

**Datum** : Dinsdag 2 november 2021  
**Aanvang** : 19.30 uur  
**Locatie** : De Schelp - klaslokaal/aula  
**Aanwezigen** : Tamara, Samantha, Bianca, Kris, Annemiek, Marsja, Jacqueline en Sanne.

### Agenda inclusief directie

| No  | Tijd  | Omschrijving  | Dossierhouder | Status  |
|---|-------|---|---------------|---------|
| 1.  | 19.30 | Opening en vaststellen agenda                                 | OMR           | Besluit |
| <p>Welkom namens Jacqueline, zij zit de vergadering vandaag voor.</p> <p>Deborah (voorzitter OV) heeft op verzoek van de OMR punten van ouders doorgegeven aan de OMR, deze worden toegevoegd als agendapunt voor deze vergadering.</p>   |       |   |               |         |
| 2.  | 19.31 | mededelingen directie<br>- stand van zaken begroting (proces) |               |         |
| <p>Het is nog te vroeg om de begroting voor te leggen aan de MR. Het begrotingsgesprek moet nog plaatsvinden op het bestuurskantoor. Hierna wordt de begroting direct met de MR gedeeld via de Drive en is er nog ruimte voor aanpassingen. Afhankelijk van de termijn van het vaststellen van de begroting zal deze tijdens de volgende MR vergadering op 9 december of tussendoor via Meet worden besproken. Andere optie is dit onderwerp door een MR-subgroepje te laten oppakken.</p> <p>Actie Samantha &gt;&gt; Nagaan termijn vaststelling begroting en afhankelijk daarvan behandelen tijdens volgende MR vergadering op 9 december of tussendoor via Meet.<br/>Actie Samantha &gt;&gt; Na begrotingsgesprek begroting op de Drive plaatsen en MR informeren via Parro.</p> <p>De OMR wil het contact met de achterban verbeteren en hiervoor een plan maken. Ideeën zijn o.a.: koffie-ochtenden en berichten in de Lispeltuut. De drempel voor ouders om naar de MR te stappen is hoger dan naar de OV. De OMR heeft contact gelegd met de voorzitter van de OV om meer signalen van ouders op te vangen. Hieruit zijn nu de volgende punten naar voren gekomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inplanning van de roostervrije dagen: de twee vrije dagen direct aan het begin van het schooljaar en minder/geen lange weekenden vrij. Deze punten heeft de OMR ook in overweging gehad bij het goedkeuren van de roostervrije dagen. De OMR heeft de roostervrije dagen toch goedgekeurd gezien de andere mee te wegen aspecten. Aan het begin van het schooljaar heeft de directie een aantal mails hierover ontvangen van ouders, die zijn beantwoord waarna er begrip was voor de situatie. Leeft dit nog of is dit van het begin van het jaar? Het punt rond de lange weekenden speelt nog. Samantha legt uit dat de indeling te maken heeft met het aantal (7) gebroken weken (los van feestdagen) dat in een schooljaar mag zitten. Halve vrije dagen tellen niet mee voor een gebroken week. De Schelp wilde dit jaar</li> </ul> |       |   |               |         |

een aantal zaken met het hele team oppakken tijdens studiedagen waardoor er minder mogelijkheden voor lange weekenden waren. De indeling van de roostervrije dagen zal einde van het jaar worden geëvalueerd met het team, parttime teamleden moeten nu vaker terugkomen. Daarna ook evalueren met de MR.

- Aansluiting groep 3-4 en volledige 4, en groep 6-7 en volledige 7. Er was ingezet op veel doen met de jaarklas, maar dat gebeurt minder. Dit is besproken met de kinderen, maar ouders voelen zich niet geïnformeerd. Samantha stuurt hierover a.s. donderdag een Parrobericht naar de ouders van 6 en 6-7. Zij spelen bijvoorbeeld weer samen buiten, daar zijn positieve reacties op gekomen.
- Uitje Rijksmuseum voor groep 6 en 7, en niet voor groep 6-7, waarbij de reden een volle bus zou zijn geweest. Een deel van de kinderen heeft hierdoor ervaren er niet bij te horen. De bus wordt geregeld door het Rijksmuseum, bij de aanvraag moeten minimaal 45 leerlingen worden opgegeven en maximaal 60. De enige optie was groep 6 en groep 7. Voor groep 6-7 was een ander (technisch) uitje geregeld. De communicatie hierover had beter gekund. Er wordt geïnventariseerd of aan het einde van het jaar een ander uitje voor groep 6 en 6-7 kan worden georganiseerd. Waarbij kritisch moet worden gekeken naar de aansluiting met groep 7.
- Hoe gaat groep 8 eruit zien voor nu gesplitste groepen? Dit leeft onder ouders van groep 6-7, maar ook al bij 3-4. In de beleving van de ouders is gezegd dat het doel is om van groep 8 één klas te maken. De combinatieklassen agenderen we als onderwerp voor de volgende vergadering.

Actie OMR >> Zichtbaarheid/benaderbaarheid voor ouders vergroten.

Actie Tamara >> Nagaan bij voorzitter OV of indeling roostervrije dagen nog speelt bij ouders of van begin van het schooljaar was.

Actie Samantha >> Einde schooljaar evalueren indeling roostervrije dagen met het team.

Actie MR >> Evalueren indeling roostervrije dagen na evaluatie team.

Actie MR >> Evaluatie combinatieklassen op agenda volgende vergadering.

|    |       |   |          |                          |
|----|-------|---|----------|--------------------------|
| 3. | 19.36 | Vacature groep ½ - brainstorm over invulling, ook in breder kader rondom uitdagingen mbt de personele invulling/ personeelstekorten | Directie | Discussie/<br>Brainstorm |
|----|-------|---|----------|--------------------------|

Margret heeft afscheid genomen. Voor deze functie zijn tot nu toe twee kandidaten op gesprek geweest, over beiden was de commissie enthousiast. Een kandidaat het elders een beter aanbod gekregen, de andere kandidaat wilde overleggen met haar directie. Die wilde haar niet kwijt, zij heeft na overweging voor een andere baan binnen haar stichting gekozen. Voor nu wordt ingezet op inval en is de vacature weer uitgezet, maar nog zonder concreet resultaat. Gonnie valt tot aan de kerst 3 dagen per week in. Een mogelijke oplossing zit in een leerkracht die waarschijnlijk in december afstudeert. Zij loopt nu haar LIO stage bij andere school binnen de stichting. Samantha heeft gevraagd of ze een dagje wil meedraaien om te kijken of er een klik is.

Een leerkracht is langdurig thuis, Jeanette Meester valt in tot de kerstvakantie. Lia wordt ingezet voor de ondersteuning t.b.v. de kindgesprekken.

Behalve de invalpool raakt de eigen schil op. Als een leerkracht langdurig uitvalt is er geen inval meer. Alleen Ben en Hanny zijn voor losse dagen beschikbaar. Vrijwel iedere oplossing gericht op het opvangen van kinderen knelt in het onderwijsproces. Wellicht

loont het te polsen hoe de Werenfridus er op dit moment in zit en of beide scholen iets voor elkaar zouden kunnen betekenen in een dergelijke situatie. Samantha heeft met een vijftal directeuren laagdrempelig contact om te sparren. Dit probleem is ook hier in de groep besproken, andere scholen zitten ook klem.

Werving en selectie:

- Ludieke filmpjes van een klas die een leerkracht zoekt
- LinkedIn vacature.
- Facebook. Het verspreiden van een vacature gaat snel, maar zakt ook snel omlaag op de tijdlijn.
- Zij-instromers. Iedereen die zich heeft aangeboden is ingezet op scholen. Het is een tweejarig traject, waarbij het eerst halve jaar moet worden geïnvesteerd. In het verleden is eens een informatiemiddag georganiseerd.
- Vierdaagse schoolweek is in Hoorn ingevoerd sinds dit schooljaar. Dit wordt hier niet gezien als een oplossing, dan heb je leerkrachten over en moet de formatie aanpassen. Je wilt niet meerdere gezichten voor een klas.
- Samantha heeft met PO overlegt over de mogelijkheden, maar de pool is leeg. Het is wachten op nieuwe afstudeerders.

Actie Samantha >> Polsen bij Werenfridus of beide scholen iets voor elkaar kunnen betekenen bij (langdurige) uitval leerkrachten.

|    |       |                      |          |             |
|----|-------|----------------------|----------|-------------|
| 4. | 19.50 | Aanpak zelfevaluatie | Directie | Informatief |
|----|-------|----------------------|----------|-------------|

Voorheen gebruikte de stichting de kwaliteitsinstructie WMK. Nu is door een denktank van directeuren uit de stichting gezocht naar een andere manier om aan de kwaliteitseisen te voldoen en deze te monitoren. Dit kan zowel op basis van harde data zoals toetsgegevens, als op processen. Vanuit de stichting is gekozen voor 'cyclus zelfevaluatie'. Een gedegen proces waarbij o.a. een externe, critical friend, wordt betrokken. De zelfevaluatie wordt minimaal twee keer per jaar ingezet, dit kan bij een uitgebreid onderwerp, maar ook kleiner topic voor 6-8 weken. Deze methode richt zich op de analyse van het probleem, met input van meerdere stakeholders. Niet direct van probleem naar oplossing. Het idee is met het hele team zaken aan te pakken, maar dat ligt ook aan het onderwerp. Werkgroepjes die het team informeren zijn ook mogelijk. De eerste cyclus pakt het team de zelfevaluatie klein op rond het NT2-onderwijs. Dit onderwerp is gekozen omdat uit de schoolscan naar voren kwam dat de invloed van de coronamaatregelen binnen het onderwijs de NT2-kinderen het meest hebben beïnvloed.

Actie Samantha >> Later in het proces meer informatie over de zelfevaluatie delen.

|    |       |  |          |                              |
|----|-------|--|----------|------------------------------|
| 5. | 19.55 | Toelichting kwaliteitskaart en nieuwe rekenmethode | Directie | Informatief - nav actielijst |
|----|-------|--|----------|------------------------------|

Kwaliteitskaart: Het IB-netwerk van de stichting is bij een school in Amsterdam geweest om te kijken hoe ze daar groepsplanloos werken. Binnen de gehele stichting is men bezig per school in kaart te brengen hoe het onderwijs vorm wordt gegeven, wat de visie is, welke doelen, methoden, aanpak, uitwerking in de klas etc. Met het adviesteam is afgesproken dat ieder dat voor zijn vakgebied afrondt en dit de komende jaren langzaam wordt uitgebreid. Alle informatie zit in een map en is dan ook beschikbaar voor bijvoorbeeld nieuwe leerkracht. Donderdag wordt spelling afgestemd met het team, daarna ook delen met MR. Voorheen gebruikten ze het competentieboekje met daarin 12

competenties gelinkt aan kwaliteitskaarten en de kijkwijzer waarmee de klassen werden bezocht. De verwachting is dat de kwaliteitskaart de kwaliteit van het onderwijs borgt voor meerdere jaren en eraan bijdraagt dat iedereen hetzelfde werkt.

Nieuwe rekenmethode: De PMR is erg tevreden met de nieuwe methode, zit goed in elkaar. Veel doelgerichter, kinderen weten wat ze doen en waarom. De kinderen vinden de methode ook leuker, het spreekt meer aan. Ook het schrift is praktischer, de toetsen compacter en duidelijker. Bij deze methode moest groep 5 de tafels al beheersen, daar is aan het begin van dit jaar flink op ingezet. Dit jaar wordt in groep 4 al meer ingezet op tafels.

PMR >> Kwaliteitskaart spelling delen met de MR na bespreking binnen het team.

|    |       |                                   |          |             |
|----|-------|-----------------------------------|----------|-------------|
| 6. | 20.00 | Stand van zaken klimaatbeheersing | Directie | Informatief |
|----|-------|-----------------------------------|----------|-------------|

Geen nieuws. Er is door het bestuurskantoor wel iemand aangetrokken op Terrence te ondersteunen.

|    |       |                                      |              |             |
|----|-------|--------------------------------------|--------------|-------------|
| 7. | 20.05 | Stand van zaken enquête schooltijden | Directie/OMR | Informatief |
|----|-------|--------------------------------------|--------------|-------------|

De Werenfridus heeft de presentatie voor het team als input van Samantha ontvangen. Er is daar een eerste gesprek geweest, maar de enquête is nog niet uitgezet.

De insteek om bij De Schelp de enquête in tweeën uit te zetten is nog niet met het team besproken, hier is nog geen moment voor geweest.

Er is geen input van andere scholen gevonden die de enquête in twee stappen hebben uitgevoerd.

De eerste vraag mag niet sturend zijn. De OMR gaat woensdag 3 november aan de slag met het uitwerken van een introductietekst en de eerste vraag die gericht is op het inventariseren of er voldoende interesse is in een eventuele aanpassing van het rooster. De OMR legt het voorstel aan de rest van de MR voor zodat in november de eerste vraag naar de ouders gestuurd kan worden. Dan in februari eventueel de informatieavonden om ook op tijd te zijn voor de formatie. Responspercentage en doorslaggevend percentage zijn al eerder bepaald.

De eerste enquêtevraag komt waarschijnlijk in de aankomende Lispeltuut. Ook alvast aankondigen via Parro.

Actie PMR >> Bovenschools informeren of andere scholen enquête schooltijden in twee stappen hebben aangepakt.

Actie PMR >> Enquête schooltijden in twee stappen afstemmen met het team.

Actie OMR >> Uitwerken introductietekst en eerste vraag enquête schooltijden en voorleggen aan MR.

Actie PMR >> Bij doorslaggevende uitslag begin december afstemmen met Samantha welke vervolgstappen richting het team te doen.

|    |       |   |              |                            |
|----|-------|---|--------------|----------------------------|
| 8. | 20.10 | Activiteitenplan MR - check compleet qua documenten/onderwerpen | Directie/OMR | Bespreken - nav actielijst |
|----|-------|---|--------------|----------------------------|

Het activiteitenplan is compleet qua onderwerpen en documenten.

De voorgestelde aanvangstijden van de vergaderingen dienen wellicht te worden aangepast. Voor nu donderdag 9 december starten om 19:30 uur in plaats van 20:00 uur. Eventuele aanpassingen bij andere datums zijn nog nader te bepalen.

|    |       |   |  |  |
|----|-------|---|--|--|
| 9. | 20.15 | Actiepunten- en besluitenlijst directie<br>Wat kan er af, wat komt erbij? |  |  |
|----|-------|---|--|--|

De actiepunten van Samantha zijn uitgevoerd. Inzet IB-er op woensdag is niet aan de orde, ze wordt dan bovenschools ingezet. Lia wordt hier op maandag- en dinsdagmiddag voor ingezet.

Samantha heeft geen inhoudelijke opmerkingen op notulen van de vorige vergadering. In het tweede deel van de vergadering afstemmen of notulen als gespreksverslag of liever samenvattende conclusie gewenst zijn. Gespreksverslag is duidelijker om terug te lezen wat er besproken is, als de notulen openbaar zijn is concluderend schrijven beter. Het doel van de notulen is belangrijk.

Actie Sanne >> Actielijst omzetten van Word naar Excel.

Actie MR >> Vanaf volgende vergadering goedkeuring notulen in gedeelte vergadering met directie erbij.

|    |       |          |  |  |
|----|-------|----------|--|--|
| 10 | 20.20 | Sluiting |  |  |
|----|-------|----------|--|--|

5 min pauze tussen het vergaderdeel inclusief en exclusief directie

### Agenda exclusief directie

| No | Tijd  | Omschrijving                               | Dossierhouder | Status      |
|----|-------|--|---------------|-------------|
| 1. | 20.25 | Mededelingen / ingekomen stukken (postmap) |               | Informatief |

PMR heeft de postmap gelezen en opgeruimd. Interessante stukken zijn gearceerd.

Verzoek om een ongelezen mail in het MR-account weer terug te zetten op ongelezen, zo behoudt Bianca het overzicht.

|    |       |                            |  |         |
|----|-------|----------------------------|--|---------|
| 2. | 20.30 | Notulen vorige vergadering |  | Besluit |
|----|-------|----------------------------|--|---------|

PMR geeft aan dat collega's vinden dat er veel tijd zit tussen een MR-vergadering en het ontvangen van de goedgekeurde notulen na de volgende vergadering. Afgesproken dat Sanne de notulen upload in de Drive, de MR informeert via Parro, de MR binnen 1 week feedback geeft en Sanne de notulen doorstuurt.

De notulen van de vorige vergadering zijn na een kleine aanpassing goedgekeurd.

Gespreksverslag of conclusies:

- Sanne geeft aan dat ze nog niet zo bekend is met de materie, waardoor concluderend notuleren nog lastiger is. Dit zal met de loop van de tijd beter lukken.
- De MR geeft aan dat ze het prettig vinden dat duidelijk is beschreven wat er besproken is.

- De notulen zijn in principe openbaar. Voor nu een tussenoplossing tussen concluderend en verhalend schrijven gekozen; Sanne kijkt iets scherper door de bril van een buitenstaander naar de notulen.
- Idee om in de Lispeltuut een link naar de notulen op te nemen?

Actie PMR >> Samantha informeren over nieuwe termijn feedback op notulen en delen met het team.

Actie MR >> Een link naar de notulen van de MR-vergaderingen in de Lispeltuut?

|    |       |   |                         |
|----|-------|---|-------------------------|
| 3. | 20.35 | Activiteitenplan MR -laatste versie - bespreken<br>gewenste acties/vormen van eventuele subgroepjes | Discussie/<br>Bespreken |
|----|-------|---|-------------------------|

De aanpassingen in het activiteitenplan van de MR zijn doorgevoerd.

De MR wil graag een start maken met het werken in subgroepjes. Als eerst een kader moet worden gesteld voor het verslag (½ A4) van een subgroepje duurt het waarschijnlijk nog even voordat subgroepjes daadwerkelijk inhoudelijk met een onderwerp aan de slag gaan. Dit is voor nu te ambitieus, gaandeweg afstemmen en ontwikkelen wat de kaders zijn. Gezien de onderwerpen die momenteel spelen en voor de komende perioden op de agenda staan zijn de volgende subgroepjes gevormd:

- Jaarplan/MARAP: Kris en Jacqueline.
- Begroting: Deze keer gezamenlijk oppakken.
- Schoolondersteuningsprofiel (POS): Bianca en Tamara.
- Veiligheidsplan is voor meerdere jaren, incl. pestprotocol: Marsja en Annemiek

ACTIE Tamara >> Delen kaders subgroepjes vanuit de cursus in de Drive Algemene documenten.

|    |       |  |         |
|----|-------|--|---------|
| 4. | 20.50 | Aanbevelingen vanuit de cursussen<br>stand van zaken | monitor |
|----|-------|--|---------|

Aanbeveling werken in subgroepjes wordt opgepakt.

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
|  |  | Bespreekpunten GMR<br>Wendy (indien aanwezig) licht toe wat er speelt in de GMR. | Informatief |
|--|--|--|-------------|

|    |       |  |  |
|----|-------|--|--|
| 5. | 20.55 | Actiepunten- en besluitenlijst<br>Wat kan er af, wat komt erbij? |  |
|----|-------|--|--|

Actie Sanne >> Één actiepunt maken van enquête schooltijden.

Kris heeft bij Wendy gevraagd naar bovenschoolse MR training. Conclusie is MR start zelfstandig te volgen door Kris en Marsja. Er is op dit moment geen andere behoefte voor trainingen binnen de MR.

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | Volgende vergadering d.d 9 december 20.00 u |  |
|--|--|---|--|

Tijdstip aangepast naar 19:30 uur.

Actie Bianca >> Debbie heeft enquête in 2 fases gehad op vorige school, informeren bij Debbie hoe dat is gedaan.

**Rondvraag**

*Toelichting: Alleen vragen en antwoorden zijn aan de orde (voor zover mogelijk). Als discussie of uitzoeken nodig is, dan formuleren we een actiepunt.*

Geen vragen.

6. 21.00 Sluiting  
uur