

Datum : di 20 september
Aanvang : 20.00
Locatie : De Schelp
Aanwezigen : Kris, Annemiek, Bianca, Samantha, Debbie, Jacqueline, Marsja, Tamara, Sanne.

Agenda inclusief directie

No	Tijd	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	20.00	Opening en mededelingen directie - Klimaatbeheersing -	Directie	Informatief

Tamara opent de vergadering. Speciaal welkom aan toekomstige voorzitter Debbie. Deze keer hebben ze samen de agenda voorbereid. Dit jaar een co voorzitterschap, waarbij Debbie organisch steeds meer taken zal overnemen gedurende het jaar.

Mededelingen directie:

- Over de klimaatbeheersing stond een bericht in de Lispeltuut. Wachten op Liander. In de school zijn de nodige aanpassingen door Beerepoot uitgevoerd. Bij de werkzaamheden door Liander zal ook het plein open moeten om een kabel te leggen.
- Afgezien van de airco werkt alles. Leerkrachten geven aan dat het lijkt alsof het luchtventilatiesysteem niet altijd even goed handmatig te reguleren is. Jessica gaat contact opnemen met Schermer of het klopt. Het systeem is zo geluidsarm dat je bijna niet merkt of het wel of niet aanstaat. De airco units kunnen zowel koelen als verwarmen, dit is als bijverwarming.
- Zonnepanelen en ledverlichting zouden ook worden aangelegd. Hier weet Samantha de huidige status niet van.
- Contract gas en elektra: Dit zijn bovenschoolse contracten, energiekosten zitten in de eigen begroting. Op het nieuws waren scholen die in de problemen komen door de hoge prijzen. Samantha vraagt bovenschools na of dit ook voor de Schelp een risico is. 23/9 Aanvulling: Het bestuurskantoor zal extra kosten op zich nemen.
- Er is vanuit het ministerie in samenwerking met de PO raad een Covid draaiboek opgesteld. Dit naar aanleiding van geluiden uit het veld dat het voor scholen erg zoeken is o.b.v. de eerdere protocollen. Het betreft een scenarioplanning. Een algemeen document waarin wordt aangegeven wat een groen, geel/oranje, rood scenario bekend voor het onderwijs. Dit algemene plan is aan besturen gegeven voor nadere invulling. SKO heeft een document gemaakt met enige vrijheid voor scholen om in te vullen. Het verzoek is om dit document voor 1 oktober af te tikken in MR. Deze termijn is erg kort, er is echter geen advies- of instemmingsrecht vereist. Het gaat erom dat MR en team op de hoogte zijn, zodat indien van toepassing snel kan worden geschakeld. Samantha gaat het draaiboek delen ter informatie.

2.	20.15	Schoolgids		
----	-------	------------	--	--

Voor/tijdens de vakantie heeft een deelgroep van de OMR de schoolgids bekeken en feedback geleverd. De aanpassingen zijn verwerkt. Positief advies vanuit de OMR deelgroep voor instemmingsrecht aan hele OMR. De OMR deelgroep geeft een positief advies aan de PMR ten aanzien van hun adviesrecht.

3.	20.16	Jaarplan procesbeschrijving vanuit directie en inhoudelijke reactie vanuit dossierhouders	Kris en Jacqueline	
----	-------	---	-----------------------	--

Kris en Jacqueline hebben het jaarplan van Samantha ontvangen en doorgenomen. In het document zijn enkele opmerkingen / verduidelijkende vragen door hen genoteerd.

Samantha heeft de vragen/opmerkingen beantwoord. De belangrijkste punten toegelicht:

- Overzicht NPO gelden in het jaarplan? Hoeft niet compleet in het jaarplan, wellicht wel raadzaam om een link naar het document in het jaarplan te zetten.
- Uitleg resultaten Cito's i.v.m. nieuwe systematiek. Er zijn een aantal uitschieters. Wat houdt het in, hoe kijken jullie ernaar?
 - Eind groep 6 rekenen. Belangrijk om te weten is dat in de eerste periode de resultaten van eind vorig schooljaar worden gepakt. Rekenen is een bekend aandachtspunt in deze groep, leerkrachten hebben hier erg op ingezet. Had de ambitie omlaag gesteld moeten worden? De vraag is of dat mag o.b.v. een groep. Daarnaast is de ambitie van de school niet anders. Er is een landelijk ambitieniveau en school ambitieniveau. Omdat schoolresultaten al jaren goed zijn is het school ambitieniveau hoger dan landelijk. Het is een sterk signaal, maar er is ook een verklaring voor.
 - Percentage eindtoetsadvies boven schooladvies ruim 50%. Schelp maakt het schooladvies o.b.v.; vooradvies leerkracht groep 7 (okt/nov), NIO en een gesprek met OBD. De normering is omlaag gehaald i.v.m. corona. Landelijke trend dat IEP heel goed gemaakt is. Weten niet of omlaag brengen normering de complete verklaring is. Daarnaast heeft ook De Schelp kansrijk geadviseerd, dit is echter tegengesteld aan deze uitkomst.

De dossierhouders van het jaarplan benoemen dat het belangrijk is het jaarplan in de gedeelde drive van de MR te zetten zodat dit door de hele MR gelezen kan worden. Het jaarplan is dermate belangrijk dat iedereen zou moeten weten wat erin staat. De dossierhouders nemen het jaarplan grondig door, de overige MR leden scannen het jaarplan ter informatie. Tijdens de vergadering is de discussie met de dossierhouders aan de leiding. Deze 'aanpak' verschilt per type document waarvoor dossierhouders zijn aangehouden. Het jaarplan moet de MR volgen, schoolgids is bijvoorbeeld een minder zwaar document.

De dossierhouders van het jaarplan geven de overige MR-leden een positief advies om in te stemmen met het jaarplan. Volgend schooljaar moeten alle MR leden het jaarplan hebben doorgelezen voor de vergadering waarin instemmingsrecht moet worden gegeven.

4.	20.25	<p>Koffieochtenden en ouderpanel</p> <p>(wellicht een voorstel om de MR bij de 2 ouderpanel avonden te laten aansluiten aangezien de koffieochtenden niet altijd druk bezocht worden. Zo kun je toch een vertegenwoordiging van je achterban raadplegen over specifieke onderwerpen?)</p>		
<p>Vorig jaar zijn er geen koffieochtenden georganiseerd. Wel de enquête ten aanzien van de schooltijden waarbij de MR goed naar voren kwam. Er is vorig jaar weinig informatie gehaald bij ouders. Samantha vond de koffieochtend heel waardevol en belangrijk, ze werden echter altijd matig bezocht. Wellicht kan de MR dit jaar aansluiten bij de 2 ouderpanel avonden (november en april), hierbij zijn echter niet alle ouders aanwezig. Of suggestie om aanwezig te zijn op school tijdens ouderavonden. Daarnaast vanaf volgend jaar bij de informatieavonden voor de klassen aangeven dat er een MR is, wie erin zitten, hoe en waarvoor ouders bij de MR terecht kunnen. Als een OMR-lid bij de informatieavond van de betreffende klas als ouder aanwezig is direct even voorstellen.</p>				
5.	20.30	<p>Activiteitenplan/plannen van de rest van de vergaderdata voor komend schooljaar</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Dinsdag 8 november 20u - Dinsdag 13 december 20u - Donderdag 26 januari 19:30u - Dinsdag 21 maart 20u - Donderdag 20 april 19:30u - Dinsdag 30 mei 20u - Donderdag 22 juni 18u, ambitiegesprek en eten. - Dinsdag 11 juli 19u. <p>In het deel van de vergadering zonder directie gaan we in op kosten, cursussen, stemrecht PMR-leden, aftredenschema en taakverdeling uit het activiteitenplan.</p>				
6.	20.40	<p>Actiepunten- en besluitenlijst directie Wat kan er af, wat komt erbij?</p>		
<p>Diverse actiepunten zijn afgehandeld, zie separaat document.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duurzame inzetbaarheid plenair bespreken met het team. Volgt tijdens eerste studiedag begin oktober. - Notulen van vergadering 3 maart 2022 nalezen, checken of actiepunten rond combinatieklassen zijn opgepakt. Vorig jaar opgepakt n.a.v. de vergadering, werkgroep combinatiegroepen in het leven geroepen die bestaat uit 2 personen. Soort afsprakenkaart gemaakt hoe om te gaan met bepaalde vakken, samenwerking etc., niet telkens het wiel uitvinden. Bezig vorm te geven, dit moet nog worden teruggekoppeld aan het team. - Eendoordeel inspectie over de Schelp op website nagaan. Samantha gaat dit na bij het bestuurskantoor, kan het eendoordeel zelf niet terughalen. 				

7.	20.45	Sluiting		
<p>Er zou in Parro een mogelijkheid zijn om algemene mededelingen 1x met ouders met meerdere kinderen op school te delen. Kris heeft de functie gevonden, kan bij maximaal 100 oudste kinderen op een school.</p>				

5 min pauze tussen het vergaderdeel inclusief en exclusief directie

Agenda exclusief directie

No	Tijd	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	20.50	Mededelingen / ingekomen stukken (postmap)	Annemiek en Marsja	Informatief

Geen nieuwe mededelingen.

Marsja en Annemiek houden de postmap bij. Ingekomen mails/stukken:

- Mail van bestuurskantoor waar gratis MR startcursus wordt aangeboden in november. Marsja en Kris voor 7 oktober opgeven, cursus is op 14 november. Tamara heeft deze cursus ook via bestuurskantoor gevolgd, dat was goed bevallen.
- Postmap:
 - Aanvullende bekostiging NPO gelden, zijn in de eerdere bekostiging NPO gelden deze aanvullende ook meegenomen? Gaat om 500 euro per kind. Masterplan basisvaardigheden moeten we blijven volgen wat er over geschreven wordt.
 - Corona draaiboek voor 1 oktober klaar. Gevraagd aan besturen om draaiboeken voor eigen scholen te maken. Op de website staan tips voor de MR hoe zo'n document te toetsen.
 - Nieuw meldpunt sociale onveiligheid. Als ouders er met de school niet uitkomen kunnen ze daarheen. Er is wel een zorg dat ouders gelijk naar het meldpunt stappen i.p.v. eerst met de school op te pakken.
 - Aanpak aantal thuiszitters. Geen thuiszitters bij De Schelp.
 - Cyber rijbewijs voor basisscholen; nu een pilot, later beschikbaar voor alle scholen. Online criminaliteit, online fraude, dader- en slachtofferschap voorkomen. Project mediawijsheid is bij De Schelp. Wellicht kan dit rijbewijs extra meerwaarde leveren. Komt vanuit de hoek van Ministerie van Justitie en Veiligheid.
- Mail Werenfridus over gezamenlijke informatieve ouderavond. OMR-lid neemt contact op met OMR van de Werenfridus voor een datum. Het gaat om een informatieve ouderavond zoals How to talk to kids. Dat is een programma dat je inhuurt, geen presentatie door de (O)MR zelf. Voor het inhuren van een partij is vermoedelijk wel budget.
- Schoolveiligheidsplan: Een bovenschoolse werkgroep van directeuren kijkt naar een stichting breed veiligheidsplan.
- Voorbereiden dossierhouders op papier veranderen. Gezien de tijd op een ander

moment bij stil staan? Volgende vergadering uitgebreider punt van maken. Andere dossiers komen pas later in het jaar aan de orde.

2.	21.00	Notulen vorige vergadering	Sanne	Besluit
----	-------	----------------------------	-------	---------

Zijn al goedgekeurd.

3.	21.01	Activiteitenplan - klopt de taakverdeling?	Kris, Annemiek	Besluit
----	-------	---	-------------------	---------

Voorzitterschap omschrijven als co-voorzitterschap tussen Debbie en Tamara. Ook aanpassen in het jaarplan. Vice/vervangende voorzitter verwijderen gezien het co-voorzitterschap.

Bianca staat nog als secretaris, taken kloppen niet meer helemaal. Beheer en archivering liggen meer bij Marsja en Annemiek. MR reglement is niet volledig ingevuld, huishoudelijke reglement hebben we niet. Er is een vast stramien vanuit SKO die je kunt aanpassen aan de eigen situatie. Deze zijn eerder opgevraagd, maar nog niet ontvangen. Debbie vraag bij de Bangert of wij ze via hen kunnen krijgen.

E-mail bijhouden door Bianca, indien belangrijk voor iedereen doorsturen. Overige MR-leden niet in de mailbox.

Lief en leed toevoegen op naam van Sanne.

Beheer voor raad bestemde en uitgaande stukken door secretaris. Dit betreft bijvoorbeeld het versiebeheer van het jaarplan. De schoolgids wordt maar 1x in de map gezet en daar zijn geen verschillende versies. Het beheer van stukken komt bij het uitgangspunt dat de secretaris de agenda opstelt vandaan. Daarmee moeten alle stukken in de drive staan bij de vergaderstukken ter informatie voor niet dossierhouders, anders heeft Bianca als secretaris geen inzicht meer. Proces aanpassing bij MR-leden: Eerst agenda voor vergadering doorlezen en nagaan of stukken voor jou ter informatie zijn of dat je er grondig doorheen moet. Kris gaat na hoe we snelkoppeling naar originele document krijgen ipv kopie.

Welk PMR-lid geen stemrecht? Er moet 1 PMR-lid uit het lijstje in het activiteitenplan. Voorstel Annemiek stemloos te maken i.v.m. einde termijn na dit schooljaar. Kris en Bianca hebben nog tijd. Debbie krijgt daarmee wel stemrecht. De MR is het eens met dit voorstel.

4.	21.15	Vervroegde verkiezingen OMR?	Tamara	Besluit
----	-------	------------------------------	--------	---------

Tamara treedt komend jaar af, Jacqueline is potentieel herkiesbaar. Als we vroeg verkiezingen zouden houden kan een nieuw lid al een tijdje meedraaien om volgend jaar wat bagage te hebben om daadwerkelijk te beginnen. Alvast tekst opstellen en aan Jacqueline te bepalen of ze wil meedoen aan de verkiezingen of aftreedt. In januari verkiezingen en dan 3-4-5 vergaderingen meedraaien? Wanneer 2 nieuwe OMR-leden zouden moeten worden gekozen zitten er dan 5 ouders aan tafel tijdens de vergaderingen. Dat wordt als veel ervaren. Wel nuttig om een aantal keer mee te lopen voor daadwerkelijke start. O.b.v. gekozen persoon bepalen welke behoefte / ervaring iemand heeft en hoe vaak aanhaken?

5.	21.25	Scholingsbehoefte		Inventarisatie
Niet besproken.				
		Bespreekpunten GMR Wendy (indien aanwezig) licht toe wat er speelt in de GMR.		Informatief
<p>Debbie heeft input van Wendy gekregen t.a.v. GMR-punten. Nog geen vergadering gehad.</p> <p>Cafeteria wordt meer gepromoot bij teamleden.</p> <p>Smart watch beleid is onder de aandacht, terugkoppeling hopelijk op de tweede vergadering.</p> <p>Punt rond gebruik eigen telefoon door leerkrachten neemt Wendy mee naar de GMR. Koppeling met eigen telefoon om in methoden in te loggen. Telefoons leerkrachten lopen vol met apps.</p> <p>Voorstel Wendy online uitnodigen voor GMR deel MR vergadering. Duidelijk moment afstemmen waarop we haar voortaan inbellen. MR akkoord.</p>				
6.	21.30	Actiepunten- en besluitenlijst Wat kan er af, wat komt erbij?	Sanne	
Diverse actiepunten afgestreept, zie separate actie- en besluitenlijst.				
7.	21.40	Volgende vergadering d.d:	Vz	
8 november 2022.				
8.	21.41	Rondvraag <i>Toelichting: Alleen vragen en antwoorden zijn aan de orde (voor zover mogelijk). Als discussie of uitzoeken nodig is, dan formuleren we een actiepunt.</i>	Vz	
<ul style="list-style-type: none"> - Lief en leed voorstel Bianca (vergaderstukken van de laatste vergadering) staat nu in de map van vandaag. <ul style="list-style-type: none"> - Bij een bijzondere gelegenheid rond een leerkracht geeft de OV al iets namens de ouders. Ook vanuit het team wordt iets gedeeld. Wat voegt MR aandacht toe richting personeelsleden? Conclusie: Alleen voor MR-leden en directie geldt het voorstel zoals door Bianca opgesteld. - Beleid bijgewerkt. Altijd kaartje met 20 euro attentie voor genoemde gebeurtenissen. - Nadenken over wanneer vanuit schoolbudget en wanneer zelf iets bij elkaar leggen. <p>Debbie: begroting dit jaar nog gezamenlijk? Die opmerkingen had betrekking op vorig jaar. Jacqueline en Debbie gaan de begroting bekijken. Bianca is back-up.</p>				
9.	21.45	Sluiting	Vz	

Dossierhouders:

Jaarplan/MARAP	Kris en Jacqueline
Begroting	Debbie (Bianca) en Jacqueline
POS (schoolondersteuningsprofiel)	Bianca en Tamara
Veiligheidsplan incl pestprotocol	Annemiek en Marsja