



Notulen MR-vergadering 20 april 2022

Aanwezig: Yvonne, Sandy, Machteld, Anoeska en Lotte

1. Notulen / post

Notulen goedgekeurd, Yvonne heeft als de InfoMR meegenomen.

2. Mededelingen Directie

Formatie: geweldig dat we met 3 kleutergroepen kunnen starten . Extra financiële impuls van SKOWF.

Indeling groepen 3 en 7 zijn de ouders bevroegd voor de klasindeling, dan zijn de ouders gehoord. Ook de leerlingen zijn door de leerkrachten bevroegd.

Vacature voor de groep 1 / 2 waren genoeg reacties op, vandaag zijn de 2^e gesprekken gevoerd. Hier is de MR bij betrokken, ook al hoefde dat niet omdat het een tijdelijke aanstelling is. Kandidaat is gekomen vanuit de mobiliteitsmarkt binnen de stichting.

Werkdrukverlagende maatregelen, leerkrachten hebben aangegeven wat zij belangrijk vinden.

Leerlingenenquête groepen 6,7 & 8. De uitkomst wordt nog besproken maar belangrijkste is dat de leerlingen het naar hun zin hebben op school.

3. Mededelingen GMR

Jeanine is nog ziek, laatste GMR waarbij zij aanwezig is geweest in december. Hierbij werden de coronagelden besproken. Deel hiervan blijft nog staan vanuit de regering.

4. Werkverdelingsplan

CAO afspraken zijn hierin gebundeld.

Er staat vermeld dat duocollega's allebei 3 studiedagen aanwezig moeten zijn en er wordt aangegeven dat ze hierdoor in het voordeel zijn. Dit wordt echter niet zo ervaren door DUO leerkrachten, nu moet je vaak terugkomen op vrije dagen. Ook is er meer overleg nodig voor bijvoorbeeld het maken van plannen. Dit is al eerder aangegeven en de duocollega's willen dit er graag uit. Deze zin gaat verwijderd worden.

Verder geen bijzonderheden, akkoord MR is gegeven.

5. Werkdrukverlagende maatregelen

Ieder jaar wordt er met het team bekeken welke werkdrukverlagende maatregelen het meest gewaardeerd worden. Er worden punten verdeeld en de belangrijkste komen boven aan. Klassenassistent, gymdocent, conciërge en ambulante dagen voor de groep scoren hoog. Zo ook groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen onder schooltijd. Ook de kosten zijn inzichtelijk zodat er de juiste keuzes gemaakt kunnen worden.

MT scoort bij het team laag op het gebied van werkdruk verlaging maar brengt wel hoge kosten met zich mee. De ouders binnen de MR vragen zich af of het MT zo breed vertegenwoordigd zou moeten zijn.

Wegens het MT zijn er wel minder vergaderingen voor de leerkrachten, dit ervaren zij wel als positief.

6. Bespreken gedragsprotocol

Machteld heeft in het bestand nog wat aanpassingen gemaakt, deze gezamenlijk besproken. In protocol staat bijvoorbeeld verschil beschreven tussen plagen en pesten. Dit hebben we verder uitgediept op het gebied van duwen, bedreigend etc. Ze geeft aan dat ze het stuk ongewenst gedrag en taalgebruik mist, wat willen we hiermee? Sandy geeft aan dat hier aan gewerkt wordt en dat er bijvoorbeeld ook externe partijen worden ingeschakeld. Wat moeten we hiermee? Kunnen we hier aandacht voor geven of kijken naar een toevoeging in het protocol. Zoeken naar de privacy en beleving van verschillende partijen.

De leerkrachten gaan het bespreken in het team en we zetten het de volgende keer op de agenda om dit verder te bespreken.

MR wil graag weten hoe het staat met een ouder uitnodigen voor de klassen om te vertellen over ervaringen met pesten. Een verhaal maakt wellicht indruk op de kinderen. Bijvoorbeeld een driegesprek met de ouders van de gepeste en de pester met een bemiddelaar of begeleider.

Of iemand vanuit kanjer training die situaties schetst voor de klas. Tijdens leerlinggesprekken terug laten komen hoe het gaat met pestgedrag of gepeste leerling. Bovenbouw krijgen lessen in nationaal mediapaspoort.

7. Fruit / water

Vanuit de gemeente (JOGG regisseurs) zijn bidons aangeboden om water drinken te promoten. Op sommige scholen is alleen water en fruit toegestaan. MR is unaniem, niet verbieden maar wel water en fruit stimuleren en belonen. Leg de nadruk op minder verpakkingsmateriaal en gezondere alternatieven (fruit, groenten en niet dubbelop koek en fruit).

8. Rondvraag

Geen bijzonderheden.

Vaste afspraken:

1. Lotte notuleert. Machteld valt in
2. Docentleden maken om beurten de agenda.
3. Anoeska stuurt de notulen door (na goedkeuring) naar het team en vraagt Bart deze op de website te plaatsen.
4. Bart zet de notulen op de website.
5. Miriam hangt de notulen op in de school.
6. Sandy laat de post rondgaan