en 3 medewerkers voor de huishoudelijke dienst.

De groepsleerkrachten hebben allereerst de verantwoordelijkheid voor een groep;

Er zijn leerkrachten met een speciale rol/functie:

- De intern begeleiders coördineren de speciale zorg op school.
- De ICT-specialist / I-coach is aanspreekpunt ten aanzien van het gebruik van de computers / touchscreens.
- De MRT-specialist houdt zich bezig met screening van motorische vaardigheden van de leerlingen.
- De gedragsspecialist coördineert sociaal-emotionele ontwikkeling, individuele gedragsproblematiek en de coördinatie van leerlingen met een indicatie.
- De taal-leesspecialist houdt zich bezig met alle beleidszaken op het gebied van lezen en taal en coaching op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen en taal
- De rekenspecialist houdt zich bezig met alle beleidszaken en coaching op het gebied van rekenen en wiskunde
- De excellentiespecialist houdt zich bezig met de ontwikkeling van beleid op het gebied van (hoog)begaafde leerlingen
- De ICC-er (interne cultuurcoördinator) houdt zich bezig met de ontwikkeling van beleid op het gebied van cultuur.

De onderwijsassistent ondersteunt het onderwijs in een groep

De vakleerkracht gymnastiek geeft gymles aan een aantal groepen.

De directie stuurt het onderwijsproces, stimuleert, is aanspreekpunt, vertegenwoordigt de school naar buiten en beheert (onderwijskundig, administratief, communicatief, financieel en beheersmatig).

Leerkrachten met een speciale rol / functie:

Bewegingsonderwijs

Jos Vlaar (maandag & donderdag)

Interne begeleiding:

Jantine Huisman (di. en do.)

Wilma Ressler (di. en do.)



I-coach / ICT:	Alex Hijkema (do.)	
Preventiewerker (veiligheid):	Chantal Schipper	
Gedragsspecialist	Anja ter Schure (do.)	
Rekenspecialist:	Sylvia Verhoef	
Taal-leesspecialist:	Saskia de Boer (ma)	
Excellentiespecialist:	Marian Koning	
ICC-er	Maret Eckhart	
Onderwijsassistenten:	Ellen Groenland, Simone Kroonenburg, Hanneke Kaag, Laura Doodeman	
Conciërges	Jitske Boots	ma,di,wo
	Maurice van der Hall	do,vr
Directeur	Paul Lakeman	ma, di, do, vr.
Bouwcoördinator o.b.	Alex Hylkema	wo.
Adjunct –directeur b.b.	Maret Eckhart	donderdagmiddag, vrijdagochtend

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar geven de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 informatie over het programma van dat schooljaar. Het is de bedoeling dat ouders inzicht krijgen in de doelen, de activiteiten van dat schooljaar en de manier van werken in de groep. Er wordt ook gelegenheid geboden om vragen te stellen. Deze avonden zijn van groot belang voor u als ouders. Om een juiste invulling te geven aan partnerschap in onderwijs en opvoeding zijn de avonden eigenlijk onmisbaar.

Informatie-kijkmomenten groep 1-2

In de derde week van het schooljaar worden de ouders van de kleuters in de gelegenheid gesteld in de groep van hun kind te kijken. Dit is een kijkmoment van een uur; van 8.30 uur - 9.30 uur. Doel is om de ouders te laten zien hoe het onderwijs bij de kleuters gaat. Deze week is het ook mogelijk om de leerkrachten vragen te stellen, dit kan op maandag t/m vrijdag om 14.00 uur. Uw aanwezigheid bij deze kijkmomenten stellen wij op prijs.

Gesprek met de directie

Er is alle dagen gelegenheid om iemand van de directie te spreken. U kunt altijd binnen lopen, maar omdat de directieleden regelmatig afspraken hebben, is het raadzaam om vooraf te bellen. Als u na schooltijd een gesprek wilt, kunt u ook daarvoor een afspraak maken.



Tien-minutengesprekken

In november (maandag 15 & donderdag 18 november 2021) en de week na de voorjaarsvakantie, volgend op het rapportfolio van februari (donderdag 3 maart en dinsdag 8 maart 2022) wordt de mogelijkheid geboden om een gesprek aan te gaan met de groepsleerkracht van uw kind. Dit gaat volgens een rooster waarbij alle ouders worden uitgenodigd om zelf in een digitaal systeem (Parro) aan te melden. Dit gesprek blijft beperkt tot 10 minuten per gesprek.

Is er langer of vaker overleg nodig over uw kind, dan kan er met de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een extra moment.

In het tien-minutengesprek kan het rapportfolio ter sprake komen, maar het gesprek kan ook gaan over het algemeen functioneren van uw kind op school en thuis. Ook voor de leerkracht zijn deze gesprekken dus erg belangrijk!

In de week van maandag 20-24 juni zijn er extra tien-minutengesprekken. Dit betreft gesprekken t.a.v. een aantal individuele leerlingen. De leerkracht maakt hiervoor zelf een rooster; het initiatief daarbij kan ook uitgaan van de ouders.

Kennismakingsgesprek

Vanaf dit schooljaar kunt u op maandag 23 augustus in de groepen 3 t/m 8 vanaf 13.45 uur de klas van uw kind(eren) bekijken tijdens een korte inloop. Eea wel onder voorbehoud i.v.m. de landelijke richtlijnen rondom corona in augustus.

Er is dan ook gelegenheid om aan te melden voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht, deze kennismakingsgesprekken vinden plaats op dinsdag 18 augustus in de middag. Tijdens deze gesprekken zijn ouders in de gelegenheid om de leerkrachten dingen te vertellen over hun kind waarvan zij graag willen dat de leerkracht dat weet. Deze gesprekken zijn dus op aanvraag van de ouders.

Gesprek met de leerkracht

Regelmatig vinden er op school gesprekken plaats tussen ouders en leerkrachten.

Het initiatief hiertoe kan van beiden uitgaan.

Het is erg belangrijk om op de hoogte te zijn van de elkaars verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van uw kind, zowel op leergebied als op sociaal emotioneel gebied.

Mocht u behoefte hebben aan overleg, maakt u dan gerust een afspraak met de betreffende leerkracht. Van zo'n gesprek wordt door de leerkracht een verslag gemaakt. Dit ontvangen de ouders ter ondertekening.

Vervanging

We streven ernaar de vervanging een van zieke leerkracht goed te regelen. Indien een groep begeleid wordt door twee leerkrachten neemt, indien mogelijk, de andere collega waar.

Soms werken parttime leerkrachten een dag extra of vinden we een vervanger buiten onze school. Het is ook mogelijk dat een onderwijsassistent tijdelijk een groep begeleidt.

In een uitzonderlijke situatie kan het een keer voorkomen dat wij u verzoeken om uw kind de volgende dag thuis te houden. Op school is opvang mogelijk indien u zelf niet thuis kunt zijn of geen oppas voor uw kind kunt regelen.

Scholing

Iedere leerkracht en ieder directielid werkt aan professionalisering. Dit gebeurt binnen het persoonlijk ontwikkelingsplan (p.o.p.) Er wordt gestreefd scholing in samenhang met het schoolbeleid op te zetten. Hiernaast kan het voorkomen dat leerkrachten een individuele cursus volgen om zichzelf verder te scholen, hetgeen de gehele school weer ten goede komt. Verplichte scholing wordt zoveel mogelijk gerealiseerd op werkdagen. Studieverlof is binnen bepaalde kaders wettelijk geregeld en zal indien van toepassing gehanteerd worden.

Stage

Om ervoor te zorgen dat er goed opgeleide, nieuwe leerkrachten kunnen starten in het basisonderwijs, bieden de scholen van SKO West-Friesland studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor het Basis Onderwijs) de gelegenheid stage te lopen om ervaring op te doen op de werkvloer. Deze studenten worden in de klas begeleid door de leerkrachten (mentoren) bij wie ze stage lopen. Daarnaast zijn er bij SKO West-Friesland drie schoolopleiders die zorgen voor het contact tussen de hogeschool en de basisschool zodat het leren op de opleiding en op de werkvloer op elkaar afgestemd wordt. De schoolopleiders zijn o.a. aanspreekpunt voor de mentoren, bezoeken de studenten regelmatig, coördineren de stageplaatsen etc. Een andere taak van de schoolopleiders is de begeleiding van beginnende leerkrachten. Ook zij kunnen rekenen op de steun van de schoolopleiders.

Een specifieke plek nemen de leraren in opleiding (l.i.o.); deze studenten lopen hun eindstage waarna ze afstuderen. Naast studenten van de PABO, kunnen er ook stagiaires van het Horizon-College zijn. Tenslotte wordt leerlingen van het voortgezet onderwijs gelegenheid geboden de zg. maatschappelijke of snuffelstage te vervullen.

Huishoudelijke Dienst

Wekelijks worden de lokalen en gangen twee keer schoongemaakt door de medewerkers van de huishoudelijke dienst. De toiletten worden dagelijks schoongemaakt.

Wij hebben gekozen voor gladde vloeren en buitenzonwering dit maakt het gebouw minder stoffig en vriendelijk voor kinderen met cara.

De volgende Interieurverzorgsters werken op de Caegh:

- Sonja Tol
- Bettina de Jongh
-

16. Groepsindeling

Onze basisschool werkt met heterogene groepen en jaargroepen. In onze kleutergroepen zitten vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar in de groep. Dit bevordert de sociale ontwikkeling en het spelend leren kan op alle niveaus plaatsvinden.

Vanaf groep 3 wordt er in principe gewerkt met jaargroepen. De organisatie in de klas maakt het mogelijk meer individueel of groepjes te werken. Zo treft u in iedere klas een instructietafel, waar kinderen individueel of groepjes begeleid worden. Daarnaast biedt de ruime gang verschillende werkplekken waar de leerlingen zelfstandig kunnen werken. Werkuur (weektaak/dagtaak) ofwel het zelfstandig werken biedt de leerkracht de mogelijkheid om met kinderen die dat nodig hebben extra te werken. Op basis van aantallen is de school soms verplicht combinatiegroepen samen te stellen.

De groepsgrootte is afhankelijk van het aantal leerkrachten dat benoemd mag worden op basis van het aantal kinderen dat de school bezoekt.

Iedere groep werkt op basis van een rooster. Dat rooster is een afgeleide van een urenoverzicht per jaargroep, waarin de tijd te besteden aan verschillende vakgebieden beschreven is.

Ieder jaar wordt de klassenindeling en de verdeling van de teamleden in het voorjaar voorbereid en besproken in het team en ter advisering voorgelegd aan de MR. De hoeveelheid groepen wordt gebaseerd op het aantal kinderen dat de school bezoekt. De samenstelling van de groepen is gebaseerd op een zo evenwichtig mogelijke verdeling over de parallelgroepen en de eventuele combinatiegroepen.

De directeur heeft het recht een kind te weigeren als de groepssamenstelling te zwaar wordt (voor medeleerlingen en leerkrachten) en er geen passend onderwijsaanbod meer kan worden gegeven. Dan gelden overigens de rechten en plichten van van passend onderwijs.

De school hanteert het principe dat de kinderen in groep 1-2 in principe in dezelfde groep blijven.

Als een leerling in groep 3 zit, betekent dat niet automatisch dat de samenstelling van deze groep 6 jaar ongewijzigd blijft. Als er voor de directie belangwekkende redenen zijn om de samenstelling aan het eind van een jaar aan te passen, zal dit gebeuren, nadat MR en ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld.

We starten in het schooljaar 2021-2022 met 16 groepen.

De onderverdeling vindt u in [bijlage 1](#).

17. SKO West-Friesland



Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKO West-Friesland)

De SKO West-Friesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 23 basisscholen in West-Friesland.

De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De leiding van de organisatie is in handen van de heer Leo Wijker (College van Bestuur) en hij legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT). Hij voert zijn werkzaamheden uit in samenwerking met Brigitta Feldberg (directeur Bedrijfsvoering) en Martin Ooijevaar (directeur Onderwijs). Ter ondersteuning van het CvB, de beide directeuren en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam.

Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van de leden van het CvB.

De RvT is als volgt samengesteld:

De heer Remko in 't Veld	voorzitter en renumeratiecommissie
Mevrouw Jeannette Rienema	renumeratiecommissie
Mevrouw Nenette Dieleman	kwaliteitscommissie
Mevrouw Karena Water	kwaliteitscommissie
De heer Albert Gieling	auditcommissie
De heer Eelco de Haan	auditcommissie

De scholen van SKO West-Friesland :

School	Adres	Woonplaats	Telefoonnr.	Directeur
De Hoeksteen	Roerdompplein 9	Enkhuizen	0228 313662	Anita Bonnema
Jozefschool	Zandbergen 2	Medemblik	0227 542146	Peter Bouwman
St. Nicolaas	Ganker 1	Nibbixwoud	0229 571627	Marloes Stuive
De Caegh	Laan van Meerweijde 2	Obdam	0226 451375	Paul Lakeman
Gerardus Majella	Sportlaan 12	Wervershoof	0228 582338	Annelotte Mulder-Verhoef
De Schelp	Europasingel 110	Wervershoof	0228 581761	Samantha Boschma / Jessica Meester
Bavoschool	Middengouw 13	Ursem	072 5021422	Saskia Kuin
St. Lidwina	Zwaagdijk 423	Zwaagdijk-West	0229 573134	Annemarie Slagter-Kool
St. Jozefschool	Zwaagdijk 204	Zwaagdijk - Oost	0228 581424	Jolanda Schooneman
Petrus Canisius	Vekenweg 4	De Weere	0229 581335	Diane Gunst
St. Bernadette	Zuidermeerweg 58	Zuidermeer	0229 561456	Kim Schintz (interim)
Jozef en Maria	Pieter Koppesstraat 14	Spierdijk	0229561493	Alet Groot
Pancratijs	Doelenstraat 17	Enkhuizen	0228 312846	Angelique Groot
Maria Bernadette	Bagijnhof 39	Medemblik	0227 541488	Bart Rosa Bian
Hieronymus	Kerkstraat 60	Wognum	0229 571539	Carolien den Hartog
De Bangert	Hooijschuurstraat 2	Andijk	0228 592361	Linda Blok
Bonifatius	Veldstralaan 4	Spanbroek	0226 351217	Rein Swart
De Ark	Burg. Kooimanweg 1	Hensbroek	0226 452072	Frank Knijn
Werenfridus	Dorpsstraat 75	Wervershoof	0228 581739	Amanda Breeman
De Sprankeling			0229 541503	Emilie Smit / Debora Davidzon
St. Wulfram	Burg. Heymansstraat 4	Hoogwoud	0226 355843	Angela van Kampen
't Ruimteschip	Marsstraat 2	Opmeer	0226 352552	Rein Swart

Adres- en contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
t.a.v. Leo Wijker, Voorzitter College van Bestuur
Kerkstraat 79, 1687 AM Wognum
tel. 0229 – 544810
e-mail : info@skowf.nl
website : www.skowestfriesland.nl

18. De MR (De Medezeggenschapsraad)

De MR is samengesteld uit ouders en personeelsleden. Elke geleding bestaat uit 4 personen. De leden worden voor 3 jaar gekozen en kunnen zich daarna opnieuw kandidaat stellen.

Ook andere geïnteresseerde ouders mogen zich kandidaat stellen. Als er meerdere kandidaten zijn worden er verkiezingen gehouden. Een van de leden neemt zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en een van de leden is aanwezig bij de contactouder vergaderingen.

Alle schoolaangelegenheden kunnen in de MR ter sprake komen. Daarom is bij de vergadering altijd een directielid aanwezig en is er regelmatig contact met bestuur en contactouders.

De medezeggenschapsraad heeft in een aantal gevallen instemmingsrecht en in een aantal gevallen adviesrecht. Het gaat daarbij om beleidsmatige zaken die meestal door de directie voorgesteld en toegelicht worden en voorzien worden van een advies dan wel instemming. Te denken valt aan:

- Onderwijskundige ontwikkelingen
- Veiligheidsbeleid
- Communicatie met ouders
- Kwaliteitsbeleid (zie specifiek hoofdstuk)
- Indeling van de groepen en inzet van personeel
- De oudergeleding is vertegenwoordigd bij sollicitatieprocedures.
- Vragen van ouders worden in de MR behandeld.

Verder kijken we naar de begroting van het schoolgeld dat door de ouders wordt betaald.

Het reglement van de MR. is te vinden op de website van de school. Dat geldt ook voor de agenda en de notulen van de vergaderingen. De vergaderingen zijn deels openbaar en u bent derhalve van harte welkom om aanwezig te zijn bij de vergaderingen.

Mocht u meer informatie over de MR willen, de namen vindt u hieronder. De MR van de Caegh is te bereiken op het vermelde e-mailadres toegevoegd, opdat u ook via de mail uw vragen kwijt kunt.

De samenstelling van de MR in schooljaar 2021/2022 is als volgt:

Ouders

Cees de Geus	voorzitter	mr.decaegh@skowf.nl
Manon de Vries		
Jeroen Bulters		
Sanne Peerdeman		
Johan v.d. Linden		

Leerkrachten

Sylvia Verhoef	secretaris	mr.decaegh@skowf.nl
Richarda de Boer		
Ilse Vlaar		
Marisca Alkemade		
Namens de directie: Paul Lakeman		

19.Ouders

De Contactouders

Omdat onze school geen ouderraad, of commissie heeft, zijn contactouders aangesteld. Elke groep heeft in principe een contactouder. Zij onderhouden namens alle ouders de contacten met de leerkracht en spreken regelmatig over zaken die de klas betreffen. (zoals de organisatie van een uitstapje, signalen die ze opvangen van andere ouders e.d.).Ze vervullen de brugfunctie tussen de leerkracht en de ouders van een groep. De contactouders vergaderen 6 keer per jaar. Tijdens de vergaderingen kunnen alle schoolaangelegenheden ter sprake komen. Daarom is bij elke vergadering iemand van de directie aanwezig. De contactouders helpen mee met plannen, organiseren en

uitvoeren van een groot aantal activiteiten op school, zoals kerstmis, schoolfoto's, schoolreisje etc. Ze zoeken andere ouders om te helpen bij activiteiten. Contactouders worden niet gekozen, maar worden gevraagd door de leerkracht in overleg met de directie. Het contactouderschap is geheel op vrijwillige basis. De ouders die vorig jaar afscheid hebben genomen bedanken we voor al hun werk en de nieuwe ouders wensen we dit schooljaar natuurlijk veel succes!

1-2a	Maaïke Klaver
1-2b	Clenda Korfage
1-2c	Anne de Nijs
1-2d	Tessa Schaaper
3a	Sanne Hoedjes
3b	Kim Bakker
4a	Onah Smal
4b	Vera Burgstra
5a	Thea Munster
5b	Eva Smit
6a	Judith Bouwmeester
6b	Marian van Velzen (penningmeester)
7a	Andrea Knijn
7b	Judith Mul
8a	Jessica de Nijs
8b	Barbara de Geus (voorzitter)

Ouderbijdrage

Dit schooljaar 2021/2022 willen we per kind een bijdrage vragen voor de kosten waar geen vergoeding van het rijk tegenover staat. Het is op vrijwillige basis. We zouden het heel erg op prijs stellen als u hieraan deelneemt. Dit schoolfonds is immers ten behoeve van alle kinderen van onze school. Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen opleveren dan is het mogelijk om voor reductie of kwijtschelding in aanmerking te komen. In het geval dat school en ouder(s) in overleg met elkaar niet tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing komen, biedt de school vervangende activiteiten aan.

De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdragen van de ouder(s).



De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de contactouders / MR in de eerste vergadering van het schooljaar (september 2021) vastgesteld.

Het rekeningnummer is [NL38 RABO010.34.62.384](#) ten name van Stichting Vrienden van SKO West-Friesland.

Tevens wordt het financiële overzicht over het afgelopen schooljaar en een begroting voor het nieuwe jaar tijdens de 1^e vergadering van de contactouders / MR besproken.

Sponsoring

De school laat zich niet sponsoren. Het betekent dan ook dat alle wettelijke voorwaarden die daaraan gekoppeld zijn, hier verder niet toegelicht hoeven te worden.

Hulpouders

Ook dit jaar doen wij een beroep op u!

Bij diverse schoolse en buitenschoolse activiteiten is uw hulp onontbeerlijk. Van leesouder, handbalcoach, van timmerouder tot computerhulp, uw inzet is voor ons heel essentieel. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een formulier waarop u kunt aangeven bij welke activiteiten u zich wilt inzetten.

20. Werken aan kwaliteit (onderwijskundige ontwikkelingen)

Hoe doen we het als school? Hoe komen we dat aan de weet en wat doen we daar verder mee?

Om daar beeld op te krijgen, doet de school aan kwaliteitsbeleid.

Wat doen we om de kwaliteit te meten:

- De directeur verzorgt jaarlijks een overzicht van de opbrengsten van de school
- De school stelt een norm vast waaraan de kwaliteit van het totale onderwijs moet voldoen.
- Ouders vullen eens in de 2 jaar een vragenlijst in waarin alle relevante onderdelen van de schoolpraktijk aan de orde komen
- De leerlingen van groep 6, groep 7 en groep 8 vullen elk schooljaar de vragenlijst 'sociale veiligheid' in.
- Twee-jaarlijks wordt aan leerkrachten gevraagd naar de ervaren sociale veiligheid
- Al deze vragenlijsten worden besproken met het team, met groepen kinderen en met de MR. Hiervan wordt verslaggeving gepubliceerd in 't Caeghertje.
- De Inspectie van het basisonderwijs legt bezoeken af aan scholen en rapporteert daarover naar het bestuur en op de website van de inspectie.

Hoe wordt een hogere kwaliteit verkregen?

- Er wordt in teamverband gedaan aan scholing (studie(mid)dagen, individuele opleidingen)
- Er wordt intern begeleiding gegeven aan leerkrachten (intern begeleiders, gedragsspecialist, motorische remedial teacher, leesspecialist, rekenspecialist, taalspecialist en excellentie specialist)
- Beleid wordt zo nodig aangepast en daar wordt ook op gecontroleerd

Begeleiding richt zich op:

- Doel van de les (ook voor de kinderen) duidelijk voor ogen hebben
- Een goede, effectieve instructie
- Voldoende tijd voor de inoefening en automatisering
- Zorg voor een taakgerichte klassensfeer en betrokkenheid van de leerlingen
- Op klassenniveau wordt getoetst en geanalyseerd; het onderwijsaanbod wordt er op aangepast

- Er wordt door leerkrachten gereflecteerd op het werk, om de dagelijkse praktijk te verbeteren

Onze onderwijskundige ontwikkelingen

Onderwijs is in ontwikkeling en dat geldt ook voor het onderwijs op De Caegh. Ontwikkelingen worden ingegeven door maatschappelijke ontwikkelingen of door nieuwe onderwijskundige inzichten. Op de Caegh wordt elk schooljaar gewerkt aan vernieuwingen.

Op de website staat het jaarplan van schooljaar 2021-2022; hierin staat beschreven aan welke onderwijskundige ontwikkelingen wij schooljaar 2021/2022 zullen werken. Over al deze ontwikkelingen krijgt u het nodige te horen op de informatieavonden. U kunt er ook altijd specifiek naar vragen

De resultaten van het onderwijs

Op school streven we ernaar dat de kinderen aan het eind van de basisschool de streefdoelen zoals door de wetgever voorgeschreven, halen. De methoden die we op school hanteren, gaan allen uit van deze kerndoelen.

Afgelopen 10 jaar is steeds de eindtoets van Cito afgenomen. Een toets die de meetbare schoolopbrengsten scoort. Wat hebben de kinderen geleerd op het gebied van begrijpend lezen, spelling, taalbeschouwing, schrijven van teksten en rekenen.

In het begin van het laatste schooljaar wordt bij de kinderen ook de NIO (intelligentietest) afgenomen. Normaal gesproken moeten de beide toetsen een correlatie vertonen.

Naast deze eindtoets worden tussenopbrengsten gemeten. Hoe staat het met de gemiddelde lees- en rekenopbrengsten per jaargroep. Deze worden, afhankelijk van de toets één of twee keer per jaar afgenomen. De scores van het afgelopen jaar waren gemiddeld ruim-voldoende tot goed. In het jaarverslag dat u aantreft op de website leest u hier meer over.

Als school willen we zo optimaal mogelijke opbrengsten realiseren. Daartoe wordt volop ingezet op de algehele werksfeer in de school en op het zo efficiënt mogelijk geven van onderwijs. Het gaat uiteindelijk om kinderen die goed in hun vel zitten en optimaal presteren.

De Caegh heeft een traject ingezet waarbij steeds meer onderdelen volgens het principe werken van: analyseren, doelen stellen, gericht onderwijsaanbod op basis van onderwijsbehoefte en toetsen / opbrengsten en vervolgens weer analyseren.

In dit kader werken we met groepsplannen en het observatieinstrument 'leerlijnen ParnasSys' in de groepen 1-2, blokplannen aanvankelijk lezen (groep 3), voortgezet technisch lezen (gr. 4 t/m 8) spelling (4 t/m 8), begrijpend lezen (4 t/m 8) en rekenen (3 t/m 8). De inspectie heeft vastgesteld dat het gegeven onderwijs van voldoende niveau is. (de school heeft een zg. basisarrangement).

Voor de school een stimulans om op het ingezette pad door te gaan. Overigens is het goed te weten dat belangrijke succesindicatoren als motivatie en werkhouding minstens zo belangrijk zijn voor een succesvolle voortzetting van de onderwijsloopbaan van een kind. In dat kader is het goed te weten dat de kinderen van De Caegh het bovengemiddeld doen op de scholen voor voortgezet onderwijs.

Verwijzing voortgezet onderwijs 2020-2021

De leerlingen van groep 8 (2020-2021) die nu naar het voortgezet onderwijs gaan, hebben de volgende adviezen voor Voortgezet Onderwijs ontvangen:

VMBO Basisberoeps	0 lln.	0%
VMBO B/K	2 lln.	4,5%
VMBO Kaderberoeps	3 lln.	7%
VMBO,Gemengd kader-theoretisch	3 lln.	7%
VMBO Theoretische leerweg	8 lln	18,5%
VMBO T/HAVO	5 lln	12%
HAVO	4 lln	9%
HAVO/VWO	12 lln	28%
VWO	6 lln	14%
Totaal	43 leerlingen	100%

Scholen op de kaart

Informatie over onze basisschool is ook te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl Op de website **Scholen op de kaart** geven basisscholen inzicht in hun resultaten, op basis van onderwerpen die voor elke school hetzelfde zijn. *Scholen op de kaart* wordt in opdracht van de PO-Raad uitgevoerd door Schoolinfo samen met scholen, DUO en de Inspectie van het Onderwijs.

21. Voor- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang.

Iedere basisschool hoort vanaf 1-1-2007 de voor- en naschoolse opvang te organiseren .

Wij hebben afgesproken met de kinderdagverblijven Olleke Bolleke, Groen en 't Stationnetje dat zij dit voor onze school verzorgen.

1. Olleke Bolleke verzorgt naschoolse opvang, voor de kinderen van groep 1 t/m 4 vindt dat plaats in ons eigen gebouw; de oudere kinderen worden met de bus opgehaald en verblijven aan de Noorderbrug 2 in Obdam (www.ollekebolleke.nl). Olleke Bolleke verzorgt ook voorschoolse opvang in onze eigen school.

Kinderdagverblijf Olleke Bolleke
Weerstraat 70a Obdam
0226-453498
Mail: info@ollekebolleke.nl

2. Daarnaast verzorgt ook kinderopvang Groen voor-, tussen-, en naschoolse opvang:
www.groenkinderopvang.nl, info@groenkinderopvang.nl

kdv Groen Kinderopvang
Overweg 11 Obdam
0226-451818
Mail: info@groenkinderopvang.nl

3. Kinderdagverblijf NextGen Kids
Dorpsstraat 177 Obdam
0226-450235
Mail: obdam@nextgenkids.nl

22. KLACHTENREGELING SKO WEST- FRIESLAND

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms onopzettelijk, soms opzettelijk. Vaak komt u er onderling wel uit door klachten te bespreken met de leerkracht, de directie, of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon. Komt u er niet uit, dan kunt u de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of uw klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie Schagen. Alle scholen hebben een klachtenregeling en zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

Hieronder informeren wij u over de klachtenregeling.

Interne contactpersoon (contactpersonen)

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Als contactpersoon is aangewezen op onze school: Anja ter Schure. Zij is bereikbaar onder telefoonnummer 0226-451375

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst intimiderend gedrag. Hieronder wordt verstaan seksuele intimidatie, (digitaal) pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon heeft een informatieve functie voor de medewerkers van de school. De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en die van leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Voor een medewerker van een school die begeleiding en ondersteuning nodig heeft, als het gaat om ongewenst gedrag tussen personeel onderling, kan de externe vertrouwenspersoon ook ingeschakeld worden.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht over machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe uw klacht het

beste aangepakt kan worden. In eerste instantie probeert de externe vertrouwenspersoon een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, wordt gekeken naar andere mogelijkheden. U kunt dan overwegen een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

Bereikbaarheid externe vertrouwenspersoon

Mevr. Ellen Labree en Inez Ursem zijn de externe vertrouwenspersonen voor onze scholen die zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. U kunt hen zowel schriftelijk als telefonisch bereiken.

Vertrouwenspersoon regio West-Friesland: GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

E-mail: e.labree@ggdhn.nl; i.urseem@ggdhn.nl

Telefoonnummer: 088-0100550 (maandag t/m vrijdag)

Klachtenregeling – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur).

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2:

Mediation.

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3:

Formele procedure.

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwens-persoon is Ellen Labree of Inez Ursem. Zij zijn bereikbaar op werkdagen op telefoonnummer 088-0100550.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

Als ouders en school denken dat er problemen zijn waarvoor extra ondersteuning noodzakelijk is, kan het schoolmaatschappelijk werk worden ingeschakeld. Doelstelling is om dan op korte termijn en dicht bij huis gesprekken te hebben. De aanvraag loopt via de intern begeleider van de school en er zijn geen kosten aan verbonden.

Bereikbaarheid Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

De Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is bereikbaar op:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gcbo.nl

Opvoedspreekuur en Steunpunt Opvoeding

Consultatiebureau: Bosstraat 7 Obdam (iedere derde woensdagmiddag van de maand)

13.00-16.00 (met afspraak 0229 206706)

16.00-17.00 (zonder afspraak)

Informatie en advieslijn voor ouders over onderwijs:

Tel. 0800 5010 (op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur gratis) of www.50tien.nl

De Inspectie van het onderwijs.

De inspectie van het onderwijs is op de volgende manieren bereikbaar

Inspectie van het onderwijs.

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmelding seksuele intimidatie.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Aansprakelijkheid

U zult begrijpen dat onderhoud van de schoolgebouwen voor het schoolbestuur een enorme kostenpost is. Bij vernieling of schade aan het gebouw, de apparatuur of andere schooleigendommen zullen de ouders van de betreffende kinderen worden aangesproken voor de kosten van herstel.

23. En verder: ABC

D

Dyslexie-begeleiding op school

In het artikel over leesonderwijs heeft u kunnen lezen dat wij ons leesonderwijs op 3 niveaus geven. Als de meest intensieve hulp niet leidt tot echte verbeteringen, kan dit betekenen dat uw kind een ernstige vorm van dyslexie heeft. In dat geval is het mogelijk om met gebruikmaking van de zorgverzekering een dyslexie-onderzoek uit te voeren, waarna specifieke dyslexie –begeleiding kan worden gegeven.

Binnen de school hebben we een dyslexie-bureau vanuit de OBD Noordwest. Dit bureau verzorgt de begeleiding die ofwel door de zorgverzekeraar wordt vergoed, dan wel rechtstreeks door de ouders wordt betaald. Het maakt het voor dyslecten mogelijk onder schooltijd begeleid te worden en de verloren onderwijstijd zo beperkt mogelijk te houden.

F

Fietsen

De ruimte op school om fietsen te stallen is beperkt. Wij hebben besloten om aan te geven welke kinderen op de fiets naar school mogen komen:

De kinderen die voorbij kruising Dorpsstraat/Dr. Lohmanstraat wonen of voorbij de spoorweg.

Voor de kinderen die wonen in de nieuwbouw van de Laan van Meerweijde geldt dat als ze achter de Damvecht of Watervliet wonen ze met de fiets mogen komen. Mochten zich bijzondere omstandigheden voordoen, dan kunt u ontheffing aanvragen.

G

Gescheiden ouders (communicatiebeleid)

Op de website van de school is te lezen wat afgesproken is t.a.v. communicatie met school als de ouders gescheiden zijn.

Gezinsvieringen (vanuit de parochie)

Ieder jaar worden er door de Werkgroep Gezinsvieringen speciale vieringen voorbereid voor kinderen in de basisschoolleeftijd en hun ouders.

Deze vieringen worden gehouden in de Sint Victorkerk op zaterdagavond om 19:00 uur.

De vieringen worden gehouden rond bepaalde thema's; bijvoorbeeld Kerst, moederdag, samen delen, vriendschap, etc.

Het kinderkoor verzorgt de muzikale ondersteuning.

Kinderen van onze school die dat willen, worden soms ook gevraagd om actief deel te nemen aan de viering door een stukje voor te lezen, uit te beelden, enz.

De vieringen worden aangekondigd in het Caeghertje en in de Rotonde.

We hopen uiteraard op goed bezochte vieringen. Samen maken we er iets moois van!

H

Hoofdluis

Overal waar veel mensen bij elkaar komen, komt hoofdluis voor. Iedereen kan hoofdluis krijgen van een ander en zelf overbrenger worden. Als u merkt dat uw kind hoofdluis heeft, meld dit dan zo spoedig mogelijk op school. We kunnen dan maatregelen nemen om verspreiding te voorkomen. Informatiebrochures over hoofdluis zijn op school verkrijgbaar.

Iedere woensdag na een schoolvakantie zijn er ouders die alle leerlingen op hoofdluis controleren. Een geweldig initiatief!

Houdt u er rekening mee dat u kind die dag met gewassen, losse haren en zonder gel naar school komt.

Duidelijk moet zijn dat de school slechts signaleert en dat er slechts "garantie tot de deur" is. (het blijft immers een momentopname). Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor de behandeling van hoofdluis. Het protocol vindt u elders op de website.

I.

Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de schoolomgeving. Hierdoor ontstaat een groeiende hoeveelheid persoonsgegevens van leerlingen.

De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is een 'privacyreglement' en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met enkele uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. Onze school maakt onderdeel uit van het schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie ONderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Wijzigen persoonsgegevens

De ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten

verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto- en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Wij vragen u terughoudend te zijn in het maken van foto's en filmopnames op school en tijdens schoolactiviteiten. Als er medeleerlingen op een foto of filmopname staan, vragen wij u dit niet te delen op social media als betreffende ouders hiervoor geen toestemming aan u hebben gegeven. Voor vragen over het gebruik van foto- en filmmateriaal kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Media en/of internet protocol.

Voor het gebruik van internet en sociale media heeft de school een mediaprotocol / internetprotocol. Deze kunt u bij de directie inzien.

J

Jeugdsportstimulering

Sportservice West-Friesland geeft sinds 2003 uitvoering aan het gemeentelijk breedtesportbeleid van diverse gemeenten in West-Friesland: Andijk, Drechterland, Enkhuizen, Koggenland en Opmeer. Samen met verenigingen, scholen en andere organisaties stimuleert Sportservice West-Friesland de sportdeelname en een gezonde, actieve leefstijl. In dit kader worden diverse sportstimuleringsactiviteiten georganiseerd, waaraan ook kinderen van onze school kunnen deelnemen. De activiteiten zijn erop gericht om kinderen zo laagdrempelig mogelijk kennis te laten maken met diverse sporten, zonder direct lid te moeten worden. Op deze manier kunnen zij ervaren welke sport het beste bij hen past en nu, of op een latere leeftijd, een bewuste sportkeuze te maken. Het aanbod wordt door Sportservice samengesteld in samenwerking met sportverenigingen uit onze gemeente en is heel divers en elke keer anders.

Activiteiten waaraan kinderen deel kunnen nemen zijn:

- Kids Gym (februari voor 3-6 jr.)
- JeugdSportPas (najaar en voorjaar voor groep 6/7/8)
- JeugdVakantieSportWeek (1^e en 2^e week zomervakantie voor groep 6/7/8)

Via de scholen worden de kinderen geïnformeerd wanneer de inschrijving van start gaat en wat het sportaanbod is. Indien u vragen over de activiteiten heeft kunt u rechtstreeks contact opnemen met Sportservice West-Friesland, tel. 0229-287700/287707 (Cindy Koopman of Jantine Kloppenburg).

L

Leergeld

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.



Inkomensnorm Leergeld 2021

Norm Alleenstaande ouder: € 1.615

Norm Gezin: € 1.844

Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

Vergoedingen

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muziekles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwembad of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt.

Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Bereikbaarheid

Via de website:

www.leergeldwestfriesland.nl

Per mail:

info@leergeldwestfriesland.nl

Per brief:

[Postbus 2067, 1620EB Hoorn](#)

Telefonisch van maandag t/m woensdag:

[0229-706800](tel:0229-706800) van 10:00 tot 15:00 uur

O

De Onderwijsbegeleidingsdienst

De onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) ondersteunt ons bij de ontwikkelingen in het onderwijs en doet dat op verschillende manieren:

- Geeft medewerking aan het zorgteam (psycholoog)
- Begeleidt de teamscholing
- Begeleidt de advisering schoolkeuze
- Geeft individuele cursussen of begeleiding aan leerkrachten

R**Rechten en plichten van school en ouders**

De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan en in de schoolgids	De ouders(verzorgers) onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en het schoolplan.
De school heeft in haar schoolgids en op haar website een aantal protocollen opgenomen zoals: • Algemene klachtenregeling • Protocol toelating- en verwijdering van leerlingen • Voor- en naschoolse opvang	De ouders(verzorgers) stellen zich op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en onderschrijven deze. Ze steunen de school indien nodig bij de uitvoering ervan.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. Eventuele gedragsproblemen worden direct met de ouders besproken.	De ouders(verzorgers) informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school. De ouders tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. op rapportavonden te komen.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het protocol leerlingenzorg is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders van tevoren over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert een en ander op vastgestelde tijden. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.	De ouders(verzorgers) verlenen toestemming indien nodig het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. De ouders geven toestemming voor het afnemen van die testen en toetsen bij hun kind die nodig zijn voor een juiste diagnose. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend
De school zorgt ervoor dat de lessen zo lang mogelijk doorgaan. Indien nodig treedt de vervangingsprocedure in werking.	De ouders(verzorgers) maken afspraken met externe hulpverleners buiten schooltijd. Bv. tandarts, orthodontist, huisarts e.d.
De ouders worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders (verzorgers) lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school zorgt voor een aanbod, dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bevordert.	Alle ouders (verzorgers) betalen in principe de vrijwillige ouderbijdrage en als dit tot onoverkomelijke problemen leidt, wordt contact gelegd met de directie.

De school houdt zich aan de leerplichtwet. De kinderen krijgen alleen bij bijzondere gelegenheden verlof.	De ouders (verzorgers) vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders (verzorgers) respecteren de grondbeginselen van de school, zoals beschreven in de schoolgids.
De school probeert conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders (verzorgers) werken mee aan een leefbare en veilige school.

S

Schoolarts

De schoolarts is er voor de schoolgaande kinderen van 4 t/m 19 jaar. Voordat begonnen wordt met het onderzoek van de kleuters, worden de kaarten van het consultatiebureau overgedragen aan de schoolarts, zodat een goed aansluitende begeleiding mogelijk is.

Tijdens de basisschoolleeftijd worden de leerlingen drie keer uitgenodigd voor een periodiek geneeskundig onderzoek (P.G.O.) Een keer in het wijkgebouw met de ouders en twee keer op school zonder ouders

Er wordt gekeken naar de lichamelijke toestand, de vaccinatiegraad, de ogen, het gehoor, de spraak- en taalontwikkeling, houding, lengte en motorische ontwikkeling. Verder wordt geïnformeerd naar het leerproces en naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

De jongste kleuters worden dit schooljaar nog niet door de schoolarts opgeroepen, maar als er problemen zijn, kan op verzoek van de leerkracht in overleg met de ouders, een kind worden aangemeld.

Een aantal kinderen komt voor extra controle in aanmerking. Kinderen voor wie de ouders en de school een onderzoek wenselijk achten, kunnen ook worden opgeroepen.

Jeugdarts: Dhr. M. van der Loo GGD Hollands Noorden 0229 253392

Jeugdartsassistent Mevr. A. van der Peet

Jeugdverpleegkundige Mevr. M. Smit

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf zal in het begin van het schooljaar, op dinsdag 21 september en woensdag 22 september foto's komen maken van de kinderen. Er worden individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. De afname is uiteraard vrijblijvend. De foto's worden gemaakt door:

Sgoolfotografie, www.sgoolfotografie.nl

Schoolverzuim

Het kan voorkomen dat uw kind bij bezoek aan een medisch specialist de school moet verzuimen. Wij verzoeken u dit **voor** schooltijd door te geven. Misschien is het mogelijk om een tandartsbezoek zoveel mogelijk tijdens de vrije (mid)dagen te regelen. Het is in het belang van uw kind dat de leerkracht weet waar hij/zij is. Verzuim wegens vakantie moet bij de school aangevraagd worden. Dit kan middels het formulier dat te downloaden is van de site. Alleen als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders hen niet in staat stelt om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur daar toestemming voor geven. Alle andere aanvragen zullen niet gehonoreerd worden. Extra verlofregeling wegens familieomstandigheden of verlof wegens sociale of medische redenen worden hier buiten beschouwing gelaten. De school is gebonden aan het protocol van de gemeente Koggenland.

Bijlage 1 - Formatieoverzicht De Caegh schooljaar 2021-2022

In het eerste schema de groepsindeling waar wij in **augustus 2021** mee gaan starten:

	ma	di	wo	do	vr
1-2 a	Karin	Karin	Karin/Marian	Marian	Marian
1-2 b	Ilse Vlaar	Ilse Vlaar	Ilse	Richarda	Richarda
1-2 c	Dorien	Dorien	Dorien	Dorien	Wilma
1-2 d	Gemma	Gemma	Ilse Wittenberg	Ilse Wittenberg	Ilse Wittenberg
3a	Chantal	Alex	Alex/Chantal	Chantal	Chantal
3b	Alex	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia
4a	Monique	Monique	Monique	Marleen	Marleen
4b	Mireille	Mireille	Marleen	Mireille	Mireille
5a	Trees	Trees	Trees / Melinda	Melinda	Trees
5b	Irene	Irene	Maret	Irene	Irene
6a	Marloes K.	Anja	Anja	Marloes K.	Marloes K.
6b	Samantha	Samantha	Samantha & Ansjelien	Ansjelien	Ansjelien
7a	Marloes v.B.	Marloes v.B.	Marisca	Marisca	Marisca
7b	Elsa	Elsa	Elsa	Elsa	Elsa
8a	Kim	Kim	Kim	Kim	Kim
8b	Sylvia	Sylvia	Sylvia	Sylvia	Sylvia

- | | | |
|---|---|-------------------|
| - Bewegingsonderwijs | Jos Vlaar (maandag en donderdag) | |
| - Interne begeleiding: | Bovenbouw: Jantine Huisman (di. wo. en do.) | |
| | Onderbouw: Wilma Ressler (di .en do.) | |
| - ICT: | Alex Hijlkema (do.) | |
| - Gedragsspecialist | Anja ter Schure (do.) | |
| - Rekenspecialist: | Sylvia Verhoef | |
| - Taal-leesspecialist: | Saskia de Boer | |
| - Excellentiespecialist: | Marian Koning | |
| - ICC-er | Maret Eckhart | |
| - Onderwijsassistenten: | Ellen Bakker, Simone Kroonenburg,
Hanneke Kaag en Laura Doodeman | |
| - Conciërges | Jitske Boots | ma, di, woe. |
| | Maurice van der Hall | do, vrij. |
| | Paul Lakeman | ma, di, do, vrij. |
| - Directeur | | |
| - Adjunct –directeur en
bouwcoördinator b.b. | Maret Eckhart | do-vrij |
| - Bouwcoördinator o.b. | Alex Hylkema | wo. |

Bijlage 2 - Ons team, schooljaar 2021-2022.

Directie:

Paul Lakeman	Directeur
Maret Eckhart	Adjunct-directeur, leerkracht groep 5B

Leerkrachten:

Marisca Alkemade	leerkracht groep 7A
Marloes van Baar	leerkracht groep 7A
Richarda de Boer	leerkracht groep 1/2B
Saskia de Boer	leerkracht groep 3B
Elsa Brandsen	leerkracht groep 7B
Melinda Groot	leerkracht groep 5A
Jantine Huisman	Intern begeleider bovenbouw
Alex Hylkema	leerkracht groep 3A
Marleen Kicken	leerkracht groep 4A en 4B
Samantha Klepper	leerkracht groep 6B
Marian Koning	leerkracht groep 1/2A
Trees Konijn	leerkracht groep 5A
Karin Koopmanschap	leerkracht groep 1/2A
Marloes Koppes	leerkracht groep 6A
Irene v.d. Leij	leerkracht groep 5B
Ansjelien Neefjes	leerkracht groep 6B
Stéphanie Neefjes	leerkracht groep 7A
Chantal Schipper	leerkracht groep 3A
Gemma Oomes	leerkracht groep 1/2D
Wilma Ressler	Intern begeleider onderbouw , leerkracht groep 1/2C
Anja ter Schure	leerkracht groep 6A
Sylvia Verhoef	leerkracht groep 8B
Kim Ursem	leerkracht groep 8A
Ilse Vlaar	leerkracht groep 1/2B
Jos Vlaar	leerkracht bewegingsonderwijs
Dorien Willemsen	leerkracht groep 1-2C
Monique de Wit	leerkracht groep 4A
Ilse Wittenberg	leerkracht groep 1-2D

Onderwijsondersteunend personeel:

Laura Doodeman	Onderwijsassistent
Hanneke Kaag	Onderwijsassistent
Simone Kroonenburg	Onderwijsassistent
Ellen Groenland	Onderwijsassistent
Jitske Boots	Conciërge ma, di, wo
Maurice van der Hall	Conciërge do, vr.

Bijlage 3: Jaaragenda schooljaar 2021-2022

23-aug.	1e schooldag Kanjerveek jaaropening 10.30 uur 13.45u. Ouders kunnen komen kijken in klas.
24-aug.	Kanjerveek Gesprekken op aanvraag
25-aug.	Kanjerveek
26-aug.	Kanjerveek
27-aug.	Kanjerveek
28-aug.	
29-aug.	
30-aug.	
31-aug.	
1-sep.	Spelletjesuur
2-sep.	Info. avond groep 8.
3-sep.	
4-sep.	
5-sep.	Komende week: info / kijkuur gr.1-2
6-sep.	info-avond gr. 3-4
7-sep.	Studiedag team; de kinderen zijn vrij
8-sep.	info-avond gr. 5-6
9-sep.	info-avond gr. 7
10-sep.	
11-sep.	
12-sep.	
13-sep.	
14-sep.	
15-sep.	
16-sep.	
17-sep.	Schoolreis gr. 3 t/m 7
18-sep.	
19-sep.	
20-sep.	
21-sep.	Schoolfotograaf
22-sep.	Schoolfotograaf
23-sep.	
24-sep.	
25-sep.	
26-sep.	
27-sep.	
28-sep.	
29-sep.	

30-sep.	
1-okt.	
2-okt.	
3-okt.	
4-okt.	
5-okt.	
6-okt.	Start Kinderboekenweek
7-okt.	De Caegh's got talent
8-okt.	
9-okt.	
10-okt.	
11-okt.	
12-okt.	
13-okt.	
14-okt.	
15-okt.	
16-okt.	
17-okt.	Herfstvakantie
18-okt.	Vrij
19-okt.	Vrij
20-okt.	Vrij
21-okt.	Vrij
22-okt.	Vrij
23-okt.	
24-okt.	
25-okt.	
26-okt.	
27-okt.	
28-okt.	
29-okt.	
30-okt.	
31-okt.	
1-nov.	
2-nov.	
3-nov.	
4-nov.	Stuudiemiddag team; kinderen vanaf 12.00 uur vrij.
5-nov.	Stuudiedag team; kinderen zijn de hele dag vrij.
6-nov.	
7-nov.	Week v.d. Mediawijsheid.
8-nov.	
9-nov.	
10-nov.	

11-nov.	
12-nov.	
13-nov.	
14-nov.	
15-nov.	Tienminuten gesprekken
16-nov.	inloopochtend / aanmelding.
17-nov.	
18-nov.	Tienminuten gesprekken
19-nov.	
20-nov.	
21-nov.	
22-nov.	
23-nov.	
24-nov.	
25-nov.	
26-nov.	
27-nov.	
28-nov.	
29-nov.	
30-nov.	
1-dec.	
2-dec.	
3-dec.	Sinterklaas op school
4-dec.	
5-dec.	
6-dec.	
7-dec.	
8-dec.	
9-dec.	
10-dec.	Sinterklaas
11-dec.	
12-dec.	
13-dec.	
14-dec.	Creatieve middag groep 3 t/m 8.
15-dec.	
16-dec.	
17-dec.	
18-dec.	
19-dec.	
20-dec.	
21-dec.	
22-dec.	

23-dec.	Kerstviering op school
24-dec.	Start kerstvak. 12.00 uur
25-dec.	
26-dec.	Kerstvakantie
27-dec.	Vrij
28-dec.	Vrij
29-dec.	Vrij
30-dec.	Vrij
31-dec.	Vrij
1-jan.	
2-jan.	
3-jan.	Vrij
4-jan.	Vrij
5-jan.	Vrij
6-jan.	Vrij
7-jan.	Vrij
8-jan.	
9-jan.	
10-jan.	Kanjerweek
11-jan.	Kanjerweek
12-jan.	Kanjerweek
13-jan.	Kanjerweek
14-jan.	Kanjerweek
15-jan.	
16-jan.	
17-jan.	
18-jan.	
19-jan.	Spelletjesuur, Start Cito (midden)toetsen
20-jan.	
21-jan.	
22-jan.	
23-jan.	
24-jan.	
25-jan.	
26-jan.	
27-jan.	
28-jan.	
29-jan.	
30-jan.	
31-jan.	
1-feb.	
2-feb.	

3-feb.	
4-feb.	
5-feb.	
6-feb.	
7-feb.	
8-feb.	
9-feb.	
10-feb.	
11-feb.	
12-feb.	
13-feb.	
14-feb.	
15-feb.	
16-feb.	
17-feb.	Rapportfolio mee; inloopochtend / aanmelding.
18-feb.	Studiedag team; kinderen vrij
19-feb.	
20-feb.	Voorjaarsvakantie.
21-feb.	Vrij
22-feb.	Vrij
23-feb.	Vrij
24-feb.	Vrij
25-feb.	Vrij
26-feb.	
27-feb.	Carnaval
28-feb.	
1-mrt.	's middags carnaval op school,
2-mrt.	
3-mrt.	10 min. gesprekken
4-mrt.	
5-mrt.	
6-mrt.	
7-mrt.	studiedag team; de kinderen zijn vrij
8-mrt.	Start schoolthema LIJF, 10 min. gesprekken
9-mrt.	
10-mrt.	
11-mrt.	
12-mrt.	
13-mrt.	
14-mrt.	
15-mrt.	

16-mrt.	De Caegh's got talent
17-mrt.	Creatieve middag gr. 3 t/m 8
18-mrt.	
19-mrt.	
20-mrt.	
21-mrt.	
22-mrt.	
23-mrt.	
24-mrt.	Inloopmiddag of -avond
25-mrt.	
26-mrt.	
27-mrt.	
28-mrt.	
29-mrt.	
30-mrt.	
31-mrt.	
1-apr.	
2-apr.	
3-apr.	
4-apr.	
5-apr.	De Caegh's got talent
6-apr.	
7-apr.	
8-apr.	Inloopochtend / aanmelding.
9-apr.	
10-apr.	
11-apr.	
12-apr.	
13-apr.	
14-apr.	Paasviering
15-apr.	Vrij (Goede Vrijdag)
16-apr.	
17-apr.	
18-apr.	Vrij (2e paasdag)
19-apr.	
20-apr.	
21-apr.	
22-apr.	Koningssportdag / Koningsspelen
23-apr.	
24-apr.	Start meivakantie
25-apr.	Vrij
26-apr.	vrij

27-apr.	Vrij (Koningsdag)
28-apr.	Vrij
29-apr.	Vrij
30-apr.	
1-mei	
2-mei	Vrij
3-mei	Vrij
4-mei	Vrij
5-mei	Vrij (Hemelvaart)
6-mei	Vrij
7-mei	
8-mei	
9-mei	
10-mei	
11-mei	
12-mei	
13-mei	
14-mei	
15-mei	
16-mei	De Caegh's got talent
17-mei	
18-mei	
19-mei	
20-mei	
21-mei	
22-mei	
23-mei	
24-mei	
25-mei	
26-mei	De kinderen zijn vrij (Hemelvaart)
27-mei	De kinderen zijn vrij
28-mei	
29-mei	
30-mei	
31-mei	
1-jun.	Start Cito (eind)toetsen
2-jun.	
3-jun.	
4-jun.	
5-jun.	
6-jun.	Vrij (2e Pinksterdag)
7-jun.	

8-jun.	
9-jun.	
10-jun.	
11-jun.	
12-jun.	
13-jun.	Driedaagse kamp gr. 8a en 8b
14-jun.	Driedaagse kamp gr. 8a en 8b
15-jun.	Driedaagse kamp gr. 8a en 8b
16-jun.	
17-jun.	
18-jun.	
19-jun.	Deze week; Tienminuten gesprekken op afspraak
20-jun.	
21-jun.	
22-jun.	Studiedag team; de kinderen zijn vrij.
23-jun.	
24-jun.	Schoolreisje groep 1-2
25-jun.	
26-jun.	
27-jun.	
28-jun.	Kijkmiddag nieuwe kleuters
29-jun.	
30-jun.	
1-jul.	
2-jul.	
3-jul.	
4-jul.	
5-jul.	
6-jul.	
7-jul.	
8-jul.	
9-jul.	
10-jul.	
11-jul.	
12-jul.	Rapportfolio mee. Musical / afscheidsavond gr. 8.
13-jul.	
14-jul.	Nieuwe groepenuur
15-jul.	Start zomervakantie 12.00 u.

