



Beleid informatieverstrekking gescheiden ouders

Dit beleid is gebaseerd op het Beleid Informatieverstrekking gescheiden ouders van SKO West-Friesland en in overeenstemming met de artikelen 377 b, c en e van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Informatie vanuit de ouders¹

- Als er bij aanmelding van een kind al sprake is van gescheiden ouders, vraagt de school om de Vragenlijst Gescheiden ouders in te vullen. Deze vragenlijst geeft de school duidelijkheid over de situatie in het gezin. Om misverstanden te voorkomen wordt aan beide ouders gevraagd om de vragenlijst te ondertekenen.
- Als ouders gedurende de schoolloopbaan van een kind uit elkaar gaan, vragen we de ouders dit kenbaar te maken op school (groepsleerkracht of directie). De directie neemt dan contact op om de Vragenlijst Gescheiden ouders in te vullen.
- Vanaf maart 2009 dienen de ouders bij een echtscheiding een ouderschapsplan te maken. Hierin worden de afspraken beschreven over de verantwoordelijkheid en de zorg voor de kinderen, de kinderalimentatie en de informatie uitwisseling t.a.v. de kinderen.
De school kan in bepaalde gevallen een kopie van dit ouderschapsplan vragen.

Informatievoorziening

- We vinden het de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om de informatie aan elkaar door te geven. De ouders blijven immers samen verantwoordelijk voor de zorg voor het kind.
- Als beide ouders gezag hebben over het kind, geven wij de informatie door aan de verzorgende ouder².
- Op verzoek kan de niet-verzorgende ouder de nieuwsbrieven of andere informatie, die voor het kind van belang is, via de e-mail ontvangen. Nieuwsbrieven en veel andere informatie is op de website terug te vinden
- Op verzoek kan de niet-verzorgende ouder een kopie van het rapport toegezonden krijgen.
- Soms schiet het doorgeven van de informatie van de ene ouder naar de andere ouder tekort. In deze gevallen kan contact worden opgenomen met de

¹ Waar in dit document wordt gesproken over ouders, kan ook verzorgers van onze leerlingen worden gelezen.

² Met verzorgende ouder wordt in dit document bedoeld de ouder waar het kind zich bevindt op de desbetreffende schooldag.

directie. Er kunnen dan nadere afspraken worden gemaakt om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen van het kind/de kinderen op school.

Gesprekken

- De verzorgende ouder is voor ons het eerste aanspreekpunt: die deelt immers met ons de zorg voor het kind op de dagen dat het kind naar school gaat. Een gesprek dat snel gearrangeerd moet worden (bijv. op dezelfde dag), zal dan gevoerd gaan worden met de verzorgende ouder. Wij gaan ervan uit dat deze de andere ouder op de hoogte stelt. In uitzonderingsgevallen kan dit op verzoek van een van beide ouders door de leerkracht gebeuren.
- De school hoopt dat de ouder-/rapportgesprekken zoveel mogelijk met beide ouders samen gevoerd kunnen worden. Als dat niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder telefonisch een toelichting krijgen op een eerder aangevraagde en toegezonden kopie van het rapport.
- De nieuwe partner van de ouder kan bij de besprekingen aanwezig zijn.
- Als beide ouders samen komen voor een gesprek zijn eventuele (nieuwe) partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft.

Andere zaken

- De school neemt een neutrale positie in en kiest geen partij.
- De school rapporteert alleen over schoolse zaken.
- Als de niet-verzorgende ouder plotseling bij school komt en het kind wil meenemen, kan dat alleen wanneer de andere ouder hiervan op de hoogte is. Is de leerkracht van het kind hier niet zeker van, dan wordt telefonisch contact gezocht met de verzorgende ouder.

Aanwezigheid bij activiteiten

- Regelmatig vinden er activiteiten plaats op school waarbij ouders welkom zijn. Wij gaan er van uit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daarbij aanwezig is / zijn en dat rekening wordt gehouden met de belangen van het kind.