



Notulen MR-vergadering 11 oktober 2021

Aanwezig: Yvonne, Sandy, Margit, Bart, Machteld, Anoeska, Miriam en Lotte

Deel 1

1. Welkom Margit

Vanwege haar opleiding Schoolleider woont Margit deze vergadering bij, zij wordt van harte welkom geheten.

2. Notulen / post

Notulen besproken, post is doorgegeven. Waar is de stoffen postmap gebleven? We spreken af allemaal thuis even te kijken. De afspraken rondom het ophangen van de notulen zijn de afgelopen periode niet van toepassing geweest omdat er geen ouders in de school worden toegelaten.

3. Evaluatie klachtenregeling

Er is een casus (anoniem) uitgebreid besproken. Miriam heeft het pestprotocol nagelezen en komt tot de conclusie dat deze zeer uitgebreid is. Uiteraard willen we er alles aan doen om pesten te voorkomen. Missen we eventueel nog een extra stap? Wellicht is het nodig om nogmaals duidelijk te maken dat Miriam aanspreekpunt en vertrouwenspersoon is bij klachten? Afsproken is dat alle MR leden voor de volgende vergadering het gedragsprotocol hebben nagelezen. Zijn er toevoegingen? De vervangster van Veronique als IB-er is Chantal de Boer.

De week van het pesten wordt later in het schooljaar opgepakt. Besproken is dat het wellicht van toegevoegde waarde kan zijn om een ervaringsdeskundige te laten spreken voor de klas? Ook hebben we de kanjertraining nog even tegen het licht gehouden. Is deze geschikt voor alle klassen / leeftijden? Besproken is dat de petjes in groep 6,7 & 8 op een andere manier worden toegepast waardoor het beter aansluit op de belevingswereld van de bovenbouw.

4. Mededelingen directie

Anne is met verlof, Charlotte vervangt haar. Janny is nog afwezig wegens ziekte. Tom wacht een operatie in november, de vooruitzichten zijn helaas nog onduidelijk. Dit maakt grote indruk op het team.

Gelukkig zitten we nog ruim in de leerkrachten, Margit is een extra dag ambulant (ICT, lezen, taal-lees coördinatie). Het hele team zet zich in om alles draaiende te houden en in vergelijking met andere scholen in Nederland draait alles nog hartstikke goed, hier mogen we trots op zijn. Er hoeven geen klassen naar huis te worden gestuurd en de bezetting is rond.

Volgend jaar zijn er 2 groepen 8 van school, maar krijgen we 2 groepen 3. We zijn financieel sterk en er is ruimte voor extra faciliteiten. Het is nog afhankelijk van de instroom of er 3 groepen 1/2 blijven. Op de laatste teldatum waren er 212 leerlingen op onze school (dit is erg gunstig).

Iedereen in de basisformatie blijft, de werksfeer is goed en de inzet is hoog. Dit komt door de duidelijke structuur en de open en eerlijke werkcultuur.

Vanuit de gemeente is er 7,4 miljoen beschikbaar voor 3 nieuwe scholen. Er is 3 miljoen beschikbaar voor tijdelijke huisvesting. Onze school is als eerste aan de beurt. In november komt de raad weer bij elkaar, hopelijk is er dan meer nieuws.

5. Mededelingen GMR

De GMR komt 12 oktober samen, we bespreken de notulen in de volgende MR vergadering.

6. Voorstel ouders in de school

Er wordt voorgesteld om door middel van inloopweken ouders weer in de school te laten, iedereen is akkoord. We beginnen hiermee na de herfstvakantie in week 43. De volgende inloopweken zijn een week voor elke schoolvakantie, Bart stuurt hier nog een extra nieuwsbrief over. We gaan evalueren hoe dit bevalt. We hebben besproken om hier inschrijfmomenten aan vast te hangen, maar besloten om eerst te kijken hoe het natuurlijk verloopt.

7. Plannen data vergadering

De volgende vergadering is 11 januari van 19.00 – 21.00. Tijdens deze vergadering plannen we de rest van het jaar 2022. Dan bespreken we ook de formatie, het gedragsprotocol en het pestprotocol. Yvonne informeert bij Jeanine wanneer de GMR vergadert.

8. Continurooster

We hebben de procedure van het continurooster geëvalueerd. Er is nog wel wat onrust onder de ouders te merken geven de ouders van de MR aan. De afspraak is gemaakt om bij toekomstige vragen en / of onduidelijkheden vanuit ouders of MR altijd Bart aan te spreken.

Machteld gaat een stuk schrijven namens de MR voor in de nieuwsbrief om hier verder op in te gaan. Ook wordt er een e-mail adres aangemaakt waar ouders terecht kunnen voor vragen en klachten zodat de MR hiermee aan de slag kan.

Deel 2

9. MR Academy

De MR Academy is een platform met verschillende cursussen rondom de MR. Hier is vanuit de MR

behoefte aan. Machteld heeft zich hierin verdiept en stuurt informatie, als we voor december beslissen kunnen we 10% korting krijgen. We hebben afgesproken om hier allemaal naar te kijken en voor 29 oktober een reactie te sturen of we voor / tegen zijn.

Als MR willen we volgend jaar samen een actieplan maken, wat willen we bereiken in 2022 en daarna? Ook nemen we dan de activiteitenplanning door en maken een werkverdelingsplan. Belangrijk is het om samen te blijven optrekken.

10. Sint / Pieten

Lotte vraagt zich af of er dit jaar roetpieten zijn, vorig jaar waren de Pieten nog geheel geschminkt. Voor dit jaar zijn er Roetpieten, ook gaan we op school naar het reguliere Sinterklaasjournaal kijken, er is geen speciaal Medemblicker Sinterklaasjournaal. Wel zal er weer een pepernoten actie zijn bij de winkeliers van de binnenstad.

11. Rondvraag

Sandy wil graag nog even bespreken dat de formulieren voor de oudergesprekken zijn doorgestuurd zoals afgesproken en dat we bij deze gesprekken begin november voor het eerst gebruik gaan maken van deze gesprekstructuur. We zijn allen zeer benieuwd naar de ervaringen en hopen nog dieper in te kunnen gaan op de ontwikkeling van de leerlingen.

Yvonne wil graag dat we allemaal het gedragsprotocol / pestprotocol nalezen en eventuele toevoegingen met elkaar delen en bespreken.

Miriam geeft aan dat het belangrijk is dat het benadrukt wordt dat zij vertrouwenspersoon is zodat mensen haar goed weten te vinden.

Machteld bespreekt dat zij het communicatiebericht gaat opstellen rondom het continurooster.

Verder een mededelingen of vragen.

Bijlage 1: Actiepuntenlijst

Wat?	Wie?	Status
Notulen rondsturen	Lotte	V
Pestprotocol / gedragsprotocol lezen voor volgende vergadering	Allen	
Communicatiebericht MR / continurooster	Machteld	V

Verdiepen in MR Academy en terugkoppelen voor 29-10	Allen	
Beleidsstuk cameratoezicht en gedragsprotocol toesturen	Bart	V
MR account aan laten maken (drive & mailadres)	Margit / Bart	V
Informereren wanneer GMR vergaderd	Yvonne	

Vaste afspraken:

1. Lotte notuleert. Machteld valt in
2. Docentleden maken om beurten de agenda.
3. Anoeska stuurt de notulen door (na goedkeuring) naar het team en vraagt Bart deze op de website te plaatsen.
4. Bart zet de notulen op de website.
5. Miriam hangt de notulen op in de school.
6. Sandy laat de post rondgaan