

Sociale veiligheid

Jozef en Mariaschool



Inleiding

De wet Sociale Veiligheid 2015 geeft aan dat alle scholen beschikking hebben over een plan sociale veiligheid, dat als draaiboek richting geeft aan het handelen van het team en andere betrokkenen bij de school op het gebied van sociale veiligheid. Het plan sociale veiligheid is een middel naast het Schoolveiligheidsplan om een veilige school te realiseren.

Een sociaal veilige school vraagt om een doorgaand proces op de volgende gebieden:

- Een gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, en afspraken;
- Inzicht in de veiligheidsbeleving, incidenten en risico's;
- Het scheppen van voorwaarden, taken en samenwerken - functionarissen
- Pedagogisch handelen;
- Preventieve programma's en activiteiten;
- Signaleren en actief handelen bij grensoverschrijdend gedrag;
- Kwaliteitszorg;
- Veiligheid, beleid en documenten

Bij elk van deze acht gebieden zijn een aantal aandachtspunten benoemd. Deze zijn bedoeld om scholen te stimuleren en te ondersteunen bij het ontwikkelen van eigen beleid en praktijk op het gebied van sociale veiligheid.



Visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

De Jozef en Mariaschool staat voor: **Uitdagend leren met plezier!** en gaat voor: **Samen Wereldwijs!**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen een gevoel van vertrouwen ervaren en dat zij zich geaccepteerd voelen. We stimuleren kinderen om samen te werken en te spelen op basis van wederzijds respect.

De volgende kernwaarden verbinden wij aan onze visie: betrokkenheid, aandacht, samen, plezier, uitdaging en vertrouwen. Onze schoolvisie is gericht op het versterken van het doelgericht leren en het leren in samenhang. Vanuit eigenaarschap (autonomie) en relatie (met de ander de wereld leren kennen) willen we bereiken dat een kind gemotiveerd aan zijn ontwikkeling als persoon in de huidige en toekomstige samenleving gaat en blijft werken. Kennis en vaardigheden gaan hierbij hand in hand. Veiligheid voor het kind staat voorop.

- Op de Jozef en Mariaschool wordt veel aandacht geschonken aan een veilige en warme sfeer waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen
- er wordt door kinderen, ouders en leerkrachten op een positieve manier gewerkt en met elkaar omgegaan
- iedereen kan zelfstandig, maar ook samen leren en samenwerken
- er is een uitdagende en stimulerende omgeving
- er is sprake van duidelijke structuur die houvast biedt aan kinderen, ouders en leerkrachten
- kinderen worden geaccepteerd zoals ze zijn, met hun goede en minder goede eigenschappen
- kinderen krijgen lesstof die past bij hun ontwikkelingsniveau
- ouders en school werken samen aan de ontwikkeling van kinderen
- we streven naar een doorgaande ontwikkeling van alle leerlingen
- onze professionele leerkrachten en directie blijven zich ontwikkelen.

In onze missie en visie is sociale veiligheid een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

De Jozef en Mariaschool is een Vreedzame School. Wij streven er naar kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen

De school is meer dan alleen een gebouw. De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. De school is ook een werkplaats waar de kinderen en de leerkrachten een basis leggen voor de toekomst.



We hebben een grondwet opgesteld gekoppeld aan onze kernwaarden.

Plezier:

Onze talenten mogen groeien.

Aandacht:

Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt.

Verantwoordelijkheid:

Wat wij doen is goed voor iedereen.

Vertrouwen:

Wij hebben vertrouwen in elkaar.

Uitdaging:

We halen de wereld in de school.

Samen:

Samen bereiken wij meer.

Er zijn gedragsverwachtingen voor leerlingen, ouders en leerkrachten vastgelegd (zie de bijlage bij dit plan). Tevens werken we met het Protocol time-out, schorsen en verwijderen van de stichting. De maatregelen bij pestgedrag zijn in de beschrijving van de gedragsverwachtingen opgenomen. Een beschrijving van onze zienswijze en omgang met pestgedrag is als bijlage bij dit plan toegevoegd.

In de groepen worden ieder jaar door de kinderen groepsafspraken gemaakt. Deze hangen op een zichtbare plek in het klaslokaal.

Afspraken over toezicht op de speelplaats, bij schoolreisje, tijdens schoolkamp, bij buitenschoolse activiteiten bijv. excursie en over vervoer van leerlingen staan in het Schoolveiligheidsplan (hoofdstuk 4.1)

De school werkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens is het bespreken van incidenten (Hoofdstuk 4.2 en de brandveiligheid (Hoofdstuk 2.2) in het Schoolveiligheidsplan beschreven.

Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en risico's

Onderdeel van het veiligheidsbeleid op onze school is, dat het team een goed inzicht heeft in de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Dit inzicht verkrijgt de school, doordat leerkrachten openstaan

Sociale veiligheid Jozef en Mariaschool december 2020

voor signalen die kinderen afgeven of opmerkingen die zij maken. Leerlingen zijn onderling alert op de veiligheidsbeleving en voelen het melden van een onveilige situatie niet als klikken.

De school stelt structureel een onderzoek in naar de veiligheidsbeleving van kinderen, door jaarlijks de Veiligheidsmonitor van Schoolvensters af te nemen bij groep 6, 7 en 8 en bij de ouders.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten van groep 3 t/m 8 de vragenlijst van ZIEN(Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling). De uitslagen hiervan worden in de groepsbespreking met de intern begeleider meegenomen. Indien nodig past de leerkracht de begeleiding van de leerling in de groep aan. Opvallende bevindingen worden met ouders doorgesproken.

Vanaf groep 3 worden de leerlingen bij de rapportbesprekingen betrokken.

In groep 8 wordt de NPVJ afgenomen, tegelijk met de NIO. De uitkomst hiervan wordt meegenomen in het schooladvies. Tevens wordt er gekeken, in overleg met de ouders, of extra begeleiding van de leerling aan de orde is.

Vanaf groep 1 voert de leerkracht minimaal 2x per jaar een kindgesprek met iedere leerling. Hierin is aandacht voor de brede ontwikkeling van de leerling.

Op de Jozef en Mariaschool worden incidenten geregistreerd (SVP bijlage A) en wordt er vierjaarlijks een risico- inventarisatie en evaluatie gehouden. Actiepunten die hier uit naar voren komen worden door de preventiemedewerker (voor onze school Alet Groot) opgepakt.

Voorwaarden, taken en samenwerking

Indien de Jozef en Mariaschool signalen krijgt van leerlingen, ouders of leerkrachten over onveilige situaties, zullen de leerkrachten en directie serieus ingaan op hetgeen hij/zij hoort of waarneemt door zich professioneel op te stellen, te luisteren en zo nodig door te vragen en de stappen te zetten die van belang zijn voor de betrokkenen om het gebrek aan veiligheidsgevoel bij de betreffende leerling of leerlingen, leerkrachten of ouders weg te nemen.

Interne vertrouwenspersoon/preventiemedewerker

In situaties waarbij er sprake is van machtsmisbruik (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, mishandeling) kan contact worden opgenomen met de interne vertrouwenspersoon: **de intern begeleider**. Indien nodig, zal zij doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon (zie hieronder).

De school beschikt over een Sociaal Veiligheidsplan waarin het schoolbeleid ten aanzien van de sociale veiligheid van leerlingen is vastgelegd (zie de website) en een Veiligheidsplan (alle andere zaken rondom veiligheid zoals brandpreventie). Preventiemedewerker van de school is **Alet Groot**.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe

vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachten Commissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kan worden.

Adres vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden
T.a.v Externe vertrouwenspersoon
Postbusnummer 9276
1800 GG Alkmaar

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088-0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Klachtenregeling – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur): Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation: Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3: Formele procedure: Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is Ellen Labree of Inez Ursem. Zij zijn bereikbaar op werkdagen op telefoonnummer 088-0100500.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Op de Jozef en Mariaschool zijn er voldoende opgeleide BHV'ers aanwezig: Corina Snoek (coördinator) en Astrid Mooij. Marleen Stuijt is in opleiding.

Ondersteuningsteam

Wanneer er zorg is over een kind wordt dit in het ondersteuningsteam besproken. Het ondersteuningsteam bestaat uit de directeur, een (ortho)pedagoog en een gedrags- en leerspecialist vanuit het SWV De Westfriese Knoop, de schoolmaatschappelijk werker vanuit de gemeente Koggenland, de groepsleerkracht, de ouders en de intern begeleider. Er wordt een groeidocument ingevuld door de leerkracht, intern begeleider en de ouders. Dit document krijgen de ouders voor de

bespreking te zien en wordt pas gedeeld met de leden van het ondersteuningsteam als de ouders hier toestemming voor geven.

De Jozef en Mariaschool heeft een beleid/protocol Privacyreglement (SVP hoofdstuk 3.4), informatieverstrekking gescheiden ouders en medicijnverstrekking (SKOWF).

Pedagogisch handelen

Op de Jozef en Mariaschool hebben wij de volgende afspraken over pedagogisch handelen:

Het team zorgt voor veiligheid
Het team toont en bevordert respect voor leerlingen
Het team stimuleert het zelfvertrouwen van leerlingen
Het team geeft de leerlingen voldoende persoonlijke aandacht
Het team werkt aan een goede relatie met de leerlingen
De leerkracht voert de lessen en de schoolafspraken rondom De Vreedzame School goed uit
De leerkracht leert de leerlingen om te gaan met conflicten en verschillen tussen leerlingen
De leerkracht voert de kindgesprekken uit volgens de schoolafspraken

Bovengenoemde afspraken zijn onderdeel van het competentieboekje van de school. In dit boekje zijn de competenties en bijbehorende indicatoren voor de gesprekkencyclus vastgelegd. De competenties zijn opgenomen in een kijkwijzer die wordt ingezet bij klassenobservaties door de directie.

Ieder jaar vinden er tevens collegiale klassenconsultaties plaats. Bovengenoemde kijkwijzer en het competentieboekje biedt hier eveneens ondersteuning bij.

Preventieve programma's en activiteiten

Op de Jozef en Mariaschool werken wij met De Vreedzame School.

De Vreedzame School bestaat uit een lessenserie door de hele school. Het is echter veel meer dan een lesmethode. Hiermee werkt de school aan een positief sociaal en moreel klimaat, waarin: leerkrachten prettig werken, handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt, kinderen zich veilig voelen, kinderen zich gehoord en gezien voelen, iedereen bereid is zich te verplaatsen in de ander, iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat en de eigen kracht van kinderen benut wordt.

Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas en in de school. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten tussen leerlingen. Vanaf groep 6 kunnen kinderen zich inzetten in de leerlingenraad.

Met het programma Breinhelden van Bazalt zijn wij gedurende het hele schooljaar gericht bezig met de executieve functies. Je zou kunnen zeggen dat executieve functies de manieren zijn waarop je je eigen gedrag stuurt. Denk hierbij aan: iets plannen, ergens je aandacht bij houden, je impulsen onder controle houden of op tijd komen. Het zijn functies die we in het dagelijks leven nodig hebben om een 'probleem' op te lossen. Zowel bij jonge als oudere kinderen willen wij deze ontwikkeling stimuleren. Wij vinden het belangrijk om met de kinderen te praten over executieve functies. In het programma heten deze functies 'Breinkrachten'. Elke Breinkracht heeft zijn eigen symbool, spreuk en beweging. Dit maakt het voor de kinderen veel toegankelijker om over executieve functies te praten.

Sociale veiligheid Jozef en Mariaschool december 2020

Signaleren en actief handelen

De Jozef en Mariaschool werkt met ZIEN, een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie van ParnasSys. De signaleringsvragen worden 2x per jaar voor iedere leerling vanaf groep 3 digitaal ingevuld door de leerkracht. De vragen zijn gericht op welbevinden en betrokkenheid. Voor de kleuters vindt signalering plaats in de registratie Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys. Opvallende uitkomsten worden in het zorgtraject van de school meegenomen.

De school heeft de gedragsverwachtingen en een beschrijving van de omgang met pestgedrag vastgelegd (zie de bijlagen). Verslaglegging van incidenten en gesprekken worden vastgelegd in het leerlingdossier van ParnasSys. Ouders hebben inzicht in het digitale leerlingdossier via het ouderportaal van ParnasSys. De gevolgen van de registraties worden opgevolgd. De beschrijving van de gedragsverwachtingen worden jaarlijks door het team en de MR geëvalueerd.

De school voert het door SKOWF vastgestelde beleid ten aanzien van time-out , schorsing en verwijdering, en het beleid aanname en verwijdering uit.

Er vindt op de Jozef en Mariaschool incidentenregistratie plaats bij;

- Direct tegen personen
 - Fysiek geweld
 - Seksueel geweld
 - Grove (digitale) pesterijen
 - Discriminatie
 - Bedreigingen
- Indirect tegen personen
 - Vernieling
 - Diefstal
- (Verboden) goederen
 - Wapenbezit
 - Drugs (bezit, gebruik, verkoop)

Een incident zal worden geregistreerd en de directie bepaalt hoe dit verder te handelen en te communiceren. Dit wordt met de leerkrachten besproken en geëvalueerd.

De omgang met sociale media vormt onderdeel van de sociale veiligheid binnen onze school. De afspraken hierover zijn als bijlage aan dit plan gevoegd. Tevens is het ict-protocol, waarin de regels rondom de omgang met de door school beschikbaar gestelde ict-middelen zijn vastgelegd, als bijlage toegevoegd.

Kwaliteitszorg

Op de Jozef en Mariaschool werken wij actief aan ontwikkeling en verbetering van de sociale veiligheid door;

- Uitvoering en evaluatie van het Vreedzame School programma
- Uitvoering en evaluatie van het programma Breinhelden
- Jaarlijkse sollicitatie- en verkiezingsronde voor de leerlingmediatoren en leerlingenraad
- Het leerlingvolgsysteem ZIEN 2 keer per jaar in te vullen door leerkrachten. Dit staat op de toetskalender.
- De school stelt structureel een onderzoek in naar de veiligheidsbeleving van kinderen, door één maal in de twee jaar bij groep 7/8 leerlingen, ouders en leerkrachten de vragenlijst van

Sociale veiligheid Jozef en Mariaschool december 2020

Schoolvensters af te nemen en deze te evalueren en eventueel op te nemen in het school jaarplan.

Veiligheid, beleid en documenten

In de bovengenoemde hoofdstukken is beschreven hoe sociale veiligheid een onderdeel is van de visie, het pedagogisch handelen, het onderwijsaanbod en binnen het ondersteuningsteam. Bij de verschillende onderdelen staat genoemd waar dit beschreven is. In de schoolgids staat op meerdere plaatsen kort iets beschreven over sociale veiligheid op de Jozef en Mariaschool. In het schoolplan is het onderwerp terug te vinden in hoofdstuk 3.4. Dit sociale veiligheidsplan is onderdeel van het Schoolveiligheidsplan.

Bijlagen:

- 1: Protocol gedragsspecialist*
- 2: Gedragsverwachtingen*
- 3. Omgang met social media*
- 4. ICT-protocol*
- 5. Omgang met pesten*



We horen bij elkaar

Bijlage 1: Protocol gedragsspecialist

Functieomschrijving gedragsspecialist

Een leerkracht is voortdurend op zoek naar manieren om de prestaties van leerlingen te verbeteren en ervoor te zorgen dat leerlingen zich positief en opbouwend gedragen. Meestal lukt het de leerkracht prima om een goede manier van werken te vinden met de klas als geheel en met de leerlingen afzonderlijk. Toch zijn er soms kinderen waarbij dit niet lukt. Kinderen die lastig te benaderen zijn en waarbij de gebruikelijk tips en trucs niet werken.

Een gedragsspecialist is getraind in het begeleiden van deze leerlingen. Samen met de leerlingen gaat de gedragsspecialist op zoek naar creatieve oplossingen die ervoor zorgen dat het kind zich in de schoolse situatie weer verder kan ontwikkelen. Natuurlijk speelt het kind daar zelf een grote rol in, maar ook de omgeving. Het coachen van collega's en andere betrokkenen is daarom een tweede belangrijke vaardigheid van de gedragsspecialist.

Taken gedragsspecialist

- Het begeleiden en coachen van leerlingen met gedragsmoeilijkheden
- Het observeren van het gedrag van de leerling met gedragsmoeilijkheden
- Het begeleiden en coachen van collega's
- Het in kaart brengen van het gedrag in een klas door middel van groepsobservaties
- Het adviseren bij uiteenlopend gedrag
- Het observeren van gedrag van betrokkenen
- Het schrijven en mede vormgeven van kwaliteitszorg en schoolbeleid ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het volgen van ontwikkelingen en studies op gedragsgebied

Communicatie naar ouders

Om ervoor te zorgen dat er een duidelijke lijn is in de communicatie zijn er specifieke stappen vastgesteld m.b.t. de communicatie rondom leerlingen die uitvallen op sociaal-emotioneel gebied.

Stap 1:

Leerlingen die uitvallen op sociaal-emotioneel gebied worden volgens de normale zorgstructuur van de school besproken. Dit betekent dat er een gesprek plaatsvindt tussen leerkracht en de intern begeleider waarbij de leerkracht aangeeft welk gedrag er zichtbaar is op welke momenten. Indien gewenst kan de gedragsspecialist direct bij dit eerste gesprek aansluiten.

Stap 2:

Leerkracht en intern begeleider bespreken samen welke vervolgstappen er nodig zijn om de leerlingen die uitvallen op sociaal-emotioneel gebied te begeleiden. Hierbij kan de hulp van de gedragsspecialist worden ingeschakeld. Zo kan de gedragsspecialist komen observeren in de groep of een kindgesprek voeren met de betreffende leerling. Samen met de groepsleerkracht, de intern begeleider en de gedragsspecialist volgt er een gesprek waarin de mogelijke begeleiding wordt besproken.

Sociale veiligheid Jozef en Mariaschool december 2020

Stap 3:

Wanneer er wordt gekozen om de hulp van de gedragsspecialist in te schakelen volgt er eerst een gesprek met de ouders van de betreffende leerling. De groepsleerkracht nodigt ouders uit voor een gesprek in de klas. Tijdens dit gesprek worden de gedragsmoeilijkheden van de leerling besproken die zichtbaar zijn in de klas. Tevens wordt aangegeven welke begeleiding er kan worden geboden door de gedragsspecialist. Het is van belang dat ouders geïnformeerd worden voordat de begeleiding kan worden gestart. Ook stemt de groepsleerkracht met de betreffende ouders af op welke manier ouders op de hoogte willen worden gehouden van de voortgang van deze begeleiding. Van dit gesprek wordt een notitie gemaakt in Parnassys.

Stap 4:

Wanneer ouders op de hoogte zijn gesteld kan de begeleiding worden gestart. Deze begeleiding zal plaatsvinden op de dagen dat de gedragsspecialist hiervoor is vrijgeroosterd.

Stap 5

Na elk begeleidingsmoment maakt de gedragsspecialist een notitie van de begeleiding in Parnassys bij het onderdeel Onderwijsbehoeften. Deze notitie wordt tevens mondeling toegelicht aan de leerkracht van de betreffende leerling.

Stap 6

Het is aan de groepsleerkracht om de informatie en voortgang van de gedragsbegeleiding terug te koppelen naar ouders. Vooraf zijn er afspraken gemaakt tussen leerkracht en ouders over de manier waarop en in welke mate ouders op de hoogte worden gehouden. Indien gewenst kan de gedragsspecialist of intern begeleider bij deze terugkoppeling aansluiten.

Bijlage 2: Gedragsverwachtingen

2 december 2020



Gedragsverwachtingen Jozef en Mariaschool

Wij zijn een Vreedzame School en streven ernaar om kinderen te begeleiden tot verantwoordelijke en actieve leden van onze gemeenschap. Onze school is hiervoor een oefenplaats. Wij leren kinderen om deel uit te maken van de gemeenschap die de klas en school vormt en hier een bijdrage aan te leveren. Onze kinderen leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen, initiatief te nemen en zorgzaam en betrokken te zijn.

Van nature zijn kinderen geneigd om te kijken naar het voorbeeld van anderen om hun eigen gedrag op te baseren. De voorbeeldfunctie van ouders en leerkrachten is van groot belang.

Dit stuk vormt een bijlage bij ons beleidsplan rondom Sociale Veiligheid, waarin onze visie op het omgaan met elkaar staat beschreven, evenals onze pedagogische aanpak volgens het gedachtegoed van de Vreedzame School.

Onderstaande gedragsverwachtingen zijn gangbare omgangsnormen, die voor de overgrote meerderheid van onze school niet benoemd hoeven te worden. In uitzonderlijke gevallen is dit echter wel nodig omdat de veiligheid van anderen in het geding komt. Daarom kiezen we er voor om onze gedragsverwachtingen voor alle bij onze school betrokken partijen vast te leggen, evenals ons handelen bij het begrenzen van ongewenst en ontoelaatbaar gedrag.

Mocht er sprake zijn van noodzakelijke begrenzing van gedrag zal de begeleiding zoveel mogelijk op maat worden ingezet, gericht op de relatie en in breed overleg met alle betrokkenen. Onze zorgstructuur is altijd een onderlegger bij deze beschrijving van de gedragsverwachtingen.

De driehoek leerling, leerkracht en ouder vormt een belangrijke basis bij het vormgeven van onze omgang met ouderbetrokkenheid. Ouders krijgen actief veel mogelijkheden om in gesprek te gaan met de school. In onderstaande beschrijving vormt de communicatie met ouders en het gezamenlijk optrekken een belangrijk onderdeel van onze aanpak.

Waar wordt gesproken over ouders bedoelen we ook verzorgers.

Gedragsverwachtingen voor de leerling:

Als leerling van onze school:

Naar volwassenen:

- Je stelt op een beleefde manier een vraag
- Je beantwoordt op een beleefde manier een vraag
- Je doet wat de leerkracht van je vraagt zonder onderhandeling of discussie
- Je neemt een respectvolle houding aan in gesprek met de juf en meester
- Je zit goed aan je tafel en op je stoel
- Je begroet de juf en meester bij binnenkomst in de school en de klas.

Naar andere leerlingen:

- Je accepteert en respecteert de verschillen tussen kinderen
- Je luistert naar elkaar
- Je helpt elkaar

Sociale veiligheid Jozef en Mariaschool december 2020

Je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag, en dus ook voor de consequenties
Je vraagt het netjes als je iets van een ander wilt lenen of gebruiken
Je houdt rekening met de ander
Je neemt een respectvolle houding aan naar andere leerlingen.

Gedagsverwachtingen voor het team:

Elk lid van het team van onze school:

Begroet de leerlingen bij binnenkomst in de school en de klas
Hanteert de schoolregels
Geeft duidelijk aan welk gedrag (en waarom) van de leerling verwacht wordt, dit wordt zoveel mogelijk positief geformuleerd
Spreekt kinderen aan op ongewenst gedrag, ook als zij in een andere klas zitten
Verbindt consequenties aan ongewenst gedrag
Voert de consequenties duidelijk uit
Besteedt het hele jaar aandacht aan de school en gedragsregels gedragsafspraken?
Registreert ongewenst/ontoelaatbaar gedrag in het leerlingdossier in ParnasSys, evenals de hieraan gerelateerde gesprekken met ouders
In de teamvergadering wordt de regelhantering regelmatig geëvalueerd.
Neemt een open houding aan richting andere teamleden, ouders en leerlingen.
Reflecteert op eigen handelen.
Vraagt ondersteuning wanneer er een gevoel van handelingsverlegenheid is.

Gedagsverwachtingen voor de ouders:

Een ouder van onze school:

Respecteert de teamleden, andere ouders en andere leerlingen
Staat de leerkracht te woord en neemt hierbij een open houding aan
Steunt de leerkracht in het bijzijn van leerlingen van de school
Accepteert en ondersteunt de maatregelen van de school

Mocht een ouder van mening verschillen over de aanpak van de leerkracht, dan bespreekt de ouder dit bij voorkeur eerst met de leerkracht, daarna met de directeur.

In het Protocol time-out, schorsen en verwijderen van SKO-West-Friesland staan regels vermeld voor de omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren. Wij volgen dit protocol. Het protocol is terug te vinden op de website van onze stichting.

<http://www.skowf.nl/site/wp-content/uploads/2018/05/Protocol-Time-out-schorsen-en-verwijderen-150118.pdf>

Het doel van onze gedragsverwachtingen/regels

Het doel van deze gedragsverwachtingen is het scheppen van duidelijkheid, zodat ieder kind op onze school zich veilig voelt en tot leren komt. Door deze verwachtingen op papier te zetten is iedere betrokken partij op de hoogte van onze verwachtingen en ontstaat er geen verwarring. Samen zorgen wij voor een positieve sfeer waarin iedereen mag zijn zoals hij of zij is en de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve leden van onze gemeenschap.

Indien bovenstaande gedragsverwachtingen niet worden nageleefd, begrenzen wij ongewenst en ontoelaatbaar gedrag. In dit stuk wordt onderscheid gemaakt tussen ongewenst en ontoelaatbaar gedrag. Bij ongewenst gedrag denken wij aan: onbeleefd gedrag, de orde in de klas verstoren, geen respect tonen, opdrachten van de leerkracht ter discussie stellen, andere leerlingen niet serieus nemen etc. Bij ontoelaatbaar gedrag denken wij aan: grove taal gebruiken, discrimineren, intimideren, (digitaal) pesten, vernielen etc.

Begrenzing

Herhaald ongewenst gedrag wordt als volgt begrensd:

De leerkracht bespreekt het ongewenste gedrag duidelijk met de leerling. Bij herhaald ongewenst gedrag bespreekt de leerkracht dit met de ouders en de leerling. Het gewenste gedrag en de reden hiervoor wordt duidelijk aangegeven. Er wordt begeleiding door de leerkracht aangeboden om de leerling om een positieve manier te helpen het gewenste gedrag te laten zien. Ouders ondersteunen de aanpak zoveel mogelijk thuis. De aanpak wordt vastgelegd in het leerlingdossier in ParnasSys.

Stopt het ongewenste gedrag niet, dan bespreekt de leerkracht het gedrag met de intern begeleider en/of de gedragspecialist. Er wordt gekeken naar de mogelijke oorzaak van het gedrag.

Is de inschatting dat het gedrag voortkomt uit **onmacht** bij de leerling, dan zal de leerling in een breder verband besproken worden: in het Ondersteuningsteam. Het Ondersteuningsteam bestaat uit de volgende personen: een orthopedagoog of psycholoog, een gedrags- en leerspecialist en een schoolmaatschappelijk werker. De ouders en de leerkracht van het kind zijn bij het gesprek aanwezig. De intern begeleider en de directeur begeleiden het gesprek. Voor de periode tussen het herhaald voorkomen van ongewenst gedrag en de datum van de bespreking van het Ondersteuningsteam spreken de leerkracht en de gedragspecialist af hoe er gehandeld wordt bij terugkerend ongewenst gedrag. Ouders worden in deze aanpak zoveel mogelijk gekend. De aanpak wordt in het leerlingdossier in ParnasSys vastgelegd.

Is de inschatting dat het gedrag voortkomt uit **onwil** bij de leerling, dan volgt er een gesprek met de leerling, ouders, leerkracht en directeur. Hierbij wordt er een gedragscontract afgesproken en ondertekend door leerling en leerkracht. Blijft er dan sprake van het ongewenste gedrag dan volgt toepassing van het Protocol time-out, schorsen en verwijderen van SKO-West-Friesland. Dit protocol is terug te vinden op de website van de stichting.

<http://www.skowf.nl/site/wp-content/uploads/2018/05/Protocol-Time-out-schorsen-en-verwijderen-150118.pdf>

De consequenties van ontoelaatbaar gedrag zijn hetzelfde als bovenvermeld. Bij ontoelaatbaar gedrag volgt er echter direct een gesprek met de leerling, de leerkracht en de ouders. Heeft het ontoelaatbare gedrag (ernstige) consequenties voor anderen dan zal er direct een gesprek met de directeur erbij plaatsvinden. De beoordeling hiervan ligt bij de leerkracht, de intern begeleider en de directeur. Er zal altijd gekeken worden naar de meest passende aanpak bij het specifieke incident en de leerling.

Verslaglegging van incidenten en gespreksvoering vindt altijd plaats in het leerlingdossier in ParnasSys.

Bijlage 3: Omgang met social media

Inleiding

In het najaar van 2019 is het SKOWF [social media protocol](#) vastgesteld. Het protocol geeft uitgangspunten, richtlijnen en bepalingen.

Het social media protocol heeft twee uitgangspunten:

- Social media is niet meer weg te denken uit de maatschappij,
- SKOWF ziet het als verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen te benutten en de nadelen bespreekbaar te maken.

In dit document wordt beschreven hoe deze uitgangspunten bij ons op school worden ingevuld en uitgewerkt.

Het team van de school werkt onder leiding van directie en ICT'er aan drie hoofdlijnen:

- Social media in het curriculum,
- Social media in communicatie,
- Social media in profilering.

Het document wordt 1x per jaar door de directie en ICT'er geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

In dit document worden de gedragsregels rond het gebruik van social media niet of slechts beperkt uitgewerkt. De gedragsregels met betrekking tot verantwoord gebruik van ICT en social media worden beschreven in de Gedragscode van SKOWF.

Deze bijlage wordt jaarlijks besproken met de MR van de school, bij de bespreking van het schoolbeleid rondom sociale veiligheid.

Social media in het curriculum

A.bij het leren

In ons curriculum wordt social media niet ingezet. Wel is de omgang met en de invloed van social media een terugkerend onderwerp bij de lessen Vreedzame School, de lessen rondom het diploma Veilig Internet, de lessen in de week van de Lentekriebels en de taallessen rondom bijvoorbeeld de betrouwbaarheid van informatie op het internet.

In groep 3/4 en 5/6 worden instructiefilmpjes gebruikt vanaf Youtube. Deze worden in de Classroom geplaatst waarna leerlingen daar zelfstandig gebruik van deze filmpjes maken. In groep 7/8 wordt pinterest gebruikt.

De leerlingen gebruiken geen eigen smartphones in de klas. De leerlingen beschikken over chromebooks waarop ze volgens de regels van ons ICT-protocol aan het werk zijn.

afspraken: Bovenstaande keuzes zijn voor alle leerkrachten en ouders inzichtelijk via ons beleid rondom Sociale Veiligheid.

B.in de pedagogische opdracht

We verwachten van leerlingen dat zij zich op social media net zo gedragen als in het echte leven. Hierbij gelden de basisregels van de Vreedzame School.

Sluit het aan op onze pedagogische visie?

De basisregels van de Vreedzame School, zoals vastgelegd in ons beleid Sociale Veiligheid, sluiten aan bij onze pedagogische visie.

Sluit het aan op ons anti pestprotocol? Omschrijf.

We verwachten van onze leerlingen dezelfde handelwijze bij het signaleren van online pestgedrag als bij regulier pesten. Ons anti pestprotocol geldt eveneens bij online pestgedrag.

Sluit het aan op onze werkwijze mbt sociaal emotionele vorming? Omschrijf.

De basis van ons programma voor sociaal emotionele vorming wordt gevormd door het werken met de Vreedzame School. De Vreedzame School is dagelijks onderdeel van het goed omgaan met elkaar.

Sluit het aan op ons veiligheidsplan?

Ons beleid rondom sociale media is onderdeel van ons sociaal veiligheidsplan.

afspraken: Minimaal 1 x per jaar wordt ons beleid rondom social media geëvalueerd, samen met het anti pestprotocol en onze gedragsverwachtingen.

Welke regels zijn nodig? (Kan er worden aangesloten op andere regels die zijn gemaakt mbt omgang met elkaar?)

De regels uit het anti pestprotocol en de beschrijving van onze verwachtingen rondom gedrag gelden eveneens voor de omgang met social media.

C. mediawijsheid en media empowerment

Dit gaat over de manier waarop we kinderen weerbaar willen maken voor fake nieuws, geweld, etc. Voor dit onderwerp zijn veel (gratis) lesmaterialen online beschikbaar. Een (niet compleet) overzicht is [hier](#) te vinden. Wat gaan we inzetten?

Onze school werkt met de digitale versie van Diploma Veilig Internet, in de groepen 5-6 en 7-8. Het programma is vooral gericht op mediawijsheid, minder op de omgang met sociale media. Het programma biedt voldoende aanknopingspunten om dit als leerkracht mee te nemen in de lessen. In groep 3-4 is er regelmatig aandacht voor het juiste gebruik van (social) media. Instructie en inzet is naar behoefte van de groep. Wat vraagt de groep en wat is er nodig om optimaal en op positieve wijze gebruik te kunnen maken van (social) media.

afspraken: Jaarlijks wordt er bij de evaluatie van ons beleid rondom Sociale Veiligheid gekeken of het programma Diploma Veilig Internet voldoende biedt op het gebied van mediawijsheid/omgang met social media.

Social media in communicatie

Dit heeft alles te maken met de visie op ouderbetrokkenheid. In [dit artikel](#) een beschrijving van de vormen die zijn te onderscheiden (1.0, 2.0 of 3.0). Stel vast in welke vorm dit nu op school is georganiseerd en analyseer of de gebruikte vorm(en) van digitale oudercommunicatie passend is / zijn.

Onze school zet zich in voor ouderbetrokkenheid 3.0. Dit doen wij door het voeren van startgesprekken met ouders en kind aan de begin van het schooljaar. Ouders hebben in deze gesprekken een eigen inbreng. In het startgesprek worden communicatieafspraken voor het verdere schooljaar afgesproken. De dagelijkse digitale communicatie naar ouders gaat via Parro waarbij de ouders contact kunnen zoeken met de leerkracht. Inhoudelijke informatie wordt vastgelegd in ParnasSys en is inzichtelijk via het ouderportaal van ParnasSys. Nieuwsbrieven op groepsniveau worden via Parro verspreid, nieuwsbrieven op schoolniveau via Parro en de mail. Ouders kunnen hierop reageren door contact te zoeken met de leerkracht of de directie.

afspraken: Oudercommunicatie en ouderbetrokkenheid is jaarlijks onderdeel van de evaluatiecyclus. Onze wens is om het huidige schoolrapport in de toekomst te vervangen door een portfolio. Hierdoor zal er meer ruimte komen voor het vormgeven van gespreksplanning op maat.

Social media in profilering

De school maakt gebruik van de eigen website en Facebook voor de online uitstraling. Incidenteel wordt er gebruik You Tube filmpjes gemaakt.
De website vraagt betere actualisering. De Facebookpagina wordt slecht bijgehouden. Voor de profilering van de school is dit wel zeer gewenst.

afspraken: De leerkrachten plaatsen regelmatig Parro berichten ook op Facebook. Het bijhouden van de website is een verantwoordelijkheid van het gehele team en vraagt van een ieder inzet om hieraan te blijven werken. De ICT-coördinator heeft hierbij een signalerende rol.

AVG

Het kan voorkomen dat persoonsgegevens worden gedeeld via de ingezette social media tool. Voordat deze wordt ingezet maakt de school een afweging met betrekking tot het doel, de verwerkte persoonsgegevens en of de inzet van de tool daarvoor verantwoord is.

Medewerkers en leerlingen houden zich aan de SKOWF gedragscode voor veilig en verantwoord gebruik van ict middelen.

Bijlage 4: ICT-protocol

Inleiding

In ons huidige onderwijs is het gebruik van digitale leermiddelen niet meer weg te denken. Wij als Jozef en Mariaschool willen het gebruik van deze leermiddelen op een juiste manier inzetten en begeleiden. Om dit te kunnen doen is er een protocol ontwikkeld waarin wij de regels en afspraken die wij op onze school hanteren hebben verzameld.

Deze regels en afspraken zullen regelmatig worden geëvalueerd en aangepast wanneer nodig.

De afspraken:

Algemeen

- Wij zijn voorzichtig met de materialen.
- Ik mag gebruik maken van de devices op de Jozef en Mariaschool indien ik toestemming heb en mij houd aan de afspraken van het ICT-protocol.
- De instellingen (bureaublad, schermbeveiliging, enz) van de devices blijven zoals deze zijn ingesteld en zal ik niet veranderen.
- Ik log altijd in onder mijn eigen naam en onder mijn eigen groep.
- Alleen na toestemming van de leerkracht mag ik een bestand verwijderen.
- Alleen de leerkracht mag software (spelletjes, programma's) op de computer downloaden of installeren.
- Ik gebruik geen usb-sticks van thuis.
- Ik weet dat printen geld kost, ik vraag eerst aan de leerkracht of ik mag printen en ik print alleen wat nodig is. Ik geef 1 keer de printopdracht.
- De leerkracht haalt het uitgeprinte werk op.
- Ik eet niet bij de computer.
- In groep 3 en (indien nodig 6) ontvangen Iln. oortjes van school. Deze oortjes bergen zij op in het bijbehorende doosje. Zijn oortjes stuk of kwijt, zorgen de kinderen zelf voor nieuwe.
- Ik zorg goed voor mijn device. Ik laat alle knoppen waar ze horen en berg het device zorgvuldig en netjes op.

Internet

- Ik moet toestemming van de leerkracht hebben om te mogen internetten.
- Ik mag alleen op internet als ik weet wat ik wil opzoeken. Ik spreek met de leerkracht af op welk tijdstip en hoe lang ik op internet mag en van welke programma's of sites ik gebruik mag maken.
- Ik weet dat ik nooit mijn persoonlijke informatie mag doorgeven op Internet zoals: mijn achternaam, adres en telefoonnummer, e-mail adres, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn ouders of leerkracht.
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg ik met de leerkracht.
- Bestanden van Internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te 'downloaden' is het antwoord altijd nee. Ik mag dus geen bestanden downloaden.
- Chatten is op school niet toegestaan. Dat mag alleen als de leerkracht opdracht geeft om te chatten.
- Ik vertel het de leerkracht meteen als ik informatie zie waardoor ik mij niet prettig voel.
- Wanneer ik per ongeluk op een ongewenste website kom, klik ik deze site direct weg en meld ik dit aan de leerkracht.
- Wanneer ik zie dat andere kinderen op verboden websites komen meld ik dit aan de leerkracht. Dit wordt niet gezien als klikken, maar als het houden aan de gemaakte afspraken.

E-mail

- Ik verstuur geen foto of iets anders van mijzelf per e-mail zonder toestemming van de leerkracht.
- Ik weet dat ik beter niet mijn achternaam, adres en telefoonnummer in een e-mail bericht kan zetten, wil ik het toch doen dan vraag ik eerst toestemming aan de leerkracht.
- Ik stuur geen e-mail met grof taalgebruik of woorden die te maken hebben met geweld of seks.
- Ik hoef niet te antwoorden op e-mail berichten die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen aan de leerkracht zodat die maatregelen kan nemen.
- Krijg ik een e-mail die ik niet leuk of raar vind of die te maken heeft met grof woordgebruik, seks of geweld dan vertel ik dat meteen aan de leerkracht.

Bijlage 5: Omgang met pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons.

Dit zien wij onder ogen en willen dit op onze school serieus aanpakken, samen met de ouders.

Onze aanpak van pesten heeft als doel

- Alle kinderen behoren zich in hun basisschoolperiode veilig te voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan

Wat is pesten?

- Je weet dat de ander het niet leuk vindt.
- Je doet het bewust.
- Je doet het meer dan één keer

Pesten komt voor in alle groepen van de basisschool.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven
- beledigen, ook via sociale media
- opmerkingen maken over kleding
- isoleren / negeren / buiten sluiten
- buiten school opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan
- bezittingen afpakken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- emotionele en/of lichamelijke klachten

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid: je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook leerlingen hebben het bedacht. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Hoe willen we daarmee omgaan?

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

Voorwaarden

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers (hierna genoemd: ouders)
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen

Sociale veiligheid Jozef en Mariaschool december 2020

- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Er is voor de school een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze persoon verdiept zich in de problematiek van het pesten d.m.v. cursussen en het lezen van artikelen.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van de vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Op school stellen we regelmatig een onderwerp in de kring of in de klas aan de orde. Vaak als onderdeel van de lessen 'Vreedzame School'. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen aan de orde.

Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspellen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.

Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang.

Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken.

Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.

Op de Jozef en Mariaschool spreken we af:

Regel 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken.

Vanaf groep 1 leren we de kinderen:

Je mag niet klikken, maar ... als je wordt gepest of als je ziet dat een ander wordt gepest, mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

Regel 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Regel 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Ouders, leerkrachten en directie lossen het probleem in overleg op.

Dus:

- Doe niets bij een ander kind, wat je zelf ook niet prettig zou vinden
- Kom niet aan een ander als de ander dat niet wilt.
- We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden
- Als je kwaad bent ga je niet slaan, schoppen, krabben (je komt niet aan de ander).
Probeer eerst samen te praten. Ga anders naar de meester of de juf.
- Niet: zomaar klikken. Wel: aan de juf of meester vertellen als er iets gebeurt wat je

Sociale veiligheid Jozef en Mariaschool december 2020

niet prettig of gevaarlijk vindt.

- Vertel de meester of de juf wanneer je zelf of iemand anders wordt gepest.
- Blijft de pester doorgaan dan aan de meester of juf vertellen.
- Word je gepest, praat er thuis ook over, je moet het niet geheim houden.
- Uitlachen, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed.
- Niet aan spullen van een ander zitten.
- Luisteren naar elkaar.
- Iemand niet op het uiterlijk beoordelen.
- Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten buiten school, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan.
- Probeer ook zelf een ruzie met praten op te lossen. Na het uitpraten maken we weer een nieuwe start.

Consequenties van pestgedrag zijn opgenomen in de beschrijving van onze gedragsverwachtingen van leerlingen.