



R.K. Basisschool 't Ruimteschip

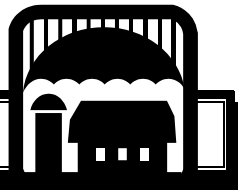
Marsstraat 2, 1716 WH Opmeer
Postbus 28, 1715 ZG Spanbroek

Tel: 0226 352552
directie.ruimteschip@skowf.nl
www.bsruimteschip.nl



Waar het kind de ruimte krijgt

Procedure bij Ongevallen



- 1. Procedure bij een ongeval**
- 2. Procedure bij een ongeval in de gymles**
- 3. Uitgangspunten en afspraken**

*Veiligheid op school:
een zorg voor allen*

1. Procedure bij een ongeval

01. Elke leerkracht of onderwijsassistent die van mening is dat een kind medische zorg behoeft die hij of zij niet zelf kan geven, neemt contact op met een van de BHV'ers⁽¹⁾.
Indien nodig wordt ook de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Bij (tijdelijke) afwezigheid van de groepsleerkracht wordt de schoolleiding op de hoogte gebracht.
02. De BHV'er verleent eerste hulp. Indien naar zijn / haar mening de huisarts er even naar zou moeten kijken, wordt de huisartsenpraktijk⁽²⁾ gebeld om te melden dat we met een kind langs willen komen.
03. In spoedgevallen gaat de BHV'er mee naar de huisarts of rechtstreeks door naar het ziekenhuis. In minder spoedeisende gevallen wordt direct contact opgenomen met de ouders / verzorgers of een van de bij school bekende contactadressen. ⁽⁴⁾ Dit contact is om te informeren en te vragen of deze mee kan gaan naar de huisarts.
04. Als de BHV'er mee is naar de huisarts, wordt zijn / haar groep waargenomen door iemand die op dat moment binnen de organisatie beschikbaar is.
05. Indien de huisarts verwijst naar het ziekenhuis, bijv. voor een foto, dan gaat de BHV'er met het kind mee, tenzij een ouder of contactpersoon dit alsnog kan overnemen. De BHV'er informeert tussentijds de school.
06. Als de BHV'er en het kind naar het ziekenhuis zijn (zie punt 3 en 5), wordt op school door de schoolleiding een coördinator⁽⁵⁾ aangesteld (directie of BHV'er) die aanspreekpunt is voor ouders of contactpersoon, collega's en broertjes / zusjes.
07. Bij geen gehoor na een eerste oproep probeert de coördinator op een later moment nog een keer contact te krijgen. Lukt dit niet, dan wordt de ouder



bij aankomst op school opgevangen en geïnformeerd door de coördinator.

08. De BHV'er die het kind heeft begeleid, informeert één van de ouders persoonlijk over hetgeen de medisch specialist heeft aangegeven en welke zorg er is verleend.
09. De BHV'er informeert ook de groepsleerkracht en de coördinator.
10. De groepsleerkracht neemt zo snel mogelijk na schooltijd contact op met de ouders / verzorgers. Het gaat hierbij om tonen van belangstelling en eventuele uitwisseling van informatie.
11. Indien een kind door een ongeval de school voor langere tijd niet kan bezoeken, neemt de groepsleerkracht het initiatief om binnen 5 werkdagen een kaart, presentje of iets dergelijks namens de groep te bezorgen / laten bezorgen.

2. Procedure bij een ongeval in de gymles

01. Bij een ongeval in de gymles waarbij medische zorg nodig is, wordt de procedure als boven gevolgd. Hiervoor moet altijd een mobiele telefoon worden meegenomen naar de gymzaal.
02. Als een kind een ongeval krijgt in de gymles, waarbij na enige tijd blijkt dat het kind geen medische zorg nodig heeft, worden altijd na de gymles de ouders geïnformeerd.



Uitgangspunten / Afspraken

01. Bij ongevallen op school wordt altijd een BHV'er (=Bedrijfs Hulp Verlener) ingeschakeld. BHV'ers zijn teamleden die de cursus BHV hebben gevolgd, met succes hebben afgesloten en jaarlijks de herhalingslessen volgen. Momenteel: Ton Koelemeijer, Tanja Knijn, Marjolein de Vries.
02. Door de school zal in spoedeisende gevallen altijd contact worden opgenomen met huisartsenpraktijk "de Glazen Linde" (Klaassen / Koeman). In alle andere gevallen wordt in de Bereikbaarheidsmap gekeken bij welke huisarts het slachtoffer staat ingeschreven.
03. In de directiekamer in de Bereikbaarheidsmap zit een actuele telefoonlijst met daarop de telefoonnummers van de kinderen thuis en de doorgegeven extra nummers (06-nummers ouders / verzorgers en / of contactpersonen). Incidenteel doorgegeven nummers (bijv. 's morgens als de ouders een dagje weg zijn, liggen duidelijk zichtbaar op het bureau van de leerkracht).
04. We gaan er als school van uit dat ouders een eigen verantwoording hebben in het doorgeven van telefoonnummers waar zij of een contactpersoon bereikbaar zijn. Slechts via die telefoonnummers wordt contact opgenomen.
05. Een coördinator is een collega / directielid die aanspreekpunt is op school voor de BHV'er, collega's, ouders, broers / zusjes en overblijfskracht; iemand die de gang van zaken in de gaten houdt en uitvoering van het protocol bewaakt.