



Notulen MR-vergadering 11 januari 2022

Aanwezig: Anoeska, Yvonne, Sandy, Bart, Margrit, Machteld en Miriam

1. Opening

De vergadering vindt online plaats via Google Meet vanwege het COVID-virus. Sandy heet iedereen van harte welkom.

2. Notulen/post

De notulen is goedgekeurd. Geen op- en aanmerkingen. Post wordt morgen door Sandy bekeken .

3. Mededelingen directie

- Verzuim collega's: Ton, Janny, 2 collega's zw-verlof (Anne en Chantal), Charlotte en Karin. Totaal op 6 plekken vervanging nodig. Op dit moment lukt het nog om intern op te lossen. Volgend verzuim is moeilijk op te vangen wegens de langdurige afwezigheid van collega's.
- Ontwikkeling scholen: de bezettingsproblemen hebben mogelijk invloed op verdere (door) ontwikkeling (beleid en projecten). Medewerkers die boven formatie ingepland zijn om de extra taken uit te voeren, worden nu ingezet voor opvang van afwezige collega's.
- Inrichting scholen: aantal lokalen zijn opnieuw geverfd, trend van de kleuterbouw is doorgezet./
- Relaties worden meegenomen in het mail verkeer (dus ook de MR) lotte beheert de MR mail.
- Cameratoezicht: op stichtingsniveau mee bezig, wegens andere prioriteiten uitgesteld. MB mag zelf besluit nemen of MB cameratoezicht komt.

4. Parro

3 jaar geleden korte pilot Parro in groep 8, tijd was nog niet rijp. Nieuwe pilot 2022 duurt 2 maanden daarna vindt evaluatie plaats.. Parro is mooi communicatiemiddel, welke in tijden als Corona, aanvullend gebruikt kan worden om ouders te informeren en contact met de docent alsmede plannen van b.v. oudergesprekken. Volgende week worden de ouders geïnformereren via de nieuwsbrief.

5. Formatie

Huidige formatie ziet er weer goed uit. Er zijn 213 leerlingen (okt. 2021), groei 2022 stabiliseert. MB kan volgend jaar met 9 groepen draaien, maar er kan ook met 10 of 10,5 groepen worden gedraaid. Meerdere opties over formatiemogelijkheden tijdens het MT besproken, nu met de MR en dan vervolgens met de leraren. Persoonlijke wensen zijn vooraf geïnventariseerd. Voorkeur leden MR opsplitsen in 10 groepen (2x groep 1/2 en 2x groep 2 en 2x groep 7.

6. Vakantierooster

Mei 2 weken vakantie, juni week blijft bestaan. Akkoord van de MR. Studiedagen zijn ook besproken.

7. Data planning MR Vergadering

20/4 7 /06 en 7/7

8. Jaarplanning bespreken en aanvullen

Bijlage: Actiepuntenlijst

Akkoord en aanpassen naar huidige situatie. Advies MR: Splits ouderbijdrage en schoolgelden, niet beide bedragen in 1x incasieren, daarnaast (eenmalige) machtiging aanbieden voor ouderbijdrage. Schoolgeld nog cash. Advies niet in dezelfde nieuwsbrief.

9. MR Academy

Conclusie op dit moment niet van toegevoegde waarde.

10. Evaluatie oudervragenlijst

Goed ervaren. Blijft er in, is een meerwaarde, verschillen worden besproken en het gesprek wordt persoonlijker

11. Gedragsprotocol

Wordt naar de volgende vergadering doorgeschoven.

12. Rondvraag

Geen inbreng

Bijlage 1: Actiepuntenlijst

Bijlage: Actiepuntenlijst

Wat?	Wie?	Status
PowerPointpresentatie doorsturen over de MR naar nieuwe leden	Sandy	
Contact opnemen met Bart/Gemeente over stand van zaken verkeersveiligheid	Miriam	
Agenderen volgende vergadering: omgekeerde oudergesprekken	Sandy, Anoeska of Yvonne	
Vragen Kanjertraining doorsturen naar team	Sandy	
Nadenken over goede vragen voor omgekeerde oudergesprek en doorsturen naar leden	Allen	
Deelname vragen voor de MR-cursus	Yvonne aan Bart	
Drinkwater controle	Alice aan Bart	
Begroting opvragen ter inzage	Yvonne aan Bart	

Vaste afspraken:

1. Lotte notuleert. Machteld valt in
2. Docentleden maken om beurten de agenda.
3. Anoeska stuurt de notulen door (na goedkeuring) naar het team en vraagt Bart deze op de website te plaatsen.
4. Bart zet de notulen op de website.
5. Miriam hangt de notulen op in de school.
6. Sandy laat de post rondgaan