



R.K. Basisschool 't Ruimteschip

Waar het kind de ruimte krijgt

Marsstraat 2, 1716 WH Opmeer
Postbus 28, 1715 ZG Spanbroek

Tel: 0226 352552
directie.ruimteschip@skowf.nl
www.bsruimteschip.nl



Beleid PR en communicatie

Inleiding

Elke school heeft te maken met verschillende groepen betrokkenen die hun eigen wensen en behoeften hebben als het gaat om informatie en communicatie.

Communicatie is afkomstig van het Latijnse woord 'communicare'. Letterlijk betekent dat met iemand gemeenschappelijk overleggen, meedelen, met iemand omgaan. Communicatie is dus het doorgeven van meningen en berichten aan anderen, ofwel het overdragen van informatie.

Bij communicatie zijn altijd tenminste twee partijen betrokken in de rol van zender en ontvanger.

Om de informatie-uitwisseling tussen al deze groepen betrokkenen zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft 't Ruimteschip een communicatieplan ontwikkeld.

Doelgroepen van communicatie en PR op 't Ruimteschip zijn:

a) leerkrachten, kinderen en ouders van de school.

Zij dienen op de hoogte te zijn van de activiteiten: tijden, programma, afspraken t.a.v. de organisatie. De uitstraling en presentatie van de school heeft niet alleen te maken met onderwijs en onderwijskundige activiteiten, maar ook met de organisatie en informatie.

b) de nieuwe ouders van de school.

Ouders die hun kind(eren) nog moeten aanmelden en ouders die tussentijds van school wisselen moeten een positief en duidelijk beeld krijgen van de school.

c) inwoners van Opmeer.

De school staat in de gemeenschap van Opmeer. Het is belangrijk dat die gemeenschap weet waar de school voor staat en mee bezig is.

d) externe relaties, zoals Gemeente, Schoolbestuur, OBD enz.

Waarom een communicatieplan

Dit communicatieplan geeft in hoofdlijnen weer wat er wanneer, op welke wijze en aan wie gecommuniceerd zal worden om het functioneren van 't Ruimteschip zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Er wordt beschreven waar alle betrokkenen de juiste informatie kunnen vinden die men zoekt.



Doel communicatieplan

Het doel van dit plan is dat alle betrokkenen inzicht krijgen in de verschillende manieren van communiceren, welke middelen daarbij worden gebruikt, hoe en wanneer ze worden ingezet en door wie ze worden uitgevoerd.

Communicatie middelen

De volgende middelen worden op 't Ruimteschip ingezet:

- a) Schoolplan / schoolgids
- b) Jaarkalender
- c) Ruimtepost / Nieuwsbrief Samen naar Samenwerking
- d) Space-mail
- e) Informatieavonden
- f) Koffieochtend
- g) Website
- h) Open avond
- i) Open middag
- j) Ouderavond Voortgezet Onderwijs
- k) Oudergesprekken
- l) Rapporten
- m) Kennismaking met de kleuterklas als het kind is ingeschreven
- n) Persberichten
- o) Parro
- p) Flyers voor (nieuwe) ouders
- q) Facebook
- r) Classroom

Commissie PR

Voor het uitwerken van de PR heeft de school een PR-commissie in het leven geroepen. In het taakbeleid voor het Team hebben 2 leerkrachten uren in hun pakket gekregen. De teamleden overleggen met een aantal ouders over uitvoering van het PR-beleid.

De huisstijl van de school

Voor de herkenbaarheid van de school zijn afspraken gemaakt over de huisstijl. Onderdelen van deze huisstijl zijn o.a.:

- o het logo (van school, Feestcommissie, OR, MR)
- o de voetnoot met het logo van "SKO West-Friesland".

Afspraak is dat alle brieven die de school uitgaan zijn voorzien van het schoollogo en de voetnoot van "SKO West-Friesland" (het briefpapier van de school).

Commissies die werken met een eigen briefhoofd / lay-out (denk aan Feestcommissie, Commissie Ugandamars) moeten minimaal het Ruimteschiplogo en -adres vermelden.



Beleid beeldmateriaal

Op onze school laten wij met foto's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, Ruimtedagen en lessen. Ook kinderen kunnen op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Om de privacy van leerlingen, ouders en leerkrachten te beschermen hebben we enkele richtlijnen waar we rekening mee houden bij het samenstellen van de website, de Ruimtepost, de Facebookpagina en het gebruik van foto- en filmmateriaal.

Plaatsen van foto's

1. We plaatsen op het openbare gedeelte van de website, in de Ruimtepost en op Facebook alleen afbeeldingen van leerlingen in algemene situaties en met meerdere kinderen tegelijk.
2. Alleen als de situatie daar specifiek om vraagt, kunnen we besluiten foto's van individuele kinderen of kleine groepjes te plaatsen (bijvoorbeeld de winnaar van de voorleeswedstrijd).
3. Belangrijk uitgangspunt is dat het kind / de kinderen geen schade ondervinden. We gebruiken "goede smaak" als uitgangspunt voor het plaatsen van foto's en artikelen.
4. We gebruiken op de website en in de Ruimtepost alleen de voornamen van leerlingen en eventueel de groep waar het kind inzit. Verder worden er geen andere gegevens van de leerlingen bekend gemaakt.
5. Op de website van school plaatsen we enkele foto's bij artikelen om de sfeer te laten zien. Fotomappen plaatsen we op het afgesloten gedeelte. Alleen aan ouders verstrekt de school hiervoor een toegangscode.
6. Op Facebook plaatsen we alleen foto's van kinderen in algemene situaties en plaatsen we geen namen of verwijzingen naar groepen.
7. Ouders van wie een afbeelding van hun kind in een individuele situatie op de website, Facebook of in een Ruimtepost is geplaatst, kunnen de websitebeheerder verzoeken de afbeelding alsnog te verwijderen.
8. Alleen als het functioneel is gebruiken we van ouders en leerkrachten voornamen en achternamen en eventueel telefoonnummers en e-mailadressen.

Maken van foto's

9. Tijdens activiteiten in school of op het schoolplein tijdens activiteiten vanuit school worden altijd foto's gemaakt door leerkrachten of door personen die hiervoor door of namens de school zijn gevraagd. Deze foto's worden door de school gebruikt.
10. Het is ouders en betrokkenen toegestaan om bij activiteiten en festiviteiten foto's te maken met mobiele telefoons.
Na een verzoek aan de leerkracht, kan dit ook bij een verjaardag van eenjarige kleuter. Filmen is dan niet toegestaan.



11. Als ouders meegaan op excursie of meewerken aan een feest of andere activiteit buiten school, maken zij (als zij al foto's willen maken) alleen foto's van hun eigen kind.
12. Als ouders foto's maken van schoolactiviteiten en -festiviteiten verwachten we van hen dat deze alleen van de eigen kinderen worden gemaakt t.b.v. eigen gebruik en dat men terughoudend is met het plaatsen hiervan op internet.
13. Als bij een buitenschoolse activiteit of een gastles foto's worden gemaakt die de externe organisatie wil gebruiken voor PR-doeleinden wordt de vraag via ons communicatieplatform Parro voorgelegd aan de ouders.

Filmopnames

14. We plaatsen bij hoge uitzondering filmopnames op de website. Deze zijn dan kort van duur en worden geplaatst op een afgeschermd gedeelte van Youtube.
15. Als er van activiteiten (bijvoorbeeld: kerstmusical, afscheidsavond, carnavalsshow) filmopnames worden gemaakt, kunnen ouders die (tegen geringe vergoeding) nabestellen bij de leerkracht. Deze worden nooit geheel op de website of Facebook geplaatst. We vertrouwen erop dat ouders die een DVD aanschaffen, dit respecteren.

Foto's en filmopnames door derden

16. Filmopnames t.b.v. scholing (van stagiaires of leerkrachten) worden alleen voor scholingsdoeleinden gebruikt en na gebruik vernietigd.
17. Als filmopnames ook worden bekeken door mensen van buiten de school, wordt aan ouders per geval toestemming gevraagd. We doen dit ook als filmopnames worden gemaakt voor leerlingzorg of leerlingbegeleiding.

Toestemming

18. Aan het begin van het schooljaar vragen we ouders op het Bereikbaarheidsformulier toestemming voor plaatsing van foto's.
Ouders kunnen aangeven of zij akkoord gaan met plaatsen van foto's op website, in de Ruimtepost, in folders met informatie over de school en op Facebook.
De school respecteert de keuze van de ouders. We respecteren de keuze van de ouders.

Tenslotte

19. In de schoolinformatie plaatsen we overigens geen adressen van de leerkrachten. In plaats daarvan wordt een algemene vermelding gemaakt dat leerkrachten op school bereikbaar zijn onder telefoonnummer 0226 352552 en per e-mail onder het voornaam.achternaam@skowestfriesland.nl e-mailadres.



Voor het werken met Facebook en andere social media heeft de school een apart Reglement Social media vastgesteld.

Evaluatie

Dit communicatieplan is vastgesteld door het Team en besproken door de OR. In haar vergadering van 26 januari 2012 heeft de MR instemming verleend aan dit plan.

Aan het einde van ieder schooljaar wordt het plan door team OR en MR geëvalueerd. De aanvullingen of wijzigingen worden door de directie verwerkt. Daarna wordt de definitieve versie vastgesteld in de MR vergadering en in het schoolplan verwerkt.



Uitwerking communicatiemiddelen

Middel	Doelgroep	Frequentie	Betrokkenen
<p>a. Schoolplan / Schoolgids In het Schoolplan staat de verantwoording van hoe we op 't Ruimteschip werken en hoe we ons willen ontwikkelen.</p> <p>In de Schoolgids staat alle informatie a. die belangrijk is voor (nieuwe) ouders en b. waarvan de school het belangrijk vindt dat ouders dit weten. De Schoolgids wordt gepubliceerd op de website en wordt regelmatig geactualiseerd.</p>	<p>Leerkrachten, ouders, kinderen en belangstellenden</p>	<p>Schoolplan: eens in de vier jaar.</p> <p>Schoolgids: wordt aangepast als actualiteit daar om vraagt</p>	<p>Schoolplan: directie na overleg met Team. MR moet instemmen.</p> <p>Schoolgids: Teamlid PR (tekst en lay-out) onder verantwoording van de directie.</p>
<p>b. Jaarflyer De jaarflyer verschijnt aan het begin van het nieuwe schooljaar. In de jaarflyer staat belangrijke informatie voor ouders als gym- en zwemrooster en namen en bereikbaarheid van leerkrachten, MR en OR.</p>	<p>Ouders en leerkrachten</p>	<p>Verschijnt jaarlijks in 2^e week van het schooljaar</p>	<p>Teamlid PR</p>
<p>c. Ruimtepost De Ruimtepost is de nieuwsbrief van school met de agenda voor de komende week, informatie over activiteiten die in de agenda staan, soms een terugblik op activiteiten die achter de rug zijn, nieuws vanuit Team, MR of OR, de verjaardagskalender. Soms wordt informatie van buiten de school die de school raakt geplaatst¹. De Ruimtepost wordt via communicatieplatform Parro verstuurd aan alle ouders. De administratief medewerkster verzorgt een papieren versie voor ouders die (tijdelijk) geen e-mail hebben.</p>	<p>Ouders, kinderen en andere geïnteresseerden</p>	<p>Wekelijks begin van het weekend, niet in schoolvakanties</p>	<p>Teamlid PR (inhoud en verspreiding)</p>
<p>c. Nieuwsbrief Samen naar Samenwerking Met het oog op de toekomst zoeken 't Ruimteschip en de Bonifatiuschool – Spanbroek waar mogelijk de samenwerking. Beleid wordt op elkaar afgestemd, teams werken samen en doen gezamenlijke scholing, onderwijskundige zaken worden gedeeld. In de nieuwsbrief Samen naar Samenwerking worden de ouders op de hoogte gehouden van deze gezamenlijke activiteiten.</p>	<p>Ouders</p>	<p>Indien nodig, gemiddeld eens in de 2 weken</p>	<p>Directie</p>



<p>d. Space-mail De Space-mail is de digitale nieuwsbrief waarin de directie de teamleden informeert over zaken die in de agenda voor de komende week staan of die actueel zijn.</p>	Teamleden	Wekelijks op vrijdag	Directie / Schoolcoördinator
<p>e. Informatieavonden Aan de hand van materialen en praktijkvoorbeelden geven de groepsleerkrachten informatie over de manier van werken in de groep. Informatieavonden worden in ieder geval gepland voor de groepen 3 en 8, voor de overige groepen als daar behoefte voor is.</p>	Ouders	Jaarlijks, in week 2 t/m 4 (in ieder geval voor de groepen 3 en 8)	Groepsleerkrachten
<p>f. Koffieochtend De directie praat met ouders over actuele zaken van school.</p>	Ouders	Jaarlijks in september en januari	Directie
<p>g. Website Op de website www.bsruimteschip.nl worden ouders, kinderen en andere geïnteresseerden geïnformeerd over actuele zaken, verslagen en aankondigingen van activiteiten. Ook de Schoolgids en beleidsstukken staan op de website. De website is opgezet volgens een zg. content-management-system: door in te loggen met een wachtwoord kan de actuele informatie rechtstreeks door teamleden, MR of OR op de website worden geplaatst.</p>	Ouders, kinderen en andere belangstellenden	Bijna dagelijks wordt de informatie geactualiseerd	Webmasters (Teamlid PR en ICT'er), teamleden, contactpersoon MR en OR
<p>h. Open avond "t Ruimteschip pres(en)teert Tijdens de open avond geven de leerlingen aan hun ouders informatie over hun groep / de school. Leerkrachten en OR-leden informeren nieuwe ouders. Nieuwe ouders kunnen de school bekijken.</p>	Ouders, nieuwe ouders en andere belangstellenden	Jaarlijks in februari of maart	Leerkrachten, directie en OR
<p>i. Open week Tijdens de open week kunnen ouders van nieuwe kleuters de school inlopen om een rondleiding te krijgen door de school in actie.</p>	Nieuwe ouders	Jaarlijks in februari of maart (vlak voor of vlak na de open avond)	Directie
<p>j. Ouderavond Voortgezet Onderwijs Tijdens een ouderavond over het Voortgezet Onderwijs worden de ouders van groep 8 geïnformeerd hoe het Voortgezet Onderwijs is georganiseerd en over de mogelijkheden en onmogelijkheden die het VO biedt.</p>	Ouders van groep 8	Jaarlijks in november	Leerkracht groep 8 (i.s.m. 3 andere basisscholen en Voortgezet Onderwijs)



<p>k. Oudergesprekken</p> <ul style="list-style-type: none">• Aan het begin van het schooljaar wordt een startgesprek gepland. In dit gesprek wordt kennisgemaakt en ideeën en verwachtingen uitgewisseld over de begeleiding van de kinderen. Het startgesprek vindt plaats in twee gespreksweken.• Na het startgesprek worden afspraken gemaakt over de verdere communicatie, dit zal communicatie op maat zijn: waaraan is behoefte en hoe organiseren we dit?• Na het eerste rapport wordt een nieuwe gespreksweek gepland waarin ouders kunnen inschrijven om over het rapport in gesprek te gaan. <p>Voor ouders van groep 8 worden in ieder geval de volgende gespreksavonden georganiseerd (15 minuten per gesprek):</p> <ul style="list-style-type: none">• Eind oktober / half november: over de uitslag van het schoolkeuze-onderzoek en het advies voor Voortgezet Onderwijs• Eind februari: over de definitieve schoolkeuze	Ouders		Groepsleerkrachten
<p>l. Rapporten</p> <p>Tweemaal per jaar (januari en in de voorlaatste schoolweek) krijgen de kinderen vanaf groep 3 een rapport mee naar huis met daarin hun schoolvorderingen. In november geeft de school een tussenrapport mee: een eerste indruk over de hoofdvakken. Als daar aanleiding toe is kunnen de groepsleerkracht of de ouders het initiatief nemen voor een gesprek hierover.</p>	Ouders, kinderen	Rapport: Januari en voorlaatste schoolweek	Groepsleerkrachten
<p>m. Kennismaking met de kleuterklas als het kind is ingeschreven</p> <p>Kleuters die 4 jaar worden komen drie dagdelen meedraaien in de kleutergroep. Voorafgaande daarna vindt een gesprek met de ouders plaats en wordt het document "Informatie nieuwe leerling" meegegeven. Kleuters die in de zomervakantie 4 jaar worden, draaien in juni 1 dagdeel mee in de nieuwe groep.</p>	Ouders van nieuwe kleuters	1 maand voordat het kind 4 jaar wordt of in juni	Leerkrachten kleutergroepen



<p>n. Persberichten Regelmatig zijn er op school activiteiten die we graag bij meer mensen bekend willen maken. Denk bijv. aan de jaarlijkse Oe-gandamars, maar ook exclusieve activiteiten als Space Stars. Het is belangrijk om als school alert te zijn en te blijven op contacten met de regionale pers.</p> <p>Overigens heeft het bestuur een beleidsstuk PR, waarin met name wordt aangegeven hoe moet worden omgegaan met de pers bij calamiteiten.</p>	Geïnteresseerden	Indien noodzakelijk	Commissies en werkgroepen, PR-commissie
<p>o. Nieuws uit de groepen / Parro Regelmatig ontvangen ouders van de verschillende groepen informatie vanuit school: over een specifieke activiteit voor (een deel van) de school of over een activiteit van een bepaalde groep. Deze informatie wordt via het communicatieplatform Parro verspreid.</p> <p>Als in de informatie wordt gevraagd om een reactie / aanmelding kan dat gebeuren via Parro</p>	Ouders van de groepen	Indien noodzakelijk	Groepsleerkracht (inhoud)
<p>p. Flyer Een flyer is een goede manier op om beknopte manier mensen te informeren. Voorbeelden zijn de flyers om nieuwe ouders te informeren over de belangrijkste kenmerken van de school, de jaarflyer en de flyer over de organisatie van het overblijven.</p>	Ouders en andere geïnteresseerden	Indien noodzakelijk	Commissies, leerkrachten, directie, PR-commissie
<p>q. Facebook We gebruiken Facebook als aanvulling op de schoolwebsite met als doel actuele informatieverstrekking, verhoging van de ouderparticipatie, profilering en marketing. Met name speciale activiteiten en acties waarbij (ook) mensen worden uitgenodigd de school te bezoeken zijn geschikt om via Facebook te worden gepromoot.</p> <p>Gebruik en inzet van Facebook gebeurt op basis van het Protocol Social Media dat door het Team is vastgesteld op 7 oktober 2014.</p>	Ouders en andere geïnteresseerden	Minimaal 1x per week plaatsen we een artikel-tje.	Commissies, leerkrachten, directie, PR-commissie



r. Classroom In Google Classroom plaatsen de leerkrachten van de bovenbouw wekelijks de weektaken en de huiswerktaken. Ook belangrijke informatie voor ouders over het werken in de groep wordt hier geplaatst.	Ouders en kinderen	Wekelijks	Groepsleerkracht
--	--------------------	-----------	------------------

ⁱ Uitgangspunten zijn o.a.:

- Van activiteiten van verenigingen uit de gemeente Opmeer wordt de informatie doorgegeven.
- Activiteiten van derden zonder winst-oogmerk wordt per geval bekeken of deze passen binnen de uitgangspunten van de school.
- Commerciële activiteiten worden niet ondersteund.

Voor het verspreiden van materiaal worden in principe door de school geen kosten (kopieerwerk) gemaakt en worden geen ondersteunende taken (verzamelen of administreren) gedaan.