|  |  |
| --- | --- |
| **Logo M-B schoo van drukkerijlv0or nieuwsbrief** | Notulen MR-vergadering  29-11-2017 |

Notulist: Alice

Voorzitter: Yvonne B

1. Notulen/ post

 De Notulen is goedgekeurd.

 Auke neemt de post mee. De schoolgids is aangepast.

1. Actiepunten.
2. Jaarverslag

 Volgt de volgende vergadering.

1. GMR

 Dhr. L. Wijker is begonnen als nieuwe voorzitter van SKO.

 In de GMR is besproken dat de resultaten van de Eindtoets en tussen toetsen tegenvallen op alle scholen van de stichting. Over een plan van aanpak wordt nagedacht.

1. Mededelingen directie
* Dinsdag 12 december gaat de Maria Bernadette wederom in staking voor een beter cao.
* Voor deelname aan de GMR wordt het team benadert.
* De vervanging van groep 7 is na veel puzzelen rond. Alle ouders van groep 7 zijn hierover geïnformeerd.
* Volgend schooljaar (2018-2019) is het financieel weer mogelijk om met 9 groepen te werken!
1. De identiteit van de Maria Bernadette

 Alle docenten van de Maria Bernadette hebben nascholing gehad. De nascholing stond in kader van de identiteit van de school. Opnieuw wordt gekeken of de Katholieke waarden nog aansluiten bij de verwachtingen van de ouders.

1. Nieuw MR-lid

 Er zijn geen reacties gekomen op de oproep voor een nieuw MR-lid. Enkele ouders worden nu persoonlijk benadert.

1. Financieel jaarverslag OR

 Het financieel jaarverslag is goedgekeurd.

1. Drempel en Zebra

 De gemeente wordt benaderd om nog eens te kijken naar de verkeerssituatie op het Bagijnhof en hoe dit kan worden verbeterd.

1. Statuten

 De nieuwe invulling aan de statuten wordt verschoven naar de volgende vergadering.

1. Rondvraag

 Geen.

**Bijlage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunten** | **Door:** | **Status:** |
| Benaderen ouders voor deelname MR | Yvonne S |  |
| Benaderen teamleden voor deelname GMR | Bart |  |
| Gemeente benaderen over verbeteren van de verkeersveiligheid op het Bagijnhof | Auke |  |
| Jaarverslag MR | Yvonne B en Anoeska |  |
| Statuten opzoeken in LOS en doorsturen naar MR-leden | Anoeska |  |

**Vaste afspraken:**

1. Alice notuleert.
2. Anoeska stuurt de notulen door (na goedkeuring) naar het team en vraagt Bart deze op de website te plaatsen.
3. Bart zet de notulen op de website.
4. Movanna hangt de notulen op in school.
5. Yvonne B zet in de nieuwsbrief dat de notulen van de MR op de site te lezen is en in de school hangt.
6. Yvonne S regelt dat de post rond gaat.