



Notulen MR-vergadering
10 april 2019

Aanwezig: Anoeska, Sandy, Auke en Alice
Afwezig: Bart en Miriam

1. Opening

Anoeska heet iedereen van harte welkom.

2. Notulen/post

Info blad MR. Verder geen bijzonderheden.

3. Actielijst

Er is contact geweest met Veilig Verkeer Nederland over de verkeerssituatie rond de Maria Bernadette. Het advies was om zelf een burgergroep op te richten om te strijden voor een veilige verkeerssituatie. De MR heeft besloten hier voorlopig vanaf te zien, angezien dhr. Braaksma en de burgemeester hebben toegezegd de verkeerssituatie te verbeteren.

De GMR-notulen ontvangen we nu via Yvonne Sierikstra oud-collega van de Maria Bernadette.

4. Mededelingen Directie

Geen mededelingen.

5. Formatie

Volgend schooljaar is het laatste jaar waarbij met 9 groepen kan worden gewerkt. De indeling van de groepen is rond.

6. Wet op de privacy

Tijdens het Sinterklaasfeest op school heeft een docent een foto door gestuurd naar de organisatie van het Medemblikker Sinterklaasjournaal. Deze foto is vervolgens door de organisatie op Facebook geplaatst. Dit is in strijd met de Wet op de Privacy en had niet mogen gebeuren. De desbetreffende docent was niet van deze regelgeving op de hoogte. Alle docenten zijn inmiddels geïnformeerd en weten dat zij geen actieve rol mogen spelen bij het doorsturen of het plaatsen van foto's op het internet.

7. GMR

Het is tot op heden niet gelukt om een kandidaat te vinden voor de GMR. De vacature wordt in de nieuwsbrief geplaatst.

8. Leerkrachten MR

Volgend jaar wordt een bijzonder jaar voor de MR. Sandy en Anoeska gaan beide met zwangerschapsverlof. Yvonne is gelukkig weer volledig hersteld maar heeft haar MR-taken nog niet opgepakt. Veronique wordt gevraagd of zij tijdelijk wil invallen.

Volgende vergadering 4 juli

Bijlage 1: Actiepuntenlijst

Wat?	Wie?	Status
Gemeente benaderen over verkeersveiligheid	Miriam	

Bijlage: Actiepuntenlijst

Laatste punten toevoegen aan de statuten en als PDF doorsturen naar de leden	Sandy	
Jaarverslag MR	Alice	
Vacature GMR plaatsen in de nieuwsbrief	Anoeska en Sandy	
Jaarplan op de agenda van 4 juli	Sandy	
Professionele statuten in jaarplan zetten		
Tom vragen over stukje over social-media in de nieuwsbrief	Sandy	
Nieuwbouwplannen agenderen	Sandy	

Vaste afspraken:

1. Alice notuleert.
2. Anoeska maakt de agenda.
3. Anoeska stuurt de notulen door (na goedkeuring) naar het team en vraagt Bart deze op de website te plaatsen.
4. Bart zet de notulen op de website.
5. Miriam hangt de notulen op in de school.
6. Sandy laat de post rondgaan