

**Datum** : 29 juni 2022  
**Aanvang** : 19.30  
**Locatie** : De Schelp  
**Aanwezigen** : Samantha, Kris, Bianca, Annemieke, Tamara, Marsja, Wendy, Sanne  
**Afwezig** : Jacqueline

### Agenda inclusief directie

No	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	Opening en mededelingen directie - terugkoppeling vakantierooster	Directie	Informatief
<p>De voorzitter opent de vergadering, fijn dat Wendy erbij is.</p> <p>Naar aanleiding van de laatste MR-vergadering heeft directie binnen het team geïnformeerd of er behoefte is aan verduidelijking rond het vakantierooster voor het komende jaar. 3-4 personen wilden hierop terugkomen, dat heeft de directie verder opgepakt, waarna iedereen het rooster prima vindt. Hiermee is het vakantierooster akkoord.</p>			
2.	Jaarverslag van het jaarplan 2021-2022 (incl MARAP 3)	Directie, Kris en Jacqueline	
<p>Het jaarverslag van het jaarplan staat bovenaan het nieuwe jaarplan voor 2022-2023. Het jaarplan 2022-2023 is concept tot september en moet ook nog met het team besproken worden. We verschuiven dit punt naar de volgende vergadering.</p>			
3.	Evaluatie communicatie directie/ouders/leerkracht Vanuit actie- en besluitenlijst		Evaluatie
<p>Het is een hele brede vraag. Voorstel vanuit de voorzitter om deze vraag vanuit het perspectief van ouders, leerkrachten en directie kort en bondig te behandelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanuit ouderperspectief, richting directie en personeel:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heldere communicatie bij uitval leerkracht en geen vervanging is belangrijk. Voorbeeldsituatie waarbij een ouder hulp heeft aangeboden, maar deze niet werd ingezet. Deze ouder heeft ook contact gezocht met directie en om toelichting gevraagd, dit wordt als erg positief ervaren. Zouden als OMR kunnen benoemen dat ouders contact kunnen opnemen met de MR als ze iets over uitval leerkracht willen inbrengen. Bij de OV zijn de laatste maanden ook geen signalen van ouders binnen gekomen.</li> <li>- Weet de OMR wat er bij de achterban speelt? Aandachtspunt.</li> </ul> </li> <li>- Vanuit personeel, richting directie en ouders:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parro werkt goed. Er is veel communicatie en leerkrachten krijgen veel</li> </ul> </li> </ul>			

terug. Er wordt steeds meer gedeeld met ouders, heel zinvol. Keerzijde is dat leerkrachten van 's ochtends vroeg tot 's avonds laat bezig zijn met Parro. Daar zijn binnen het team wel afspraken over, maar het is lastig om niet gelijk te reageren. Ouders appen soms ook avonds, maar verwachten niet (altijd) direct antwoord. Nieuwe optie in Parro om bericht ongelezen te maken, dan is het makkelijker om het niet te vergeten. PMR denkt dat grenzen bewaken bij de leerkrachten ligt en we niet ouders meer richtlijnen zouden moeten opleggen voor het gebruik van Parro. Een duidelijke afspraak is wel dat Parro niet bedoeld is voor uitgebreide gesprekken of discussies met ouders. Daarnaast beïnvloeden berichtjes tijdens lessen ook de lessen. Aan deze twee punten zou in de Lispeltuut aandacht kunnen worden besteed.

- Hoe gaat het met ouders weer in de school? In de bovenbouw komen weinig ouders de school binnen, kinderen lijken zelfstandiger geworden na corona. Bij de kleuters wel fijn dat de kinderen iets kunnen laten zien of heel even met leerkracht kunnen afstemmen is handig.
- Vanuit directie, richting personeel en ouders:
  - De directie staat elke ochtend/middag bij het hek, waardoor ze zichtbaar zijn. Directie ziet het steeds vaker gebeuren dat ouders contact opnemen, dat is fijn. Communicatie met MR en ouders prettig en laagdrempelig. Met het team ook, communicatie is wel een aandachtspunt voor het komende jaar. Heel breed gezien: communicatielijnen beter stroomlijnen, open communicatie etc.

4.	Presentatie concept nieuw jaarplan 2022-2023	Directie	MR meedenken in het proces
----	--	----------	----------------------------

Nog vroeg, concept. Jaarplan valt ook onder punt 2. Dit punt verplaatsen naar vergadering van 20 september. Moet ook nog besproken worden met het team.

5.	Schoolgids Voorstel: PMR +OMR-lid lezen dit door namens gehele MR om nog voor het eind van het schooljaar instemming te kunnen geven. Inleveren vóór begin juli.	Directie	OMR instemmingsrecht
----	---	----------	----------------------

De OMR heeft instemmingsrechten, PMR heeft adviesrecht. Daarom het voorstel dat 1 lid van de OMR en 1 van de PMR de schoolgids doorlezen voor einde tweede week van het nieuwe schooljaar. Uitgangspunt is dat de schoolgids in de 3e week van het nieuwe schooljaar kan worden gedeeld met ouders. PMR vindt het prima als de schoolgids wordt doorgelezen door 2 OMR-leden. Groot deel van de schoolgids is ieder jaar hetzelfde.

6.	Voorzitterschap MR aanbod collega die interesse heeft in deze taak maar (nog) geen MR-lid is.	MR	Besluit
----	--	----	---------

Geen van de huidige MR-leden wil de rol van voorzitter op zich nemen. Een college is nu voorzitter als ouder in de MR van een andere school. Ze zou het voorzitterschap in de MR van de Schelp graag op zich nemen. Fantastisch aanbod, maar in hoeverre kunnen/mogen we daar plaats voor maken? We bespreken 4 opties:

1. We blijven met 3 PMR- en 3 OMR-leden. Één van de huidige PMR-leden treedt af en wordt vervangen middels een verkiezing door een andere collega.
2. Reglement aanpassen naar 4 PMR- en dan verplicht ook 4 OMR-leden. Dat betekent verkiezingen onder personeelsleden en ouders.
3. Iemand alleen vragen voor taakuitoefening van voorzitterschap, dit is dan geen formeel MR-lid en heeft geen stemrecht.
4. Voorzitterschap verdelen onder huidig team.

Voor optie 1 en 2 geldt dat het mogelijk is dat er meerdere collega's zijn die zich beschikbaar stellen en er een collega wordt gekozen die geen voorzitter wil zijn. Het is niet zuiver bij een verkiezing te communiceren dat we een lid zoeken voor de rol van voorzitter.

Bij optie 2 en 3 beïnvloedt dit ook de beschikbare taakuren in het team. Voor een voorzitter zijn 80u beschikbaar, voor een regulier MR-lid 60. Het wordt erg lastig deze extra uren bij elkaar te krijgen.

Optie 4 wordt niet wenselijk geacht door de meeste MR-leden.

De meningen zijn erg verdeeld onder de MR-leden. Optie 1 en 3 zijn de meest genoemde opties. Optie 3 past qua taakuren waarschijnlijk niet en lijkt daarmee geen optie. Waarschijnlijk is optie 1 dan de meest realistische optie. Optie 4 is de meest zuivere optie voor een jaar.

Principebesluit op optie 1. Een van de drie PMR-leden moet de plek opgeven. Directie en PMR gaan dit met elkaar bespreken en communiceren de uitkomst met de andere MR-leden. Voorzitter benadrukt dat het niet zuiver is om duidelijk te lobbyen voor een voorzitter. Directie en PMR stemmen aanpak verkiezingen af met voorzitter. Worden dan verkiezingen in het volgende schooljaar.

De vraag wordt gesteld hoe het zit met verkiezingen binnen de OV. Dat gaan we een keer navragen.

Gezien de tijd behandelen we alleen punt Smartwatches nog tijdens deze vergadering.

*Op 11-07-2022 hebben de MR-leden extra overleg gevoerd waarbij zij tot het volgende besluit zijn gekomen: We kiezen voor een overgangsjaar waarin we het aantal PMR leden tijdelijk (voor 1 jaar) uitbreiden naar 4 (waarvan 3 leden stemrecht zullen hebben). Dit met het oog op de continuïteit van de MR op de korte maar ook langere termijn. Na dit jaar zullen namelijk in ieder geval de huidige voorzitter (OMR lid) en 1 van de PMR leden aftreden (beide vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn). Omdat binnen de huidige MR geen lid is dat de voorzittersfunctie ambieert en de huidige voorzitter komend jaar verder wil als lid, zijn we op zoek naar een PMR-lid dat de voorzittersfunctie ambieert. Met het creëren van een overgangsjaar kan de voorzitter komend jaar goed ingewerkt worden waarbij we dan voldoende kennis en ervaring binnen de huidige MR beschikbaar hebben. Daarom werven we nu een nieuw PMR-lid en we halen daarmee de*

*verkiezing van volgend jaar naar voren. Als MR denken we hiermee de beste keuze te maken waarbij de continuïteit van de MR als goede gesprekspartner voor de directie gewaarborgd is en blijft voor de komende jaren.*

7.	Actiepunten- en besluitenlijst directie Wat kan er af, wat komt erbij?		
----	---	--	--

Niet besproken.

8.	Sluiting		
----	----------	--	--

## Agenda exclusief directie

No	Omschrijving	Dossierhouder/ inbrenger	Status
1.	Mededelingen / ingekomen stukken (postmap)	Masja en Annemiek	Informatief
Niet besproken			
2.	Notulen vorige vergadering	Sanne	Besluit
Niet besproken. Zijn al vastgesteld.			
3.	Smartwatch in de klas. Dit is een relatief nieuw fenomeen. Kris zou graag van de MR horen wat onze mening hierover is.	Kris	inventarisatie
<p>Steeds meer kinderen met smartwatches op school. Daar kunnen ze soms ook mee filmen, fotograferen, audio opnemen en spelletjes spelen. Dit zorgt voor onwenselijke situaties in de klas. Voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Smartwatch die kan bellen is een telefoon en dat willen we niet op school.</li> <li>Smartwatch waarop je een spelletje kunt spelen is speelgoed en dat willen we niet op school.</li> </ol> <p>Een ouder heeft contact gezocht met de directie en staat erop dat kind de smartwatch om houdt. Deze kan alleen bellen en bevat een GPS-tracker. De ouder geeft aan dat wanneer er iets met het kind gebeurt (ontvoering?), hij de school verantwoordelijk houdt. Directie heeft aangegeven dat smartwatches niet om mogen naar school. MR is het hiermee eens.</p> <p>Wat is het beleid vanuit de stichting? Als punt inbrengen bij de GMR-vergadering.</p> <p>Voorstel MR: wanneer er een concept beleid is opgesteld langs de MR om te lezen. Dit zou dan eventueel kunnen worden opgenomen in schoolgids.</p>			
4.	Lief en leed pot MR Voorbeeld hiervan te vinden in de vergaderstukken van de OV. Deze vergadering vaststellen wat ons beleid hierop wordt. Vraag aan Sanne; wil jij de uitvoering hiervan wellicht op je nemen?	MR	Besluit
Buiten de vergadering om heeft Sanne aangegeven dat ze dit wel wil doen.			
5.	Ouderavond volgend schooljaar <ul style="list-style-type: none"> <li>- wat is onze intentie?</li> <li>- communicatie richting Werenfridus</li> </ul>	OMR	inventarisatie
Niet besproken.			
6.	Bespreekpunten GMR Wendy (indien aanwezig) licht toe wat er speelt in de GMR.		Informatief

Niet besproken.

- |    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 7. | Actiepunten- en besluitenlijst<br>Wat kan er af, wat komt erbij? |  |  |
|----|--|--|--|

Niet besproken.

- |    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 8. | Volgende vergadering d.d: volgend schooljaar<br>dinsdag 20 september om 19.30 uur |  |  |
|----|---|--|--|

Niet besproken.

- |    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 9. | Rondvraag<br><i>Toelichting: Alleen vragen en antwoorden zijn aan de orde (voor zover mogelijk). Als discussie of uitzoeken nodig is, dan formuleren we een actiepoint.</i> |  |  |
|----|---|--|--|

Niet besproken.

- |     |          |  |  |
|-----|----------|--|--|
| 10. | Sluiting |  |  |
|-----|----------|--|--|

Dossierhouders:

Jaarplan/MARAP	Kris en Jacqueline
Begroting	Dit jaar nog gezamenlijk
POS (schoolondersteuningsprofiel)	Bianca en Tamara
Veiligheidsplan incl pestprotocol	Annemiek en Marsja