

Datum : di 8 november
Aanvang : 20.00
Locatie : De Schelp
Aanwezigen : Tamara, Jacqueline, Kris, Debbie, Annemiek, Jessica (ipv Samantha),
Sanne
Afwezigen : Bianca, Marsja, Samantha

Agenda inclusief directie

No	Tijd	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	20.00	Opening en mededelingen directie - <i>schoolveiligheidsplan</i> - <i>vergadering ov en mr</i> - <i>klimaatbeheersing</i> - <i>covid plan</i>	Directie	Informatief

Jessica heeft tijd gestoken in het beter leesbaar maken van het schoolveiligheidsplan. Helaas is de feedback vanuit de MR hierop digitaal niet meer leesbaar. Jessica zit met iemand van de Hoeksteen in een werkgroep over het schoolveiligheidsplan. Na volgende week willen ze dit concreet oppakken.

De datum voor de laatste vergadering van de OV en MR wordt morgen bekend.

We willen beter de eindtijd van de vergadering handhaven. Indien nodig punten doorschuiven naar een volgende vergadering.

Morgen wordt de update van de stroomvoorziening aangepakt. Hopelijk is er daarna een werkende installatie.

Covid plan: Dit moet nog worden afgestemd met/opgevolgd bij de Werenfridus en 2 van de 3 BSO's. Het is belangrijk het covid plan actief op te pakken, duidelijk beleid. Zo ontstaat er hopelijk minder ruis wanneer er meerdere covid besmettingen zijn. Per situatie bekijken is het huidige beleid vanuit de overheid. Vanuit het team wordt de voorkeur gegeven aan halve dagen. De overheid geeft de voorkeur aan om en om. Geen vragen vanuit (O)MR t.a.v. Covid plan. Hebben OMR-leden iets gehoord van ouders t.a.v. halve dagen vorige keer? Fijn dat broertjes en zusjes in hetzelfde slot zaten. Directie geeft aan dat sommige ouders hebben aangegeven: 'Mijn kind altijd in de middag'. Ook het aantal verkeersstromen is groter. Bij een om en om situatie is het uitgangspunt een continuooster aan te houden, maar dat hangt ook af van de BSO's. In de Lispeltuut zal ouders nogmaals worden gevraagd een zelftest bij hun kind af te nemen wanneer het klachten heeft. De bereidwilligheid om te testen wordt in het algemeen minder.

Er is morgen een bijeenkomst met de werkgroep schoolplein, proberen naar een plan te gaan. Alle input bekeken en hopen daarmee bij 3 bedrijven offertes op te kunnen vragen. Planning realisatie is zomervakantie 2023.

2.	20.05	Begroting en NPO <i>Jessica sluit aan ter verduidelijking. De begroting is gedeeld met jullie. Heb dit punt daarom als eerste op de agenda gezet.</i>	Directie, Debbie, Bianca en Jacqueline.	Informatief
<p>Ten aanzien van een stukje in MR actueel dat we tijdens de vorige vergadering bespraken: de 500 euro die in dat stukje werd genoemd staat al in de begroting.</p> <p>Afgelopen donderdag hadden Samantha en Jessica overleg met bestuurskantoor, Martine gaat over begroting bij De Schelp. Samantha en Jessica hebben veel dingen in conceptbegroting die niet klopten aangekaart, vooral aan de personeelskant. Het zijn dermate veel wijzigingen dat er een nieuw begrotingsgesprek moet plaatsvinden.</p> <ul style="list-style-type: none"> Inzet van externen, wat zijn de mogelijkheden? Gedurende het jaar loop je tegen inzet van mensen aan die dan onder die post kunnen worden weggezet. Bijvoorbeeld klassenkracht, 1-op-1 begeleiding, daarvoor wordt een externe ingehuurd. Lastig inschatten wat deze post zal zijn. Zijn er nog grote discussiepunten met Martine/bestuurskantoor? Nee, als je goed kunt aantonen dat je iets nodig hebt dan krijg je het voor elkaar. Ook al is een potje leeg. Sportservice hoort dat onder personeel? Raoul valt onder werkdrukmiddelen. De ondersteuning door Sportservice is de laatste jaren gegroeid door het groeiende aantal groepen. Voorlopig nog niet afschalen. Ook onderzocht om binnen SKO iemand in dienst te nemen, gymleraren zijn bijna niet te vinden. VO biedt veel betere voorwaarden. <p>Aanwezigen geven aan: heel prettig vragen MR vooraf gedeeld en antwoorden van directie ervoor vergadering al bij. Bedankt voor het voorwerk. Volgend jaar op dezelfde manier doen.</p>				
3.	20.25	Smartwatch - <i>Wat was het besluit?</i>		
<p>Directie heeft dit besproken: Smartwatches kunnen als smartphone gezien worden en vallen onder het telefoonbeleid. Directie wil graag een officieel standpunt van de MR. Uitzondering op basis van verschillende functies van een smartwatch of algemeen beleid? Een vader heeft hier specifiek naar gevraagd.</p> <p>MR standpunt: Net als een smartphone is een smartwatch niet gewenst op school. Zelfde beleid als telefoon: Bij noodzaak de smartwatch op school inleveren bij de leerkracht en na de les weer terug krijgen. Daarnaast bovenschools aankaarten.</p>				
4.	20.30	Schoolplan <i>Schoolplan is een 4-jarig plan en is destijds geschreven voor 2019-2023. Per nieuw schooljaar zal dit huidige plan weer aangepast moeten worden voor de komende 4 jaar. Kijk naar het plan.</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>welke doelen zijn behaalt?</i> - <i>welke niet?</i> - <i>wat is het advies voor komend plan?</i> 	Directie	Informatief

Het nieuwe meerjarenplan wordt ook nog met het team besproken.

Aantal zaken zijn verouderd; dat klopt omdat het vierjarenplan is en we nu in het laatste jaar zitten. Er is dus vooruitgang geboekt.

- Op het gebied van digitale vaardigheden is nog een slag te maken onder de leerkrachten. Hebben dat de afgelopen jaren iets laten vieren i.v.m. het oppakken van de rekenmethode en staalmethode. Digitale vaardigheden zullen actief verder opgepakt worden, maar zijn sowieso beter dan in 2019. Dat komt door nieuwe collega's, maar misschien ook door corona. Digitale vaardigheden van kinderen zijn ook vergroot.
- Visie ontwikkelingen: afgelopen studiebijeenkomst visie aangescherpt. Daar de komende periode mee aan de slag en zichtbaar laten worden. Punt voor het nieuwe jaar.
- Aanbod: grote stappen gemaakt.
- Didactisch handelen: Daar valt nog winst te halen. De Schelp is een school waar leerkrachten het lastig vinden om methoden los te laten waar het kan of nodig is. Bijvoorbeeld bij kinderen die moeite hebben om met de stof mee te komen. Er zijn meer kansen om de stof passender te maken voor sommige kinderen. Op de kinderen die uitvallen zit vaak een specialist, de kinderen in het niveau daar net boven zijn lastiger. Bij rekenen een FS-schrift, bij taal lastiger.
- Gesprekkencyclus: hele nieuwe opzet, gestart met klassenbezoeken en jaargesprekken. Aan de hand van nieuwe gespreksformat formulier.
- Kwaliteitskaarten: onder de loep, in ontwikkeling, wordt aan gewerkt.
- Zicht op ontwikkeling: koppeling met bovenstaande punten, **leerlinggesprekken bijvoegen(?)**. Vanuit de OMR wordt benoemd dat daar best meer aandacht aan zou mogen worden besteed. Gevoel dat daar binnen het team ook nog weinig over bekend is.
- De MARAP; verschil advies school en toets. Zelfevaluatie gedaan aan het einde van het schooljaar, deze observatie is ook geldig voor andere scholen. Verschillende VMBO-niveaus zijn niet echt duidelijk bij advies. Dat beter in kaart brengen en ook bovenschools aangegeven. Daar wordt actie op ondernomen. Beter kunnen adviseren. Willen met 4 leerjaren naar de lijn kijken en onderzoeken wat een bepaalde dip veroorzaakt kan hebben.

Geen andere punten tijdens de vergadering aangedragen. Deze punten zijn herkend en bekend.

Er is een hoop gebeurd, mooi! Vier je successen.

5.	20.40	Klimaatbeheersing <i>Stand van zaken rondom aansluiting airco units zal worden toegelicht.</i>	Directie	Informatief
----	-------	---	----------	-------------

Er is eerder gesproken over zonnepanelen en ledverlichting. Dat is niet van tafel, maar staat in koelkast omdat de stoppenkastaanpassing in eerste instantie in december zou worden uitgevoerd. Jessica wilde niet op kerstvakantie wachten, wordt morgen uitgevoerd. Led en zonnepanelen zijn nu weer uit de koelkast en het is de bedoeling dat het op korte termijn geplaatst wordt (2022 of 2023).

Zorgpunt: Er zijn af en toe kinderen op het dak van de school, dat wordt een probleem met

de zonnepanelen. Directie is hiermee bezig; o.a. bord plaatsen met verboden voor onbevoegden tussen 20 en 8u. Dan is er een grond om mensen weg te kunnen sturen en kunnen buurtkinderen wel blijven spelen op het plein overdag. Ook aan het kijken naar fysieke prikkers o.i.d. op de dakranden om klimmen te beperken.

Werkzaamheden morgen zijn nog niet t.b.v. zonnepanelen etc. Dat zou allemaal bovengronds moeten kunnen worden uitgevoerd.

6.	20.41	Covid plan - <i>Zijn er vragen nav het document?</i>	Directie	Informatief
----	-------	---	----------	-------------

Zie punt 1.

7.	20.48	Terugkoppeling Ouderpanel avond <i>Besproken is</i> - <i>zichtbaar OMR</i> - <i>verkeersveiligheid</i> - <i>visie en kernwaardes</i>	Directie en OMR	Informatief
----	-------	--	-----------------	-------------

Was erg leuk. Er waren 13 personen + 2 MR-leden. Er zijn een aantal klassen zonder ouderpanellid. De ouders werden in 3 groepen verdeeld en kwamen per groepje langs bij OMR, Samantha of Jessica om een van de onderwerpen te bespreken.

- Zichtbaarheid OMR: Tips en zichtbaarheid besproken met Marsja en Tamara. Vragen: wat is de MR? Weinig behoefte bij ouders om er echt meer van te weten. Veel complimenten voor de directie omdat ze zo benaderbaar zijn. Waarvoor dan nog naar MR? Tip: als we twijfelen of we de mening van de ouders als OMR representatief kunnen brengen organiseer dan een gerichte bijeenkomst of een enquête. Feedback was vooral: het gaat goed zoals het gaat; leerkrachten en directie zijn benaderbaar. Herhaling en zichtbaarheid; via allerlei kanalen informatie over MR delen.
- Verkeersveiligheid. Samantha met groepjes aan de slag: wat zou gewenst gedrag zijn en hoe dit aan te pakken? Kinderen laten wandelen i.p.v. rennen. Automobilisten achteruit inparkeren en vooruit wegrijden. Interventies: Gemeente vragen aantal borden te plaatsen. Bosjes lager naast de kleutergroepen, soms laat de gemeente juist hoger uit oogpunt van verkeersveiligheid. Slow pop neerzetten. Kinderen bewust maken met filmpjes. Drempel bij uitgang Dars en ingang school. Nu punten trechters en filteren. Bij het vernieuwen van het schoolplein: fietsen van het schoolplein af. Bij de kleuters is een hele brede groenstrook, daar kunnen fietsen worden geparkeerd. Wellicht werkt het ook ontmoedigend om de fiets mee te nemen naar school. Dat hek gaat dan weg en wordt daarom nog niet gerepareerd. Gemeente bezig met na te gaan wat een reparatie gaat kosten vanuit verzekering. Er is ook nog een stuk hek over van waar nu de poort bij De Dars zit.
- Visie en kernwaarden: wat merken ouders hiervan en tips hoe versterken? Wat beoogd wordt noemden ouders ook. Tips meer gericht op inbeeld brengen van visie en kernwaarden; filmpje van wat kinderen aan het doen zijn. Wat de een een sterk vindt, vindt de ander weer minder.

Werd ook door ouders als waardevol ervaren. Vóór volgende vergadering deze ouders terugkoppeling geven. Ook kort in Lispeltuut bespreken.

8.	20.55	Actiepunten- en besluitenlijst directie Wat kan er af, wat komt erbij?	Sanne	
Besproken.				
Eindoordeel inspectie over de Schelp op website nagaan. MR geeft aan dat dit punt sinds mei openstaat. Directie gaat hier achteraan.				
9.	21.00	Sluiting		

5 min pauze tussen het vergaderdeel inclusief en exclusief directie.

Agenda exclusief directie

No	Tijd	Omschrijving	Dossierhouder	Status
1.	21.05	Mededelingen Ingekomen stukken (postmap) Mail	Marsja en Annemiek Bianca	Informatief
<p>Ouder had mail gestuurd naar de MR t.a.v. overmaken overblijfgeld i.p.v. contant. Het is prijzig om een programma hiervoor te gaan gebruiken. Door de opzet van de overblijf is een meer omslachtige digitale oplossing niet direct voor de hand liggend. De directie heeft een eerste reactie aan de betreffende ouder gegeven na het ontvangen van de mail, de inhoudelijke reactie moet nog worden teruggekoppeld.</p> <p>De OV heeft aangegeven dat ze in de vorige MR notulen hadden gelezen over lief en leed. Ze bieden aan om de MR ook op kaartjes e.d. erbij te zetten. Goed idee.</p> <p>Postmap: Info MR heel algemeen. MR Actueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veranderen is tof, maar maak er geen haastwerk van: hoe kan de MR bijdragen aan een soepel proces omdat veranderen veel vraagt van personeel. Tip om te lezen voor MR-leden. • Begroting 2023: 3,3 miljard extra geïnvesteerd in het onderwijs; beter lezen, schrijven, rekenen en meedoen met de samenleving. • Co2 meter in elk klaslokaal wordt verplicht. 60% subsidie voor schoolbesturen. Meer informatie op ventilatiehulp.nl. Effect Co2 meters op aantal besmettingen: verminderde ventilatie heeft geen effect op besmettingen in de klas, besmettingen vooral door direct contact tussen leerlingen. Voor luchtreinigers geldt dat er weinig wetenschappelijk onderzoek is of het helpt. • PO-raad: leerkrachten meer laten werken en daar beloning voor geven. Komt nu eerst een pilot met een aantal scholen. 				
2.	21.15	Bespreekpunten GMR Wendy (aanwezig via Meet) licht toe wat er speelt in de GMR. - <i>attentiebeleid.</i>		Informatief

Er is geen attentiebeleid bovenschools. GMR heeft voor zichzelf wel een beleid gemaakt.

Privételefoon voor schoolzaken. Dit signaal wordt ook door andere scholen gegeven. Hebben op hoofdlijn uitgerekend wat het zou kosten als iedereen een werktelefoon krijgt: 2 leerkrachten op jaarbasis. Zijn nu aan het kijken naar alternatieven. Koppelen als onderdeel van de cafetariaregeling is niet gewenst wat GMR betreft. Wel nagaan wat er in december over is vanuit de cafetariaregeling en kijken dit terug kan naar personeel als een vergoeding. Dan is het geen vast bedrag, maar deze keer een willekeurige vergoeding. Daarnaast mag je eenmalig een bedrag declareren voor een telefoon, niet geschikt voor een maandelijks abonnement. Volop mee bezig om bekendheid aan cafetariaregeling bij personeel aan te brengen. Resterende bedrag wordt al jaren weggevloeid naar onbekende pot. Kris heeft contact gehad met de vraag of je de regeling over meerdere jaren kan inzetten voor bijvoorbeeld een elektrische fiets. Ook daar wordt over nagedacht; wie krijgt dan wel/niet, wat als het potje leeg is? Naast deze eenmalige cafetaria telefoonvergoeding die dit jaar wordt opgezet wordt een andere oplossing gezocht.

Vraag of de procedure van covid z.s.m. kan worden afgetikt. Directie moet nog in gesprek met BSO's en Werenfridus. Pas als dat bekend is kan de MR er iets over zeggen. Als we ochtend en middag doen, en dat met BSO en Werenfridus rond kunnen krijgen, dan is dat akkoord o.b.v. GMR inbreng.

MR cursus, staat gepland op 14 november. Kris en Marsja doen mee.

Smartwatch komt als het goed is bij de volgende vergadering aan bod. Aangegeven wat wij net hebben besproken.

3.	21.25	Notulen vorige vergadering	Sanne	Besluit
----	-------	----------------------------	-------	---------

Zijn na opmerkingen in Parro eerder al goedgekeurd.

4.	21.26	jaarverslag	Bianca	
----	-------	-------------	--------	--

Heel duidelijk en overzichtelijk.

Puntjes op de i:

- iets meer aandacht aan besteden aan de uitvraging rond het continuooster. In die maand uitgevraagd, percentage voor/tegen en x was de conclusie.
- Taakverdeling: was duidelijk in het activiteitenplan. Jacqueline vice voorzitter, uniform met het activiteitenplan en notulen.

Als bovenstaande is toegevoegd, dan goedgekeurd.

4.	21.35	Werving OMR-lid	OMR	Informatief
----	-------	-----------------	-----	-------------

OMR wil de werving voortvarend oppakken, maar niet te vroeg. Niet te veel mensen aan tafel tijdens de vergadering en dit zou ook al een behoorlijke tijdsinvestering voor nieuw persoon zijn. Voor de kerstvakantie aankondigen: tot vrijdag na kerstvakantie opgeven. Na kerstvakantie oproep nog eens herhalen. Daarna stemmen indien nodig. Ook namen en telefoonnummers huidige OMR-leden erbij zetten. Alle informatie van de vorige keer is

nog beschikbaar.

5.	21.40	Gezamenlijke ouderavond met Werenfridus stand van zaken	Marsja	Informatief
----	-------	---	--------	-------------

Er is nog geen datum met de Werenfridus bepaald. Ze willen wel graag. Marsja is er mee bezig. Blijft op de agenda staan.

6.	21.45	Proces voorbereiding door dossierhouders	Allen	Veranderen op papier
----	-------	--	-------	----------------------

Vorig jaar mee begonnen. Toen kwam de terugkoppelen naar de andere leden op de vergadering zelf. Nu al van te voren gedeeld met de anderen, dat wordt als erg prettig ervaren. Dan moet de informatie die de dossierhouders moeten doornemen wel ruim van te voren worden aangeleverd. Nu 3 weken geleden de agenda opgezet en info bij directie opgevraagd.

De stukken zijn beschikbaar voor iedereen en worden door iedereen gescand. De dossierhouders gaan er dieper op in en delen conclusie/samenvatting voor de vergadering. Dat geldt voor jaarplan, begroting, POS, schoolveiligheidsplan, ..

Wat als het niet op een vergadering kan komen in verband met tijdslijnen en aanlevermogelijkheden, maar wel voor bepaalde datum goedkeuring? Dat hebben we eerder ook aan de hand gehad; soort volmacht geven en met terugkoppeling dan akkoord tussendoor.

7.	21.55	Reglement en Statuten - welke 2 personen willen deze nu aanpassen? - nav Bangert en Schelp?	Voorzitter	Informatief en besluit.
----	-------	---	------------	-------------------------

Debbie heeft de documenten van St. Jozef en De Bangert toegevoegd in de map. Van St. Jozef begrepen dat 'statuten' vanuit de stichting zijn gekomen en nog verspreid moeten worden. Die van de Bangert lijkt erg op die van het concept van de Schelp, maar die van de Schelp is nog niet klaar.

Welke 2 personen oppakken? Eerst navragen bij MR-cursus of statuten moeten of alleen reglement voldoende is. Is er iets beschikbaar vanuit de Schelp?

8.	21.55	Actiepunten- en besluitenlijst Wat kan er af, wat komt erbij?	Sanne	
----	-------	--	-------	--

Corona actieplan: moeten per school naar plan kijken.

Schema aan/aftreden: heeft te maken met activiteitenplan, aantal aanpassingen en dan ondertekenen. Er was onduidelijkheid over de einddatum van Annemiek, dat is aankomende zomer.

Nieuwe foto van MR in huidige samenstelling maken volgende vergadering. Kan ook

persoonlijke foto met naam en functie op de website plaatsen. Dan hoeft je maar een persoon te wijzigen bij veranderde samenstelling.

Debbie introductie nieuwe voorzitter MR in Parro nog met Marsja oppakken.

Zichtbaarheid ouders blijft doorlopend topic, van actielijst.

	Volgende vergadering punten d.d: 13 december 2022		
--	--	--	--

Op dit moment geen specifieke punten.

	Rondvraag <i>Toelichting: Alleen vragen en antwoorden zijn aan de orde (voor zover mogelijk). Als discussie of uitzoeken nodig is, dan formuleren we een actiepunt.</i>		
--	---	--	--

Annemiek ruimt de postmap op.

Debbie: Zijn er notulen van het ambitiegesprek? Staat in de Drive, map archief.

	Sluiting		
--	----------	--	--

Dossierhouders:

Jaarplan/MARAP	Kris en Jacqueline
Begroting	Bianca en Jacqueline
POS (schoolondersteuningsprofiel)	Bianca en Tamara
Veiligheidsplan incl pestprotocol	Annemiek en Marsja