

**Datum** : 17 mei 2022  
**Aanvang** : 19.30 uur  
**Locatie** : De Schelp  
**Aanwezigen** : Samantha, Marsja, Jacqueline, Kris, Annemiek, Bianca, Sanne  
**Afwezig** : Tamara

### Agenda inclusief directie

No	Tijd	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	19.30	Opening en mededelingen directie	Directie	Informatief
<p>Jacqueline voorzitter in afwezigheid van Tamara.</p> <p>Mededeling directie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lief en leed update team.</li> <li>- Afgelopen maandag is een Oekraïense jongen gestart in groep 6/7. De kinderen in de klas reageren heel positief. De leerkracht is nog zoekende in het programma, het jongetje spreekt ook geen Engels. Het idee is 's ochtends thuisonderwijs vanuit school en 's middags betrekken in de klas. Alle ervaringen en ideeën vanuit SKO worden op intranet geplaatst. Er was eerder sprake van concentreren in een groep; dat blijkt lastig in de bemensing. Er zijn wel Oekraïense / Russische mensen, maar die met een onderwijsbevoegdheid zijn schaars. Ook vrijwilligers kun je niet zomaar voor de groep zetten, zij hebben o.a. een VOG nodig. Wel aan het kijken naar een vrijwilliger die kan ondersteunen in de klas.</li> <li>- In groep 6 start vanaf morgen op woensdagen een jongen uit Kenia. Hij gaat volgend jaar naar groep 7 en heeft in de nieuwkomersklas gezeten.</li> </ul>				
2.	19.35	Zelfevaluatie Zie gedeeld document. Toelichting van proces burgerschap door Samantha tijdens de vergadering.	Directie	Informatief
<p>In de vorige vergadering toegelicht wat zelfevaluatie is en welk onderwerp mee te starten; burgerschap. Doel van deze zelfevaluatie was een nulmeting; kijken met het team wat verstaan we onder burgerschap en wat doen we er op dit moment aan? De nulmeting is afgerond. Didactisch handelen is op dit moment geen onderdeel van de zelfevaluatie, dat zou later ingevuld kunnen worden. Burgerschap is verplicht om in het jaarplan op te nemen op dit moment. Ook vanuit inspectie aan het bestuur genoemd dat burgerschap in het jaarplan moet komen. Nog meer info verkrijgen wat de wet betekent, hoe interpreteren als SKO en hoe past dat bij de visie?</p>				
3.	19.40	Vakantierooster	Directie	Instemming OMR

Het team heeft input gegeven t.a.v. wensen rond studiedagen, rapporten en gesprekken, dat is waar mogelijk meegenomen in het rooster voor volgend jaar. Evenals de feedback van ouders.

Het schoolreisje is al jaar en dag op woensdag. Voor midden-/bovenbouw betekent het altijd meer uren draaien op de woensdag. Schoolreis staat er nu met vraagteken, bespreken met oudervereniging of het wellicht een keer op dinsdag kan en dan halve dag compensatie aanvragen voor de onderbouw. Door de vorige directie is ingesteld dat extra uren op bijvoorbeeld een schoolreis woensdag worden gecompenseerd in de vakantie. Bijvoorbeeld bij De Schelp twee weken meivakantie volledig vrij, i.p.v. nog een paar dagen werken zoals bij veel andere scholen.

De wens vanuit de meerderheid van het team is in februari/maart de rapporten en gesprekken af te ronden voor de vakantie. Dat is volgend schooljaar kort dag voor de CITO's en daarom niet doorgevoerd in het rooster. In het conceptrooster staat rapporten voor de vakantie en gesprekken erna. Het conceptrooster is besproken met het team tijdens een studiedag, ook hebben teamleden in subgroepjes naar het conceptrooster gekeken en konden feedback opschrijven. De directie heeft toen geen feedback op de gesprekken na de vakantie gekregen. Een aantal PMR-leden was niet tijdens deze studiedag aanwezig. De weken tussen de kerst- en voorjaarsvakantie van komend schooljaar komen overeen met dit jaar en de gesprekken waren nu ook voor de vakantie. Waarom kan dat komend jaar niet? Vraag PMR: Zijn collega's zich voldoende bewust dat de gesprekken na de vakantie zijn? Dit is ieder jaar een heikel punt en zou wellicht explicieter benoemd kunnen worden. Daarnaast konden teamleden alleen tijdens de studiedag het rooster bekijken en niet daarna. Dat is zou een verbeterpunt voor volgend jaar kunnen zijn.

Wens tav weekenden In-loos en studiedagen is ingevuld. Deze dagen zijn weer meer geclusterd zoals dat voorheen was i.p.v. meerdere halve dagen.

14 juli studiedag: zo laat in het jaar gebruikelijk? Ja, evaluatievergadering + teamuitje.

Vrije middagen voor de vakantie zijn er nu 4 i.p.v. 6; voor herfst-, kerst-, voorjaar- en zomervakantie.

De OMR geeft instemming met het voorbehoud dat het punt rond gesprekken na de voorjaarsvakantie nog een keer wordt besproken met het team. Het is wel een zorgvuldig proces is geweest, het team heeft de gelegenheid gehad om het rooster te bekijken en feedback te geven.

4.	19.45	Werkverdelingsplan (eventuele aanpassingen tov vorige versie)	Directie	Instemming PMR
----	-------	--	----------	-------------------

Heel uitvoerig document, belangrijke / gewijzigde zaken gearceerd.

Feedbackpunten:

- Opslagfactor voor- en nawerk staat op 40%, dat is hoger dan gemiddeld (35%). Er zijn een aantal uitzonderingen voor een nog hogere factor, daar zijn een aantal toevoegingen/suggesties bijgekomen:
  - Dubbele taak (groep + specialisme/IB).

- 1 leerkracht structureel voor 2 verschillende groepen met groepsverantwoording. Dat is nu niet aan de orde, evengoed toevoegen om niet te vergeten.
- Hogere opslagfactor voor kleinere groep met grote zorgzwaarte. Dit is lastiger te bepalen omdat het subjectiever is. De PMR denkt dat het verstandiger is hier meer hulp voor in te zetten. Daarnaast kan directie natuurlijk altijd met de leerkracht in gesprek en deze eventueel vrijwaren van een aantal schooltaken of op andere wijze ondersteunen.
- Vertrouwenspersoon voor kinderen instellen: neigt richting taakbeleid, eerst bespreken met leerkrachten. Het zou dezelfde persoon als een gedragsspecialist kunnen zijn. Eerste stap is willen we dat? Tweede stap eventueel wie zou dat zijn. Gedragsspecialist wellicht juist niet handig i.v.m. actie op kind en leerkracht.
- Duurzame inzetbaarheid: nogmaals met het team bespreken. Kan met name ingezet worden om de professionele blik te verruimen, is dat voldoende bekend? Directie bespreekt dat vaak 1 op 1. PMR geeft aan nog eens plenair bespreken met het team.
- Gymtijden: Rekening houden met het punt dat niet elke leerkracht altijd dezelfde gymtijden heeft. Gymtijden kunnen voor-/nadelen voor leerkracht en onderwijs hebben Argument om na een half jaar de indeling te wijzigen. Bespreken met het team. Raoul wil opzet maken voor de gymtijden, dat moet ook besproken worden met het team.
- Welke uren komen wel/niet in aanmerking om te compenseren, zoals schoolreisje? Andere aandachtspunten wat PMR/directie betreft? Een aantal taken worden geacht onderdeel te zijn van wat je doet. Directie zal nog met het team spreken over: overdrachten duo's (samen groepsverantwoordelijkheid), dit is er ingeslopen als taakuren, maar dat is opslagfactor. Dat is nu dubbel. De opslagfactor is bij een duoklas niet hoger, een fulltime collega heeft andere taken waar die alleen voor verantwoordelijk is.
- Zin over: Overwerk zoals ouderavond, kerstviering, afscheid etc. worden gecompenseerd tijdens vakantie. Daar zou ook schoolreisje bij genoemd kunnen worden, in Cupella staat schoolreisje etc. wel beschreven.

Vrijwel het hele team werkt structureel te veel uren, de punten hierboven zijn extra druppels in de emmer.

PMR geeft instemming op het plan, punten zijn aangepast of met feedback van directie geaccepteerd.

5.	19.50	Formatieplan Staat bij de vergaderstukken in de drive.	Directie	Instemming PMR
----	-------	---	----------	-------------------

Bijzonderheden:

1/2b nieuwe leerkracht afgelopen januari aangenomen voor 2 dagen per week met vooruitzicht komend schooljaar 4 dagen per week. Zij liet vorige week weten te willen gaan reizen. Er is direct een sollicitatieproces opgestart en Astrid op den Kelder komt volgend jaar 4 dagen op de groep met Deanne. Astrid is meer ervaren, de vraag is nu of de 2e dag van Deanne voor coaching dan wellicht anders ingevuld. Alledrie de kandidaten hadden graag bij De Schelp willen werken.

4: Hiervoor was een vacature die wordt ingevuld door Cindy Claij.

Wisselingen qua groepskeuze zijn o.b.v. inventarisatie met het team, werkgroep.

Zwangerschapsverloven worden ingevuld door Sanne van Eck en Gonnje, die ook dit jaar al op de Schelp werkte. Ook Rixt is zwanger, die wordt vervangen door Sabine Heddes. Een bovenschoolse interim IB-er met jarenlange ervaring. Ze kan 3-4 weken samen met Rixt werken voor goede overdracht vanaf mei-juni.

Instemming PMR. Hoe gaan we om met wijzigingen in de toekomst bij onverwachte veranderingen? Voor dit moment instemming, bij wijzigingen contact?

Aankomende woensdag met bovenbouw leerkrachten overleg over hoe ouders van 7, 7/8 en 8 te informeren (online of brief). De verwachting lag er dat er een samensmelting zou zijn in groep 8. Ouders/kinderen zullen na de zomervakantie worden geïnformeerd over de invulling van kamp en musical. Advies MR: schriftelijke informeren met opening voor informatieavond als daar behoefte aan is.

Kleuter- en aankomend groep 3 ouders worden al snel geïnformeerd over voorkeur vriendjes en vriendinnetjes. Volgend jaar zullen er namelijk 3 kleuterklassen zijn i.p.v. 4 en 2 groepen 3.

6.	20.05	Evaluatie communicatie directie/ouders/leerkracht.	Directie	
----	-------	--	----------	--

Volgende keer bespreken gezien de tijd.

7.	20.10	Evaluatie combiklassen (zouden we regelmatig laten terugkomen)	MR	
----	-------	--	----	--

Als evaluatie combinatieklassen op de agenda komt dan ook aangeven welke punten we zouden willen bespreken. Er waren een aantal punten die terug zouden gaan naar werkgroep combinatieklassen.

Volgende keer verder bespreken gezien de tijd.

8.	20.15	Notulen, actiepunten- en besluitenlijst directie-deel Wat kan er af, wat komt erbij?		
----	-------	---	--	--

Formatieplan en zelfevaluatie zijn gedeeld.

Sanne eigenaar actie- en besluitenlijst en doet de aanpassingen.

Iedereen 5 minuten voor aanvang vergadering aanwezig om tafels klaar te zetten, koffie/thee te zetten etc., dan kunnen we op tijd beginnen.

9.	20.20	Sluiting		
----	-------	----------	--	--

5 min pauze tussen het vergaderdeel inclusief en exclusief directie

### Agenda exclusief directie

No	Tijd	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	20.25	Mededelingen / ingekomen stukken (postmap)	MR	Informatief
<p>Ingekomen stukken, belangrijke punten;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meldpunt/meldplicht veiligheid: Algemeen meldpunt voor leerlingen en ouders.</li> <li>- Inwerkingen nieuwe MR-leden een toolkit aangeschaft met podcast etc. Project sterk Medezeggenschap. Ook goed om te onthouden voor toekomstige nieuwe MR-leden.</li> </ul>				
2.	20.30	Notulen vorige vergadering	Sanne	Besluit
Zijn al vastgesteld.				
3.	20.32	lief en leed-afspraken	MR	Besluit
<p>Nagaan of er iets in activiteitenplan of huishoudelijk reglement beschreven staat. Eventuele tweede stap bij OV vragen of zij iets beschreven hebben.</p>				
4.	20.45	Bespreekpunten GMR Wendy (indien aanwezig) licht toe wat er speelt in de GMR.	Wendy/Bianca	Informatief
<p>Terugkoppeling veiligheidsplan had Wendy al gedaan, geen plan op voorhand op bestuursniveau.</p> <p>Notulen vergadering 5 april gedeeld.</p> <p>'Goed' als oordeel door inspectie gedeeld.</p> <p>Diversiteitsbeleid punt is doorgestuurd naar de GMR.</p> <p>Vereenvoudigde bekostiging is aangevraagd als punt voor GMR-vergadering.</p>				
5.	20.50	Actiepunten- en besluitenlijst Wat kan er af, wat komt erbij?	Sanne	
Zichtbaarheid ouders vergroten: foto is onderweg, notulen staan online, OMR verder				

oppakken.

Aanmelden voor de MR cursus. Marsja gaat eerst naar de toolkit bekijken.

6.		Volgende vergadering d.d: 29 juni	Vz	
----	--	-----------------------------------	----	--

Ambitiegesprek is 9 juni.

Volgende vergadering 29 juni.

7.	20.55	Rondvraag <i>Toelichting: Alleen vragen en antwoorden zijn aan de orde (voor zover mogelijk). Als discussie of uitzoeken nodig is, dan formuleren we een actiepunt.</i>	Vz	
----	-------	--	----	--

Geen punten.

8.	21.00	Sluiting	Vz	
----	-------	----------	----	--

Dossierhouders:

Jaarplan/MARAP	Kris en Jacqueline
Begroting	Dit jaar nog gezamenlijk
POS (schoolondersteuningsprofiel)	Bianca en Tamara
Veiligheidsplan incl pestprotocol	Annemiek en Marsja