



Schoolgids 2021-2022



Basisschool Gerardus Majella



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Gerardus Majella

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Gerardus Majella

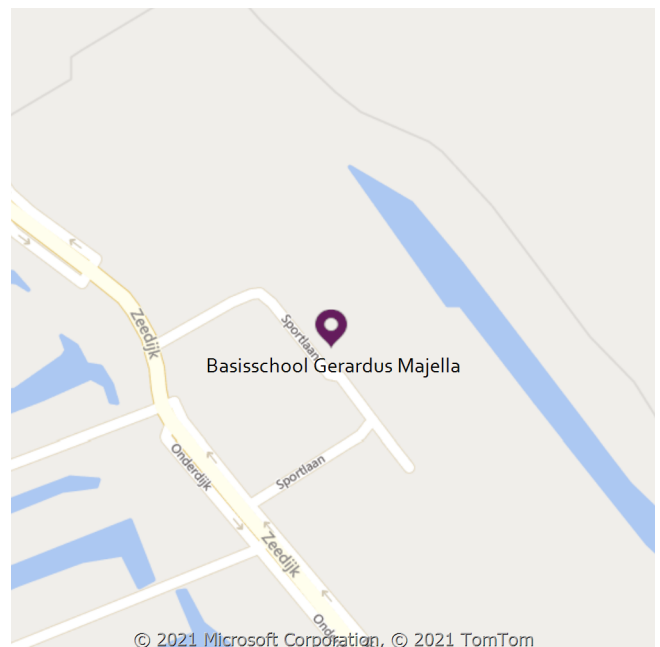
Sportlaan 12

1693CZ Wervershoof

☎ 0228582338

🌐 <http://www.gerardusmajella-onderdijk.nl>

✉ directie.gerardusmajella@skowf.nl



Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4.317

<http://www.skowestfriesland.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mw. A. Mulder-Verhoef	directie.gerardusmajella@skowf.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

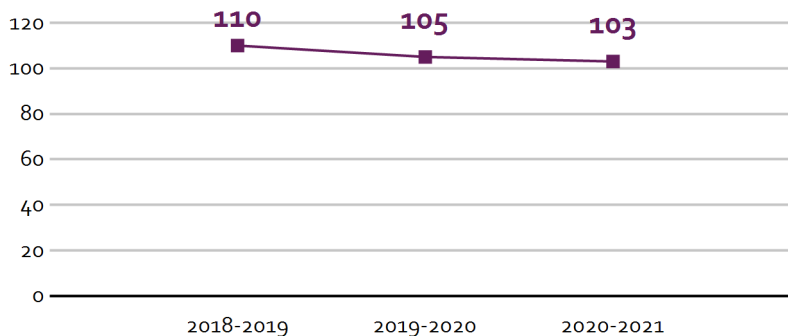
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij zijn een actieve en betrokken dorpschool aan de buitenkant van het dorp Onderdijk, aan de rand van het IJsselmeer.

Op dit moment bieden wij onderwijs aan ca. 110 leerlingen, verdeeld over 5 combinatiegroepen.

Op onze school zijn alle leerlingen welkom, ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij werken vanuit een katholieke grondslag, waarbij uitgangspunten als respect, vertrouwen in de toekomst, vergeving schenken en de bereidheid om te delen en je in te zetten voor de gemeenschap leidend zijn voor ons onderwijs.

U kunt uw kind aanmelden in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar dat uw kind 4 wordt.

Hiertoe kunt u contact opnemen met de directie. Vanaf de dag dat een kleuter 4 jaar wordt, mag hij/zij naar school. In de maand daarvoor vindt een intakegesprek plaats. De betreffende groepsleerkracht neemt voor die tijd contact met u op. Kinderen die 4 jaar worden mogen daarvoor 2 ochtenden komen 'oefenen'.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op de Gerardus Majella bieden we hoogwaardig onderwijs waarbij het leren en de persoonlijke ontwikkeling in balans zijn.

Samen met kinderen, leerkrachten en ouders gaan we de uitdaging aan om het beste uit ieder kind naar boven te halen, waarbij we gebruik maken van elkaars kwaliteiten. We creëren een uitdagende en veilige leeromgeving waarin iedereen - kinderen, team en ouders - zich gezien en gehoord voelt.

Ons doel is om kinderen op een plezierige en betekenisvolle wijze voldoende kennis en vaardigheden aan te leren om verder te kunnen in een passend type vervolgonderwijs. Daarnaast vinden we het belangrijk om kinderen zeggenschap over en verantwoordelijkheid voor hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling te geven. Dit doen we vanuit een basis van vertrouwen.

Identiteit

De Gerardus Majella is een Katholieke basisschool. Dit betekent dat wij leven vanuit normen en waarden van waaruit wij geloven hoe je met elkaar omgaat. Thema's zoals het omgaan met rechtvaardigheid, tolerantie, verbinding en delen komen regelmatig terug in gesprekken en diverse verhalen in zowel het heden als het verleden. We voorschrijven niet aan de kinderen, kinderen krijgen de ruimte om hun eigen identiteit te ontwikkelen. Hierbij gebruiken we de methode 'Hemel en Aarde' en 'de Vreedzame School'. Daarnaast maken we de kinderen ook graag mediawijs. Dit doen wij door vooral in de bovenbouw aandacht te besteden aan voorlichting en inzicht in je eigen gedrag op het internet.

Wij willen, waar mogelijk, een rol spelen in onze gemeenschap. Zo bezoeken wij jaarlijks de kerk, o.a. met Pasen. Verder leven wij dagelijks voor hoe wij vinden dat je met elkaar omgaat en zetten daarbij in op rechtvaardigheid, solidariteit en tolerantie. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting bij ons lesprogramma van de Vreedzame School en de jaarlijkse Vastenactie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij hebben 5 combinatiegroepen, waarbij twee leerjaren zijn samengevoegd tot één groep. Binnen onze school is er een groep 1/2, een groep 2/3, een groep 4/5, een groep 5/6 en een groep 7/8.

Iedere groep heeft 1 of 2 vaste leerkrachten. Daarnaast verzorgen onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs twee keer per week de gymlessen vanaf groep 2-3. Groep 1-2 krijgt één keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht, de tweede gymles wordt door de eigen leerkracht verzorgd. Vanuit een muzieksubsidie van de gemeente zullen wij in schooljaar 20-21 ook starten met een vakleerkracht muziek. Deze leerkracht komt eens in de 3 weken voor een muziekles aan alle groepen.

Voor het vak begrijpend lezen worden de kinderen van groep 4 t/m 8 in niveaugroepen ingedeeld. Op deze manier kunnen de leerkrachten instructie op niveau geven en beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. Mogelijk krijgt deze aanpak een vervolg voor andere leervakken.

Vanuit de NPO gelden kunnen we dit en volgend jaar meer ondersteuning aanbieden aan kinderen. Dit gebeurt 3 dagdelen per week. Dit zorgt ervoor dat kinderen die net wat meer ondersteuning nodig hebben (dan wel niet opgelopen tijdens het thuisonderwijs) goed kunnen meekomen met de leerstof. We gaan voor optimale ontwikkeling van de kinderen.

Voor schoolbrede en/of creatieve activiteiten worden onze leerlingen regelmatig groepsdoorbrekend in heterogene groepen ingedeeld.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	■ 1 u 50 min	■ 1 u 50 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	■ 1 uur	■ 1 uur
Gym	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Speel- werktijd	■ 9 u 20 min	■ 9 u 20 min
Muziek en drama	■ 1 uur	■ 1 uur
Engels	■ 45 min	■ 45 min
Sociale, emotionele vorming	■ 45 min	■ 45 min
Buiten spelen	■ 3 u 50 min	■ 3 u 50 min
Dagopening	■ 30 min	■ 30 min
Dag/dagdeel afsluiten	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min
Eten/drinken	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Overig	■ 55 min	■ 55 min

Kleuteronderwijs is speels, maar niet vrijblijvend. In de kleutergroep wordt de basis gelegd voor de verdere basisschooltijd. Wij werken in groep 1-2 doelgericht aan de verschillende leerlijnen. Dat doen we door te werken met thema's waarmee we een rijke speel- en leeromgeving creëren voor de kinderen. De kleuters worden hierdoor uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Naast doelgerichte kringactiviteiten gericht op taal-, reken-, sociaal-emotionele- en creatieve ontwikkeling, laten we onze kleuters vooral spelend dingen ontdekken. We nodigen ze daartoe uit door veel thematische activiteiten in de verschillende hoeken aan te bieden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 6 u 50 min	■ 2 u 50 min	■ 1 u 25 min	■ 1 u 50 min	■ 1 u 50 min	■ 1 u 30 min
Taal	■ 5 u 50 min	■ 8 u 30 min	■ 8 uur	■ 8 uur	■ 8 uur	■ 8 uur
Rekenen/wiskunde	■ 3 uur	■ 4 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	■ 30 min	■ 1 u 30 min	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min

Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Engelse taal	30 min	30 min	50 min	50 min	1 uur	1 uur
Overige vakken	3 u 10 min	3 u 30 min	4 u 50 min	4 u 25 min	4 u 15 min	5 u 05 min

De onderwijstijden in de tabel zijn gebaseerd op het lesrooster. In de praktijk is het soms lastig om het onderscheid tussen de verschillende vakken zo strikt te maken. Veel vakken overlappen elkaar: met wereldoriëntatie ben je bv ook bezig met taal. Wij willen onze leerlingen leren zelf eigenaar te laten zijn van hun leerproces en wij willen ze een zelfstandige werkhouding bijbrengen. Wij werken daartoe met weektaken. Iedere dag is er in alle groepen tijd ingeroosterd voor zelfstandig werken waarin leerlingen aan de slag gaan met de vakken taal, rekenen en spelling. Zij werken hierbij aan eigen leerdoelen of aan leerdoelen die door de leerkracht zijn bepaald.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Chromebooks voor +/- de helft van onze leerlingpopulatie.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte en verlof werken wij met invalleerkrachten. Zoals inmiddels bekend is dit een steeds kleiner wordende groep mensen. SKO West-Friesland heeft een eigen invalpool met medewerkers.

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt altijd eerst gekeken of dit intern kan worden opgelost, bijvoorbeeld door een part-timer extra te laten werken. Daarnaast kan gekeken worden of er vanuit de vaste medewerkers in de invalpool een leerkracht beschikbaar is. Middels Driessen HRM, het

uitzendbureau voor overheid, onderwijs, zorg en cultuur kan ook een aanvraag voor een invalkracht worden gedaan.

Als al deze stappen niet leiden tot een oplossing, worden de kinderen naar huis gestuurd. Dit zullen wij niet doen zonder u op de hoogte te stellen. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, zullen worden verdeeld over andere groepen.

Indien groepen voor langere tijd geen fysiek onderwijs kunnen krijgen op school zullen wij kijken op welke wijze we het thuisonderwijs kunnen vormgeven. Dit is alleen in uiterste nood.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Pippeloentje - Berend Botje*.

Onze leerlingen in groep 1 en 2 volgen wij door middel van de leerlijnen van het Jonge Kind. In dit instrument worden 5 leerlijnen beschreven op rekenen, taal, spel, motoriek en sociaal emotioneel gebied. Door observatie worden deze steeds beoordeeld en 4 keer per jaar besproken met de intern begeleider om zo zorgsignalen op tijd op te pakken en waar nodig deze leerlingen verder te ondersteunen.

Wij hebben een peuterspeelzaal in onze school. Zij zijn aangesloten bij Kinderopvang Berend Botje. Kijk voor meer informatie op de [website van Berend Botje](#). Waar mogelijk werken de peutergroep en onze groep 1-2 soms samen aan activiteiten, sociaal-emotionele ontwikkeling (buiten spelen) en schoolbrede activiteiten en/of vieringen (bv. Sinterklaas en Koningsspelen).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ons schoolplan bestaat uit 2 delen. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen. Hieronder een korte beschrijving van onze speerpunten:

Ons onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs is afgestemd op hun behoeften. Wij monitoren dit door ons met name te richten op het

primaire proces en de volgende vragen te stellen en te beantwoorden: Krijgen de leerlingen goed les? Leren de leerlingen genoeg? Zijn de leerlingen veilig? Elk jaar evalueren wij daarbij het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten, de onderwijsresultaten en veiligheid onder leerlingen. Het geven van instructies doen wij via het EDI instructiemodel. EDI staat voor Effectieve Directe Instructie. Door gebruik te maken van dit model is er steeds controle van begrip op de aangeleerde leerstof waardoor je als leerkracht goed kunt observeren of de leerdoelen zijn behaald. Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht wordt regelmatig besproken door middel van klassenbezoeken en reflectiegesprekken. Daarbij vormt het de basis het competentieboekje. Op schoolniveau reflecteren we, door middel van de analyse van de tussenopbrengsten en eindopbrengsten, de uitkomsten van de leerlingenquête van Vensters PO en de tevredenheid van ouders en leerkrachten (elke twee jaar). We zijn op de Gerardus Majella altijd bezig om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Door de periodes van thuisonderwijs hebben wij een andere kwaliteit van onderwijs moeten neerzetten binnen onze mogelijkheden. In het schooljaar 2021-2022 zetten wij, met behulp van de NPO gelden, in op een stevige basis bij kinderen. Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte zullen op individueel niveau of in kleine groepen worden ondersteund.

Verder willen we volgend schooljaar het accent leggen op het onderzoekend en ontwerpnd leren binnen thema's. Afgelopen schooljaar hebben wij een nieuwe methode in gebruik genomen, maar deze is nog niet volledig geïmplementeerd. Nadruk zal liggen hoe we met leerlingen een onderzoek opstarten en het proces en de vaardigheden die kinderen hierbij kunnen opdoen begeleiden.

Het tweede speerpunt is dat we ons zullen gaan oriënteren op een nieuwe methode voor het sociaal emotionele aanbod binnen de school. Op dit moment is er een verouderde versie van de Vreedzame School bij ons op school welke niet meer aansluit bij wat onze kinderen nodig hebben.

Op kwaliteitsniveau verstevigen we ons aanbod voor hoogbegaafden kinderen en zullen we het begrijpend leesaanbod onder de loep nemen. Als laatste willen we ons aanbod vanuit wereldoriëntatie in thema's gaan aanbieden. Dit jaar onderzoeken we welke lesmethode past bij onze visie en zullen we in het tweede half jaar veel aandacht besteden aan de implementatie hiervan.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar het schooljaarplan 2021-2022 welke te vinden is op onze website: <https://www.skowf.nl/site/gerardusmajellaschool/>

Hoe bereiken we deze doelen?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord: Zijn de leerlingen veilig? (Klimaat) Leren de leerlingen genoeg? (Potentieel) Is het onderwijsproces goed ingericht? (Proces)

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

Zijn de leerlingen veilig? Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.

Leren de leerlingen genoeg? Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er

wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen: De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar). De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar). De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar). Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks). Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks). De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

Is het onderwijsproces goed ingericht? De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken etc. De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

Eigen ambities: Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven. Voor onze 'Big Rocks' hebben wij diverse werkgroepen. Deze werkgroepen stellen plannen op, overleggen dit met directie en het team en zetten acties uit welke we evalueren tijdens studiemomenten.

Verantwoording en dialoog: Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders. (MR, ouders, Vensters PO) Een belangrijk instrument voor onze school is het 2 jaarlijks evalueren van alle data. We richten ons hierbij op de basiskwaliteit en evalueren onze ambities die we met elkaar op kwaliteitskaarten hebben vastgelegd. Met het team bekijken we welke zorgsignalen er zijn, bepalen we verbeterpunten en zetten we een strategie uit hoe we hiermee aan de slag gaan. We benoemen wanneer we tevreden zijn en stellen nieuwe ambities voor het komende half jaar. Deze vorm van zelfevaluatie is erg effectief en zorgt dat wij onze kwaliteit op handelen steeds onder de aandacht blijft

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Gerardus Majella biedt onderwijs aan kinderen van 4-12 jaar. Het team volgt de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig. Hierbij gaat het niet alleen om de vorderingen op het gebied van lezen, spellen, schrijven en rekenen, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. We maken hierbij gebruik van methodegebonden toetsen, CITO-toetsen en observaties. Naar aanleiding van de resultaten kan de leerkracht vaststellen of er problemen zijn met de aangeboden leerstof of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze uitslagen en observaties bewaren en verzamelen we in ons leerlingvolgsysteem. Vervolgens wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Het team beoordeelt de resultaten van uw kind regelmatig en bespreekt deze met collega-leerkrachten en de intern begeleider. De intern begeleider, Yvonne Sierkstra, ondersteunt de leerkrachten bij het bieden van zorg aan kinderen. Als we ons zorgen maken om de ontwikkeling van uw kind op één of meer gebieden, dan maakt de leerkracht een plan van aanpak om uw kind te helpen. Dit kan ook betekenen dat we uw kind meer uitdaging en verdieping van de lesstof aanbieden. Na afloop van de periode van het plan van aanpak, toetst de leerkracht de voortgang en wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld.

Vanzelfsprekend wordt u als ouders meegenomen in het proces als wij zorgen hebben om uw kind. We zullen dit met u bespreken en betrekken u bij de aanpak. Natuurlijk houden wij u regelmatig op de hoogte.

Onze school maakt gebruik van de inzet van het Ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit de intern begeleider, een psycholoog van het samenwerkingsverband, een medewerker van de school voor speciaal basisonderwijs (ambulant begeleider) en de schoolmaatschappelijk werker. Als we meer expertise nodig hebben om uw kind op de juiste manier te kunnen helpen, bespreken wij dat in het Ondersteuningsteam. Wanneer wij uw kind in het Ondersteuningsteam willen inbrengen, vragen wij daarvoor eerst uw toestemming. U wordt als ouder(s) altijd uitgenodigd om bij het overleg van het Ondersteuningsteam aanwezig te zijn. Om een kind in het Ondersteuningsteam te mogen bespreken, is het nodig dat de school een uitgebreid formulier (het groeidocument) invult. Ook de ouders vullen daarbij een deel in.

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan en hebben scholen zorgplicht. Dit betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	3
 Onderwijsassistent	5
 Rekenspecialist	5

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken geen anti-pestprogramma maar werken met Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Aan het begin van het schooljaar is er veel aandacht voor het pedagogisch klimaat in de groep door middel van de 'Gouden Weken'. In deze weken is er veel aandacht voor de groepsvorming en gedragsregels die goed aansluiten op de lessen van de Vreedzame school. Daarnaast geven wij aandacht aan de 'Week van het Pesten' die ieder jaar in september plaats vind. Dit is een preventieve vorm om pest gedrag tegen te gaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Elk jaar vullen de leerlingen van groep 6,7 en 8 een vragenlijst in m.b.t. sociale veiligheid. De uitkomsten worden besproken met het team en de MR.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Er is geen anti-pestcoördinator aanwezig.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Sierkstra	yvonne.sierkstra@skowf.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Gerardus Majella beschouwen wij de ouders als partners. Partners in opvoeding, in gesprek en in educatie. Een goede communicatie tussen school en ouders levert aantoonbaar betere prestaties op. Dat is ook wat wij willen: het beste uit uw kind halen. Gesprekken tussen ouders en medewerkers van school vinden dan ook altijd plaats op basis van gelijkwaardigheid. U als ouder bent de ervaringsdeskundige, u kent uw kind het beste, en de medewerkers van school zijn de pedagogisch-didactische professionals. Samen zijn we verantwoordelijk voor de leerresultaten van uw kind.

Ouderbetrokkenheid is iets anders dan ouderparticipatie. Ouderbetrokkenheid vindt thuis plaats. Door regelmatig met uw kind over school te praten, hem of haar dingen te vragen over school of af en toe thuis ook wat onderwijsondersteuning te bieden, kunt u bijdragen aan de onderwijsprestaties van uw kind. Ook nodigen wij u van harte uit om vragen te stellen of de leerkracht te informeren wanneer u zich zorgen maakt over uw kind. U bent altijd welkom. Wij zijn een laagdrempelige, open school waar u altijd binnen kunt stappen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de schoolgids.

In de schoolgids staat veel algemene belangrijke informatie. De schoolgids is op de site te lezen en ligt op school ter inzage.

Via de Infokalender.

Ieder schooljaar krijgen onze leerlingen een informatiekalender voor thuis per mail toegestuurd. Hierin zijn belangrijke gegevens opgenomen die ieder jaar wisselend zijn op de school en een aantal aandachtspunten om snel bij de hand te hebben. Tevens zit hier een jaarplanner bij met belangrijke data. Deze informatiekalender is ook op onze website te vinden en in de Parro app.

Via de Nieuwsbrief.

Eens per 2/3 weken verstuurd de school een nieuwsbrief met daarin allerlei informatie die belangrijk is voor u en uw kind(eren). De nieuwsbrief wordt met u gedeeld via Parro.

Via de website en e-mail.

Uiteraard is alle informatie ook te vinden op onze schoolwebsite: www.gerardusmajella-onderdijk.nl. Het mailadres van de school is: directie.gerardusmajella@skowf.nl.

Via Parro

Parro is een communicatie-app waarmee op een veilige manier (AVG-proof) berichten en foto's gedeeld kunnen worden. Alles in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Uit de praktijk blijkt dat het een zeer laagdrempelige app is waarmee de leerkracht u snel op de hoogte kan houden van alle leuke en belangrijke schoolzaken. U kunt de leerkracht zelf ook een bericht sturen. Het is ook mogelijk om via de app in te schrijven voor bv. 10-minuten gesprekken.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

De school hanteert de volgende afspraken:

Informatievoorziening

- De school gaat ervan uit dat het in principe de verantwoordelijkheid is van de ouders zelf om de informatie aan elkaar door te geven. De ouders blijven immers samen verantwoordelijk voor de zorg voor het kind.
- Als beide ouders gezag hebben over het kind, geeft de school aan de verzorgende ouder de informatie. Op verzoek kan de niet-verzorgende ouder de nieuwsbrieven of andere informatie, die voor het kind van belang is, via de e-mail ontvangen.
- Op verzoek kan de niet verzorgende ouder een kopie van het rapport toe gezonden krijgen.
- Soms verloopt de communicatie tussen de ouders zo stroef, dat het doorgeven van de informatie door de ene ouder naar de andere ouder tekortschiet. Als deze dat op school kenbaar maakt, maken wij met de betreffende ouder nadere afspraken. Deze ouder wordt hierdoor toch in de gelegenheid gesteld om zich op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen op school.

Gesprekken

- De verzorgende ouder is voor de school het eerste aanspreekpunt: die deelt immers met ons de zorg voor het kind op de dagen dat het kind naar school gaat. Een gesprek dat snel gearrangeerd moet worden (bijv. op dezelfde dag), zal dan gevoerd gaan worden met de verzorgende ouder. De school gaat ervan uit dat deze de andere ouder op de hoogte stelt.
- De school gaat ervan uit dat de ouder- en of rapportgesprekken zoveel mogelijk met beide ouders samen gevoerd kunnen worden.
- Als beide ouders samen komen voor een gesprek zijn eventuele partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft. De nieuwe partner van de ouder kan bij de besprekingen aanwezig zijn.

Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de schoolomgeving. De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met uitgevers van onderwijs leerpakketten wisselt de school digitaal leerling gegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leerling gegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. Onze school maakt onderdeel uit van het schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld. Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over

de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is o.a. een 'privacyreglement' en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'. Op de website van onze stichting (<https://www.skowf.nl>) kunt u onder de knop 'privacy' meer informatie vinden.

Wijzigen persoonsgegevens

De ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Wij vragen u terughoudend te zijn in het maken van foto's en filmopnamen op school en tijdens schoolactiviteiten. U mag medeleerlingen niet in beeld brengen als betreffende ouders hiervoor geen toestemming aan u hebben gegeven. Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Klachtenregeling

CONTACTPERSONEN, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

KLACHTENREGELING SKO WEST- FRIESLAND

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms onopzettelijk, soms opzettelijk. Vaak komt u er onderling wel uit door klachten te bespreken met de leerkracht, de directie, of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon. Komt u er niet uit, dan kunt u de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of uw klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie Schagen. Alle scholen hebben een klachtenregeling en zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. Hieronder informeren wij u over de klachtenregeling.

Interne contactpersoon

Op school zorgt de interne contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon. De naam van de interne contactpersoon binnen onze school is Yvonne Sierkstra, zij is bereikbaar onder telefoonnummer 0228-582338 of per mail yvonne.sierkstra@skowf.nl

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst intimiderend gedrag. Hieronder wordt verstaan seksuele intimidatie, (digitaal) pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon heeft een informatieve functie voor de medewerkers van de school. De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en die van leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Voor een medewerker van een school die begeleiding en ondersteuning nodig heeft, als het gaat om ongewenst gedrag tussen personeel onderling, kan de externe vertrouwenspersoon ook ingeschakeld worden. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht over machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe uw klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie probeert de externe vertrouwenspersoon een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, wordt gekeken naar andere mogelijkheden. U kunt dan overwegen een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

Bereikbaarheid externe vertrouwenspersoon

Mevr. Ellen Labree en Inez Ursem zijn de externe vertrouwenspersonen voor onze scholen die zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. U kunt hen zowel schriftelijk als telefonisch bereiken. Vertrouwenspersoon regio West-Friesland: GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

E-mail: e.labree@ggdhn.nl; i.ursem@ggdhn.nl

Telefoonnummer: 088-0100550 (maandag t/m vrijdag)

Bereikbaarheid Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

De Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is bereikbaar op: Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697 Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur E-mail: info@gcbo.nl Internet: www.gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Medezeggenschapsraad

Deze raad bestaat uit leerkrachten en ouders. Zij hebben als taak kritisch mee te denken over het beleid van de school. Zij beschikken over advies- en/of instemmingsrecht. De vergaderingen zijn openbaar. In de nieuwsbrief staat wanneer die worden gehouden. De agenda's en notulen van de MR vergadering worden op de schoolwebsite geplaatst.

In de MR hebben zitting:

Namens de ouders: Käthe van Oostrom en Sigrid Wittenberg

Namens de leerkrachten: Jorien van der Gragt (Voorzitter), Kim Kolenberg.

U kunt de MR bereiken via het mailadres mr.gerardusmajella@skowf.nl.

Oudervereniging

De OV verzorgt de ondersteunende activiteiten op onze school. Zij organiseert mede het sinterklaas- en kerstfeest, de schoolreisjes, deelname aan sportactiviteiten en andere festiviteiten. De nieuwe samenstelling van de OV is definitief na goedkeuring tijdens de jaarvergadering in oktober. De OV ziet er als volgt uit:

Voorzitter: Sandra Mol

Secretaresse: Inge van Buuren

Penningmeester: Ronald Deen

Leden: Sefanja Kolenberg, Kim Zuiderwijk, Erwin Dol en Ramona Feenstra.

De oudervereniging is te bereiken via het mailadres oudervereniginggmonderdijk@outlook.com.

Activiteiten op school

Regelmatig worden er activiteiten op school georganiseerd waar uw hulp voor nodig is. Denk bv. aan sportdag en het rijden/begeleiden van excursies. De leerkracht zal in deze gevallen een oproep onder de ouders verspreiden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasontbijt
- Sint Maarten

- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis en schoolkamp worden apart in rekening gebracht.

De activiteiten die de oudervereniging ontplooit, kosten geld. Dat geld wordt verkregen uit de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2020-2021 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 20,00. De ouders van kinderen die in de loop van het jaar instromen, krijgen een aangepaste ouderbijdrage:

- Kinderen die tot 1 januari op school komen betalen 100% bijdrage.
- Kinderen die na 1 januari betalen 50% bijdrage.
- Kinderen die na 1 mei op school komen betalen niets meer.

De ouderbijdrage wordt via een eenmalige machtiging geïncasseerd. In september verspreidt de oudervereniging een machtigingsformulier. Verder wordt in groep 8 een extra bijdrage gevraagd voor de onkosten van het driedaagse kamp van deze groep. We streven ernaar dit bedrag zo laag mogelijk te houden, met een maximum van € 75,-. Voor het eendaagse schoolreisje van groep 4 t/m 7 streven we naar een bedrag tussen de € 25,00 en € 30,00. Voor groep 1 t/m 3 betaalt u voor de kampdag een minimale extra bijdrage tussen de € 5,00 en € 10,00. Mocht het betalen van bovenstaande bijdragen problemen opleveren zal dit niet leiden tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen kunnen telefonisch of per mail worden ziek gemeld.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen middels een aanvraagformulier, af te halen bij de directeur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij werken met het Cito leerlingvolgsysteem. In januari en juni worden vanaf groep 3 Cito-toetsen afgenomen op de leergebieden rekenen, lezen en taal. Het team analyseert de gegevens en stelt vast waar nog ontwikkeling nodig is. Middels korte, haalbare doelen wordt vervolgens gewerkt aan verbetering.

Bij de groepen 1 en 2 wordt het observatiesysteem 'Leerlijnen Jonge Kind' gebruikt om de ontwikkeling van de groep en van de individuele leerling te monitoren.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

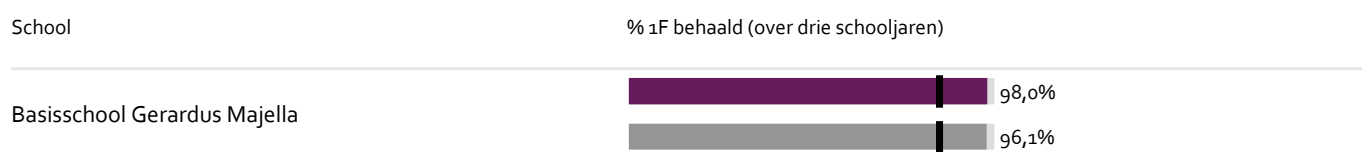
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

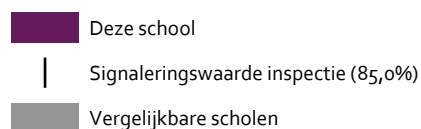
Op de Gerardus Majella gaan we voor de brede ontwikkeling van het kind. Lezen, schrijven en rekenen maakt daar onderdeel van uit, maar minstens zo belangrijk vinden wij de ontwikkeling op sociaal-emotioneel en creatief gebied. Deze ontwikkelingen laten zich niet uitdrukken in een toetscijfer. De score van de Eindtoets geeft slechts een klein gedeelte van de ontwikkeling van een kind weer. We streven ernaar dat we het beste in leerlingen naar boven halen.

De Eindtoets is dit jaar weer afgenomen onder 16 leerlingen. We scoren met deze groep leerlingen ruim boven de signaalwaarde en hebben op rekengebied ook ons ambitieniveau bereikt. Voor taalverzorging en spelling halen we dit ambitieniveau net niet. Voor een uitgebreide toelichting verwijzen wij u graag naar ons Jaarverslag 20-21.

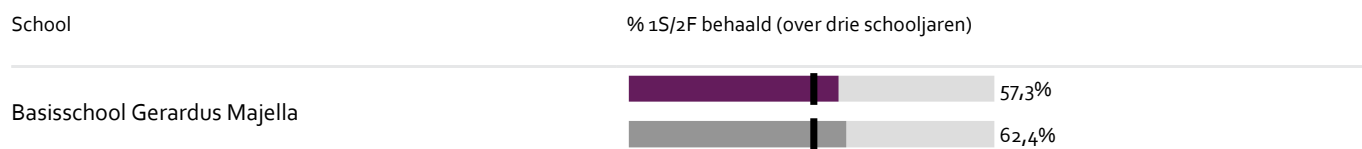
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



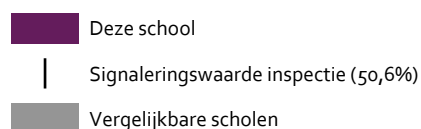
Legenda % 1F behaald



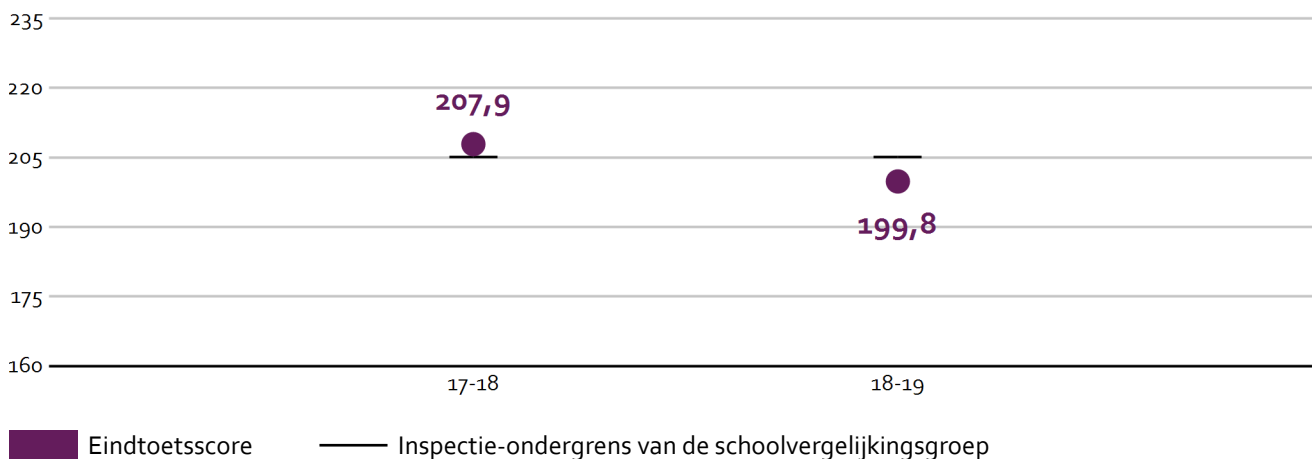
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De plaatsing in het vervolgonderwijs is nog niet door externe instanties verwerkt voor het schooljaar 2020-2021. Deze zijn wel bij de school op te vragen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,7%
vmbo-k	7,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,7%
vmbo-(g)t / havo	23,1%
havo	15,4%
havo / vwo	7,7%
vwo	30,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de

| maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Zelfstandigheid

Respect

Hoe gaan we om met meningsverschillen? Hoe lossen we conflicten op een goede manier op? Staan we open voor mensen die 'anders' zijn dan wij? We voeden onze leerlingen op voor een democratische samenleving die gekenmerkt wordt door verschillen. Een samenleving waarin niet alleen rekenen en taal belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale en emotionele vaardigheden. Omgekeerd is onze samenleving gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam om kunnen gaan met verschillen en conflicten. En dat geldt ook voor de school: ook de school is gebaat is bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan, maar zorgt ook voor een positief werkklimaat en daarmee voor een goed rendement.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We maken gebruik van de methode de Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Bij de start van een schooljaar vinden we de groepsvorming erg belangrijk. In onderwijsland worden dit ook wel de 'Gouden weken' genoemd. De eerste 6 weken is er sprake van nieuwe groepsvorming waarbij het maken van regels en afspraken met elkaar een goede basis kan vormen voor de rest van het jaar en ook preventief is om pesten te reduceren.

6 Schooltijden en opvang

Kinderopvang Berend Botje en Smallsteps Kidskasteel organiseert de opvang buiten schooltijd en tijdens vrije dagen/vakanties.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	13:15 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:15 - 15:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:15 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	13:15 - 15:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 3 zijn op vrijdagmiddag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Berend Botje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Berend Botje](#) en [Smallsteps Kidskasteel](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en schoolvakanties vindt er

opvang plaats via Kinderopvang Berend Botje en Smallsteps Kidskasteel. De school is hier geen onderdeel van en speelt hierin geen rol.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	25 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

Leerlingloze dagen of studiemiddagen:

Maandag 6 september 2021 (kermis Onderdijk)

Dinsdag 7 september 2021 (kermis Onderdijk)

Vrijdag 1 oktober 2021

Vrijdag 24 december 2021

Maandag 7 februari 2022

Maandag 4 april 2022

Vrijdag 17 juni 2022

Vrijdagmiddag 15 juli 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De directie is aanwezig op	maandag, woensdag en donderdag	8.00-17.15
De intern begeleider	maandag, donderdag	8.00- 17.00

De directie is aanwezig op maandag, woensdag en donderdag. Via mail kunt u de directie bereiken via directie.gerardusmajella@skowf.nl

De intern begeleider is aanwezig op de maandag en elke donderdagmiddag van 13.00 tot 17.00 uur

De onderwijsassistent is er in de ochtend van dinsdag t/m donderdag

