



# Schoolgids 2020-2021



## Basisschool Gerardus Majella



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Gerardus Majella

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Gerardus Majella**

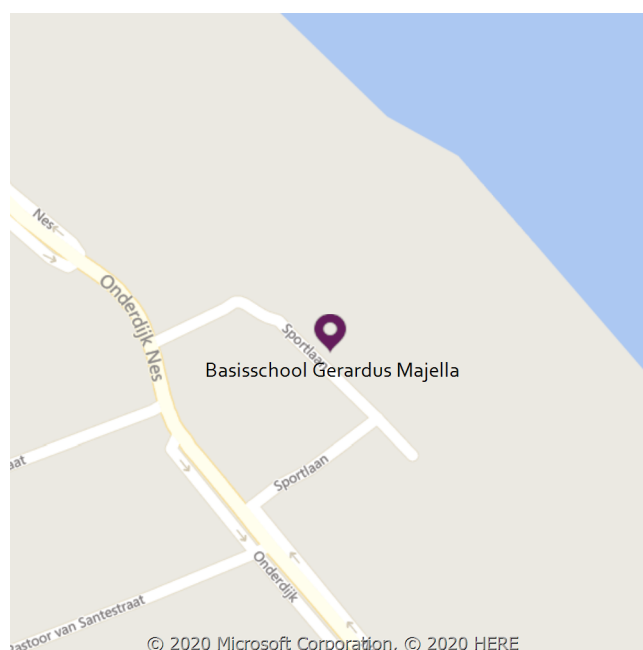
Sportlaan 12

1693CZ Wervershoof

☎ 0228582338

🌐 <http://www.gerardusmajella-onderdijk.nl>

✉ [directie.gerardusmajella@skowf.nl](mailto:directie.gerardusmajella@skowf.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland**

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4.329

🌐 <http://www.skowestfriesland.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mw. A. Mulder-Verhoef	<a href="mailto:directie.gerardusmajella@skowf.nl">directie.gerardusmajella@skowf.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

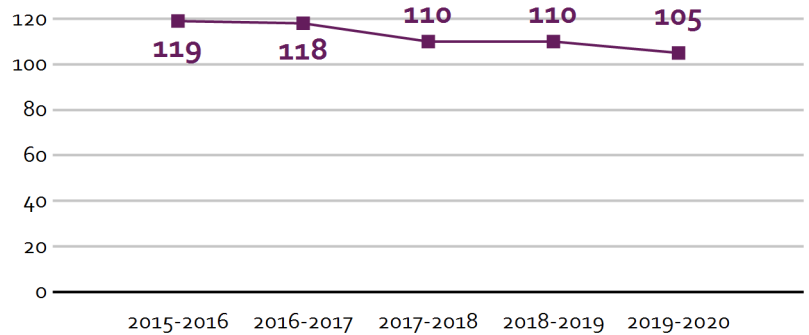
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2019-2020

105

2019-2020

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij zijn een actieve en betrokken dorpschool aan de buitenkant van het dorp Onderdijk, aan de rand van het IJsselmeer.

Op dit moment bieden wij onderwijs aan ca. 110 leerlingen, verdeeld over 5 combinatiegroepen.

Op onze school zijn alle leerlingen welkom, ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij werken vanuit een katholieke grondslag, waarbij uitgangspunten als respect, vertrouwen in de toekomst, vergeving schenken en de bereidheid om te delen en je in te zetten voor de gemeenschap leidend zijn voor ons onderwijs.

U kunt uw kind aanmelden in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar dat uw kind 4 wordt.

Hiertoe kunt u contact opnemen met de directie. Vanaf de dag dat een kleuter 4 jaar wordt, mag hij/zij naar school. In de maand daarvoor vindt een intakegesprek plaats. De betreffende groepsleerkracht neemt voor die tijd contact met u op. Kinderen die 4 jaar worden mogen daarvoor 2 ochtenden komen 'oefenen'.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Kind centraal

Betekenisvol en uitdagend

Veiligheid en vertrouwen

Samen

Kwaliteiten benutten

## Missie en visie

Op de Gerardus Majella bieden we hoogwaardig onderwijs waarbij het leren en de persoonlijke ontwikkeling in balans zijn.

Samen met kinderen, leerkrachten en ouders gaan we de uitdaging aan om het beste uit ieder kind naar boven te halen, waarbij we gebruik maken van elkaars kwaliteiten. We creëren een uitdagende en veilige leeromgeving waarin iedereen - kinderen, team en ouders - zich gezien en gehoord voelt.

Ons doel is om kinderen op een plezierige en betekenisvolle wijze voldoende kennis en vaardigheden aan te leren om verder te kunnen in een passend type vervolgonderwijs. Daarnaast vinden we het belangrijk om kinderen zeggenschap over en verantwoordelijkheid voor hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling te geven. Dit doen we vanuit een basis van vertrouwen.

## Prioriteiten

Lezen, taal en rekenen zijn de kernvakken van ons onderwijs. Als school willen wij er naar toe werken om hier voor ieder kind de hoogst mogelijke persoonlijke opbrengst te bereiken door een rijke omgeving aan te bieden waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Doordat er in 2020 het Coronavirus is uitgebroken heeft dit ook veel invloed gehad op onze prioriteiten, ons onderwijsaanbod en de ontwikkeling van kinderen. Komend schooljaar (2020-2021 ligt de focus op de volgende punten)

- Rekenen: we starten dit schooljaar met een nieuwe rekenmethode. Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Hierbij wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Focus op leren in plaats van presteren. In de afgelopen jaren is er veel geïnvesteerd op het automatiseren en dit moet ook binnen de nieuwe methode een duidelijke plek krijgen.

- Thematisch onderwijs: We willen de wereldoriënterende vakken (natuur, geschiedenis en aardrijkskunde) meer vanuit een thematisch aanbod neerzetten. Door het neerzetten van thematisch onderwijs creëer je meer betrokkenheid en motivatie bij de kinderen waardoor het aanbod als betekenisvol wordt ervaren. Het biedt ook meer mogelijkheden om kennis met elkaar te verbinden en bevordert het logisch denken. Hierin zullen we ook kijken hoe wetenschap en technologie vanuit het curriculum een duidelijke plek krijgen binnen de thema's zodat wij voldoen aan de doelen die in TULE zijn beschreven.

- Hoogbegaafdheid: Binnen onze school hebben wij de middelen om kinderen met een ontwikkelvoorsprong, meerbegaafden en hoogbegaafden te signaleren. Een ontwikkelpunt hierin is hoe we beter kunnen aansluiten op de ontwikkelbehoeftes van deze kinderen. Door middel van een training en het kijken naar materialen die hierbij passend zijn kunnen we een beter onderwijsaanbod voor deze kinderen gaan creëren. Ook willen we een doorgaande lijn in de manier van instructie geven creëren. Wij werken met het EDI-model (Explicite Directe Instructie). Het team gaat de kennis en vaardigheden op dit gebied opfrissen en toepassen, zodat we in alle klassen dezelfde juiste, effectieve instructie kunnen aanbieden met de grootste effectgrootte op het leren van kinderen.

## Identiteit

De Gerardus Majella is een Katholieke basisschool. Dit betekent dat wij leven vanuit normen en waarden van waaruit wij geloven hoe je met elkaar omgaat. Thema's zoals het omgaan met rechtvaardigheid, tolerantie, verbinding en delen komen regelmatig terug in gesprekken en diverse verhalen in zowel het heden als het verleden. We voorschrijven niet aan de kinderen, kinderen krijgen de ruimte om hun eigen identiteit te ontwikkelen. Hierbij gebruiken we de methode 'Hemel en Aarde' en 'de Vreedzame School'. Daarnaast maken we de kinderen ook graag mediawijs. Dit doen wij door vooral in de bovenbouw aandacht te besteden aan voorlichting en inzicht in je eigen gedrag op het internet.

Wij willen, waar mogelijk, een rol spelen in onze gemeenschap. Zo bezoeken wij jaarlijks de kerk, o.a. met Pasen. Verder leven wij dagelijks voor hoe wij vinden dat je met elkaar omgaat en zetten daarbij in op rechtvaardigheid, solidariteit en tolerantie. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting bij ons lesprogramma van de Vreedzame School en de jaarlijkse Vastenactie.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Wij hebben 5 combinatiegroepen, waarbij twee leerjaren zijn samengevoegd tot één groep. Binnen onze school is er een groep 1/2, een groep 2/3, een groep 4/5, een groep 6/7 en een groep 7/8.

Iedere groep heeft 1 of 2 vaste leerkrachten. Daarnaast verzorgen onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs twee keer per week de gymlessen vanaf groep 2-3. Groep 1-2 krijgt één keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht, de tweede gymles wordt door de eigen leerkracht verzorgd. Vanuit een muzieksubsidie van de gemeente zullen wij in schooljaar 20-21 ook starten met een vakleerkracht muziek. Deze leerkracht komt eens in de 3 weken voor een muziekles aan alle groepen.

Voor het vak begrijpend lezen worden de kinderen van groep 4 t/m 8 in niveaugroepen ingedeeld. Op deze manier kunnen de leerkrachten instructie op niveau geven en beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. Mogelijk krijgt deze aanpak een vervolg voor andere leervakken.

Voor schoolbrede en/of creatieve activiteiten worden onze leerlingen regelmatig groepsdoorbrekend in heterogene groepen ingedeeld.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Verlof personeel

Bij ziekte en verlof werken wij met invalleerkrachten. Zoals inmiddels bekend is dit een steeds kleiner wordende groep mensen. SKO West-Friesland heeft een eigen invalpool met medewerkers.

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt altijd eerst gekeken of dit intern kan worden opgelost, bijvoorbeeld door een part-timer extra te laten werken. Daarnaast kan gekeken worden of er vanuit de vaste medewerkers in de invalpool een leerkracht beschikbaar is. Middels Driessen HRM, het uitzendbureau voor overheid, onderwijs, zorg en cultuur kan ook een aanvraag voor een invalkracht worden gedaan.

Als al deze stappen niet leiden tot een oplossing, worden de kinderen naar huis gestuurd. Dit zullen wij niet doen zonder u op de hoogte te stellen. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, zullen worden verdeeld over andere groepen.

Indien groepen voor langere tijd geen fysiek onderwijs kunnen krijgen op school zullen wij kijken op welke wijze we het thuisonderwijs kunnen vormgeven. Dit is alleen in uiterste nood.



## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	■ 1 u 50 min	■ 1 u 50 min
Rekenen	■ 1 uur	■ 1 uur
Gym	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Speel- werktijd	■ 9 u 20 min	■ 9 u 20 min
Muziek en drama	■ 1 uur	■ 1 uur
Engels	■ 45 min	■ 45 min
Sociale, emotionele vorming	■ 45 min	■ 45 min
Buiten spelen	■ 3 u 50 min	■ 3 u 50 min
Dagopening	■ 30 min	■ 30 min
Dag/dagdeel afsluiten	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min
Eten/drinken	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Overig	■	■

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Overig	55 min	55 min

Kleuteronderwijs is speels, maar niet vrijblijvend. In de kleutergroep wordt de basis gelegd voor de verdere basisschooltijd. Wij werken in groep 1-2 doelgericht aan de verschillende leerlijnen. Dat doen we door te werken met thema's waarmee we een rijke speel- en leeromgeving creëren voor de kinderen. De kleuters worden hierdoor uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Naast doelgerichte kringactiviteiten gericht op taal-, reken-, sociaal-emotionele- en creatieve ontwikkeling, laten we onze kleuters vooral spelend dingen ontdekken. We nodigen ze daartoe uit door veel thematische activiteiten in de verschillende hoeken aan te bieden.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 50 min	2 u 50 min	1 u 25 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 30 min
Taal	5 u 50 min	8 u 30 min	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur
Rekenen/wiskunde	3 uur	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	4 u 30 min
Wereldoriëntatie	30 min	1 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Engelse taal	30 min	30 min	50 min	50 min	1 uur	1 uur
Overige vakken	3 u 10 min	3 u 30 min	4 u 50 min	4 u 25 min	4 u 15 min	5 u 05 min

De onderwijstijden in de tabel zijn gebaseerd op het lesrooster. In de praktijk is het soms lastig om het onderscheid tussen de verschillende vakken zo strikt te maken. Veel vakken overlappen elkaar: met wereldoriëntatie ben je bv ook bezig met taal. Wij willen onze leerlingen leren zelf eigenaar te laten zijn van hun leerproces en wij willen ze een zelfstandige werkhouding bijbrengen. Wij werken daartoe met weektaken. Iedere dag is er in alle groepen tijd ingeroosterd voor zelfstandig werken waarin leerlingen aan de slag gaan met de vakken taal, rekenen en spelling. Zij werken hierbij aan eigen leerdoelen of aan leerdoelen die door de leerkracht zijn bepaald.

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Speellokaal
- Chromebooks voor +/- de helft van onze leerlingpopulatie.

In de praktijk heeft iedere combinatiegroep de beschikking over de chromebooks voor minimaal de helft van het aantal leerlingen in die groep. Op die manier is de leerkracht in staat om gedurende verschillende momenten op een dag de ene groep met een chromebook te laten (ver)werken en de andere groep instructie te geven.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Wij hebben een peuterspeelzaal in onze school. Zij zijn aangesloten bij Kinderopvang Berend Botje. Kijk voor meer informatie op de [website van Berend Botje](#). Waar mogelijk werken de peutergroep en onze groep 1-2 soms samen aan activiteiten, sociaal-emotionele ontwikkeling (buiten spelen) en schoolbrede activiteiten en/of vieringen (bv. Sinterklaas en Koningsspelen).

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De Gerardus Majella biedt onderwijs aan kinderen van 4-12 jaar. Het team volgt de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig. Hierbij gaat het niet alleen om de vorderingen op het gebied van lezen, spellen, schrijven en rekenen, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. We maken hierbij gebruik van methodegebonden toetsen, CITO-toetsen en observaties. Naar aanleiding van de resultaten kan de leerkracht vaststellen of er problemen zijn met de aangeboden leerstof of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze uitslagen en observaties bewaren en verzamelen we in ons leerlingvolgsysteem. Vervolgens wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Het team beoordeelt de resultaten van uw kind regelmatig en bespreekt deze met collega-leerkrachten en de intern begeleider. De intern begeleider, Yvonne Sierkstra, ondersteunt de leerkrachten bij het bieden van zorg aan kinderen. Als we ons zorgen maken om de ontwikkeling van uw kind op één of meer gebieden, dan maakt de leerkracht een plan van aanpak om uw kind te helpen. Dit kan ook betekenen dat we uw kind meer uitdaging en verdieping van de lesstof aanbieden. Na afloop van de periode van het plan van aanpak, toetst de leerkracht de voortgang en wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld.

Vanzelfsprekend wordt u als ouders meegenomen in het proces als wij zorgen hebben om uw kind. We zullen dit met u bespreken en betrekken u bij de aanpak. Natuurlijk houden wij u regelmatig op de hoogte.

Onze school maakt gebruik van de inzet van het Ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit de intern begeleider, een psycholoog van het samenwerkingsverband, een medewerker van de school voor speciaal basisonderwijs (ambulant begeleider) en de schoolmaatschappelijk werker. Als we meer expertise nodig hebben om uw kind op de juiste manier te kunnen helpen, bespreken wij dat in het Ondersteuningsteam. Wanneer wij uw kind in het Ondersteuningsteam willen inbrengen, vragen wij daarvoor eerst uw toestemming. U wordt als ouder(s) altijd uitgenodigd om bij het overleg van het Ondersteuningsteam aanwezig te zijn. Om een kind in het Ondersteuningsteam te mogen bespreken, is het nodig dat de school een uitgebreid formulier (het groeidocument) invult. Ook de ouders vullen daarbij een deel in.

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan en hebben scholen zorgplicht. Dit betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	2
 Onderwijsassistent	4

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Wij gebruiken geen anti-pestprogramma maar werken met Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Aan het begin van het schooljaar is er veel aandacht voor het pedagogisch klimaat in de groep door middel van de 'Gouden Weken'. In deze weken is er veel aandacht voor de groepsvorming en gedragsregels die goed aansluiten op de lessen van de Vreedzame school. Daarnaast geven wij aandacht aan de 'Week van het Pesten' die ieder jaar in september plaats vind. Dit is een preventieve vorm om pest gedrag tegen te gaan.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Elk jaar vullen de leerlingen van groep 6,7 en 8 een vragenlijst in m.b.t. sociale veiligheid. De uitkomsten worden besproken met het team en de MR.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Er is geen anti-pestcoördinator aanwezig.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Sierkstra. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [yvonne.sierkstra@skowf.nl](mailto:yvonne.sierkstra@skowf.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Gerardus Majella beschouwen wij de ouders als partners. Partners in opvoeding, in gesprek en in educatie. Een goede communicatie tussen school en ouders levert aantoonbaar betere prestaties op. Dat is ook wat wij willen: het beste uit uw kind halen. Gesprekken tussen ouders en medewerkers van school vinden dan ook altijd plaats op basis van gelijkwaardigheid. U als ouder bent de ervaringsdeskundige, u kent uw kind het beste, en de medewerkers van school zijn de pedagogisch-didactische professionals. Samen zijn we verantwoordelijk voor de leerresultaten van uw kind.

Ouderbetrokkenheid is iets anders dan ouderparticipatie. Ouderbetrokkenheid vindt thuis plaats. Door regelmatig met uw kind over school te praten, hem of haar dingen te vragen over school of af en toe thuis ook wat onderwijsondersteuning te bieden, kunt u bijdragen aan de onderwijsprestaties van uw kind. Ook nodigen wij u van harte uit om vragen te stellen of de leerkracht te informeren wanneer u zich zorgen maakt over uw kind. U bent altijd welkom. Wij zijn een laagdrempelige, open school waar u altijd binnen kunt stappen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Via de schoolgids.

In de schoolgids staat veel algemene belangrijke informatie. De schoolgids is op de site te lezen en ligt op school ter inzage.

#### Via de Infokalender.

Ieder schooljaar krijgen onze leerlingen een informatiekalender voor thuis per mail toegestuurd. Hierin zijn belangrijke gegevens opgenomen die ieder jaar wisselend zijn op de school en een aantal aandachtspunten om snel bij de hand te hebben. Tevens zit hier een jaarplanner bij met belangrijke data. Deze informatiekalender is ook op onze website te vinden en in de Parro app.

#### Via de Nieuwsbrief.

Eens per 2/3 weken verstuurd de school een nieuwsbrief met daarin allerlei informatie die belangrijk is voor u en uw kind(eren). De nieuwsbrief wordt met u gedeeld via Parro.

#### Via de website en e-mail.

Uiteraard is alle informatie ook te vinden op onze schoolwebsite: [www.gerardusmajella-onderdijk.nl](http://www.gerardusmajella-onderdijk.nl). Het mailadres van de school is: [directie.gerardusmajella@skowf.nl](mailto:directie.gerardusmajella@skowf.nl).

#### Via Parro

Parro is een communicatie-app waarmee op een veilige manier (AVG-proof) berichten en foto's gedeeld kunnen worden. Alles in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Uit de praktijk blijkt dat het een zeer laagdrempelige app is waarmee de leerkracht u snel op de hoogte kan houden van alle leuke en belangrijke schoolzaken. U kunt de leerkracht zelf ook een bericht sturen. Het is ook mogelijk om via de app in te schrijven voor bv. 10-minuten gesprekken.

### **Informatieverstrekking gescheiden ouders**

Als de ouders van een kind gescheiden zijn, hebben beide ouders recht op informatie. Bij de leerkracht kunnen de ouders aangeven wanneer zij informatie van school 'dubbel' wensen te ontvangen. Voor oudergesprekken is ons beleid dat wij drie keer een oudergesprek apart plannen en voeren. Dit geeft ouders een jaar de tijd om ervoor te kunnen zorgen dat zij weer gezamenlijk met de leerkracht in gesprek kunnen over de ontwikkeling van hun kind. Lukt dit niet, dan zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie aan elkaar.

### **Informatiebeveiliging en privacy**

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de schoolomgeving. De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met uitgevers van onderwijs leerpakketten wisselt de school digitaal leerling gegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leerling gegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. Onze school maakt onderdeel uit van het schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld. Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is o.a. een "privacyreglement" en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'. Op de website van onze stichting (<https://www.skowf.nl>) kunt u onder de knop 'privacy' meer informatie vinden.

### **Inschrijfformulier van de school**

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Op onze school wordt, per klas, een klassenlijst voor ouders gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school of bijvoorbeeld huiswerk. Wij gebruiken hiervoor de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer en delen deze met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, worden deze gegevens niet gedeeld. Wij vragen u hiervoor vooraf toestemming. De informatie in de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

### **Wijzigen persoonsgegevens**

De ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de

persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

### **Foto en videomateriaal**

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Wij vragen u terughoudend te zijn in het maken van foto's en filmopnamen op school en tijdens schoolactiviteiten. U mag medeleerlingen niet in beeld brengen als betreffende ouders hiervoor geen toestemming aan u hebben gegeven. Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de schooldirecteur.

## **Klachtenregeling**

### **CONTACTPERSONEN, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS**

#### **KLACHTENREGELING SKO WEST- FRIESLAND**

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms onopzettelijk, soms opzettelijk. Vaak komt u er onderling wel uit door klachten te bespreken met de leerkracht, de directie, of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon. Komt u er niet uit, dan kunt u de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of uw klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie Schagen. Alle scholen hebben een klachtenregeling en zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. Hieronder informeren wij u over de klachtenregeling.

#### **Interne contactpersoon**

Op school zorgt de interne contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon. De naam van de interne contactpersoon binnen onze school is Yvonne Sierkstra, zij is bereikbaar onder telefoonnummer 0228-582338 of per mail [yvonne.sierkstra@skowf.nl](mailto:yvonne.sierkstra@skowf.nl)

#### **Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst intimiderend gedrag. Hieronder wordt verstaan seksuele intimidatie, (digitaal) pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon heeft een informatieve functie voor de medewerkers van de school. De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en die van leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuishouding spelen. Voor een medewerker van een school die begeleiding en ondersteuning nodig heeft, als het gaat om ongewenst gedrag tussen



personeel onderling, kan de externe vertrouwenspersoon ook ingeschakeld worden. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht over machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe uw klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie probeert de externe vertrouwenspersoon een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, wordt gekeken naar andere mogelijkheden. U kunt dan overwegen een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

### **Bereikbaarheid externe vertrouwenspersoon**

Mevr. Ellen Labree en Inez Ursem zijn de externe vertrouwenspersonen voor onze scholen die zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. U kunt hen zowel schriftelijk als telefonisch bereiken. Vertrouwenspersoon regio West-Friesland: GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

E-mail: [e.labree@ggdhn.nl](mailto:e.labree@ggdhn.nl); [i.ursem@ggdhn.nl](mailto:i.ursem@ggdhn.nl)

Telefoonnummer: 088-0100550 (maandag t/m vrijdag)

### **Bereikbaarheid Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs**

De Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is bereikbaar op: Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697 Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

## Medezeggenschapsraad

Deze raad bestaat uit leerkrachten en ouders. Zij hebben als taak kritisch mee te denken over het beleid van de school. Zij beschikken over advies- en/of instemmingsrecht. De vergaderingen zijn openbaar. In de nieuwsbrief staat wanneer die worden gehouden. De agenda's en notulen van de MR vergadering worden op de schoolwebsite geplaatst.

In de MR hebben zitting:

Namens de ouders: Käthe van Oostrom en Sigrid Wittenberg

Namens de leerkrachten: Jorien van der Gragt (Voorzitter), Kim Kolenberg.

U kunt de MR bereiken via het mailadres [mr.gerardusmajella@skowf.nl](mailto:mr.gerardusmajella@skowf.nl).

## Oudervereniging

De OV verzorgt de ondersteunende activiteiten op onze school. Zij organiseert mede het sinterklaas- en kerstfeest, de schoolreisjes, deelname aan sportactiviteiten en andere festiviteiten. De nieuwe samenstelling van de OV is definitief na goedkeuring tijdens de jaarvergadering in oktober. De OV ziet er als volgt uit:

Voorzitter: vacature, tijdelijk nog Linda Haakman

Secretaresse: Inge van Buuren

Penningmeester: Ronald Deen

Leden: Petra Kappelhof, Rob van Gelder, Sefanja Kolenberg, Sandra Mol, Kim Zuiderwijk en Ramona Feenstra.

De oudervereniging is te bereiken via het mailadres [oudervereniginggmonderdijk@outlook.com](mailto:oudervereniginggmonderdijk@outlook.com).

## Activiteiten op school

Regelmatig worden er activiteiten op school georganiseerd waar uw hulp voor nodig is. Denk bv. aan sportdag en het rijden/begeleiden van excursies. De leerkracht zal in deze gevallen een oproep onder de ouders verspreiden.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasontbijt

- Sint Maarten
- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis en schoolkamp worden apart in rekening gebracht.

De activiteiten die de oudervereniging ontplooit, kosten geld. Dat geld wordt verkregen uit de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2020-2021 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 20,00. De ouders van kinderen die in de loop van het jaar instromen, krijgen een aangepaste ouderbijdrage:

- Kinderen die tot 1 januari op school komen betalen 100% bijdrage.
- Kinderen die na 1 januari betalen 50% bijdrage.
- Kinderen die na 1 mei op school komen betalen niets meer.

De ouderbijdrage wordt via een eenmalige machtiging geïncasseerd. In september verspreidt de oudervereniging een machtigingsformulier. Verder wordt in groep 8 een extra bijdrage gevraagd voor de onkosten van het driedaagse kamp van deze groep. We streven ernaar dit bedrag zo laag mogelijk te houden, met een maximum van € 75,-. Voor het eendaagse schoolreisje van groep 4 t/m 7 streven we naar een bedrag tussen de € 25,00 en € 30,00. Voor groep 1 t/m 3 betaalt u voor de kampdag een minimale extra bijdrage tussen de € 5,00 en € 10,00. Mocht het betalen van bovenstaande bijdragen problemen opleveren, dan is het mogelijk om via Stichting Leergeld deze bijdrage te voldoen. Zie voor meer informatie op [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl). In het geval dat school en ouder(s) in overleg met elkaar niet tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing komen, biedt de school vervangende activiteiten aan. De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdragen van de ouder(s).

### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor onze school is er een aansprakelijkheidsverzekering (WA) voor het bestuur, leerkrachten en vrijwillige medewerkers afgesloten. Er is dekking als gevolg van de aansprakelijkheidsverzekering als leerkrachten en vrijwillige medewerkers onrechtmatig handelen.

Voorbeeld, waarvoor de school verzekerd is:

- Tijdens handarbeid laat een leerkracht een potje verf over de kleding van een leerling vallen. De ouders kunnen dan de school aansprakelijk stellen voor de schade.

Voorbeelden, waarvoor de school niet verzekerd is:

- Indien leerlingen van thuis spullen meenemen naar school, is de school niet aansprakelijk voor het

kapot gaan of kwijtraken van de spullen. Laat daarom kinderen ook geen dure spullen meenemen naar school.

- Fietsen, die de kinderen gestald hebben.
- Spullen, die kinderen tijdens sporttoernooien kwijt raken.

Schade, veroorzaakt door leerlingen valt buiten de aansprakelijkheidsverzekering (WA) van de school. De ouders hebben hun eigen WA verzekering. Voorbeelden:

- Een kind, dat een gat knipt in de trui van een ander kind.
- Een kind, dat per ongeluk een bal door de ruit gooit.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen kunnen telefonisch of per mail worden ziek gemeld.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen verlof aanvragen middels een aanvraagformulier, af te halen bij de directeur.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij werken met het Cito leerlingvolgsysteem. In januari en juni worden vanaf groep 3 Cito-toetsen afgenomen op de leergebieden rekenen, lezen en taal. Het team analyseert de gegevens en stelt vast waar nog ontwikkeling nodig is. Middels korte, haalbare doelen wordt vervolgens gewerkt aan verbetering.

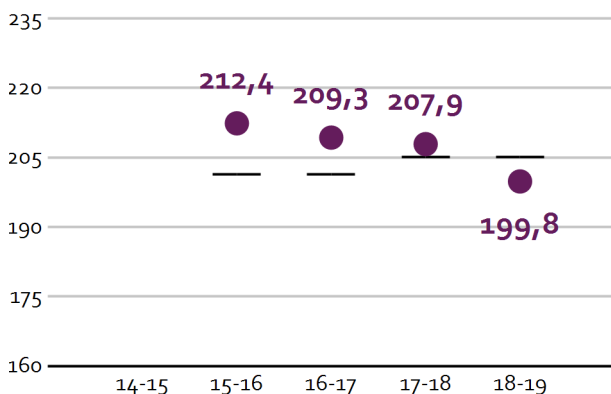
## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

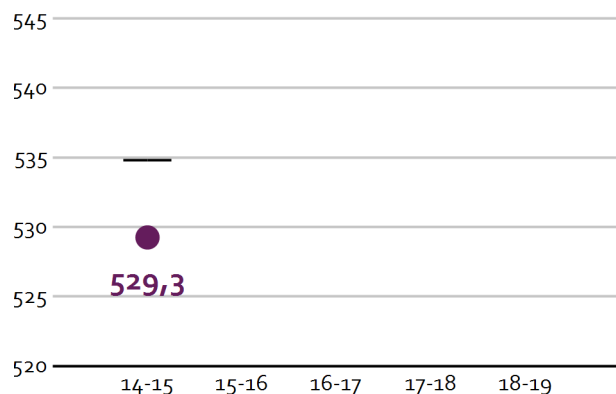
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



De Eindtoets is dit jaar, voor het eerst sinds vele jaren, onder de ondergrens gescoord. Dat is jammer, maar dit cijfer geeft niet de werkelijke groei van deze groep kinderen aan. Op de Gerardus Majella gaan we voor de brede ontwikkeling van het kind. Lezen, schrijven en rekenen maakt daar onderdeel van uit, maar minstens zo belangrijk vinden wij de ontwikkeling op sociaal-emotioneel en creatief gebied. Deze ontwikkelingen laten zich niet uitdrukken in een toetscijfer. De score van de Eindtoets geeft slechts een klein gedeelte van de ontwikkeling van een kind weer. Wij zijn er van overtuigd dat we uit deze groep kinderen het beste naar boven hebben gehaald en dat de score past bij de samenstelling van de groep. De schooladviezen die voorafgaand aan de toets zijn gegeven, bleken het juiste advies te zijn. Ongelooflijk trots en tevreden zijn we met de groei die deze kinderen op andere gebieden hebben doorgemaakt. Zoals gezegd laten deze ontwikkelingen zich niet in een score weergeven.

### Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



 Schoolscore       Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

De plaatsing in het vervolgonderwijs is nog niet door externe instanties verwerkt voor het schooljaar 2018-2019. Deze zijn wel bij de school op te vragen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	29,4%
vmbo-b / vmbo-k	5,9%
vmbo-(g)t	11,8%
vmbo-(g)t / havo	5,9%
havo	29,4%
havo / vwo	11,8%
vwo	5,9%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Zelfstandigheid

Respect

Hoe gaan we om met meningsverschillen? Hoe lossen we conflicten op een goede manier op? Staan we open voor mensen die 'anders' zijn dan wij? We voeden onze leerlingen op voor een democratische samenleving die gekenmerkt wordt door verschillen. Een samenleving waarin niet alleen rekenen en

taal belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale en emotionele vaardigheden. Omgekeerd is onze samenleving gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam om kunnen gaan met verschillen en conflicten. En dat geldt ook voor de school: ook de school is gebaat is bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan, maar zorgt ook voor een positief werkklimaat en daarmee voor een goed rendement.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

We maken gebruik van de methode de Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Bij de start van een schooljaar vinden we de groepsvorming erg belangrijk. In onderwijsland worden dit ook wel de 'Gouden weken' genoemd. De eerste 6 weken is er sprake van nieuwe groepsvorming waarbij het maken van regels en afspraken met elkaar een goede basis kan vormen voor de rest van het jaar en ook preventief is om pesten te reduceren.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Ons onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs is afgestemd op hun behoeften. Wij monitoren dit door ons met name te richten op het primaire proces en de volgende vragen te stellen en te beantwoorden: Krijgen de leerlingen goed les? Leren de leerlingen genoeg? Zijn de leerlingen veilig? Elk jaar evalueren wij daarbij het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten, de onderwijsresultaten en veiligheid onder leerlingen. Het geven van instructies doen wij via het EDI instructiemodel. EDI staat voor Effectieve Directe Instructie. Door gebruik te maken van dit model is er steeds controle van begrip op de aangeleerde leerstof waardoor je als leerkracht goed kunt observeren of de leerdoelen zijn behaalt. Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht wordt regelmatig besproken door middel van klassenbezoeken en reflectiegesprekken. Daarbij vorm het de basis het competentieboekje. Op schoolniveau is reflecteren we door middel van de analyse van de tussenopbrengsten en eindopbrengsten, de uitkomsten van de leerlingenquête van Vensters PO en de tevredenheid van ouders en leerkrachten (elke twee jaar).

Een belangrijk instrument voor onze school is het 2 jaarlijks evalueren van data via Ultimview. We richten ons hierbij op de basiskwaliteit en evalueren onze ambities die we met elkaar op kwaliteitskaarten hebben vastgelegd. Met het team bekijken we welke zorgsignalen er zijn, bepalen we verbeterpunten en zetten we een strategie uit hoe we hiermee aan de slag gaan. We benoemen

wanneer we tevreden zijn en stellen nieuwe ambities voor het komende half jaar. Deze vorm van zelfevaluatie is erg effectief en zorgt dat wij onze kwaliteit op handelen steeds onder de aandacht blijft.

Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven. Aan zelfevaluatie doen we elke dag. Reflecties op de ontwikkeling van leerlingen en het onderwijsaanbod vinden veelvuldig plaats. Drie keer per jaar leggen wij door het schrijven van een zelfevaluatie op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders. (MR, ouders, Vensters PO).

We zijn op de Gerardus Majella altijd bezig om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. In het schooljaar 2020-2021 zetten wij in op versteviging van de basiskwaliteit op het gebied van aanbod en didactisch handelen. Vorig schooljaar heeft het team een scholing gevolgd op het gebied van het toepassen van het directe instructiemodel om hierin een doorgaande lijn in alle groepen te creëren. De borging van de afspraken staan ook dit schooljaar centraal en zullen helpen om eventuele hiaten die door het Coronacrisis zijn ontstaan op groepsniveau goed te ondervangen.

Ook ons aanbod voor leerlingen met een ontwikkelvoorsprong, meer- of hoogbegaafde leerling zal onder de loep worden genomen. Met het team starten we een scholing om ons verder te verdiepen in de hoogbegaafde leerling zodat we ons aanbod op deze groep leerlingen (nog) beter af kunnen stemmen. Daarnaast gaan we ons in het schooljaar 2019-2020 oriënteren op het inrichten van een rijke en uitdagende leeromgeving waarin wereldoriëntatie, kunst- en cultuureducatie, wetenschap en technologie en ICT geïntegreerd worden aangeboden. Onderzoekend en ontwerpend leren zal daar een belangrijke plaats bij innemen.

Als laatste willen we ons aanbod vanuit wereldoriëntatie in thema's gaan aanbieden. Dit jaar onderzoeken we welke lesmethode past bij onze visie en zullen in het tweede half jaar veel aandacht besteden aan de implementatie hiervan.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar het schooljaarplan 2020-2021



## 6 Schooltijden en opvang

Kinderopvang Berend Botje en Smallsteps Kidskasteel organiseert de opvang buiten schooltijd en tijdens vrije dagen/vakanties.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	13:15 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:15 - 15:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:15 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	13:15 - 15:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1/2	dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	1 t/m 8	maandag en vrijdag

De kleuters krijgen één keer per week gymles van een vakdocent in de gymzaal en één keer van de eigen leerkracht in het speellokaal. Daarnaast spelen zij dagelijks 60 - 75 minuten buiten.

De overige groepen krijgen twee keer per week gymles van een vakdocent in de gymzaal.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Berend Botje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Berend Botje](#) en [Smallsteps Kidskasteel](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en schoolvakanties vindt er opvang plaats via Kinderopvang Berend Botje en Smallsteps Kidskasteel. De school is hier geen onderdeel van en speelt hierin geen rol.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Leerlingloze dagen kermis	07 september 2020	08 september 2020
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Studiedag	30 november 2020	
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Lang weekend	04 februari 2021	08 februari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	26 april 2021	09 mei 2021
HemelvaartswEEKEND	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksterweekend	24 mei 2021	
Lang weekend	17 juni 2021	21 juni 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

We hebben de volgende bijzondere dagen:

Vrijdag 18 december: Onderbouw hele dag vrij, bovenbouw in de middag vrij

Vrijdagmiddag 19 februari: Bovenbouw vrij

Donderdagmiddag 17 juni: Hele school vrij (studiemiddag)

Vrijdagmiddag 9 juli: bovenbouw vrij

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
De directie is aanwezig op	maandag, woensdag en donderdag	8.00-17.15
De intern begeleider	maandag, donderdag	8.00- 17.00

De directie is aanwezig op maandag, woensdag en donderdag. Via mail kunt u de directie bereiken via [directie.gerardusmajella@skowf.nl](mailto:directie.gerardusmajella@skowf.nl)

De intern begeleider is aanwezig op de maandag en elke donderdagmiddag van 13.00 tot 17.00 uur

De onderwijsassistent is er in de ochtend van dinsdag t/m donderdag

