



## Notulen MR-vergadering 19 oktober 2020

---

Aanwezig: Anoeska, Yvonne, Sandy, Bart, Lotte, Machteld en Alice

Afwezig: Miriam

### 1. Opening

De vergadering vindt online plaats via Google Meet vanwege het COVID-virus. Anoeska heet iedereen van harte welkom. Een speciaal welkom voor Lotte van der Molen die dit schooljaar de MR zal komen versterken als ouderlid. Lotte heeft zich als enige aangemeld als kandidaat voor de MR. Aangezien er geen andere aanmeldingen waren is zij automatisch gekozen.

### 2. Notulen/post

De notulen is goedgekeurd. Er is een nieuw infoblad MR. Alice geeft de postmap door.

### 3. Actielijst

De actielijst is doorgenomen en aangepast.

### 4. Mededelingen directie

- Vanwege de COVID-maatregelen zijn er binnen de school afspraken gemaakt omtrent het aantal personen per ruimte.
- De directie heeft besloten dat de voortgangsgesprekken met ouders zullen online plaats vinden.
- Er zijn minder ziekmeldingen dan in september. Dit geldt zowel onder de leerlingen als onder de docenten.
- De leerlingen teldatum 1 oktober is geweest. Op dit moment heeft de Maria Bernadette 199 leerlingen. Dit zijn er 2 meer dan vorig jaar. Dit zijn er meer dan verwacht. De instroom wordt groter. Dit houdt voor nu in dat er zelfs tot het eind van het jaar geen nieuwe kleuters worden aangenomen. De directie is blij met het gestegen leerlingenaantal. Er is daardoor een grote kans dat er ook volgend jaar weer met 9 groepen kan worden gewerkt. En dit is ook niet ondenkbaar voor het schooljaar van 2022-2023.

### 5. Vacature MR

De vacature is zoals bij punt 1 beschreven inmiddels opgevuld. Wij zijn blij met Lotte als nieuw ouder lid. Zowel Machteld als Lotte gaan een stukje schrijven voor de nieuwsbrief waarin zij zich voorstellen aan de ouders.

### 6. Verhogen overblijfgeld

De ouders van de overblijf hebben een verzoek ingediend bij de MR binnen met toestemming om het overblijfgeld te verhogen. De reden is dat zij over willen gaan tot digitaal inschrijven. Ouders kunnen dan hun kind aanmelden d.m.v. een app. Hier zijn kosten aan verbonden. Het overblijfgeld zal dan van 1,50 naar 2,00 euro gaan. De MR stemt in met het voorstel. De MR stelt ook voor dat de overblijffouders een nieuwe begroting gaan maken waaraan zij het overige geld gaan besteden. De MR adviseert hen om in deze begroting ook een stijging van het uurloon mee te nemen. De overblijffouders krijgen nu 12,50 per keer. Dit vindt de MR aan de magere kant vergeleken anders scholen in de omgeving. De MR vindt een bijdrage van 15 euro meer op zijn plaats.

### 7. Mededelingen GMR

**Bijlage: Actiepuntenlijst**

- Jeanine is als GMR lid toegetreden.
- Bij de Gemeente ligt een raadsvoorstel om alle scholen in Medemblik hybride aan te passen. Het besluit zal in februari worden genomen. De verwachting is dat de (ver)bouw binnen twee jaar zal plaats vinden.
- Twee scholen binnen Medemblik zullen worden samengevoegd. Bekend is dat dit niet de Maria Bernadette zal zijn.
- Er is geld vrijgekomen vanuit het Ministerie voor leerlingen die achterstand hebben opgelopen door de COVID Lock down. Voor deze kinderen is 900 euro per kind beschikbaar gekomen. Meester Niels gaat deze leerlingen elke donderdag bijles geven.
- De GMR adviseert de scholen om tijdens de COVID-periode, extra te investeren in contact met ouders.

#### 8. Feedback docenten.

Dit agenda punt wordt voortaan het omgekeerde oudergesprek genoemd. De MR zou graag willen dat dit een rol krijgt bij kennismaking en/of voortgangsgesprekken met ouders. De MR is nog aan het zoeken naar de juiste vragen. Dit punt komt de volgende keer weer terug op de vergadering.

#### 9. Vaststellen jaarplan

Het punt pesten staat niet in het jaarplan. Eerder is besloten dit onderwerp jaarlijks terug te laten komen. Dit punt wordt eraan toegevoegd. De MR wil toezien op het aantal meldingen van pesten en op de resultaten van de interventies. De MR adviseert de directie om het onderwerp pesten structureel in teamvergaderingen aan bod te laten komen. Om op deze manier ervoor te zorgen dat alle docenten van het pestgedrag op de hoogte zijn. De MR adviseert de meldingen van pesten te registreren. De MR vraagt ook om te registreren of de interventies hebben geleid tot verbetering. Bijv. door de gepeste leerling te vragen hoe hij/zij zich voelt in de groep. Bijv. d.m.v. smileys systeem.

#### 10. Rolverdeling MR

- Alice maakt dit keer nog de notulen. Het jaarverslag neemt zij ook voor haar rekening.
- Lotte gaat voortaan de notulen maken. Machteld neemt dit indien nodig van haar over.
- Machteld en Lotte willen graag de cursus MR volgen.
- Overige taken blijven onveranderd.
- LET OP! De geplande MR-vergadering van do 20 mei wordt verplaatst naar 27 mei.

#### 11. Verkeersveiligheid

De verkeerssituatie blijft punt van aandacht. Miriam is afwezig en zij heeft steeds contact gehad met de Gemeente. Aangezien zij afwezig is komt dit punt weer aanbod tijdens de volgende vergadering.

#### 12. Rondvraag

- Drinkwater schijnt volgens leerlingen vies te smaken? Controle op het drinkwater wordt gevraagd.
- Hoe vieren we dit jaar sinterklaas op school? De sint commissie wacht de landelijke richtlijnen af. De MR adviseert niet meer te kiezen voor zwarte pietten maar alleen nog voor roetveeg pietten.
- Honden op het schoolplein toestaan? De MR adviseert de directie in het beleid op te maken dat honden niet langer op het schoolplein en bij het hek zijn toegestaan.
- Ondanks dat alleen ouders van kleuters welkom zijn op het schoolplein blijft het erg druk bij de uitgang. De MR adviseert de directie om mondkapjesplicht op het schoolplein en bij het hek in te stellen.
- Graag inzage in de begroting op het jaarplan.

Bijlage 1: Actiepuntenlijst

Wat?	Wie?	Status
PowerPointpresentatie doorsturen over de MR naar nieuwe leden	Sandy	
Contact opnemen met Bart/Gemeente over stand van zaken verkeersveiligheid	Miriam	
Agenderen volgende vergadering: omgekeerde oudergesprekken	Sandy, Anoeska of Yvonne	
Vragen Kanjertraining doorsturen naar team	Sandy	
Nadenken over goede vragen voor omgekeerde oudergesprek en doorsturen naar leden	Allen	
Deelname vragen voor de MR-cursus	Yvonne aan Bart	
Drinkwater controle	Alice aan Bart	
Begroting opvragen ter inzage	Yvonne aan Bart	

Vaste afspraken:

1. Lotte notuleert. Machteld valt in
2. Docentleden maken om beurten de agenda.

Bijlage: Actiepuntenlijst

3. Anoeska stuurt de notulen door (na goedkeuring) naar het team en vraagt Bart deze op de website te plaatsen.
4. Bart zet de notulen op de website.
5. Miriam hangt de notulen op in de school.
6. Sandy laat de post rondgaan