

Notulen MR-vergadering 8 oktober 2019 – 20.00 uur

1. Opening

aanwezig: Bas, Frank, Annelies, Yoeri, Mariette, Carolien, Susan

Frank wordt welkom geheten.

2. Communicatie binnen MR

Er is gesproken over de communicatie binnen de MR en hier zijn afspraken over gemaakt.

3. Benoemen secretaris

Dit jaar zullen we rouleren binnen de personeelsgeleding.

4. Notulen vergadering 28 mei 2019 - Status actiepunten (zie bijlage)

Actiepunten afgerond

5. Ingekomen Post

- a. Notulen (24 juni 2019) en agenda (2 september 2019) OV (zie bijlagen)

6. Verdere ingebrachte punten

Geen

Vanuit het overzicht 'agendapunten per periode' gelden voor sept/okt de volgende items:

a. Jaarverslag MR & bijwerken HR reglement MR

Jaarverslag wordt vervangen voor aantal berichten in de nieuwsbrief.

b. Vaststellen jaar-activiteitenplan MR

Voor dit plan houden we het "activiteitenoverzicht" zoals toegevoegd aan de notulen van 28 mei aan.

c. Scholingsbehoeften MR

Annelies is naar de MR scholing geweest op bestuurskantoor. Frank en Bas hebben interesse om deze scholing te volgen.

d. Jaarverslag school

Dit is verwerkt in het schoolplan 2019-2020 (in de vorm van een evaluatie)

7. Mededelingen vanuit

Directie

Algemeen:

- Goed gestart met een compleet team. Er zijn nog een aantal personen in de invalpool, maar we zijn wel bang dat deze straks niet meer beschikbaar zullen zijn. SKO is pro actief bezig met LIO-ers om deze het volgende jaar te kunnen inzetten.
- Een aantal collega's zijn aan hun laatste jaar begonnen
- We zijn begonnen met het ophalen van gescheiden afval.
- De schoolregels hebben we laten drukken op een flyer en hangen in iedere groep. Het is nog niet geautomatiseerd, we moeten er allemaal nog aan wennen. Dit zal tijd nodig hebben. Er worden veel gesprekken over gevoerd.

a. Schoolplan 2019-2023 (Carolien – zie bijlage)

Er is een conceptversie. We lopen het na en ook Martin Ooijevaar (directeur onderwijs) kijkt dit nog na. Op- en aanmerkingen van de oudergeleding zijn besproken. Carolien stuurt de bijgewerkte versie (ook nav eventuele opmerkingen vanuit skowf) nog rond ter finaal akkoord. Moet uiterlijk 1 november gereed zijn.

Teach like a champion, suggestie om de beknopte versie toe te voegen aan de het schoolplan

b. Jaarplan 2019-2023 (Carolien – zie bijlage)

Een paar grote speerpunten, verder kleinere speerpunten. Er wordt drie keer per jaar bovenschools een MARAP gesprek gehouden. Er wordt ook met het team geëvalueerd. Zowel op teamniveau als in een kleinere setting.

c. Protocol groepsindeling (Carolien – zie bijlage)

Het concept is besproken en goedgekeurd, Het komt ook op de website.

8. Mededelingen vanuit GMR (stuurt Miriam na)

Miriam stuurt de notulen door en kan eventuele toelichtingen doorgeven aan Bas Indien nodig is ze aanwezig bij de vergaderingen.

9. Mededelingen vanuit team en OV

10. Rondvraag

- Naar aanleiding van de info avond van groep 7: Er wordt gevraagd waarom het agenda gebruik vanuit groep 6 niet wordt voortgezet naar de volgende jaren. In bouwvergaderingen is hierover gesproken en is besloten dit vanaf groep 8 in te zetten..
- Kerst: hoe wordt dat dit jaar aangepakt? We doen een cyclus, dit jaar staat vuur op het plein, liedjes zingen, het toneelstuk van de ouders en eten op het programma.
- Hoe staat het met de audits? We gaan nog even verder met de WMK.
- Schoolreisje: Hoe zit het met de herkenbaarheid van de kinderen? Dit is binnen de OR nog niet eerder naar voren gekomen, Misschien als tip aankaarten bij de OR.

