

# Schoolgids 2022-2023



**Jozefschool**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Ondersteuningsinstanties

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Jozefschool,

Marleen van der Helm  
Marloes Abelen

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Jozefschool**

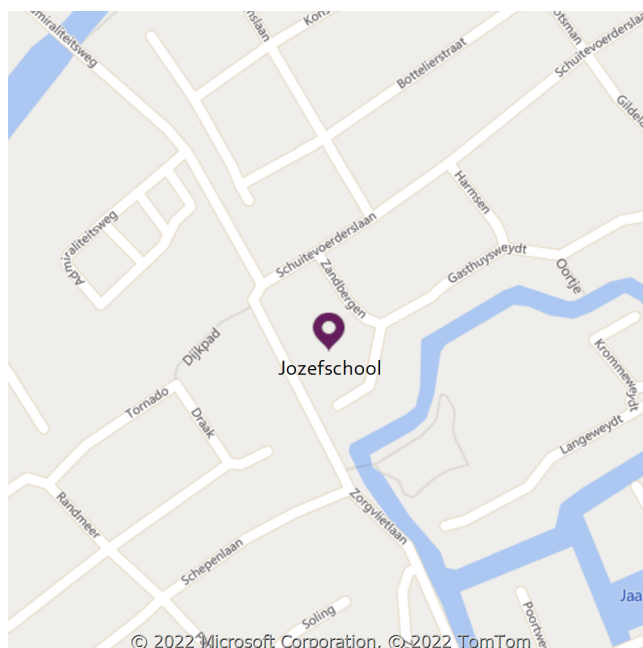
Zandbergen 2

1671MA Medemblik

☎ 0227542146

🌐 <http://www.skowf.nl/site/jozefschool-medemblik>

✉ [directie.jozefmedemblik@skowf.nl](mailto:directie.jozefmedemblik@skowf.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland**

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4.263

🌐 <http://www.skowestfriesland.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marloes Abelen	<a href="mailto:directie.jozefmedemblik@skowf.nl">directie.jozefmedemblik@skowf.nl</a>
Directeur	Marleen van der Helm	<a href="mailto:directie.jozefmedemblik@skowf.nl">directie.jozefmedemblik@skowf.nl</a>

Ouders/verzorgers zijn altijd welkom om op de Jozefschool te spreken over de ontwikkeling hun kind. Het is prettig als u vooraf een afspraak maakt.

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

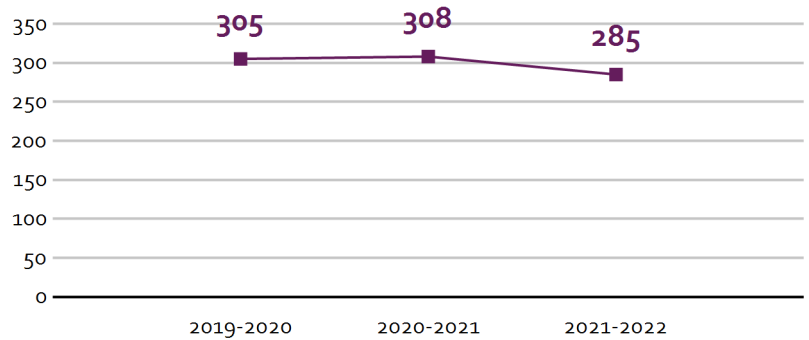
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Sinds 1978 is de Jozefschool in Medemblik gevestigd. Op dit moment is de Jozefschool samen met 21 andere katholieke basisscholen uit West-Friesland onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKOWF). De Jozefschool is een middelgrote school met ongeveer 280 leerlingen die zijn verdeeld over 14 groepen.

Onze school heeft een katholieke identiteit. Dat houdt o.a. in dat we in ons onderwijs uitgaan van christelijke waarden en normen. Op onze school worden de leerlingen ingedeeld naar hun leeftijd. De leerstof wordt groepsgewijs en groepsdoorbroken aangeboden. Binnen de instructie en verwerking is er aandacht voor de individuele onderwijsbehoeften van de leerling.

We hebben op de Jozefschool bewust veel aandacht voor het omgaan met elkaar en het gevoelsleven van de leerlingen. We hechten belang aan het opdoen van kennis, vaardigheden en houdingen. De Jozefschool is een school waar sfeer, zorg voor het individu en geborgenheid centraal staat.

Wilt u meer weten? Ga naar onze website [www.jozefschool-medemblik.nl](http://www.jozefschool-medemblik.nl).

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kwaliteit

Samen

Plezier

Eigenaarschap

Verwondering

### Missie en visie

Eerst het kind, dan de leerling.

De Jozefschool is een plek waar ieder kind de ruimte krijgt om zichzelf te ontwikkelen. We streven ernaar dat onze leerlingen met plezier leren (leren) en stimuleren de talentontwikkeling. Het eigenaarschap van de leerling stimuleren we vanaf de kleuterbouw bewust om ervoor te zorgen dat de leerling uitgroeit tot een zelfbewuste, kritische en zelfstandige burger in onze maatschappij.

Wij besteden op de Jozefschool aandacht aan het voorkomen van pesten, discriminatie en racisme en leren de leerlingen om te gaan met elkaar, anderen te waarderen en te respecteren. Met de inzet van de methode Vreedzame School werken we aan een optimaal pedagogisch klimaat op onze school.

Op de Jozefschool worden leerlingen ingedeeld naar hun leeftijd. We hanteren hierbij het basisstof-verrijkingstof model vanuit de methoden. Binnenkort gaat de Jozefschool zich specialiseren in meer- en hoogbegaafdheid. Wij streven ernaar dat leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, naast de methoden verrijkend materiaal tot hun beschikking hebben en worden ondersteund door onze specialist.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Jozefschool krijgen groep 1 en 2 les in combinatiegroepen. Vanaf groep 3 proberen we zoveel mogelijk leerstofjaarklassen te formeren. Alleen wanneer dat qua leerlingenaantal niet kan, gaan we over tot het formeren van een combinatiegroep.

De leerkrachten begeleiden de leerlingen uit de groep. Daarnaast is er extra ondersteuning voor alle bouwen ingezet. Dit betekent dat er extra begeleiding in de klassen is waar nodig. Op deze manier wordt er ruimte gecreëerd voor de (extra) instructie die de leerkracht aan een kleinere groep biedt. Door de ondersteuning in de klas in te zetten in plaats van erbuiten, ontstaat er co-teaching. Er blijft ook altijd ruimte voor het begeleiden van leerlingen buiten de groep als daar de prioriteit ligt.

De leerkrachten hebben in het dagelijks contact met hun leerlingen een goed beeld van wat elke leerling nodig heeft. Zij gebruiken daarbij het leerlingvolgsysteem, waarin de vorderingen en bijzonderheden van elke leerling zorgvuldig worden bijgehouden. Er wordt gewerkt met groepsoverzichten en blokplannen, waarin de onderwijsbehoeften van de leerlingen worden beschreven. Daardoor kan de leerkracht het aanbod afstemmen op de leerlingen in de groep.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De leerlingen van groep 1 en 2 maken al zelfstandig hun keuze bij het werken. Elke ochtend beginnen de leerlingen met de inloop. Dit houdt in dat alle leerlingen aan een doel werken, gekozen door de leerkracht. Ook zijn we in het trotse bezit van speelhuizen. Er wordt tevens gewerkt aan betekenisvolle thema's. De leerkrachten zorgen voor een gevarieerd en uitdagend aanbod, zodat de leerlingen gestimuleerd worden om tot goed spel te komen. Tijdens het spel observeert de leerkracht, om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de leerling. Op die manier kan de leerkracht het kind weer nieuwe, zinvolle activiteiten en leermomenten aanbieden.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	8 uur	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Taal	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Rekenen/wiskunde	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstsinnige en creatieve vorming	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					1 uur	1 uur
Muziek	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Spelling	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur

De groepen 3 t/m 8 maken bij het leren gebruik van moderne methodes. Dit zijn boeken die speciaal voor een bepaalde groep zijn geschreven. Het gebruik van deze boeken betekent niet dat er niet meer gespeeld zal worden, maar geleidelijk aan wordt de rol van het spel wel kleiner. Rekenen, taal en lezen worden stapje voor stapje ontwikkeld. Naast het werken uit (methode)boeken is er ook veel aandacht voor bewegend leren en de executieve functies. Onder executieve functies (EF) worden de hogere controlefuncties van de hersenen verstaan. Ze besturen het handelen en gedrag, helpen bij het stellen van doelen en het verwerkelijken daarvan. Wij werken op een speelse manier aan het ontwikkelen van deze vaardigheden. De leerdoelen worden ook ingeoeffend tijdens de weektaak. De inzet van chromebooks werken hier ondersteunend bij.

Op de Jozefschool krijgen de leerlingen wereldoriëntatie. De expressievakken, zoals handvaardigheid, tekenen, muziek en lichamelijke opvoeding vormen daarnaast een vast onderdeel. Behalve kennis en vaardigheden willen we onze leerlingen ook bepaalde houdingen aanleren, zoals een juiste houding ten aanzien van bijvoorbeeld discriminatie/pesten, ten aanzien van luisteren en spreken, omgangsvormen.

## Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

## 2.2 Het team



De Jozefschool heeft een divers team van 21 leerkrachten en 2 onderwijsondersteuners, die zowel fulltime als in deeltijd werken aan een veilig en uitnodigend pedagogisch klimaat.

Groep 1/2a: Brenda de Wit  
Groep 1/2b: Caroline Arkesteijn en Tom Kramer  
Groep 1/2c: Suzanne Repkes en Moniek Droog  
Groep 3a: Maaïke Karsten en Monique Stroet  
Groep 3b: Marisca Beemster  
Groep 4: Suzanne Bleeker en Petra Konijn  
Groep 5a: Monique Stroet en Rita Hooijmans  
Groep 5b: Wendy Rob en Charlotte de Wit  
Groep 6a: Nicole Bobeldijk en Marieke Bes  
Groep 6b: Roxanne Berkhout en Marieke Bes  
Groep 7a: Danielle Rosa Bian en Annegré Harlaar  
Groep 7b: Amanda Smit en Tom Kramer  
Groep 8a: Sylvanna Klein Gunnewiek  
Groep 8b: Sanne Kuin en Tom Kramer

Onderwijsassistenten: Boya Kuipers, Charlotte Mooij en Chantal Takken  
Interne begeleiding: Kathalein van Dieren  
Conciërge: Richard van den Oudenaarde  
Directie: Marleen van der Helm en Marloes Abelen

De directie van de Jozefschool is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er, leerkrachten LB en een ICT-coördinator (extern). Het IMT wordt gevormd door de directie, de intern begeleider en leerkrachten. De school heeft een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### **MR-leden**

Maaïke Karsten (leerkracht)  
Petra Konijn (leerkracht)  
Charlotte de Wit (leerkracht)  
Arnoud Braak  
Barbara den Hartog  
Natalie Postma

### **Ouderraadsleden**

Voorzitter: Emma Buis  
Secretaris: Marian Buijze  
Penningmeester: Christa de Lange  
Ouderraadsleden: Nes Iz, Corine Klopper, Miranda Ruitenburg, Astrid Haagsma, Dorien van Leeuwen, Mark Gutter, Cecilia van Duin, Leonie Spoelstra, Linda van Mullem, Sandra Gieling, Yvette Lakeman

Voor vragen aan de ouderraad kunt u mailen naar: [or.jozefschool.medemblik@skowf.nl](mailto:or.jozefschool.medemblik@skowf.nl)  
Voor vragen aan de MR kunt u mailen naar [mr@jozefschool-medemblik.nl](mailto:mr@jozefschool-medemblik.nl)

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

## Verlof personeel

De Jozefschool streeft ernaar alle groepen dagelijks onderwijs te kunnen bieden. Als een leerkracht vervangen moet worden maken wij gebruik van Driessen, het uitzendbureau voor overheid, onderwijs en zorg. Als er geen invalleerkracht beschikbaar is, maken wij een keuze tussen het inzetten van de ondersteuning voor de groep of de groep thuis te laten. Als ouders geen mogelijkheid tot opvang kunnen regelen, vangen wij de leerling op in een andere (parallel)groep.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *PSZ Het Speelkasteel*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

- Versterken van de basisvaardigheden rekenen-wiskunde o.a. door de inzet van 'Met Sprongen Vooruit', 'Bareka' en 'Rekensprint' in de groepen 3 t/m 6.
- Uitbreiden aanbod creatieve vorming. De cultuurcoördinator draagt zorg voor het opzetten en borgen van cultuuronderwijs. Vanaf schooljaar 2022/2023 wordt er wekelijks een middag georganiseerd waar leerkrachten rouleren in het geven van creatieve vorming lessen. Daarnaast is er een vakdocent muziek voor de groepen 4 t/m 8 die de muzieklessen verzorgt. De groepen 1/2 en 3 krijgen muziekonderwijs van de groepsleerkracht m.b.v. de methode '123zing'.
- Uitbreiden aanbod Wetenschap en Techniek m.b.v. de Techniektorens. Borgen doorgaande lijn W&T

onderwijs. We denken groot en beginnen klein. De techniektorens worden ingezet tijdens thema's.

- Aanbod en integratie van executieve vaardigheden bij de basisvakken en binnen digitale geletterdheid. M.b.v. 'Zien in de klas' tijdens studiedagen wordt gerealiseerd dat alle leerkrachten kennis hebben van de executieve functies en deze inzetten a.h.v. de bootmetafoor.

- De vergadercyclus wordt veranderd naar whiteboardsessies (WBS) en deze worden geleid door de 'pepers'. Een peper is een gespecialiseerde leerkracht die zorg draagt voor een onderdeel binnen de kwaliteit van de school. De peper informeert, inspireert en stimuleert het gesprek over een onderdeel. Afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. Er wordt geregeld ingezoomd op het onderdeel per bouw. Op deze manier ontstaat er een doorgaande lijn.

- Leerkrachten laten de methodes minder leidend zijn, maar stemmen hun handelen af op basis van de informatie over de groep en kennis van de leerlijnen en cruciale leermomenten. De leerkrachten zijn in staat blokplannen cyclisch in te zetten per vak. Op deze manier handelen de leerkrachten vanuit doelen en niet vanuit het middel. Materiaal wordt verzameld voor het doel en niet andersom.

- Kortere cycli van stellen van doelen, acties en evaluaties op leerkrachtniveau. Ook bij dit doel is het inzetten van blokplannen een verkorting van de evaluatiecyclus in vergelijking met het gebruik van de groepsplannen.

- Leerlingen brengen hun ontwikkeling zelf in kaart, stellen doelen en evalueren daarop. We gebruiken hiervoor o.a. kind- leergesprekken.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Wij werken met een jaarplan. In dit jaarplan staat beschreven wat de 'Big rocks' van het schooljaar zijn. Deze speerpunten zorgen ervoor dat de kwaliteit ontwikkeld en geborgd wordt. De doelen van het schoolplan worden naast het jaarplan gelegd, om ervoor te zorgen dat de doelen over meerder jaren bereikt worden.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Jozefschool heeft het welzijn van de leerling én de groep centraal staan. In een veilige en vertrouwde omgeving kan de leerling zichzelf zijn en zich volledig ontwikkelen. Met behulp van groepsoverzichten, blokplannen, groepsbesprekingen en ons leerlingvolgsysteem zorgt het team ervoor dat er goed zicht is en blijft op de ondersteuning die de leerling nodig heeft. Het onderwijs wordt zo goed mogelijk aangepast op de (instructie)behoefte van de leerling.

Alle reguliere basisscholen kunnen leerlingen basisondersteuning bieden. Om te bepalen wat een leerling nodig heeft, observeren de leerkrachten de leerling en stellen zij doelen per kind, per niveaugroep of per klas. Leerkrachten zoeken naar een passende aanpak en evalueren of het gewerkt heeft. Bij het zoeken naar een passende aanpak wordt er focus gelegd op de positieve aspecten van de leerling, zoals de talenten, kwaliteiten en interesses. De leerkracht kan de intern begeleider altijd om hulp vragen en daarnaast zijn er structurele leerling- en groepsbesprekingen. Het observeren, overleggen en planmatig handelen en evalueren, ook wel handelingsgericht werken genoemd, zorgt ervoor dat leerkrachten de leerling op maat kunnen begeleiden. Op deze manier kan de school de leerling passend onderwijs bieden.

Uw doel is gelijk aan ons doel: het welzijn van de leerling is goed en het kan zich volledig ontplooien. U kent uw kind het beste en weet vaak precies wat het nodig heeft. Wij zien u dan ook als een gelijkwaardige partner en ervaringsdeskundige. Wij zullen, samen met u, kijken wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is en zoeken naar passende mogelijkheden. Soms heeft uw kind meer ondersteuning nodig dan wij, binnen onze expertise, kunnen bieden. Soms ligt de beste begeleiding die het kind verdient op een andere basisschool in de buurt of op een school binnen het speciaal (basis)onderwijs. Wij betrekken u als ouder bij elke stap die we nemen voor de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Als de school advies/hulp nodig heeft bij de begeleiding van de leerling kan de school om een ondersteuningsteam vragen. Wij zullen u hier altijd voor uitnodigen.

Voor meer informatie over ons ondersteuningsprofiel verwijzen we u naar onze website.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen de school is er ambitie voor de volgende specialisten:

- Hoogbegaafdheidsspecialist
- Leesspecialist
- Taalspecialist

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

De rekenspecialist bewaakt en bevordert ons rekenonderwijs. Ook wordt er zorg gedragen voor consultatie en advies bij de rekenmethode en de implementatie daarvan. Maar ook wordt er expertise gevraagd bij rekenverbetertrajecten en bij coaching van leerkrachten.

### Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Onze gedragsspecialist draagt zorg voor de vragen vanuit leerkrachten voor het eigen handelen of het gedrag van de leerling. De gedragsspecialist heeft twee dagdelen per week ruimte om onder leiding te komen observeren of te ondersteunen in de groep met als doel het geven van handvatten en nieuwe inzichten om verdere gedragsproblemen te voorkomen of te verminderen. Daarnaast bewaakt de specialist de kwaliteit op het gebied van gedrag in de school.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Ook draagt onze gedragsspecialist zorg voor het stimuleren van de ontwikkeling van de executieve vaardigheden.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Wij werken nauw samen met de Centrum fysiotherapie Medemblik. Leerkrachten kunnen in overleg met ouders de fysiotherapeut hulp vragen bij de motorische ontwikkeling. Als er, samen met ouders, een doel is gesteld, is het mogelijk de leerling op school door onze therapeut te begeleiden.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Naast het aanleren van cognitieve vaardigheden vinden we het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan; een goed welzijn geeft ruimte voor de ontwikkeling. Het omgaan met elkaar en het gevoelsleven van kinderen vinden we zó belangrijk, dat we daarvoor de methode 'Vreedzame school' hebben gekozen. Deze methode leert kinderen door middel van diverse opdrachten en spelletjes spelenderwijs omgaan met elkaar en met onderwerpen zoals bijvoorbeeld boos zijn, verliefd zijn, eenzaam zijn, etc. Naast het leren, het opdoen van kennis, is het voor elk kind van groot belang om vaardigheden te verkrijgen en houdingen (attitudes) ten aanzien van allerlei situaties aan te leren. Het team van de Jozefschool hecht dus belang aan het opdoen van: kennis, vaardigheden én houdingen. Samengevat kunnen we zeggen dat de Jozefschool een school is waar sfeer, zorg voor het individu en geborgenheid centraal staan.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks monitoren wij aan de hand van een (anonieme) vragenlijst de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Op deze manier monitoren wij of de leerlingen zich veilig voelen op school.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wendy Rob	<a href="mailto:wendy.rob-vanbreukelen@skowf.nl">wendy.rob-vanbreukelen@skowf.nl</a>
vertrouwenspersoon	Danielle Rosa Bian	<a href="mailto:danielle.rosabian@skowf.nl">danielle.rosabian@skowf.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders kennen de leerling het best en hebben daarom een bijzondere plek op onze school. Wij staan daarom samen om de leerling heen, dit is voor ons een kernwaarde. Daarnaast hebben we de hulp van ouders ook hard nodig voor schoolbrede activiteiten.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de app 'Parro' leest u met welk thema of project uw kind bezig is, belangrijke schooldagen, oproepjes, bedankjes, enz. Ook melden ouders de leerling via deze app af. U krijgt via de leerkracht van uw zoon/dochter inloggegevens voor de omgeving van Parro. Deze omgeving voldoet aan de eisen in het kader van de wet AVG.

De Jozefschool heeft twee keer per maand een nieuwsbrief 'KIJK!' dat wordt geplaatst op Parro en de website.

#### Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door gesprekken tussen leerling en/of ouder(s) en de leerkracht en/of directie. Soms lukt dit niet en kan door de ouder(s) en/of de leerling een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van de GGD Hollands Noorden. Ouders, (ex)leerlingen maar ook anderen die deel uitmaken van de school, kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten, directie of schoolbestuur. Klachten kunnen onder andere gaan over agressie, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, de veiligheid in de school of de begeleiding van leerlingen. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie.

#### Klacht indienen

Een klacht wordt eerst besproken met de betreffende leerkracht of (vervolgens) met de directie. Als dit overleg niet het gewenste resultaat oplevert kan de klager contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school, die op de site van de school en in de schoolgids vermeld staat. Als het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Noorden, of met een lid van het College van Bestuur van SKO West-Friesland. Als het machtsmisbruik of ongewenst gedrag door leerkrachten of directie van de school betreft, wordt de klacht besproken met de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Noorden (zie hieronder). Betreft het andere gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten of directie van de school dan kan de klager contact opnemen met het College van Bestuur van SKO West-Friesland via het bestuurskantoor (zie hieronder). Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de Landelijke Klachtencommissie waar alle scholen van SKO West Friesland bij aangesloten zijn. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht



kan. Kort samengevat is de route:

1. De klacht bespreken met de betreffende leerkracht (en/of directie)
2. De klacht bespreken met directie
3. De klacht bespreken met de vertrouwenspersoon van de school
4. Ondersteuning en begeleiding van externe vertrouwenspersoon of met een lid van het College van Bestuur SKO West-Friesland, afhankelijk van de aard van de klacht.
5. Indienen van schriftelijke klacht bij de klachtencommissie

### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon is voor de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Hij/zij is onafhankelijk en behartigt de belangen van de leerling en/of ouder. In eerste instantie zal getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen. Als dit niets oplevert, kan overleg met de directie plaatsvinden. De contactpersoon kan de klager ondersteunen bij de procedure rondom de afhandeling van de klacht. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met het lid van het College van bestuur SKO West-Friesland, of de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Noorden of uiteindelijk worden behandeld door de landelijke klachtencommissie. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

De interne vertrouwenspersoon van onze school is Danielle Rosa Bian.

### **Externe contactpersoon**

SKO-West Friesland is aangesloten bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Noorden in Hoorn om gebruik te kunnen maken van de diensten van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en aangesloten bij de GGD. De externe vertrouwenspersoon begeleidt klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik of ongewenst gedrag. Van machtsmisbruik of ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van pesten, discriminatie, agressie en geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, psychische of fysieke mishandeling. De externe vertrouwenspersoon adviseert, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en/of leerlingen van de school bij het oplossen van een klacht en ondersteunt de klager bij het verwoorden van het probleem richting de aangeklaagde. Hij/zij treedt niet op als bemiddelaar, maar kan een rol spelen bij het vinden van een bemiddelaar. Indien de klager dat wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem/haar bij de verdere procedure.

### ***Bereikbaarheid***

De externe vertrouwenspersonen van de GGD Hollands Noorden in Hoorn zijn mevrouw Inez Ursem en mevrouw Ellen Labree.

Zij zijn bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via de receptie van de GGD Hollands Noorden, Hoorn.

Tel: 088-0100500

In de schoolvakanties is de bereikbaarheid mogelijk minder.

U kunt de vertrouwenspersoon ook schriftelijk bereiken:

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Postbus 92761800 GG Alkmaar

De vertrouwenspersonen kunnen mensen direct te woord staan of later terugbellen. Tijdens vakantieperiodes zijn de vertrouwenspersonen alleen na afspraak beschikbaar.

### **Bestuurskantoor**

Betreft een klacht andere gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten of directie van de school dan machtsmisbruik of ongewenst gedrag, dan kan de klager contact opnemen met het College van Bestuur van SKO West-Friesland via het bestuurskantoor. In eerste instantie zal getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen.

### **Bereikbaarheid**

Onze school maakt deel uit van SKO West-Friesland. Het bestuurskantoor van SKO West – Friesland is op werkdagen bereikbaar: 0229- 544810 en via de mail: [info@skowestfriesland.nl](mailto:info@skowestfriesland.nl).

### **Klachtencommissie**

Als ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon of een gesprek met het College van Bestuur niet het gewenste resultaat oplevert, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan uiteindelijk een schriftelijke klacht worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Deze commissie bestaat uit drie leden. Vervolgens wordt een hoorzitting belegd, waarbij de klager en de aangeklaagde in principe gezamenlijk worden gehoord, tenzij één van beide partijen hiertegen bezwaar maakt. De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies. Dit advies wordt schriftelijk voorgelegd aan het schoolbestuur van de betreffende school. Het schoolbestuur beslist op basis van het advies van de klachtencommissie over de te nemen maatregelen. Binnen vier weken na het ontvangen van het advies deelt het schoolbestuur alle betrokkenen schriftelijk mee of het oordeel over de gegrondheid van de klacht gedeeld wordt en of er naar aanleiding van dat oordeel maatregelen moeten worden genomen.

### **Klachtenregeling – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)'. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

**Route 1:** Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school (bestuurs) niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of

de formele klachtprocedure.

**Route 2:** Mediation Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

**Route 3:** Formele procedure Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is Ellen Labree of Inez Ursem. Zij zijn bereikbaar op werkdagen op telefoonnummer: 088-0100500. Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer: 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
Telefoon: 030-2809590  
Fax: 030-2809591.

U kunt ook e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wanneer een nieuwe leerling op school komt vragen wij aan de ouders om lid te worden van de oudervereniging. U krijgt hiervoor een aanmeldingsformulier. De OR bevordert de samenwerking tussen school en ouders. De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders en ieder jaar is er gelegenheid om zich hiervoor kandidaat te stellen. De ouderraad vergadert maandelijks. Daarbij is altijd iemand van het team aanwezig. Ouders in de ouderraad houden zich bezig met het organiseren van activiteiten, maar kunnen ook adviseren over (beleids)zaken die vooral voor ouders en leerlingen belangrijk zijn. Zo ondersteunen ouderraden en ouderverenigingen de medezeggenschapsraad en het personeel.

Medezeggenschap is belangrijk binnen het onderwijs. Het is een vorm van georganiseerde tegenspraak waar wij - als school – informatie kunt uithalen. In de Medezeggenschapsraad hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting. De MR buigt zich over de jaarlijks de begroting en beleidsplannen van het schoolbestuur, heeft instemmingsrecht op onderwijskundige doelstellingen van de school, heeft instemmingsrecht bij plannen voor fuseren, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en/of het beleid om ouders te laten helpen op school en heeft het recht om te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting, over aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw en/of een belangrijke verbouwing van de school.

In de wet op de Medezeggenschap van 1985 staan de taken en bevoegdheden in een reglement. Sinds augustus 1999 is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Hier worden uitsluitend die beleidszaken besproken die alle 23 basisscholen van stichting katholiek onderwijs "West-Friesland" aangaan.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Eindfeest
- Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage, vragen wij ook een vrijwillige bijdrage voor de schoolreisjes en het afscheidskamp van groep 8. De totale vrijwillige bijdrage per leerjaar: Groepen 1/2: €20 Groepen 3 t/m 7: €50 (€20 vrijwillige ouderbijdrage en €30 voor het schoolreisje) Groep 8: €100 (€20 vrijwillige ouderbijdrage en €80 voor het kamp). Neemt u contact op met de directie mocht het niet lukken om deze bijdrage te betalen?!

De oudervereniging bevordert de samenwerking tussen school en ouders. De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders en ieder jaar is er gelegenheid om zich hiervoor kandidaat te stellen. De ouderraad vergadert maandelijks. Daarbij is altijd iemand van het team aanwezig. Er wordt dan gesproken over het onderwijs op school en over veel praktische zaken. Het onderwijs op de Jozefschool is weliswaar gratis, maar toch zijn er vele kleine extra dingen waarvoor het rijk of de gemeente Medemblik niet in de buidel tasten. Bijv. Sinterklaas, kerst, carnaval, gedeelte van het schoolkamp, afscheid groep 8, limonade bij sport- en speldagen, bloemen voor de jarige werknemers, een cadeau bij een jubileum, de avondvierdaagse, enzovoorts.

Voor al die activiteiten vraagt de ouderraad dan ook een vrijwillige bijdrage van € 20,00 per kind per schooljaar. Indien u de bijdrage moeilijk kan betalen, dan kunt u eventueel een beroep doen op het noodfonds van de gemeente Medemblik. Aan het begin van elk schooljaar wordt u door de penningmeester van de oudervereniging schriftelijk verzocht de bijdrage over te maken via automatische incasso. Rabobank. rek.nr. NL75 RABO 0180 7533 55

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders melden de leerling ziek via de Parro app.

Wij willen graag dat onze leerlingen dagelijks op tijd in de klas zitten. Het is heel vervelend als leerlingen te laat komen, omdat het de les verstoort. Maar bovenal gaat het ten koste van kostbare onderwijstijd. Zij missen een deel van de les. Veelvuldig te laat komen zorgt voor een (grotere) achterstand. We spreken van ongeoorloofd te laat komen als een kind zonder geldige reden – bijvoorbeeld huisartsbezoek/tandartsbezoek – te laat in de les is. Te laat komen valt onder de leerplichtwet en wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Het aantal minuten dat de leerling te laat komt, is daarbij niet van belang (één minuut, twee minuten of langer). Komt een leerling te laat, dan zal de leerkracht een melding maken in het administratiesysteem ParnasSys. De definitie van 'te laat komen' is aan de leerkracht. Er hoeft geen tijdsduur aangegeven te worden. Bij drie keer te laat komen, onderneemt de school actie met de 3-6-9 regeling. 3 keer te laat: ouders ontvangen een bericht van de leerkracht. 6 keer te laat: ouders ontvangen een bericht van de directie. 9 keer te laat: er wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof is er een ingevuld verlofformulier nodig.

Deze kunt u aanvragen per mail (het formulier wordt meegegeven aan uw kind) of zelf ophalen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind verdient een passende onderwijsplek. Wij streven ernaar om onze leerlingen te bieden wat aansluit bij de onderwijsbehoeften. Omdat wij het belangrijk vinden dat ieder kind zichzelf op de juiste onderwijsplek kan ontwikkelen, gaan wij zorgvuldig om met nieuwe aanmeldingen. Wij nemen de tijd voor een aanmelding en zorgen er op deze manier voor dat een kind gezien wordt. Het kan dus zo zijn dat als u uw kind(eren) binnen 6 weken voor de zomervakantie aanmeldt, wij niet voor de zomervakantie de aanmeldprocedure afgerond hebben. Met uitzondering indien er sprake is van een verhuizing van woonplaats.

Voordat een kleuter bij ons op school komt, neemt de leerkracht contact met de ouders op. Kleuters die voor het eerst bij ons op school komen, mogen voor hun vierde verjaardag enkele keren komen meedraaien. Dit doen wij om de overgang van de peuterschool naar de basisschool geleidelijk te laten verlopen én om kennis te maken met de kinderen en leerkracht.

Gaat u verhuizen of bent u opzoek naar een andere school voor uw kind dat elders gestart is? U kunt gedurende het schooljaar een afspraak maken voor een rondleiding. Indien een nieuwe leerling van een andere school komt, vindt er eerst een gesprek plaats tussen ouders en directie. Verder krijgt de leerling de kans om kennis te maken met de leerkracht en de nieuwe groep. Indien mogelijk zal de nieuwe leerling daarom van tevoren een dagdeel meedraaien. Verder zal er contact worden opgenomen met de school waar de leerling vandaan komt m.b.t. de schoolontwikkeling van de leerling. In de meeste gevallen zal de aanleverende school een onderwijskundig rapport verstrekken. De (on)mogelijkheden van onze school zijn bepalend voor de toelating van kinderen. Hierbij wordt gekeken naar:

- \*De capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste ondersteuning van het kind
- \*De groepsgrootte
- \*De groepssamenstelling
- \*De beschikbare huisvesting
- \*De beschikbare personeelsformatie

Wij streven ernaar passend onderwijs te bieden voor al onze leerlingen. Soms is dit niet passend genoeg wegens beperkte expertise. Ieder kind verdient het om op de juiste plek onderwijs te volgen en soms is het nodig om te wisselen van school(instelling). Een uitgebreide beschrijving van ons niveau van ondersteuning is te lezen in het document 'schoolondersteuningsprofiel' (zie website) en in paragraaf 3.1 van dit document.

In mei zijn er twee open ochtenden voor alle ouders die geïnteresseerd zijn in de Jozefschool voor het komende schooljaar. Er wordt informatie gegeven over wat wij belangrijk vinden binnen ons onderwijs en enkele praktische zaken. Uiteraard is er ruimte voor het stellen van vragen.

## **4.5 Ondersteuningsinstanties**

## **SMW (schoolmaatschappelijk werk)**

Onze schoolmaatschappelijk werker, Lavina Hof, is onderdeel van het ondersteuningsteam (OT) van de Jozefschool. De schoolmaatschappelijk werker is onderdeel van het ondersteuningsteam van onze school. Hierin kunnen hulpvragen of zorgen gedeeld worden en wordt er meegedacht bij de hulpvraag die gesteld wordt.

Daarnaast kunt u als ouder ook bij de SMW terecht voor individuele vragen. Er wordt individuele ondersteuning geboden als u problemen ervaart in uw thuissituatie, in de opvoeding van uw kind(eren) of zorgen om de (sociale) ontwikkeling van uw kind(eren).

Elke tweede vrijdag van de maand is er een inloopspreekuur op de Jozefschool van 8:20 tot 9:20 (m.u.v. vakanties en feestdagen). Tijdens dit inloopspreekuur kunt u vragen stellen of advies vragen. Ook kunt u de SMW bereiken via [lavina.hof@medemblik.nl](mailto:lavina.hof@medemblik.nl).

## **De schoolarts**

De schoolarts nodigt kinderen tijdens hun basisschooltijd driemaal uit voor een Periodiek Geneeskundig Onderzoek (PGO), namelijk in groep 2, groep 4 en groep 7. Er wordt gekeken naar de algemeen lichamelijke toestand en de vaccinatiegraad, ogen, gehoor, spraakontwikkeling, houding, lengte, gewicht en het bewegen. Verder wordt geïnformeerd naar het leerproces en of er vragen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het onderzoek wordt met de groepsleerkracht besproken. Als een ouder zich zorgen maakt over de ontwikkeling of over het functioneren van een kind op school of thuis kan een extra onderzoek of een gesprek (bijv. adviesgesprek) plaatsvinden met de schoolarts.

Schoolarts: Mevr. P van den Berg  
Adres: Gewestelijke Gezondheidsdienst West Friesland  
Afdeling: Jeugdgezondheidszorg,

Maelsonstraat 111624 NP Hoorn 088-01 00 500

## **Wijkteams**

De drie wijkteams van de gemeente Medemblik bestaan uit verschillende professionals uit diverse vakgebieden. Zoals bijvoorbeeld een wijkverpleegkundige, een jeugdhulpverlener, een Wmo-consulent en een maatschappelijk werker. Zij zijn het aanspreekpunt bij u in de buurt voor uw zorg- en welzijnsvragen. Het kan om uzelf gaan, uw kind of bijvoorbeeld uw burens, vriend of familielid. Zij geven u persoonlijk advies. Ook kunnen zij degene waar u zich zorgen over maakt mogelijk verder helpen. De wijkteams werken samen met heel veel lokale en regionale organisaties. Zij stemmen met elkaar af hoe ze u verder kunnen helpen. Als u niet weet waar u terecht kunt met uw zorg- of welzijnsvraag hoeft u niet rond te blijven lopen. De medewerkers van de wijkteams helpen u graag verder! Wijkteam Midden is er voor de kernen: Medemblik, Twisk, Opperdoes, Hauwert, Midwoud, Oostwoud.

U bereikt het Wijkteam telefonisch: Klantcontact Centrum, (0229) 85 60 00, [info@medemblik.nl](mailto:info@medemblik.nl)

En u vindt uitgebreide informatie op [www.medemblik.nl](http://www.medemblik.nl).





## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij nemen methodetoetsen af en twee keer per jaar de Cito toets. In groep 6 wordt de NSCCT afgenomen (niet-schoolse capaciteitentest). In groep 7 wordt de NIO-toets afgenomen.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

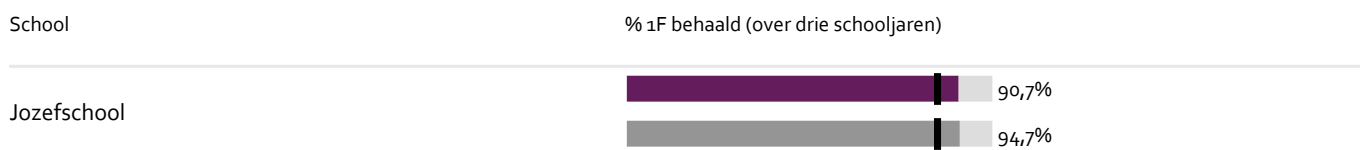
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

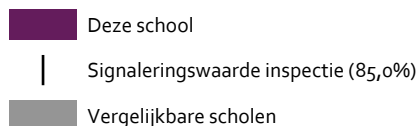
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

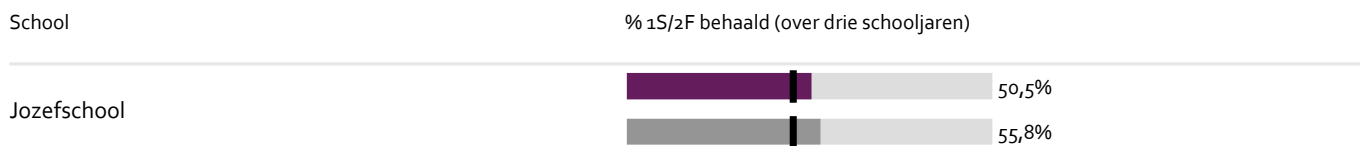
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



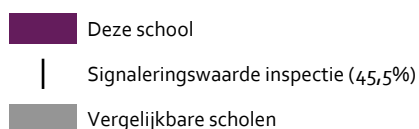
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



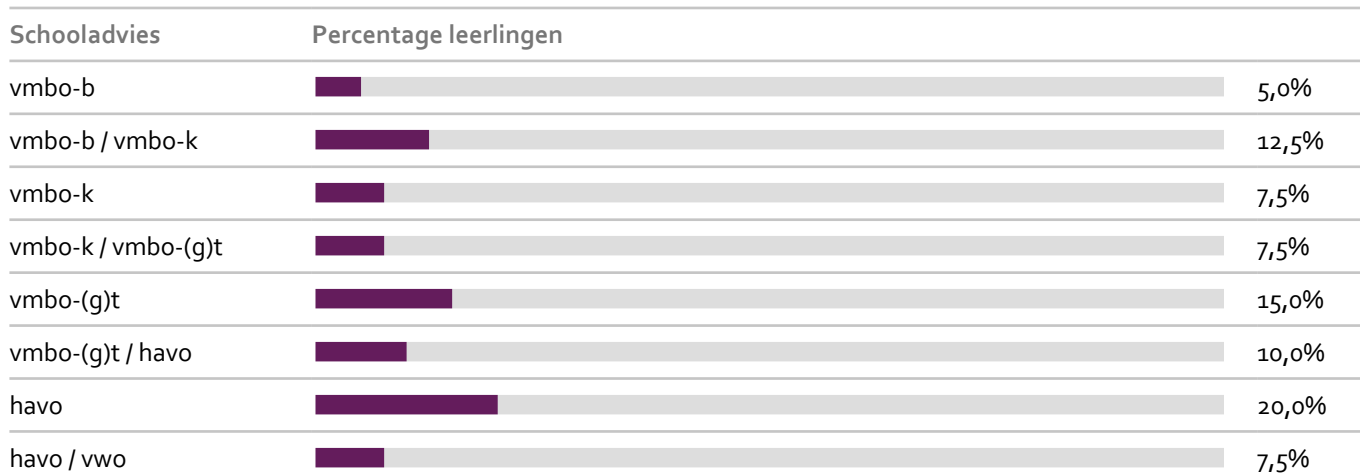
### Legenda % 1S/2F behaald




## 5.3 Schooladviezen

Jaarlijks ontvangen wij rapportages van de VO scholen betreffende de prestaties van onze leerlingen op hun scholen. Uit vergelijking van deze gegevens met onze adviezen blijkt dat de leerlingen veelal het niveau van ons advies goed tot zeer goed kunnen volgen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



vwo		12,5%
onbekend		2,5%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verschillen waarderen

Grenzen aangeven en ontvangen

Zelfredzaamheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De Jozefschool werkt de eerste 6 weken aan de sfeer in de groep. De eerste weken van het schooljaar, de Gouden Weken, zijn bepalend voor het creëren van een fijne sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. In deze periode worden de normen en waarden van een groep bepaald. De leraar speelt in deze fase een belangrijke rol. Hoe maak je nu samen met kinderen een goede start van het schooljaar? En hoe stimuleer je een positieve groepsvorming waar je een jaar lang plezier van hebt?

Naast de sociaal leren methode 'Vreedzame school' maakt de school ook gebruik van KIIJK! Dit wordt in groep 1/2 de sociale competenties van de kinderen bijgehouden. Naast gesprekken met ouders en de kinderen zijn observaties belangrijke inputs om de sociale competenties in kaart te brengen.

Met SCOLL (Sociale Competentie Observatie Lijst) brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel

functioneren van kinderen van groep 3 t/m 8. Leerkrachten en leerlingen vullen hiervoor vragenlijsten in. De uitkomsten worden besproken. SCOLL geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen.

## 6 Schooltijden en opvang

De Jozefschool werkt voor de naschoolse opvang samen met Partou Medemblik.

Deze opvang vindt niet op school plaats, maar in een locatie op loopafstand van de school.

Voor de naschoolse opvang en de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties verwijzen we graag naar het aanbod van Partou Medemblik.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-

-  Opvang
-  Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Goede Vrijdag	07 april 2023	07 april 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

#### Vrije dagen:

Harddraverij 19-09-2022

#### Leerlingvrije dagen (studiedagen):

donderdag 17 november 2022

vrijdag 18 november 2022

woensdag 1 februari 2023

dinsdag 11 april 2023

maandag 12 juni 2023

#### Vrije dagdelen:

23 december vanaf 12.30 uur vrij.

21 juli vanaf 12.30 uur vrij.

