



## Notulen MR-vergadering 01-02-2018

---

Notulist: Alice

Voorzitter: Yvonne B

1. Notulen/ post  
De Notulen is goedgekeurd.  
Alice neemt de post mee.
2. Actiepunten.  
De actiepunten staan nog open
3. Mededelingen directie
  - Juf Margrit komt 25 mei terug van zwangerschapsverlof. Zij zal de eerste maanden drie dagen per week gaan werken. Juf Monique geeft groep 8 de andere dagen les.
  - Volgend schooljaar (2018-2019) is het financieel weer mogelijk om met 9 groepen te werken! De daling van het leerlingenaantal is minder groot dan verwacht. Ook juf Ellis en meester Marco blijven ter ondersteuning.
  - De groepssamenstelling en de vakantieperiode zijn besproken voor het schooljaar 2018-2019.
4. GMR  
Het bestuur heeft geen notulen ontvangen.
5. Brief van Adviesraad sociaal domein  
De Adviesraad Sociaal Domein vanuit de Gemeente, heeft een werkgroep “passend onderwijs”. Vanuit deze werkgroep is de MR benaderd met de vraag of er zaken zijn waar de school tegen aanloopt. De MR-leden zijn van mening dat deze vraag thuishoort bij de intern begeleiders en vraagt hen dit op te pakken.
6. Nieuw MR-lid  
Er zijn geen reacties gekomen op de oproep voor een nieuw MR-lid. Enkele ouders worden nu persoonlijk benaderd.
7. WMK-oudervragenlijst  
Binnenkort krijgen ouders weer een vragenlijst over de kwaliteit van het onderwijs op school. Deze vragen zijn door de MR-leden doorgenomen en er zijn suggesties gedaan ter verbetering.
8. Gedragsprotocol  
Naar aanleiding van pestgedrag op school wordt er opnieuw gekeken naar het gedrags- en anti-pestprotocol.

Bijlage: Actiepuntenlijst

9. Rondvraag  
Geen.

## **Bijlage**

Bijlage: Actiepuntenlijst

<b>Actiepunten</b>	<b>Door:</b>	<b>Status:</b>
Benaderen ouders voor deelname MR	Alice	
Benaderen teamleden voor deelname GMR	Bart	
Notulist GMR vragen om notulen door te sturen aan directie	Movanna	
Gemeente benaderen over verkeersveiligheid Bagijnhof	Auke	
Jaarverslag MR	Yvonne B en Anoeska	
Statuten opzoeken in LOS en doorsturen naar MR-leden	Anoeska	
Aandachtspunten voor de Adviesraad sociaal domein vragen door Veronique op te pakken	Alice	
Agenderen gedrags- en anti-pestprotocol	Yvonne B en Anoeska	

**Vaste afspraken:**

1. Alice notuleert.
2. Anoeska stuurt de notulen door (na goedkeuring) naar het team en vraagt Bart deze op de website te plaatsen.
3. Bart zet de notulen op de website.
4. Movanna hangt de notulen op in school.
5. Yvonne B zet in de nieuwsbrief dat de notulen van de MR op de site te lezen is en in de school hangt.
6. Yvonne S regelt dat de post rond gaat.