



Jaarverslag medezeggenschapsraad (MR) basisschool Gerardus Majella Onderdijk 2020/2021.

Op grond van WMS-artikel 7 is de MR verplicht een jaarverslag te maken; de MR moet aan iedereen die bij de school betrokken is, schriftelijk verslag doen van zijn werkzaamheden. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af. Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Het jaarverslag is terug te vinden op de website van de school, evenals de individuele notulen van alle vergaderingen. In de eerste nieuwsbrief na de zomer wordt jaarlijks een link naar dit jaarverslag geplaatst.

Korte samenvatting van de taken van de MR.

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS) . De MR is een inspraak orgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met de directie van de school over schoolbeleid zoals bijvoorbeeld doelstellingen, onderwijskwaliteit, passend onderwijs, tussen schoolse opvang, personeelsbeleid en veiligheid.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden het managementteam aan de MR om advies en instemming moet vragen. De directie vraagt bijvoorbeeld advies aan de MR over toelatingsbeleid van leerlingen, samenwerking met andere instellingen of over onderhoud. Sommige plannen mogen pas worden uitgevoerd nadat de MR ermee heeft ingestemd. Dit speelt bijvoorbeeld bij het schoolplan, de samenstelling van de formatie en de onderwijstijden. Tenslotte heeft de MR ook initiatiefrecht. Dit betekent dat de MR op eigen initiatief voorstellen kan doen aan de directie.

Naast de formele bevoegdheden van de MR is de raad een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen. De vergaderingen zijn openbaar.

Samenstelling

De medezeggenschapsraad op de Gerardus Majella bestaat uit vier vertegenwoordigende leden, twee ouders en twee teamleden. De leden worden door kandidaatstelling en eventueel verkiezingen voor een periode van 3 jaar in de raad opgenomen. De MR bestond afgelopen schooljaar uit Jorien van der Gragt (voorzitter, teamlid), Kim Kolenberg (notulist, teamlid), Sigrid Wittenberg (ouder) en Kâthe van Oostrom (ouder). De termijn van Jorien, Kim en Sigrid loopt tot half 2022. De termijn van Kâthe loopt tot half 2023. Geen van hen heeft vooralsnog de wens af te treden.

De MR ouderleden vanaf schooljaar 2020-2021 hebben (nog) geen scholing gevolgd voor hun vrijwillige activiteiten voor de MR. Zij hebben zich opgegeven voor een interne cursus binnen de Stichting (SKOWF) en zullen geïnformeerd worden als deze van start gaat. Onder andere als gevolg van de coronapandemie heeft dit tot dusver geen doorgang kunnen vinden.

In het algemeen zijn de vaste agendapunten in een vergadering: mededelingen en beleidsstukken vanuit de directie, ingekomen post/nieuwsfeiten en mededelingen vanuit de GMR en de Oudervereniging. MR leden zijn bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Deze worden tijdens de eerstvolgende vergadering besproken.

Samenvatting van de bijeenkomsten.

De MR heeft in het schooljaar 2020/2021 zes keer vergaderd, waarvan 5x digitaal d.d. 31-08-2020, 16-11-2020, 11-01-2021, 15-03-2021, 27-05-2021 en 1x fysiek op 28-06-2021. Alle vergaderingen zijn met de directie gehouden, leidend tot een efficiënt overleg met korte lijnen en snelle beslissingen waar nodig. Agendapunten niet voor de directie bedoeld werden besproken nadat zij de vergadering verliet.

Dit volgende punten werden besproken:

De Corona-pandemie had opnieuw veel invloed dit schooljaar, waarmee dit een vast agendapunt op de vergadering is geweest. De coronamaatregelen noopten tot aanpassingen in de jaarlijkse activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn:

- informatie avond per klas op een avond georganiseerd. MR niet aanwezig geweest, maar vertegenwoordiging in de Nieuwsbrief meermaals per jaar.
- tweede episode thuisonderwijs vanaf half december tot begin februari, waarbij de sinterklaasviering en kerstontbijtviering gelukkig doorgang hebben kunnen vinden. Kerstavond werd vanuit de stichting geadviseerd dit niet door te laten gaan, al reeds voor herstart van thuisonderwijs.
- Steeds wisselende test regels met quarantaineplicht.
- Geen onderwijs buiten je eigen klas, waarbij dit tegen het einde van het schooljaar vervroegd werd losgelaten voor buitenspelen, TSO en nieuwsbegrip onderwijs.
- Als gevolg minder zicht op creatieve lessen/creaties van leerlingen doordat ouders niet in de school mochten komen. Teamleden hebben het advies gekregen zichtbare activiteiten op de Parro app te delen met de ouders.
- Er zijn dit jaar aanpassingen en nieuwe afspraken gemaakt met de TSO qua organisatie en efficiëntie. Hierbij speelden coronamaatregelen ook een rol.
- Er zijn extra Coronagelden beschikbaar voor 0.8fte, waarbij dit zal worden ingezet voor ondersteuning van de teamleden.
- Er werd een ouderenquête gehouden, waarbij goed gescoord werd. Echter op het punt van communicatie is een verbetering te maken. Dit was met name van belang voor de ouders van kinderen die net op school zijn gekomen. Door corona hadden zij nu geen zicht op de activiteiten van hun kind. Hiervoor zijn extra oudergesprekken in het leven geroepen.
- Schoolreis extern werd vanuit de stichting niet wenselijk geacht, waarop een 'kampdag' voor de bovenbouw gecreëerd werd op het schoolplein.
- Kamp groep acht heeft gelukkig doorgang kunnen vinden.

Er werd ingestemd met het jaarplan 2020/2021 aan het begin van het schooljaar. Het jaarverslag 2020/2021 werd bij de laatste vergadering goedgekeurd.

Er werd door de oudergeleding van de MR aangegeven dat de notulen van de GMR te uitgebreid en weinig 'to-the-point' zijn, wat niet uitnodigt tot lezen. Er is besproken dat er veel geld in de stichting aanwezig is, waarbij per school plannen geschreven moeten worden voor een goede investering.

Er is extra aandacht besteed aan Passend onderwijs, waarbij de vaste interne begeleider vanwege ziekte werd vervangen door invalcollega's. Met de studie-ochtend over Hoogbegaafdheid is de aandacht hierop toegespitst, voortvloeiend uit vorig schooljaar. Er is actief aandacht geweest voor kinderen met een ontwikkelvoorsprong (ondanks thuisonderwijs). Een van de leerkrachten volgt de opleiding tot rekenspecialist. CITO toetsen zijn later alsnog uitgevoerd als gevolg van het thuisonderwijs.

De nieuwe rekenmethode werd gedurende het jaar beter ingezet, waarbij papieren schriften gebruikt blijven worden door problemen met de software.

De methode Blink (wereld-oriëntatie) is door de groepen 4 t/m 8 geprobeerd en vervolgens geïmplementeerd na een cursus voor de teamleden.

De maandelijkse lessen van een muziekdocent worden gewaardeerd door leerlingen. Hopelijk blijft de subsidie/gelden hiervoor beschikbaar in de komende jaren.

Er is dit jaar een leerlingenraad opgestart, en een takenlijst binnen de groepen opgesteld, met als doel meer eigenaarschap van de leerlingen binnen de school. Onder andere de wensen van de leerlingen voor het nieuwe schoolplein zijn hierin besproken. Er is onder leerlingen een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Waar nodig werd hierop geanticipeerd.

Musical Groep 8: er werd in samenspraak met de oudervereniging nagedacht over een reductie van de kosten van de eindmusical. Het overzicht van de financiën van de oudervereniging is besproken, waarbij er geen bijzonderheden verder opvielen.

De formatie en daaruit voortvloeiende vacatures, werkverdelingsplan, vakantierooster, informatiekalender en de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar zijn besproken, en akkoord bevonden. Het schoolveiligheidsplan, en de plannen voor het nieuwe schoolplein zijn besproken.

Er is gesproken over de transformatie naar een eventueel continuooster. Hierop anticiperend heeft de MR ingestemd met les op vrijdagmiddag voor groep 4, om te voorkomen dat deze groep te weinig schooluren zal maken gedurende de basisschoolperiode.

Het activiteitenplan voor schooljaar 2021/2022 voor de MR wordt op de eerste vergadering na de zomervakantie besproken. Hierin zullen de volgende speerpunten opgenomen worden: regelmatig aandacht voor MR in de Nieuwsbrief, Big Rock basiskwaliteit, Coronamaatregelen, en te zijner tijd wijziging schooltijden.

Besluitenlijst 2020/2021

- voorzitten van de vergadering (Jorien)
- GMR vertegenwoordiging (Jorien)
- Notulen (Kim)
- Agenda (Jorien)
- Postvak MR (Kim Kolenberg)
- Jaarverslag (Sigrid)
- Informatie website (te bepalen eerste vergadering na de zomervakantie)
- Bijhouden archief (Kim MR drive)
- Bestuderen literatuur (allemaal)
- Besluiten/actielijst aanpassen in een schema

Vergaderdata planning schooljaar 2021/2022, starttijd 19.45uur.
13 september, 15 november, 24 januari, 14 maart, 16 mei, 27 juni.