

Huishoudelijk reglement van de Medezeggenschapsraad van de Hieronymusschool te Wognum vastgesteld door deze Medezeggenschapsraad op 12 januari 2021.

Artikel 1 Voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van de verslagen, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken alsmede communicatie over de medezeggenschapsraad in nieuwsbrieven.

Artikel 3 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 4 maal per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergaderdata worden aan het begin van een nieuw schooljaar bepaald. Mochten daarnaast nog andere vergaderingen nodig zijn dan worden deze, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en/of directie en/of eventuele adviseurs worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De secretaris vraagt uiterlijk 7 dagen voor de te houden vergadering agendapunten aan de betrokken leden en directie. Daarna stelt de secretaris voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 4 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.

Artikel 4 Inwinnen van inlichtingen en advies

1. Leden van de medezeggenschapsraad kunnen besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. Hieronder wordt ook verstaan: leden van de oudervereniging en ouders en verzorgenden van leerlingen.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de op het onderwerp van de deskundigen/adviseurs betreffende stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.
5. Het inwinnen van advies kan ook plaatsvinden door het uitvoeren van een enquête onder ouders/verzorgers en/of personeel, het houden van een overlegavond met ouders/verzorgers en/of personeel of anderszins zodat de medezeggenschapsraad het advies van haar achterban kan meenemen in haar besluitvorming.

Artikel 5 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 6 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel oudergeleding ofwel de personeelsgeleding van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.
3. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
4. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
7. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 7 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat via de mail aan de leden van de MR beschikbaar wordt gesteld. De leden hebben 2 weken de gelegenheid om de notulen vast te stellen.
2. Het verslag wordt digitaal beschikbaar gesteld ten behoeve van belangstellenden door plaatsing op het MR gedeelte van de internetsite van de Hieronymusschool.

Artikel 8 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

1. In plaats van een jaarlijks schriftelijk verslag stelt de secretaris verslagen op van de overleggen van de medezeggenschapsraad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder de leden van de medezeggenschapsraad, directie. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.
3. De achterban van de medezeggenschapsraad wordt op de volgende wijze bij de werkzaamheden van de MR betrokken: via de verslagen van de vergaderingen en via de nieuwsbrief van de school.

Artikel 9 Zittingsduur en rooster van aftreden

1. Met ingang van dit huishoudelijk reglement (conform het Medezeggenschapsreglement) is vastgesteld dat een lid van de MR zitting heeft voor een periode van maximaal 3 jaar maar is terstond herkiesbaar mits het lid voldoet aan de vereisten om zitting te nemen in de MR.

Naam	Ouder/ Personeel	Jaar van aantreden	Herverkozen	Aftreden/herverkiezing
Frank Doeve	Ouder	Oktober 2019		Oktober 2022
Annelies Tacx	Ouder	Januari 2018		Januari 2021
Bas Bonnes, Voorzitter	Ouder	Oktober 2018		Oktober 2021
Susan Heddes Secretaris	Personeel	September 2011	September 2018	September 2021
Mariëtte Rikse Secretaris	Personeel	September 2013	September 2018	September 2021
Patricia Nederhof	Personeel	September 2017		September 2020

Artikel 10 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Voorzieningen en kosten MR

1. De directie staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van de school (dan wel overkoepelende stichting SKOWF).
3. De kosten van een afscheidscadeau voor een aftredend MR lid bedragen maximaal € 50,00 en komen ten laste van de school (dan wel overkoepelende stichting SKOWF).

Artikel 12 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat de directie over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

Einde Huishoudelijk reglement van de Medezeggenschapsraad van de Hieronymusschool te Wognum vastgesteld door deze Medezeggenschapsraad op 12 januari 2021.