

Informatiekalender

2023-2024



Beste ouder(s), verzorger(s),

Hierbij ontvangt u de informatiekalender voor schooljaar 2023-2024. Mocht u desondanks ergens geen antwoord op kunnen vinden, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directie of de leerkrachten.

De jaarkalender (agenda) wordt aan het begin van het schooljaar met u gedeeld en is digitaal terug te vinden via Parro.

De jaarkalender in Parro zal gedurende het schooljaar nog verder aangevuld worden en wijzigingen worden hierin verwerkt. Het is daarom raadzaam om deze app en de nieuwsbrieven van school goed in de gaten te houden!

Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van het laatste nieuws. Zo bent en blijft u altijd op de hoogte.

Op de website vindt u onze schoolgids met belangrijke informatie over o.a. de wijze waarop wij zorg en extra ondersteuning aan leerlingen vormgeven, de onderwijstijd, de ouderbijdrage en de klachtenregeling.

ADRESGEGEVENS

Rooms Katholieke Basisschool Gerardus
Majella
Postbus 102
1693 ZJ Onderdijk
Bezoekadres: Sportlaan 12
tel: 0228-582338
E-mail: directie.gerardusmajella@skowf.nl
website: www.gerardusmajella-onderdijk.nl

SCHOOLTIDEN

Groep 1 t/m 8:

Maandag: 08.30 uur tot 14.30 uur
Dinsdag: 08.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag: 08.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag: 08.30 uur tot 14.30 uur
Vrijdag: 08.30 uur tot 14.30 uur

Wij werken op school met een continurooster. Behalve op woensdag eten onze leerlingen op school vanwege het continurooster. De leerlingen hebben op de andere dagen 35 min pauze.

START VAN DE DAG

Wij willen graag op tijd beginnen met onze lessen. Vanaf 08.20 uur gaan de deuren open en kunnen onze leerlingen naar binnen. Op de maandag, woensdag en vrijdag bent u 's ochtends welkom om met uw kind mee te lopen naar het lokaal. De andere dagen gaan de kinderen zelfstandig naar binnen.

De leerkracht begroet graag alle kinderen persoonlijk aan de deur. Dat betekent dat u de leerkracht op dat moment alleen kunt aanspreken voor een korte mededeling. Wanneer u meer tijd nodig heeft, kunt u een aparte afspraak maken of een bericht sturen via Parro.

Bij het uitgaan van de school om 14.30 uur en op woensdag om 12.30 uur wachten de ouders buiten op het schoolplein tot hun kinderen zelf of onder de begeleiding van de leerkracht naar buiten komen.

AFMELDEN

Wilt u uw kind afmelden voor 8.30 uur wanneer het niet op school kan komen? Dit kan via Parro, graag met een reden van afwezigheid. Wanneer uw kind niet mee mag gymmen, dan graag een bericht aan de leerkracht.

STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WEST-FRIESLAND (SKO WESTFRIESLAND)

SKO Westfriesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 22 basisscholen in Westfriesland in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De leiding van de organisatie is in handen van de heer Leo Wijker (College van Bestuur) en hij legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de



Raad van Toezicht. Hij voert zijn werkzaamheden uit in samenwerking met Brigitta Feldberg (directeur Bedrijfsvoering) en Martin Ooijevaar (directeur Onderwijs). Ter ondersteuning van het CvB, de beide directeuren en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam. Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van de leden van het CvB. De RvT is als volgt samengesteld:

Dhr. R. in 't Veld
Mvw. K. Limburg
Dhr. B Broxterman
Mvw. K. Water
Mvw. D Bakker
Dhr. E. de Haan

adres- en contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
T.a.v. Leo Wijker
Voorzitter College van Bestuur
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
tel. 0229-544810
e-mail: info@skowf.nl
website: www.skowf.nl

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Vanuit visie hebben we 5 kernwaarden geformuleerd van waar wij ons onderwijs op inrichten en op ontwikkelen. Hierbij staat de balans tussen persoonlijke ontwikkeling en leren centraal:

Veiligheid en Vertrouwen

Een kind kan zich ontwikkelen als het zich veilig voelt en zichzelf durft te zijn. Wij nemen kinderen serieus en luisteren naar ze in gesprek. Kinderen hebben vragen en

willen zelf dingen ontdekken. Wij vertrouwen kinderen en geven ze hiervoor de ruimte en de verantwoordelijkheid. Als leerkracht nemen wij hierbij een begeleidende en ondersteunende rol aan, waardoor we een zelfstandige houding bij de kinderen creëren en waardoor ze steeds een stapje verder komen in hun ontwikkeling. Daarnaast hanteren we duidelijke kaders waarbinnen kinderen werken en leren. Er zijn heldere regels en afspraken die voor iedereen zichtbaar en herkenbaar zijn. We betrekken kinderen bij het maken van deze afspraken waardoor zij zich er verantwoordelijk voor voelen.

Kind centraal

We kijken eerst naar het kind en dan naar de leerling. Ieder kind is uniek en wij accepteren de verschillen tussen kinderen. Dit nemen wij als uitgangspunt waardoor leerkrachten in hun organisatie en inhoud van het onderwijsprogramma hier continu op aansluiten. Dat betekent dat zij differentiëren op niveau, tempo, belangstellingen werkvormen. Leerkrachten organiseren het onderwijs zo effectief mogelijk door gezamenlijke instructie- en leermomenten, instructie- en leermomenten in niveaugroepen en momenten in een kleine groep of soms individueel.

Betekenisvol en uitdagend

Ons doel is om kinderen op een plezierige en betekenisvolle wijze voldoende kennis en vaardigheden aan te leren om verder te kunnen in een passend type vervolgonderwijs. Leren is niet alleen uit boeken, maar kan op vele manieren. Leerkrachten hanteren verschillende vormen van zelf ervaren en anderen informeren waardoor we kinderen de mogelijkheid geven hun talenten te ontdekken



en te gebruiken. De wereld bestaat niet uit losse vakken. In de onderbouw wordt veel thematisch gewerkt waardoor belangrijke leerstof een logisch geheel vormt. In de midden/bovenbouw wordt het lesaanbod regelmatig gekoppeld aan situaties in de bestaande leefwereld en wordt wereldoriëntatie in geïntegreerd thema's aangeboden.

Samen

We leven samen, we vieren samen, we delen samen, we werken samen vanuit onze katholieke identiteit. Samen met kinderen, leerkrachten en ouders gaan we de uitdaging aan om het beste uit ieder kind naar boven te halen. We hebben ook aandacht voor de sociale en communicatieve vaardigheden. Kinderen leren veel van elkaar. Leerkrachten creëren daarom veel gelegenheid om samen te leren in tal van werkvormen.

Kwaliteit en benutten

Ieder kind heeft zijn eigen talenten en kwaliteiten. Deze kunnen zich ook in de loop van de jaren ontwikkelen. Kinderen kunnen veel meer dan verondersteld wordt en kunnen dat heel goed zelf aangeven. Ons streven op de Gerardus Majella is het ontwikkelen van meer eigenaarschap over het eigen leren. Dit vinden wij belangrijk, want hierdoor raken kinderen meer betrokken en gemotiveerd bij hun eigen leerproces. Gesprekken met kinderen over hun leren zullen een belangrijke plek gaan innemen.

Meer informatie over hoe wij ons onderwijs vormgeven en inrichten kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl

GROEPEN SCHOOLJAAR 2023-2024

We starten volgend jaar met 5 groepen en zullen na de kerstvakantie met een 6de groep.

| | |
|------------|------------|
| Groep 1/2a | Groep 1/2b |
| Groep 2c/3 | Groep 4/5a |
| Groep 5b/6 | Groep 7/8 |

Onze groepen variëren qua grootte tussen de 18 en de 26 leerlingen.

NPO ONDERSTEUNING

De afgelopen jaren hebben wij van de overheid extra gelden gehad om onderwijsachterstanden door en na Corona weg te werken. De inzet hiervan is voornamelijk gebruikt in schooljaar 21-22 en 22-23. Er is nog een klein deel hiervan over; dit gebruiken wij om de 6de groep te vormen na de kerstvakantie. We zien dat er een grote groep nieuwe leerlingen in de onderbouw instromen waardoor dit anders voor zeer volle groepen zou leiden.

MEDEZEGGENSCHAPSRaad

Deze raad bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij hebben als taak kritisch mee te denken over het beleid van de school. Zij beschikken over advies- en/of instemmingsrecht. De vergaderingen zijn openbaar. In de nieuwsbrief staat wanneer die worden gehouden. De agenda, notulen en overige stukken zijn terug te vinden op onze website. In de MR hebben zitting:

| | |
|-------------------|---|
| namens de ouders: | Käthe van Oostrom Sigrid Wittenberg |
| namens het team: | Jorien van der Gragt (voorzitter) Eline van Meersbergen Jacobine Verver (vervanger van Eline tot kerst) |

Indien u contact wilt met de MR kunt u mailen naar mr.gerardusmajella@skowestfriesland.nl



OUDERVERENIGING

De OV verzorgt de ondersteunende activiteiten op onze school. Zij organiseert mede het sinterklaas- en kerstfeest, de schoolreisjes, deelname aan sportactiviteiten en andere festiviteiten. De nieuwe samenstelling van de OV is definitief na goedkeuring tijdens de jaarvergadering in oktober. De oudervereniging bestaat uit:

Voorzitter: Sandra Mol

Secretaresse: Sabine Otten

Penningmeester: Melanie Grooteman

Leden: Monique Klabbers, Kim Zuiderwijk, Joyce Steltenpool, Kirsten de Jager en Simone Schutte.

U kunt contact opnemen met de oudervereniging via de mail:

oudervereniginggmonderijk@outlook.com.

DE LEERLINGENRAAD

Wij vinden het niet alleen belangrijk dat ouders meepraten over ons onderwijs, ook leerlingen hebben hier een duidelijke mening en goede ideeën over. Dit is de reden dat wij met een leerlingenraad werken. Zes keer per jaar komt deze leerlingenraad bij elkaar. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van groep 4 tot en met 8. In de leerlingenraad worden leerlingen gevraagd naar hun beleving op school, naar oplossingen voor lastige zaken en naar ideeën voor nieuwe ontwikkelingen. De leerlingen in de leerlingenraad spreken namens hun klasgenoten.

PROTOCOLLEN

Wij hebben op school diverse protocollen. Deze geven weer hoe wij omgaan op school met bepaalde situaties. Mocht u vragen hebben hoe wij bepaalde protocollen hebben opgesteld kunt u terecht bij de directeur.

OUDERBIJDRAGE

De activiteiten die de oudervereniging ontplooit, kosten geld. Dat geld wordt verkregen uit de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2023-2024 is de

ouderbijdrage vastgesteld op € 20,00 voor de groepen 1 t/m 7. Voor groep 8 is de ouderbijdrage € 30,00. Dit is vanwege de kosten rondom de afscheidsavond.

De ouders van kinderen die in de loop van het schooljaar instromen, krijgen een aangepaste ouderbijdrage:

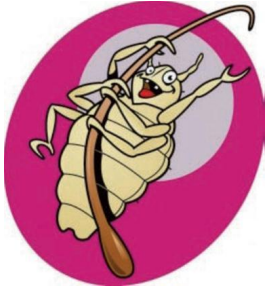
- kinderen die tot 1 januari op school komen betalen 100% bijdrage.
- kinderen die na 1 januari, maar voor het schoolreisje op school komen, betalen 50% bijdrage.
- kinderen die na het schoolreisje op school komen, betalen niets meer.

Aan het begin van het schooljaar wordt een incasso formulier uitgereikt waarmee u de OV kunt machtigen de bijdrage jaarlijks van uw bankrekening af te schrijven. Als uw kind van school gaat stopt deze machtiging automatisch. Hoewel de bijdrage vrijwillig is vragen we aan ouders wel aan het incassoverzoek te voldoen zodat wij alle vieringen (Sint, Kerst, Pasen) en schoolactiviteiten op een mooie manier vorm kunnen geven.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Voor kampdag, schoolreisje en schoolkamp wordt een aparte vergoeding gevraagd. Zie hiervoor het kopje Schoolreisjes en kamp

OUDERHULP

Wij willen ouders zoveel mogelijk betrekken bij het schoolgebeuren en kunnen uw hulp vaak goed gebruiken. In het begin van het nieuwe schooljaar kunt u zich aanmelden voor diverse werkzaamheden middels een link via een Parrobericht. In elke groep zijn groepsouders actief. Dat zijn in eerste instantie ouders van de oudervereniging. De groepsouder is bij activiteiten de directe contactpersoon tussen leerkracht en ouders.



LUIZENCONTROLE

Na elke vakantie vindt er op school een luizencontrole plaats. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind bij iedere controle de haren los heeft en geen gel/haarlak of iets dergelijks in het haar heeft? Bij het constateren van hoofdluis wordt er contact opgenomen

met de desbetreffende ouder. Er vindt 2 weken later een hercontrole plaats.

Voor alle kinderen is er een luizenzak beschikbaar. Jassen, sjaals, mutsen etc. worden in de luizenzakken aan de kapstok opgeborgen.

Wij zijn ons ervan bewust dat wetenschappelijk is aangetoond dat luizenzakken geen bijdrage leveren aan het voorkomen van hoofdluis. De luizen kunnen nl. alleen overgedragen worden door haar op haar contact.

Wij kiezen voor luizenzakken vanuit een ander oogpunt. Het biedt structuur, het ziet er netjes en overzichtelijk uit en alles past er in. Op deze manier houden we een nette school met overzichtelijke gangen en kapstokken. Na groep 8 blijft de luizenzak eigendom van school zodat ze weer hergebruikt kunnen worden.

HYPER-DE-BIEB CLUB

Onze school is een samenwerkingsverband met de Westfriese bibliotheken aangegaan: de Bibliotheek op School, vertaald in o.a. de Biebclub in de school. De Bibliotheek op School is een landelijke educatieve aanpak voor het basisonderwijs, waarin bibliotheken en scholen structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. School en bibliotheek zetten zich op deze manier samen in voor meer leesplezier bij kinderen. U vindt

de Biebclub in de hal op school. Elke maandagmiddag tussen 14.30 uur en 15.15 uur is de bibliotheek geopend voor alle kinderen in Onderdijk om boeken te lenen. De bibliotheek wordt gerund door vrijwilligers en leerlingen van groep 7 en 8. Lid worden is gratis voor kinderen tot en met 12 jaar. Voor meer informatie over de Bibliotheek op School verwijzen wij u naar onze website

LEERPLICHT

Alle kinderen in Nederland krijgen de kans om onderwijs te volgen. Onderwijs is onmisbaar in de voorbereiding op een zelfstandige plaats in de maatschappij. Onderwijs in Nederland is een recht, maar ook een plicht. Daarom is er de Leerplichtwet. Deze wet gaat er vanuit dat ouders er voor zorgen dat het kind de school bezoekt. Wanneer een kind vier jaar wordt, kan het naar de basisschool. Het is dan nog niet leerplichtig, maar dient zich wel te houden aan de schoolregels. Een kind is vanaf zijn vijfde jaar leerplichtig.

VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Leerplichtige leerlingen moeten volgens de Leerplichtwet naar school volgens het schoolrooster. De wet is duidelijk over verlof voor extra vakanties: dit is in principe niet mogelijk. Niet voor een korte vakantie tussendoor, niet eerder vertrekken en/of later terugkeren om (verkeers)drukke te ontwijken en niet voor een bezoek aan het land van herkomst.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Dit verlof kan slechts éénmaal, voor ten hoogste 10 aaneengesloten schooldagen per schooljaar, worden verleend door de directeur en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar

zijn. Vakantieverlof moet minstens 8 weken vooraf schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Hierbij dient u een werkgeversverklaring te overleggen, waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Indien u zelf ondernemer bent is hiervoor een verklaring van de accountant nodig als bewijs om het verlof toe te kunnen wijzen.

Naast extra vakantieverlof kan er ook verlof gevraagd worden wegens 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing
- huwelijk, overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot vierde graad
- een 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad
- calamiteiten, zoals bv. brand.

Per situatie zal door de directeur (tot 10 dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het meer dan 10 verlofdagen betreft) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Voor verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging kan vrij worden gevraagd bij de directeur. Als richtlijn geldt dat er één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Dit dient minimaal 2 dagen vooraf kenbaar te worden gemaakt bij de directeur.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Verlof, buiten de schoolvakanties, dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als

vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar kan besluiten om een proces verbaal op te maken.



Meer informatie over de leerplicht

Mocht u vragen hebben over de leerplicht, dan kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente Medemblik.

DE WEG NAAR SCHOOL

Met de auto?

Komt u met de auto, zie dan de Sportlaan als éénrichtingsverkeer; bij school erin en via de andere kant, bij de kerk, eruit. Dat voorkomt opstoppingen. Parkeer veilig en let bij het wegrijden op de kinderen.

Met de fiets naar school?

Alle kinderen mogen op de fiets komen. Fietsen kunnen geparkeerd worden buiten het schoolhek in de rekken of op de rode bestrating. De school is niet verantwoordelijk voor de geparkeerde fietsen.

Lopend naar school?

Dat is uiteraard een uitstekende manier van vervoeren en juichen wij als school van harte toe.

INFORMATIEVOORZIENING

De school geeft een digitale nieuwsbrief uit via Parro. Deze nieuwsbrief houdt de ouders up to date en geeft een duidelijk beeld van waar we mee bezig zijn als school. Ook worden er oproepen gedaan. De nieuwsbrief wordt door de leerkrachten en de directie geschreven.

Ook laat de school geregeld van zich horen in de Week In Week Uit, de circulaire van

Onderdijk, en plaatsen we regelmatig berichten in De Binding. Verdere informatie over de school vindt u in de schoolgids, deze is te vinden op www.gerardusmajella-onderdijk.nl.

GESCHEIDEN OUDERS

Elke school heeft ermee te maken: ouders met een verbroken relatie. Een verbroken relatie heeft veel impact op de betrokken ouders en leerling(en). In sommige gevallen kan het ook een grote impact op school hebben.

Ouders hebben volgens de wet allebei recht op informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben, zo ook van medewerkers van onze scholen. Dit recht blijft bestaan wanneer de relatie van ouders verbroken is of na een (echt)scheiding. De aard van de informatie die verstrekt kan worden is afhankelijk van de gezagsverhouding van de ouder(s) tot de leerling. Wanneer een ouder niet het ouderlijk gezag heeft, is het recht op informatie beperkter dan wanneer de ouder wel het ouderlijk gezag heeft.

In principe hebben beide ouders recht op informatie over het kind, tenzij door de rechter anders is bepaald. Beide ouders kunnen dus de nieuwsbrief, informatiekalender, mails etc. ontvangen en een gesprek aanvragen bij de leerkracht. Met betrekking tot dit laatste is ons beleid dat wij drie keer een oudergesprek apart inplannen en voeren. U dient deze wens zelf bij de leerkracht aan te geven. Dit geeft de ouders een jaar de tijd om ervoor te kunnen zorgen dat zij weer gezamenlijk met de leerkracht in gesprek kunnen. Lukt dit niet, dan zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie aan elkaar.

GYM

Kinderen bewegen volop en met plezier. De groepen 1 en 2 krijgen hiertoe dagelijks de

kans in het speellokaal en buiten. Groep (2/) 3 t/m 8 krijgen gym van een vakleerkracht. Op maandag- en vrijdagochtend verzorgt juf Sanne de Vries vanuit Team Sportservice Westfriesland de gymlessen. Groep 1-2 krijgt les van de eigen leerkracht

De gymlessen vinden voor de groepen (2-)3 t/m 8 in de gymzaal in het naastgelegen dorpshuis plaats. Groep 1-2 gymt in de inpandige speelzaal.

Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd, meestal gecombineerd met de Koningsspelen. Daarnaast wordt er - naar gelang de belangstelling - meegedaan met schoolwedstrijden als handbal en voetbal. Ook maken wij graag gebruik van het aanbod van diverse sportverenigingen om gastlessen te verzorgen.

De gymtijden zijn als volgt:

Maandag

08.30 - 09.15 uur groep 2-3
09.15 - 10.00 uur groep 4-5
10.00 - 10.45 uur groep 5-6
10.45 - 11.30 uur groep 7-8

Vrijdag

08.30 - 09.15 uur groep 2-3
09.15 - 10.00 uur groep 4-5
10.00 - 10.45 uur groep 5-6
10.45 - 11.30 uur groep 7-8



WIELTJESDAG

Komend jaar zullen er weer een paar woensdagochtenden in het teken van de wielen staan. Meestal is dit de woensdag voor de vakantie. Alle kinderen mogen dan iets meenemen met wielen om mee buiten te spelen. Zo kun je een wandelwagen, skeelers, auto's etc. meenemen. Fietsen en mammoetskelters zijn ook die dag verboden

op het plein. Let u er alstublieft op dat uw kind wieltjes meeneemt die het eventueel zelfstandig kan aan- en uittrekken?

KLACHTENREGELING

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of de directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, kan de klacht besproken worden met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. Als interne contactpersoon is op onze school aangewezen Yvonne Sierkstra (Intern Begeleider).

De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden. De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem. Zij zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken (088-0100500). U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin alstublieft niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden. U kunt uw brief sturen naar:

GGD Hollands Noorden
T.a.v. Externe vertrouwenspersoon
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de

basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets. Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders. Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de schoolomgeving.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen.

PRIVACY



Onze school maakt onderdeel uit van het schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingpopulatie en onderwijsopbrengsten.

De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is o.a. een ‘privacyreglement’ en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een ‘reglement datalekken’. Op de website van onze stichting (<https://www.skowf.nl>) kunt u onder de knop ‘privacy’ meer informatie vinden.

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Indien u uw kind wilt inschrijven kan dit via de website of via een het inschrijfformulier wat beschikbaar is bij de directie.

Wijzigen persoonsgegevens

De ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto’s en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto’s omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Wij vragen u terughoudend te zijn in het maken van foto’s en filmopnamen op school en tijdens schoolactiviteiten. U mag medeleerlingen niet in beeld brengen als betreffende ouders hiervoor geen toestemming aan u hebben gegeven.

Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het wettelijk verplicht voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. In dit document wordt inzichtelijk gemaakt welke ondersteuning onze school een leerling kan bieden en welke ambities wij hebben om ons

te ontwikkelen. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op school. Dit rapport is in te zien op de website www.scholenopdekaart.nl.

MOBIELE TELEFOONS

Het is voor leerlingen **niet toegestaan** om mobiele telefoons op school, schoolreisjes en excursies te gebruiken. Wanneer kinderen willen bellen, kunnen zij dit (alleen in noodgevallen) vragen aan de leerkracht en kunnen zij de telefoon van school of de leerkracht gebruiken. Wanneer uw kind toch een mobiele telefoon mee heeft naar school, wordt deze ingeleverd bij de leerkracht. Om 12.30 uur of 14.30 uur krijgt hij/zij deze dan weer terug.

ONTRUIMINGSPLAN

In overleg met de brandweer is er een ontruimingsplan opgesteld. Twee keer per jaar wordt er - aangekondigd en onaangekondigd - met de kinderen een ontruimingsoefening gedaan. Bij brand worden de kinderen verzameld in het dorpshuis/sportveld. U kunt uw kind daar komen ophalen.

REGELS

Op onze school zijn regels waar iedereen zich aan moet houden:

- Kinderen noemen elkaar bij de voornaam, leerkrachten worden aangesproken met juf/meester en dan de voornaam.
 - Tijdens het spel houden we ons aan de spelregels en helpen we elkaar daarbij.
 - We luisteren naar elkaar.
 - Je laat een ander in zijn/haar waarde.
 - We zijn zuinig op onze spullen en op die van een ander, we zijn ook zuinig op de schoolomgeving.
 - Je komt alleen aan de spullen van een ander als die toestemming geeft.
- We zorgen ervoor dat we niemand pijn doen.
 - We bedreigen niemand.
 - We praten op een rustige, beheerste toon met en tegen elkaar.
 - Je kwetst een ander niet met woorden.
 - We lopen rustig door de school.
 - We helpen elkaar als we merken dat iemand het moeilijk vindt om zich aan de afspraken te houden.

Regels die verder van belang zijn voor de hele school:

- In de pauze gaat iedereen naar buiten, tenzij de leerkracht anders afspreekt.
- Er gaan per groep maximaal twee kinderen tegelijk naar het toilet.
- Binnen worden geen petten gedragen.
- I-pod, mobiele telefoon en andere aanverwante apparaten mogen in de school niet gebruikt worden, tenzij de leerkracht hier expliciet toestemming voor geeft.
- Als je de school 's ochtends binnenkomt, blijf je binnen.
- Op het plein wordt niet gespeeld met rollend materieel (fietsen, steppen etc.)
- Op het plein mag je in de pauze spelen met de materialen uit de schuur, daarna wordt het weer opgeruimd.

Kwink

Op onze school werken we met de methode KWINK. Dit is een compleet programma waarmee we kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Ook wordt er via KWINK veel aandacht besteed aan het burgerschap. Samen maken we de school zo tot een plezierige plek om te leren en te werken.



DE LEERTUIN

De Leertuin is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 binnen SKO West-Friesland. Er is een locatie in Andijk. De Leertuin is er voor leerlingen die in hun eigen klas al verdieping en verrijking krijgen, maar daarnaast meer en andere uitdaging nodig hebben. Het aanbod en de omgang met ontwikkelingsgelijken biedt nieuwe, extra uitdagingen voor deze leerlingen. In de Leertuin wordt aandacht besteed aan leerdoelen die specifiek zijn voor deze leerlingen, worden ze op niveau uitgedaagd en leren ze omgaan met frustratie doordat de lat hoog gelegd wordt.

De Leertuin zet in op:

- leren van en met elkaar (ontwikkelingsgelijken/ peers)
- uitdaging op niveau
- leren leren
- executieve vaardigheden zoals: plannen, doorzetten en presteren naar vermogen, werkhouding, e.a.

Samen leren aan de hand van interessante en boeiende uitdagingen.



ETEN EN DRINKEN IN DE PAUZES

Vanuit de gezondheidssector krijgen we steeds vaker berichten dat kinderen lijden aan overgewicht. U bent uiteraard zelf verantwoordelijk voor wat u uw kind meegeeft. Wij willen u echter wel wijzen op het meegeven van een gezond en verantwoord tussendoortje. Uw kind mag voor de ochtendpauze water (aanbevolen!), melkproducten, vruchtensap of andere niet-koolzuurhoudende dranken meenemen naast fruit, brood of iets van een ligakoek. Koeken met chocolade zijn niet toegestaan. Op de woensdag is er op onze school een fruitdag ingesteld. Dat betekent dat u uw kind

die dag een stuk fruit of een stuk groente mee geeft. Wilt u ook de naam van uw kind op de beker zetten?



TRAKTATIES

Steeds meer kinderen zijn allergisch voor kunstmatige toevoegingen aan etenswaren. Wilt u daarom, als uw kind trakteert, aan de leerkracht vragen of er klasgenoten zijn die bepaalde lekkernijen niet mogen? Verder vragen wij u de traktatie bescheiden te houden.

GESCHEIDEN AFVAL INZAMELEN

Wij vinden dat we als school een verantwoordelijkheid hebben voor de zorg voor het milieu en het goede voorbeeld horen te geven als het gaat om een duurzame samenleving. Daarom zamelen wij ons afval gescheiden in. In alle klassen staan prullenbakjes voor gft-afval, plastic- en restafval. Daarnaast zamelen wij oud papier in. Het gft-, plastic- en restafval wordt door HVC opgehaald. Het oud papier wordt aan de weg gezet en opgehaald door de jeugdvereniging. De opbrengsten van het oud papier komen ten goede aan jeugdactiviteiten in Onderdijk.



Daarnaast hebben wij op het schoolplein een verzamelcontainer voor textiel staan en kunt u in de school lege batterijen inleveren. Voor het inleveren van textiel en batterijen ontvangen wij als school een vergoeding. Hier kunnen wij weer leuke materialen voor de kinderen van kopen.

GEVONDEN VOORWERPEN

Een aantal malen per jaar worden de gevonden voorwerpen uitgesteld en heeft u de gelegenheid om een 'verloren' voorwerp weer terug te vinden. De spullen die overblijven worden in de textielcontainer gedeponneerd.

EXCURSIES EN UITJES

Bij excursies en uitjes gelden de volgende regels:

- Er wordt altijd gezorgd voor voldoende begeleiding: tenminste één persoon extra buiten de leerkracht, bij lagere groepen meer.
- Groep 1 t/m 5 gaat met de auto, groep 6,7 en 8 mag ook op de fiets.
- Bij vervoer met auto's gelden de volgende afspraken: maximaal 3 kinderen achterin én in de gordels. Een inzittenden verzekering is verplicht.
- De kinderen gaan bij voorkeur na de excursie naar school terug. Als ouders hun kinderen elders moeten ophalen, wordt dit bijtijds vermeld.
- Er wordt zoveel mogelijk vanuit school gestart. Zo is er beter controle op afwezig en kan een andere leerkracht eventuele laatkomers opvangen.
- Er worden bij voorkeur Gerardus Majella hesjes gedragen.



EERSTE COMMUNIE EN HEILIG VORMSEL

Via de parochie kunnen leerlingen van onze school meedoen aan de Eerste Communie in groep 4 en het Heilig Vormsel in groep 7-8. De voorbereiding en begeleiding verloopt via de kerk en vindt plaats na schooltijd. Ouders worden hiervoor benaderd door de parochie.

VERZEKERINGEN

De school heeft een WA verzekering voor bestuur, leerkrachten en vrijwillige medewerkers. Indien zij onrechtmatig handelen kan men de school aansprakelijk stellen. Schade veroorzaakt door leerlingen valt buiten de aansprakelijkheidsverzekering van school. U kunt de school niet aansprakelijk stellen voor het kapot gaan of kwijtraken van spullen die de kinderen van thuis meenemen. Laat uw kind daarom geen dure spullen mee naar school nemen. Als er een device van school is waarbij een leerling schade veroorzaakt (ongeacht of dit op school is of thuis) dan kan de school de ouders/verzorgers van de leerling aansprakelijk stellen. De ouders kunnen dit dan melden op hun aansprakelijkheidsverzekering. Uw kind valt onder uw eigen verzekeringspakket, zowel voor veroorzaakte schade als ziekte en ongevallen.

TOELATING KLEUTERS

Kleuters mogen vanaf de dag dat zij 4 jaar worden naar school. In de maand daarvoor vindt er een intakegesprek plaats. De betreffende groepsleerkracht neemt voor die tijd contact met u op. Kinderen die 4 jaar worden mogen daarvoor 2 ochtenden komen 'oefenen'. Kinderen die in de laatste zes weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, zullen pas naar school gaan op de eerste dag van het nieuwe schooljaar.

SCHOOLREISJES EN SCHOOLKAMP

Groep 1,2 en 3 hebben om het jaar een schoolreisje of een kampdag op school.

Groep 4 t/m 7 een schoolreisje en groep 8 een 3-daags schoolkamp.

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan met de bus op schoolreisje. De leerkrachten en de oudervereniging organiseren dit schoolreisje. De kosten voor dit schoolreisje bedragen tussen de € 25,00 en € 30,00. Wanneer groep 1 t/m 3 een kampdag heeft zal er een kleinere bijdrage worden gevraagd van ongeveer 10 tot 15 euro.

Groep 8 gaat op een 3-daags schoolkamp. Het maximum bedrag voor het kamp van groep 8 zal € 85,00 zijn. Dit is afgesproken met de MR en het team.

Meer informatie krijgt u in de loop van het schooljaar.



SCHOOLARTS

Ieder jaar vindt er een Periodiek Geneeskundig Onderzoek plaats. Dit wordt gedaan door de schoolarts of -verpleegkundige, gecoördineerd door de GGD en kan plaatsvinden op school of op locatie. Hiervoor wordt altijd vooraf toestemming bij u als ouder(s) gevraagd. Verder kunt u de jeugdverpleegkundige inschakelen voor zindelijkheidsproblemen, voedings- en/of opvoedingsproblematiek. Tel. GGD Hollands Noorden Hoorn: 088-0100500.

OUDERGESPRESAVONDEN

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 hun rapport mee naar huis. Een groep 1 leerling dient hierbij wel minimaal 2 maanden onderwijs te hebben gevolgd. In november worden alle ouders uitgenodigd

voor een voortgangsgesprek over het welbevinden en de vorderingen van hun kind. Dit gesprek is voor alle ouders verplicht. Eind januari of begin februari gaat het eerste rapport mee en vinden er rapportbesprekingen plaats. Ook deze gesprekken zijn verplicht. Het tweede rapport gaat in juni mee en op verzoek van de ouder(s) of de leerkracht kan er nog een laatste gesprek plaatsvinden. Deze gespreksronde is niet verplicht, tenzij u wordt uitgenodigd.

Het rapport kan het oudergesprek niet vervangen. Het gesprek met de leerkracht is belangrijk om als ouder op de hoogte te blijven van de vorderingen en het welzijn van uw kind. Ook wil de leerkracht graag met u praten over uw kind. U ontvangt ruim van tevoren een uitnodiging voor de gespreksavond. De schriften liggen op deze avonden ter inzage in de hal. Mocht u behoefte hebben aan meer gesprekken, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht. Bij kinderen die starten op school is het goed in de eerste weken regelmatig even aan de leerkracht te vragen hoe het gaat. Wanneer de leerkracht iets signaleert en dit met u wil bespreken, zal de leerkracht contact met u opnemen.



OVERIGE OUDERCONTACTEN

Naast de gesprekken over de individuele leerlingen zijn er ook andere contactavonden op school. Op de eerste plaats is dat de informatieavond, welke aan het begin van het schooljaar plaatsvindt. Ook is er een

voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs, speciaal voor ouders van leerlingen in groep 7. Verder worden er soms thema-avonden georganiseerd rondom sociaal-maatschappelijke onderwerpen zoals bv. mediawijsheid. U ontvangt voor al deze avonden een aparte uitnodiging.

ROOKVRIJE SCHOOL

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. Wij doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Peuterspeelschool Pippeloentje

Binnen ons gebouw is ook de Peuterspeelschool van Berend Botje gevestigd. Wij werken samen om de doorgaande ontwikkelijn van de kinderen te waarborgen. Ze bereiden zich op deze manier goed voor op de basisschool. De Peuterspeelschool is geopend op maandag, woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur. Tijdens schoolvakanties gesloten. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.berendbotje.nl

VERHUIZING

Wilt u bij verhuizing uw nieuwe adres tijdig doorgeven? Wilt u dit ook doen bij wijziging van het nummer van uw (mobiele) telefoon of mailadres? Wanneer u verandert van baan, wilt u dan ook het nieuwe telefoonnummer van uw werk doorgeven?