



Jaarverslag medezeggenschapsraad (MR) van het Gerardus Majella over schooljaar 2021 – 2022.

Op grond van WMS-artikel 7 is de MR verplicht een jaarverslag te maken; de MR moet aan iedereen die bij de school betrokken is, schriftelijk verslag doen van zijn werkzaamheden. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten. Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Het jaarverslag is terug te vinden op de website van de school, evenals de individuele notulen van alle vergaderingen.

Korte samenvatting van de taken van de MR.

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS) . De MR is een inspraak orgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met de directie van de school over schoolbeleid zoals bijvoorbeeld doelstellingen, onderwijskwaliteit, passend onderwijs, tussen schoolse opvang, personeelsbeleid en veiligheid.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden het managementteam aan de MR om advies en instemming moet vragen. De directie vraagt bijvoorbeeld advies aan de MR over toelatingsbeleid van leerlingen, samenwerking met andere instellingen of over onderhoud. Sommige plannen mogen pas worden uitgevoerd nadat de MR ermee heeft ingestemd. Dit speelt bijvoorbeeld bij het schoolplan, de samenstelling van de formatie en de onderwijstijden. Tenslotte heeft de MR ook initiatiefrecht. Dit betekent dat de MR op eigen initiatief voorstellen kan doen aan het de directie.

Naast de formele bevoegdheden van de MR is de raad vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen. De vergaderingen zijn openbaar.

Samenstelling

De medezeggenschapsraad op het Gerardus Majella bestaat uit vier leden, twee namens de ouders en twee namens de teamleden. De leden van de raad worden door middel van kandidaatstelling en verkiezingen voor een periode van 3 jaar in de raad opgenomen. De MR bestond afgelopen schooljaar uit Jorien van der Gragt (voorzitter, teamlid), Kim Kolenberg (notulist, teamlid) (na februari vervangen door Eline van Meersbergen (notulist, teamlid) in verband met vertrek van Kim), Kathe van Oostrom (ouder) en Sigrid Wittenberg (ouder). Jorien (derde termijn in 2022 aflopend) en Sigrid (eerste

termijn in 2022 aflopend) geven beide aan nog een termijn door te willen aansluiten bij de MR. Kathes eerste termijn loopt af in 2023, Elines eerste termijn loopt af in 2024.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er sloot echter gedurende het jaar geen andere persoon aan.

MR ouderlid Sigrid Wittenberg heeft afgelopen jaar de via SKOWF aangeboden cursus MR basiskennis gevolgd. Indien nodig kan dit door huidige of volgende MR leden via de Stichting (SKOWF) alsnog gevolgd worden.

In het algemeen zijn de vaste agendapunten in een vergadering: mededelingen en beleidsstukken vanuit de directie, ingekomen post/nieuwsfeiten en mededelingen vanuit de GMR en de Oudervereniging. De MR leden zijn bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Deze worden dan tijdens de eerstvolgende vergadering besproken.

Samenvatting van de bijeenkomsten.

De MR heeft in het schooljaar 2021/2022 zes keer vergaderd, d.d. 13-09-2021, 15-11-2021, 31-01-2022, 14-03-2022, 16-05-2022 en 27-06-2022. Alle vergaderingen zijn met de directie gehouden, leidend tot een efficiënt overleg met korte lijnen en snelle beslissingen waar nodig. Agendapunten niet specifiek voor de directie bedoeld werden besproken nadat zij de vergadering verliet.

Dit volgende punten werden besproken:

Het jaarplan en de schoolgids werden begin van het schooljaar besproken, en waar nodig mee ingestemd. Het activiteitenplan voor de MR werd doorgenomen. De schoolbegroting werd besproken, waarbij er geen bijzonderheden speelden. De financiën van de oudervereniging werden besproken. Vanwege inflatie werd ingestemd met een verhoging van de ouderbijdrage, als dit vanuit de OV gewenst is. Ook de financiën van de TSO werden besproken. Overgebleven gelden vanuit de TSO zullen gebruikt worden voor vrijwilligers. De informatie-avond werd vanwege covid-19 pandemie verdeeld over de week aangeboden aan de verschillende groepen, na schooltijd overdag.

10 minuten gesprekken gingen door, waarbij na het eerste rapport een digitale versie plaatsvond (corona) en na het tweede rapport een fysieke versie.

NPO gelden voor schooljaar 2021-2022 welke voortvloeiden vanuit dezelfde pandemie zijn ingezet voor extra leerkrachten, ter voorkoming van lesuitval. Een enkele keer lukte dit niet en is een klas naar huis gestuurd.

Er werd gesproken over online onderwijs in corona tijden, waarbij na de eerdere ervaringen vanuit de school besloten is, dat voor een enkele leerling geen online onderwijs wordt georganiseerd, omdat dit voor zowel leerling als klas en leerkracht weinig oplevert. Bij een grotere groep leerlingen welke als gevolg van corona absent zijn, of de hele klas, zal dit wel georganiseerd worden. Huiswerk wordt altijd aan een leerling geleverd.

Een groot besproken en onderzocht onderwerp betrof de wijziging schooltijden. Reeds in het vorige schooljaar werd voor groep 4 een aanpassing gemaakt in schooltijden. Nu werd het schoolloopbaan urenoverzicht besproken en goedgekeurd. Er werd na informering van de MR vanuit de directie een enquête uitgezet onder de ouders van groep 0 (volgend schooljaar aanvang basisschool) tot en met groep 7 met voor ieder gezin een stembiljet. Meerdere opties werden voorafgaand aan de enquête schriftelijk en indien gewenst middels aansluiten bij een online bijeenkomst met de ouders gedeeld. Uit de daaropvolgende enquête bleek dat een duidelijke meerderheid van de ouders, en een overgrote meerderheid van de ouders van de onderbouw, instemden met een wijziging schooltijden naar het continuooster. Dit werd door de MR ouderleden bekrachtigd, waarmee per schooljaar 2022/2023 het continuooster zal starten.

Het werkverdelingsplan werd besproken met de leerkracht delegatie met hierin verwerkt de nieuwe schooltijden. Er zal tevens het eerste half jaar van '22-'23 een LIO werkzaam zijn, waarbij getracht wordt deze in het tweede half jaar als LIO-werknemer aan te stellen.

Vanwege het vertrek van de vakleerkracht gym werd dit vanaf 1 oktober gegeven door twee leerkrachten uit het vaste team (Jorien & Kim/Eline). Op verschillende momenten werden ook clinics georganiseerd door externen (bv voetbal, handbal, karate, lasergamen).

De groepsindeling voor komend schooljaar werd goedgekeurd. Er zijn geen vacatures voor de groepsleerkrachten omdat alle leerkrachten aan het einde van het schooljaar bleven, waarbij er volgend schooljaar een extra groep in de onderbouw zal zijn. Voor de vacature van muziekonderwijs en gym werd een vakleerkracht gevonden.

Er werd ingestemd met het vakantie/studiedagen rooster voor volgend schooljaar.

Ten aanzien van de Parro-app werd gedeeld met de MR dat het ouder-leerkracht contact werd opgezet. Na bespreking met Kathe en Sigrid werd besloten dat ouder-ouder-contact niet nodig geacht wordt in de app.

Er was sprake van vernieuwing. Er werd gestart met Leerunie, waarbij de ouderleden een korte rondleiding in het systeem kregen door de leerkrachten. Er werd gesproken over de wens tot meer masculiene rolmodellen of activiteiten voor jongens. Met bijvoorbeeld de verkiezing voor de leerlingenraad zal getracht worden hier aandacht aan te besteden.

De resultaten van de rekenmethode werden besproken, waarbij de nieuwe rekenmethode nog niet optimaal ervaren wordt. De CITO resultaten zijn besproken voor alle groepen.

Er werd met de MR gedeeld dat er komend schooljaar (waarschijnlijk) een BSO zal starten binnen de schoolmuren vanuit Berend Botje (opvang organisatie).

Aan het einde van het jaar werd het jaarverslag met ons gedeeld. Er werd extra aandacht besteed aan de Big Rocks

Besluitenlijst 2021/2022

- voorzitter van de vergadering (Jorien)
- GMR vertegenwoordiging (Jorien)
- Notulen (Eline)
- Agenda (Jorien)
- Postvak MR (Eline)
- Jaarverslag (Sigrid)
- Informatie website (Jorien/Eline/Kathe)
- Bijhouden archief (Eline)
- Bestuderen literatuur (allemaal)
- Besluiten/actielijst aanpassen in een schema

** De notulen van de MR zijn openbaar en worden gepubliceerd op de website van het Gerardus Majella.*

Vergaderdata planning schooljaar 2022/2023, starttijd 19.30uur.

19 september, 14 november, 23 januari, 13 maart, 22 mei, 3 juli (afwijkende aanvangstijd 17.30uur).