

Datum : 12 april 2021
Aanvang : 19.30 uur
Locatie : De Schelp
Aanwezig : Annemiek, Samantha, Bianca, Marsja, Jacqueline, Tamara, Sanne.
Afwezig : Kris

Agenda inclusief directie

No	Tijd	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	19.30	Opening en mededelingen directie	Directie	Informatief
<p>Welkom door de vicevoorzitter.</p> <p>Extra punten: Verdeling stemmen ouderenquête → zie punt 2 excl. directie.</p> <p>Mededelingen directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In MR Actueel stond dat de besteding van de NPO-gelden over een extra periode van 2 jaar mag worden uitgespreid. Met de personeelstekorten krijgen de scholen de gelden niet besteed. Samantha moet nog nagaan wat dat voor impact heeft voor de Schelp. - Vraag voor de MR: de OV doet vaak kaartje bij ziek en zeer, doet de MR dat ook? Voorstel vanaf het nieuwe schooljaar bij ziekte vanaf 6 weken / langdurige afwezigheid een kaartje vanuit de MR sturen. Tijdens volgende vergadering lief en leed beleid MR bespreken. 				
2.	19.40	Formatieproces	Directie	
<p>Er is een tussentijds gesprek geweest met de MR en directie rondom de groepsverdeling. Het advies dat hieruit kwam vanuit de MR over het proces heeft de directie overgenomen.</p> <p>Actuele stand van zaken; vorige week heeft een delegatie bij elkaar gezeten met Jessica. Alle voors en tegens zijn met betrokkenen personen doorgesproken. In plaats van alleen stemmen is de dialoog gevoerd. Op basis van argumentatie is nu een gezamenlijk besluit genomen. Het is een goed gesprek geweest. Collega's die eerder een andere stem hadden uitgebracht zijn het nu op basis van de argumentatie wel eens met deze uitkomst.</p> <p>Namens de MR complimenten over hoe het advies vanuit MR is opgepakt door directie, betrokken leerkrachten en team. Hoe heeft team het ervaren dat MR deze rol heeft aangenomen? Dat niet expliciet teruggekoppeld. Wel dat collega's het een fijn gesprek vonden. Mooi voorbeeld van de meerwaarde van de MR en de goede werkrelatie met de directie.</p> <p>In maart heeft de werkgroep 3x bij elkaar gezeten, daarbij zijn Kris en het MT aangesloten. Op basis van de groepsverdeling wordt de bemensing geplaatst. Afgelopen maandag is een concept gedeeld met het team. Het is nog te vroeg om dit concept te delen met de MR.</p>				

Op dit moment heeft de Schelp 1 aanmelding gekregen voor de instroom van een Oekraïens kind (Update 19/4: aanmelding gaat niet door). De Werenfridus, Dijkwerkers en Schelp hebben onderling overleg om te kijken of deze kinderen gezamenlijk opgevangen kunnen worden. Alle wil, faciliteiten etc. zijn er, maar bezetting niet. Er zijn wel Oekraïense mensen die deze kinderen willen opvangen, maar die zijn wellicht niet bevoegd, het is heel lastig om hen voor de groep te krijgen. Dat hoort Samantha vanuit bestuur en samenwerkingsverband, maar waarom lukt het andere scholen wel? Schooldirecteuren in Medemblik proberen hier ook samen in op te trekken.

3.	19.55	Uitkomst teamevaluatie indeling roostervrije dagen. + wat vonden ouders ervan?	Directie	Evaluatie
----	-------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------

Uitkomst teamevaluatie: het merendeel van de leerkrachten heeft de leerlingloze dagen liever rond lange weekenden. Tevens gevraagd naar periode oudergesprekken en voorjaarsvakantie; de meerderheid geeft aan graag voor de vakantie afronden. Rond studiedagen gevraagd naar voorkeur hele of halve studiedagen: vrijwel iedereen lieve hele dagen. Deze uitkomsten matchen niet met hoe het dit schooljaar is ingericht, wel zoals het vorige jaren was. Deze uitkomst is al wel vertaald naar het concept jaarrooster voor komend schooljaar.

Wat vonden ouders ervan? Lange weekenden werden gemist. Waarom 2 vakantiedagen aan de zomervakantie zonder kermis. Sommige ouders ervoeren dat achteraf ook als prettig omdat de kinderen met een halve week konden opstarten na de vakantie. Ouders hebben het gevoel dat het meer dagen zijn als het versnipperd is.

Concept rooster voor volgend jaar, moet nog met team besproken worden.

4.	20.05	Vakantierooster komend schooljaar	Directie	adviesrecht PMR instemming OMR
----	-------	-----------------------------------	----------	-----------------------------------

Ook hier concept, zie punt 3. Aankomende donderdag met team te bespreken.

5.	20.20	Ambitiesgesprek* Hoe willen we deze dit jaar vormgeven? (zie extra info in de map vergaderstukken)	Voorzitter	Besluit
----	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------

Ambitiesgesprek vorig jaar voor het eerst gedaan in iets aangepaste vorm. De vraag is hoe we dat dit jaar vorm willen geven? De zichtbaarheid van de PMR is al wel vergroot onder het personeel. Dat zouden we nog meer vorm willen geven, breder trekken.

Punten voor tijdens het ambitiesgesprek:

- Zichtbaarheid MR is een punt om te evalueren; zowel voor PMR naar personeel, als OMR naar ouders.
- Wat zou MR kunnen organiseren voor ouders? Wat is de rol van de MR, willen we die vervullen? Voorlichting, informatieavonden etc.?
 - Idee was ooit: How to talk to kids - workshop inloopavond. Kan ook een ander idee naar voren komen. Werenfridus heeft eerder dit soort avonden georganiseerd met wisselende animo. We zouden dit nu ook samen met de

Werenfridus kunnen doen. Conclusie kan ook zijn dat we het niet willen doen.

- Evalueren wat gedaan.
- Algemeen de samenwerking onder de loep nemen.
- Vergadermomenten 2022/2023 → ook tbv schoolgids etc.
- Rolverdeling binnen de MR.
- Opleidingswensen.
- Overweging continuooster al dan niet eerder dan na 3 jaar opnieuw uitvragen.

Notulen van vorige ambitiegesprek en ambitieplan 2021-2022 lezen en dan vooruitkijken.

Voorstel donderdag 9 juni eerst samen eten om 18u en daarna vergaderen. Samantha eerste deel aanwezig, daarna alleen MR.

6.	20.30	MARAP 2 terugkoppeling bespreking 2de MARAP	Kris en Jacqueline	Informatief
<p>Het jaarplan staat in de gedeelde drive, daarin kunnen de vorderingen worden gelezen. Die zijn voor nu kort, wel een proces update, veel tussenresultaten. De directie heeft MARAP gesprek met het bestuur. Kris en Jacqueline hebben vrijdag een terugkoppeling gekregen van Samantha. De focus lag op tussentijdse resultaten van de cito, in grote lijnen geen grote afwijkingen of bijzondere bijzonderheden. De MARAP heeft een signalerende functie. De rol van de MR is te kijken hoe de directie en het team daarmee omgaan, dat ziet de MR als positief. Indien er punten uit de evaluatie van de MARAP naar voren komen, bespreekt OMR of PMR dit met de directie. Vanuit de PMR zijn nog een aantal punten naar voren gekomen die nog niet besproken zijn. Zij zullen dit nog met directie opnemen.</p>				
7.	20.40	Controle financiën overblijf	penningmeester MR	goedkeuring
<p>Was informatie van 2020 en 2021. Jacqueline heeft het bekeken, geen bijzonderheden geconstateerd.</p>				
7.	20.41	Actiepunten- en besluitenlijst directie Wat kan er af, wat komt erbij?		
<p>Actielijst doorgelopen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zelfevaluatie zit in afrondende fase. ● Bekostiging o.b.v. jaartal i.p.v. schooljaar: vraag voor de GMR, afgehandeld voor ons. ● Groep 8 schooladvies kansrijk adviseren: Yvonne is naar bijeenkomst geweest, kansrijk adviseren is dit jaar toegepast. ● Website inspectie: to do. 				
8.	20.45	Sluiting		

* In een **ambitiegesprek** maken de **MR** en de overlegpartner elkaar duidelijk welke wensen en verwachtingen beide partijen over hun samenwerking hebben. Het gaat daarbij om houding en gedrag: hoe voert ieder zijn rol uit en **wat** verwacht de andere partij daarbij. Ze maken hierover samen concrete afspraken.

5 min pauze tussen het vergaderdeel inclusief en exclusief directie

Agenda exclusief directie

No	Tijd	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	20.50	Mededelingen / ingekomen stukken (postmap)	Allen	Informatief
<ul style="list-style-type: none"> • Postmap: herinnering aan de anderen om hem ook af en toe te lezen. Afgestemd om deze taak te verdelen (duo PMR/OMR) en bijzonderen te presenteren in vergadering. Handig om er iets bij te schrijven of arceren. • Voorzitterschap: Ook een punt voor het ambitiegesprek. Tamara heeft nog 1 jaar in MR. Voorstel voor komend jaar iemand anders voorzitter en Tamara vicevoorzitter. Wordt geadviseerd dat het iemand van de OMR is, maar dat is niet verplicht. • Diversiteitsbeleid: De rol van de MR bij het diversiteitsbeleid? Wij denken dat het bovenschools geregeld is. Vraag doorzetten aan Wendy voor GMR. • Scholing? Kris zou Marsja en Kris inschrijven, op de actielijst. • Geen mails binnengekomen afgezien van de andere punten hieronder. 				
2.	21.00	Afdronk ouderenquête Werenfridus	Tamara	Informatief
<p>Tamara heeft dit uitgevraagd bij de Werenfridus. Zij hebben geen concrete vragen van ouders gekregen, wel enkele complimenten over de informatie avond.</p> <p>Tamara heeft de samenwerking in de week gelegd voor informatieavond, zoiets als How to talk to kids. Dit gaat de Werenfridus meenemen in de komende MR-vergadering.</p> <p>Analyse van de stemmen bij De Schelp, niet 100% nauwkeurig maar geeft een beeld.</p>				
3.	21.05	Bespreekpunten GMR Wendy (indien aanwezig) licht toe wat er speelt in de GMR.	Wendy	Informatief
<p>Wendy is naar de laatste vergadering geweest. Ze heeft het punt omtrent het veiligheidsplan meegenomen. Als er iets is voor ons mailt ze ons.</p>				
4.	21.15	Actiepunten- en besluitenlijst Wat kan er af, wat komt erbij?	Sanne	
<p>Actielijst doorgelopen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter info: in de MARAP staat iets over de 2 daagse. - Per 1 januari 2023 wordt de vereenvoudigde bekostiging in het primair onderwijs 				

ingevoerd. Je hebt in het schooljaar 2022 – 2023 dus minder te besteden dan je als school wellicht verwacht. Dit omdat ze overgaan van kalenderjaar op schooljaar (of andersom). We krijgen dus volgend jaar een overgangsjaar. De MR vraagt zich af hoe SKO West-Friesland dit gaat opvangen. Bianca geeft dit mee aan Wendy als punt voor de GMR.

Welke punten in de Lispeltuut vanuit deze vergadering: Ambitiegesprek dat we gaan plannen, suggesties vanuit ouders hiervoor?

5.	21.20	Volgende vergadering d.d: di 17 mei, 19.30		
----	-------	--------------------------------------------	--	--

Volgende keer een foto maken van de complete MR als het nog licht is. Of 11 mei wanneer fotograaf op school is om 8:30u.

6.	21.21	Rondvraag <i>Toelichting: Alleen vragen en antwoorden zijn aan de orde (voor zover mogelijk). Als discussie of uitzoeken nodig is, dan formuleren we een actiepoint.</i>		
----	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Feestweek, veel in korte periode, werd als erg leuk ervaren maar wel intensief voor (jonge) kinderen en leerkrachten. (Nog) niet met het team geëvalueerd, dat is wel een goed idee. Update 19/4: Tijdens bouwvergadering op 13/4 geëvalueerd met het team.

Compliment voor de schooltuintjes, kinderen zijn heel enthousiast. Bewust gekozen voor groep 6 qua leeftijd en gezamenlijke activiteit met groep 6 en halve 6 van 6/7.

7.	21.25	Sluiting		
----	-------	----------	--	--

Dossierhouders:

Jaarplan/MARAP	Kris en Jacqueline
Begroting	Dit jaar nog gezamenlijk
POS (schoolondersteuningsprofiel)	Bianca en Tamara
Veiligheidsplan incl pestprotocol	Annemiek en Marsja