

Datum : 09 december 2021
Aanvang : 19.30 uur
Locatie : Thuis via Meet (code: MRdeschelp)
Aanwezigen : Annemiek, Samantha, Jessica (deels), Kris, Marsja, Jacqueline, Tamara, Sanne.
Afwezig : Bianca

Agenda inclusief directie

No	Tijd	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	19.30	Opening en mededelingen directie <ul style="list-style-type: none">- visie op combinatiegroepen en de aansluiting met de jaargroep- stand van zaken ventilatie- Bezoek RvT- terugkoppeling studiedag	Directie	Informatief

De voorzitter opent de vergadering.

Mededelingen namens de directie:

- Combinatiegroepen en aansluiting met jaargroep is tijdens de vorige MR-vergadering aan de orde gekomen. Voor de groepen 6, 6/7 en 7 wordt nauwer contact/samenwerking gezocht. Per januari start een werkgroep 'combinatiegroepen balans jaargroep en klas'. De focus ligt op de klas, de dagelijkse setting. Maar zeker richting groep 8 is ook de verbinding met de jaargroep belangrijk. De musical wordt door beide delen groep 7 uitgevoerd, dit wordt samen geoefend met inachtneming van de geldende coronamaatregelen. Op het bericht dat via Parro is uitgestuurd naar de ouders van groep 6/7 is geen terugkoppeling gekomen richting directie, leerkrachten of OV.
- Ventilatie: Geen nieuwe mededelingen, blijven agenderen. Het tijdspad voor de zomervakantie blijft staan. Voor het lokaal van groep 6/7 is enige tijd geleden al een airco-unit aangeschaft.
- Bezoek RvT: Samantha is in afwachting van terugkoppeling van de RvT, als ze deze ontvangt deelt ze die met de MR. Leo was zeer positief, met name vanwege de breedte waarop het bezoek werd ingezet: gesprekken met MR voorzitter, leerkrachten en kinderen. De RvT wilde een breder beeld van de school te krijgen, niet alleen van papier. Het onderwerp voor het bezoek was corona; hoe heeft de organisatie de situatie rond corona beleefd en hoe ga je hiermee om.
- Vacature 1/2b is vervuld. Invalster Gonnie blijft tot het einde van het schooljaar 3 dagen per week, daarnaast Mandy 2 dagen per week. Mandy is nu aan het afstuderen in Nibbixwoud. Ze start per 1 februari bij de Schelp en valt daarnaast dit schooljaar nog in in Nibbixwoud. Mandy is na de zomer fulltime (4/5 dagen) beschikbaar. Deanne gaat terug in haar rol als ondersteuning voor startende

leerkrachten.

- Studiedag 18 november: De ochtend was gericht op het vergroten van werkplezier met Mark en Fred van de 2-daagse aan het begin van het schooljaar. De middag was in twee groepen gesplitst en stond in het teken van rekenen in de midden-/bovenbouw en Tessel van de Linde. De PMR vond het ochtendgedeelte te kort om echt de diepte in te kunnen gaan. Het werkplezier van collega's is een momentopname, het wordt beïnvloed door vele aspecten en fluctueert, hoe krijg je dit consistent? Het goede uit de 2-daagse vasthouden is een aandachtspunt.
- Uitdagingen rond inval zijn niet gewijzigd. De leerkracht van groep 5 is de komende weken afwezig, inval is een uitdaging. Het wordt deels opgevangen door het team, maar er staan ook nog een aantal dagen open. De oplossing voor de groep 3 laatst werd door ouders gewaardeerd, maar was qua techniek uitdagend.

Actie Samantha >> Terugkoppeling RvT delen met MR.

Actie MR >> Voortzetting vanuit 2-daagse af en toe als punt laten terugkomen in MR vergadering, met directie of zonder directie.

2.	20.00	Begroting	Allen
----	-------	-----------	-------

Jessica licht de exploitatiebegroting en investeringen voor het komende jaar toe.

De exploitatiebegroting is dit jaar verdeeld in de gewone uitgaven en de uitgaven vanuit de NPO-subsidie. Onder NPO-subsidie staat niet veel omdat veel zaken al in 2021 zijn aangeschaft. Als er nieuwe subsidie komt moet de begroting waarschijnlijk worden aangepast. Voor 2023 gaat de telling van het aantal kinderen naar 1 februari en wordt ook de weging voor alle kinderen gelijk getrokken. De OMR zou graag een keer een totaaloverzicht van de besteding van de NPO gelden willen krijgen. Het meeste NPO geld zit in personeelskosten, die zijn niet in de exploitatie opgenomen.

Specifiek toegelichte topics;

- Salariskosten vervanging; dit is extra inval. Deze kosten zijn waarschijnlijk niet toereikend. Momenteel is er bijna 0,5 FTE standaard vervanging per week, dat is 30.000-40.000 euro op jaarbasis.
- Vrijwilligerswerk door bijvoorbeeld Wim Ooijevaar (klusjesman). Op dit moment is Koos van der Werf belangeloos 2 dagen per week als klusjesman aan de slag. Hij vangt dat in afwezigheid van Wim voorlopig op.
- Studiedagen conferenties: De afspraak binnen SKO is ongeveer 500 euro per leerkracht, nu iets minder omdat het team vorig jaar meer gezamenlijke studiedagen heeft gehad. Het NPO deel wordt besteed aan een vervolg met het team met Fred en Mark in het komende schooljaar.
- Energie flink omhoog i.v.m. hogere te verwachten energiekosten. Er is nog niet besproken of dit bovenscholts wordt gecompenseerd. Het bestuur anticipeert op lange termijn met zonnepanelen voor de Schelp.
- Leermiddelen: Vorig jaar gestart met een nieuwe rekenmethode. Deze werkt niet met boeken, maar een jaarlijks abonnement voor digitale/online verwerking en werkboeken. Dit zie je nu terug bij alle methodes en is een fiks bedrag op de exploitatie.
- Culturele vorming: Basisbedrag 5.500 euro voor uitjes, IVN, schrijver op bezoek etc., vanuit NPO gelden ook een stukje vrijgemaakt. Je moet nadenken hoe je dit straks zonder NPO gaat opvangen, dat is hier niet voor aan de orde. Jessica ziet

het als boost geld om kinderen wat extra op cultureel gebied te laten meemaken, omdat ze de afgelopen tijd dingen hebben moeten missen. Van het geld dat over was op cultureel gebied van de huidige begroting zijn onder andere muziekinstrumenten aangeschaft. I.o.m. Deanne (cultuurcoördinator) is bepaald de muzieksubsidie te besteden aan een externe. Dit is de laatste keer dat er muzieksubsidie is, de pot is leeg.

- Overige onderwijslasten: Tolkengeld, coronatesten, allerlei andere overige kosten.

Investerings voor het komend schooljaar:

- Nieuwe inrichting van de grote zaal en vernieuwing van de keuken. Inrichting van de grote zaal staat er voor de 3e keer op, telkens het bedrag van vorig jaar meegenomen (o.a. 25.000 uit 2021 en 25.000 uit 2022). Gaan uit van levering in de laatste week van januari. Afgelopen week is het lichtplan basisverlichting uitgewerkt.
- Geluidsinstallatie en theaterverlichting grote zaal, z.s.m. bestellen in januari.
- ICT: Weinig grote investeringen voor de leerlingen. 6 iPads voor zowel groep 4, als bovenbouw inzet en eventueel kleuters. Grootste bedrag gaat op aan vervanging computers leerkrachten i.v.m. verouderde beveiliging. Alle leerkrachten krijgen een Chromebook in bruikleen, pluggen in op een monitor die in de klas staat. Dockingstation is de connectie tussen een Chromebook en schermen. Er komt een nieuwe printer. De oude computers worden afgevoerd door de stichting. Er is specifiek gevraagd of de Schelp ze zelf zou kunnen doorverkopen aan bijvoorbeeld gezinnen die beperkte middelen hebben, maar dat is niet mogelijk. Ze komen wel ergens terecht, maar daar heeft de Schelp geen invloed op. De computers waren nog niet af, maar je moet je committeren aan de eisen qua vernieuwing van Google. Punt om mee te geven richting de GMR.
- Taalmethoden wordt onderzocht door klein groepje leerkrachten. Fictief bedrag opgenomen, waarschijnlijk vrij ruim voor een nieuwe methode. Staal is een goede spelling- én taal methode, wordt meegenomen in beoordeling maar is inmiddels ook 5 jaar oud. Veel nieuwe methoden bouwen voort op goede resultaten van andere methoden.
- LOGO3000 methode kan worden gebruikt bij NT2 onderwijs. Wellicht aanschaffen vanuit NPO gelden, om kinderen te helpen die vanuit corona achterstand hebben opgelopen.

Actie Jessica >> Totaaloverzicht besteding NPO gelden voor volgende MR-vergadering.

Actie MR >> Afvoeren oude nog goed werkende computer in het kader van duurzaamheid als punt meegeven richting de GMR.

3.	x	Corona Bijpraten over ontwikkelingen tot nu toe en tevens een vooruitblik op wat mogelijk gaat komen,	Allen	Informatief
----	---	--	-------	-------------

Weinig nieuws. De last minute overheidsbesluiten en het telkens moeten schakelen vergt veel van directie en team. Ten aanzien van het zelftesten en mondkapjes dragen vanaf groep 6 zijn twee mails ontvangen van ouders die vroegen wat de consequenties zijn van niet testen. Daarop is aangegeven dat het niet gaat om uitsluiting of het anders bejegenen, maar om overzicht te houden in klassen. Testen die geleverd zouden worden zijn nog niet binnen, de kinderen hebben testen voor leerkrachten meegekregen. De coronasituatie op

de Schelp is nog rustig t.o.v. andere scholen binnen de stichting. Uitgangspunt is dat de kerstviering op een manier doorgaat, Samantha blijft hierover in contact met de evenementencoördinator.

4. 20.15 Enquête lestijden ouders.

OMR

De OMR heeft onderling en met Samantha over de enquête lestijden gesproken. De uitkomst van de eerste enquête staat vast; een meerderheid van de ouders wil onderzoek naar een continuooster. Hiervoor zullen een of meerdere informatieavonden/shifts worden georganiseerd. De vorm moet nog worden bepaald. Online is het meest veilig, maar is het bereik dan ook goed?

Samantha heeft afstemming gehad met de directrice van de Werenfridus (Amanda). De Werenfridus gaat mee in het proces en stellen voor in de week van 24 januari de ouderavonden te plannen op beide scholen. De Werenfridus heeft qua mogelijk continuooster dezelfde keuze gemaakt: 5 gelijke dagen.

Stemrecht: Ieder gezin krijgt één stem o.b.v. de naam van het jongste kind dat op school zit. Alle stemmen tellen even zwaar. Indien het jongste kind in groep 8 zit mogen de ouders niet stemmen. Ouders van kinderen die nog dit schooljaar instromen mogen ook stemmen. Gescheiden ouders krijgen ieder een halve stem. Als slechts één van de twee stemt wordt dat één stem. Stemmen van gescheiden ouders moeten handmatig uitgefilterd en berekend worden bij de berekening van de uitkomst.

Digitaal of op papier stemmen? Beiden hebben voor- en nadelen. Uitgangspunt is digitaal stemmen, maar ook informatie op papier (NL/ENG) meegeven.

Doorslaggevende percentages: De respons ligt waarschijnlijk hoger als het er echt om gaat. De MR van de Werenfridus heeft vooralsnog gekozen voor opkomst 70% en de stemopties ja/nee/neutraal. Alleen ja en nee worden geteld en de uitslag is doorslaggevend wanneer >60% ja. De Schelp had in gedachte 75% respons, 67% ja. Met het toevoegen van een neutrale stem wordt waarschijnlijk de respons verhoogd. Samantha heeft contact gehad met andere directeuren; 60% doorslaggevend is gangbaar. De OMR is het eens dat 67% een zeer overgrote meerderheid is als een neutrale stem niet wordt geteld, wellicht bijstellen naar 60%.

Samantha en Amanda hebben gesproken over invulling op grote lijnen, de inhoudelijke invulling wordt door de (O)MR's opgepakt. Zij zullen hierbij contact met elkaar zoeken over bijvoorbeeld de inhoud van de brief, presentatie en enquête. Belangrijk om zaken als response-/doorslaggevend percentage waar mogelijk ook op elkaar af te stemmen.

Samantha deelt maandag via de Drive een conceptbrief voor de ouders met de MR ter goedkeuring. Die zal op korte termijn worden verstuurd, herhaling in de Lispeltuut en daarna nog een keer. Concept tijdsplan: maandag 24 januari infoavond, di 25 info op papier naar ouders uit (hand-out etc), wo 26 enquête open? Of direct na de ouderavond? Ouders moeten wel een gedegen keuze kunnen maken. De enquête blijft een week open en dient regelmatig bij de ouders onder de aandacht te worden gebracht. Hoe vaak is afhankelijk van de respons. Ouders geven aan Parro minder vaak te lezen i.v.m. de hoeveelheid berichten.

Actie Samantha >> Brief ouders t.a.v. vervolg enquête schooltijden maandag via Drive ter goedkeuring aanbieden aan MR.

Actie Marsja >> Contact zoeken met MR Werenfridus (voorzitter Wendy van der Swaluw) voor gezamenlijke afstemming enquête schooltijden.

5.	20.30	Actiepunten- en besluitenlijst directie Wat kan er af, wat komt erbij?	Notulist	
----	-------	---	----------	--

Actielijst doorgelopen.

De Werenfridus heeft het qua inval nog lastiger dan De Schelp en kan dus niet ondersteunen.

6.	20.35	Sluiting		
----	-------	----------	--	--

5 min pauze tussen het vergaderdeel inclusief en exclusief directie

Agenda exclusief directie

No	Tijd	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	20.40	Mededelingen / ingekomen stukken (postmap)	allen	Informatief

Geen mededelingen.

Een ouder had een vraag gesteld over de enquête schooltijden waarop een keurige reactie is gestuurd door Bianca.

2.	20.45	Proces MR		Voorstel
----	-------	-----------	--	----------

Marsja en Tamara hebben gesproken over hoe Marsja het eerste half jaar als MR-lid heeft ervaren. Marsja deelt dit ook met de andere MR-leden. Haar ervaringen zijn eerder ook door andere nieuwe MR-leden aangegeven, het duurt een tijdje voor je 'ingewerkt' bent en concreet resultaat kunt leveren.

		Bespreekpunten GMR Wendy (indien aanwezig) licht toe wat er speelt in de GMR.		Informatief
--	--	--	--	-------------

Kris informeert op korte termijn bij Wendy of zij ervoor open staat om binnenkort weer een keer aan te sluiten. Haar bijdragen werden als waardevol ervaren. De PMR vraagt ook na wat de beste route is om een punt in te brengen bij de GMR.

Actie Kris >> Bij Wendy informeren of zij ervoor open staat weer een keer aan te sluiten bij

de MR.

Actie PMR >> Navragen beste route om een punt in te brengen bij de GMR.

3.	20.55	Actiepunten- en besluitenlijst Wat kan er af, wat komt erbij?		
----	-------	--	--	--

De OMR zal de PMR in de periode naar de enquête schooltijden vaker informeren dan alleen op de vergaderingen. Via Parro is voor iedereen akkoord.

Actielijst doorgelopen.

Link notulen in Lispeltuut. Kris gaat uitzoeken hoe dit technisch kan. De notulen zullen dan waarschijnlijk op de website worden geplaatst waar naar dan wordt gelinkt. Jacqueline merkt op dat de website via Google niet altijd goed vindbaar is, Kris gaat dit na.

How to talk to kids blijft op lange termijn ivm ouderenquête.

De kwaliteitskaart rekenen is nog niet besproken met het team, spelling wel. Gezien het ging om een voorbeeld van een kwaliteitskaart de kwaliteitskaart spelling in overleg met Bianca de volgende keer op de agenda zetten.

T.a.v. notulen definitief de volgende bevestiging: Sanne zet de notulen in de Drive en stuurt een bericht via Parro dat ze klaar zijn. De andere leden hebben een week om feedback te leveren voor de notulen als definitief worden aangemerkt. Hierbij geldt: geen bericht, is goed bericht.

Het punt rond de roostervrije dagen dat we de vorige vergadering bespraken speelde vooral aan het begin van het schooljaar.

De kaders voor de subgroepjes staat in de drive.

Het jaarplan blijft op de actielijst, deze bespreken we de volgende vergadering weer.

4.	21.00	Volgende vergadering d.d: 20 januari 20u		
----	-------	--	--	--

Afhankelijk van maatregelen online of op locatie.

5.	21.01	Rondvraag <i>Toelichting: Alleen vragen en antwoorden zijn aan de orde (voor zover mogelijk). Als discussie of uitzoeken nodig is, dan formuleren we een actiepunt.</i>		
----	-------	--	--	--

Marsja: Wat is het uitgangspunt wanneer samen te komen met de MR van de Werenfridus? Liefst voor de kerstvakantie.

Kris: Alle spullen naar de gedeelde MR drive? Ja, Tamara heeft een voorzet qua indeling gemaakt gemaakt en Sanne heeft deze nagelopen..

6.	21.05	Sluiting		
----	-------	----------	--	--

Dossierhouders:

Jaarplan/MARAP	Kris en Jacqueline
Begroting	Dit jaar nog gezamenlijk
POS (schoolondersteuningsprofiel)	Bianca en Tamara
Veiligheidsplan incl pestprotocol	Annemiek en Marsja