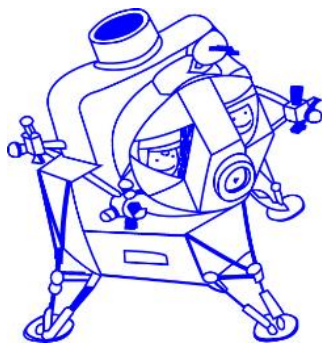
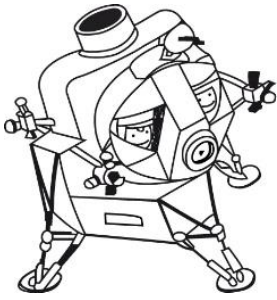




Schoolgids 2022 – 2023


R.K. Basisschool 't Ruimteschip - Opmeer







Bezoekadres:  Marsstraat 2, 1716 WH Opmeer

Postadres:  Postbus 28, 1715 ZG Spanbroek

Telefoon:  0226 352552

E-mail:  directie.ruimteschip@skowf.nl

Website:  <http://www.bsruimteschip.nl>

Directieteam:
Rein Swart (directeur), Anja Braas, Marinda Mol

Schoolcoördinator:
Ton Koelemeijer



't Ruimteschip valt onder het bestuur van
Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Bezoekadres: Kerkstraat 79, 1687 AM Wognum
Telefoon: 0229 544810
E-mail: info@skowf.nl
Website: www.skowf.nl

U kunt rechtstreeks naar een hoofdstuk of paragraaf gaan met ctrl + klik.
Onderaan iedere pagina kunt u terug naar de inhoudsopgave.

We besteden veel aandacht aan deze schoolgids en houden deze zo up-to-date mogelijk. Mocht u desondanks een link vinden die niet werkt of informatie die niet klopt: geef het ons door.

Tip: Als u met uw rechtermuisknop op een link gaat staan en kiest voor 'openen in nieuw venster' verschijnt het gekozen document. Bij sluiten van het venster komt u weer terug op de pagina van de Schoolgids waar u gebleven was.

1. Inhoud

2. Voorwoord

3. De school

- 3.1 Onze missie en visie
- 3.2 De kernwaarden van ons onderwijs
- 3.3 Identiteit
- 3.4 Naam van de school
- 3.5 Samen Iets Anders
- 3.6 Het schoolgebouw
- 3.7 Het schoolterrein
- 3.8 Veiligheid
- 3.9 Communicatie
- 3.10 Schoolbestuur SKO West-Friesland
- 3.11 Medegebruikers van het gebouw

4. Wat vinden wij belangrijk?

- 4.1 Schoolplan
- 4.2 Samen naar Samenwerking
- 4.3 Vreedzame school
- 4.4 Excellentie / Meerkunners
- 4.5 Belangrijke elementen in ons onderwijs: Meervoudige Intelligentie en Co-operatief Leren

5. De schoolorganisatie

- 5.1 Groepering
- 5.2 Overgang van groep 2 naar groep 3
- 5.3 Het team
- 5.4 Functies binnen het team
- 5.5 Stagiairs
- 5.6 Vervanging afwezige leerkrachten
- 5.7 De methodes
 - 5.7.1 Taal
 - 5.7.2 Spelling
 - 5.7.3 Rekenen

- 5.7.4 Aanvankelijk lezen in groep 3
- 5.7.5 Lezen
- 5.7.6 Begrijpend lezen
- 5.7.7 Engels
- 5.7.8 Schrijven
- 5.7.9 De Noordwijkse Methode
- 5.7.10 Verkeer
- 5.7.11 Catechese
- 5.7.12 Tekenen / Handvaardigheid
- 5.7.13 Muziek
- 5.7.14 Gymnastiek
- 5.7.15 Sociaal-emotionele ontwikkeling

5.9 21th Century skills

5.10 Zorg voor het jonge kind

5.11 Computers in de klas

5.12 Excursies en gasten in de klas

5.13 Kunstenplan KijkOpmeerKunst

5.14 Actief Burgerschap

en Sociale integratie

5.15 Gymrooster / gymlessen

5.16 Schoolzwemmen

5.17 Parochie St. Jans Geboorte

5.18 Kunst en Cultuur

6. De ouders

6.1 Ouderparticipatie en

Ouderbetrokkenheid

6.2 Begeleiden van groepjes / excursies

6.3 Medezeggenschapsraad

6.4 Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad

6.5 Ouderraad

6.6 Ouderbijdrage

6.7 Verzekering en aansprakelijkheid

6.8 Stichting Leergeld

6.9 Sponsoring

6.10 Contact met de school

6.10.1 Ouders – school

6.10.2 School – ouders

Jaarkalender

Schoolkrant = Website

Ruimtepost

Informatieavond

Koffieochtenden

Website

Facebook

Open avond

Ouderavond Voortgezet Onderwijs

Gespreksavonden en rapporten

6.11 Communicatie met gescheiden ouders

6.12 Contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie onderwijs

6.12.1 Interne contactpersoon

6.12.2 Externe vertrouwenspersoon

6.12.3 Landelijke Klachtencommissie

Onderwijs

7. Schooltijden en vakanties

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Onderwijstijd
- 7.3 Kinderen naar binnen brengen
- 7.4 Speelkwartier
- 7.5 Verzuim door ziekte
- 7.6 Vakantierooster en vrije dagen
- 7.7 Verlof buiten de vakanties om

8. Het schoolklimaat

- 8.1 Sfeer
 - 8.1.1 Veiligheid
 - 8.1.2 Openheid
 - 8.1.3 Groepssfeer
- 8.2 Omgaan met elkaar
 - 8.2.1 Leerkracht – leerling
 - 8.2.2 Leerling – leerling
 - 8.2.3 Leerkracht – leerkracht
 - 8.2.4 Leerkracht – ouder
- 8.3 Omgaan met conflicten
- 8.4 Beleidsplan sociale veiligheid
- 8.5 Beleid mobiele telefoons
- 8.6 Medicijnverstrekking en medisch handelen door leerkrachten
- 8.7 Klassenoverstijgende activiteiten
- 8.8 Wat verwachten wij van u?

9. De zorg voor kinderen

- 9.1 Ons Onderwijs
- 9.2 Kennismaken met de school
 - 9.2.1 Open avond,
't Ruimteschip pres(en)teert
 - 9.2.2 Open week
 - 9.2.3 Aanmelding
 - 9.2.4 Kennismaking als het kind
is ingeschreven
- 9.3 Kwaliteitszorg
- 9.4 Leerlingvolgsysteem
- 9.5 Intern begeleider
- 9.6 Remedial teacher
- 9.7 Speciale zorg / Zorgteam
- 9.8 Passend onderwijs
- 9.9 Schoolondersteuningsprofiel
- 9.10 Huiswerk
- 9.11 Schooladvies Voortgezet Onderwijs
- 9.12 Inschrijving Voortgezet Onderwijs
- 9.13 Zorg voor Talenten
- 9.14 ICT-coördinator
- 9.15 Inspectie onderwijs
- 9.16 Meldcode Huiselijk geweld

10. Resultaten van ons onderwijs

- 10.1 Uitstroom schooljaar 2020/2021
- 10.2 Doorstroming naar het
Voortgezet Onderwijs
- 10.3 Eindtoets basisonderwijs Cito
- 10.4 Kwaliteitszorg en Schoolplan

11. Er is meer

- 11.1 Kalenderfeesten
- 11.2 Ruimtedagen
- 11.3 Schoolkamp
- 11.4 Sportactiviteiten

12. Wat u ook nog moet weten

- Afhalen van kinderen
- Batterijen inleveren
- Beleid Beeldmateriaal
- Drinken mee
- Fietsen
- Hoofddeksels
- Hoofdluiscontrole
- Informatiebeveiliging en privacy
- Inzameling kleding en frituurvet
- Schoolarts / GGD
- Tijdschriften en andere aanbiedingen
- Trakteren bij verjaardag

2. Voorwoord

Voor de samenleving van morgen en de leerlingen van nu
geven wij STERK onderwijs.

Met deze missie werken wij op 't Ruimteschip.

De schoolgids van 't Ruimteschip is een samenvatting van onze school, bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, lesmethodes, vakanties, communicatielijnen, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

We nodigen u van harte uit om onze school in werking te zien, dan ziet en voelt u het onderwijs in de praktijk.

Deze schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). De schoolgids is, zoals veel zaken op 't Ruimteschip, een levend document. Regelmatig wordt deze aangepast aan actuele zaken en ontwikkelingen.

Ik wens u veel gebruiksplezier bij het lezen van de schoolgids. Mochten er na lezen nog vragen zijn, weet dat de deur van 't Ruimteschip altijd open staat om met u in gesprek te gaan.

Want samen met u willen wij ons motto 'Gelukkig laten groeien' realiseren.



Rein Swart,
namens Team 't Ruimteschip

3. De school

3.1 Onze missie en visie

Samen naar Samenwerking:

't Ruimteschip werkt toekomstgericht en nauw samen met de Bonifatiuschool – Spanbroek.

De locatie van het nieuwe Kindcentrum Opmeer / Spanbroek is bekend. Samen zijn we op weg naar 'Een uitnodigend maatschappelijk hart van ons dorp'. Het is de bedoeling dat het nieuwe Kindcentrum op 1 augustus 2025 in gebruik wordt genomen.

Missie:

Voor de samenleving van morgen en de leerlingen van nu geven wij STERK onderwijs.

Visie:

Wij willen dat kinderen door ons onderwijs gezien, gehoord en geïnspireerd worden en glinsterende ogen krijgen.

Vanuit een veilige omgeving leren wij de leerlingen basisvaardigheden en ondersteunen wij de brede ontwikkeling.

Dit doen we door talenten en kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen, waarbij de kinderen mede-eigenaar zijn van hun leren.



Motto:

Gelukkig laten groeien!

3.2 Kernbegrippen in ons onderwijs

Vanuit deze missie en visie zijn in ons onderwijs leidende principes:

- Hoogwaardig en betekenisvol onderwijs
- Eerst het kind, dan de leerling (welbevinden staat centraal)
- Brede ontwikkeling gericht op nieuwsgierigheid
- Toekomstgericht en innovatief onderwijs
- Wendbare kinderen

Naast de leidende principes vinden wij het belangrijk dat kinderen:

- een positieve kijk op de wereld ontwikkelen
- respect hebben voor medemens en voor alles wat leeft
- leren samenwerken en samen leven
- elkaar gelijkwaardig behandelen
- verantwoordelijk, zelfstandig, kritisch en creatief in de maatschappij komen te staan
- leren zich te ontspannen en genieten.

Samen naar Samenwerking. Team 't Ruimteschip en Team Bonifatius geven daar invulling aan. Op weg naar een uitnodigend maatschappelijk hart van ons dorp!

[Terug naar inhoudsopgave](#)

In het onderwijs op 't Ruimteschip worden theorie en praktijk van o.a. de Vreedzame School, het werken met Meervoudige Intelligenties, coöperatief en onderzoekend leren ingezet.

3.3 Identiteit



We zijn een katholieke school en deze katholieke grondslag is tevens het uitgangspunt voor de scholing van de kinderen.

In de praktijk geven we hier vorm aan door de manier waarop we met elkaar omgaan, de catecheseprojecten en de gezamenlijke vieringen met Kerstmis en Pasen.

Kinderen kunnen op basis van een persoonlijke keuze van ouders en kind deelnemen aan de Eerste Communie en het Vormsel. Deze worden voorbereid door een werkgroep vanuit de parochie St. Jan de Doper. Incidenteel en op verzoek van de werkgroep kan de school ondersteuning verlenen, de school speelt hierin geen actieve rol.

Kinderen uit niet-katholieke gezinnen zijn welkom mits de ouders de identiteit van de school kunnen onderschrijven en hun kinderen aan alle activiteiten laten deelnemen.

3.4 Naam van de school: 't Ruimteschip

Onze school ligt in een wijk waar de straatnamen voortkomen uit namen van sterren en planeten in ons zonnestelsel. Een ruimteschip verkent de wereld om ons heen, doet ontdekkingen en probeert grenzen te verleggen. Dat willen we ook met en voor de kinderen: ontdekkingen doen en de grenzen van hun mogelijkheden verleggen.

3.5 Samen Iets Anders

Een bijzondere plaats op school nemen de medewerkers van *Samen Iets Anders* in.

Samen Iets Anders is een plek om ervaring, kennis en kunde op te doen, speciaal voor leerlingen van het Praktijkonderwijs, mensen met een arbeidsbeperking of afstand tot de arbeidsmarkt. Doelstelling is hen naar werk, werkgerichte dagbesteding of scholing te begeleiden.

Samen Iets Anders huurt vier dagen in de week een ruimte in school (zie ook [HIER](#)). Voor ons zijn de medewerkers daarmee inzetbaar op de school voor conciërges en extra handen in de klas.

Voor de kinderen is het inmiddels de gewoonste zaak van dat de wereld, dat zij in school in contact komen met mensen met een lichte beperking of een handicap.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

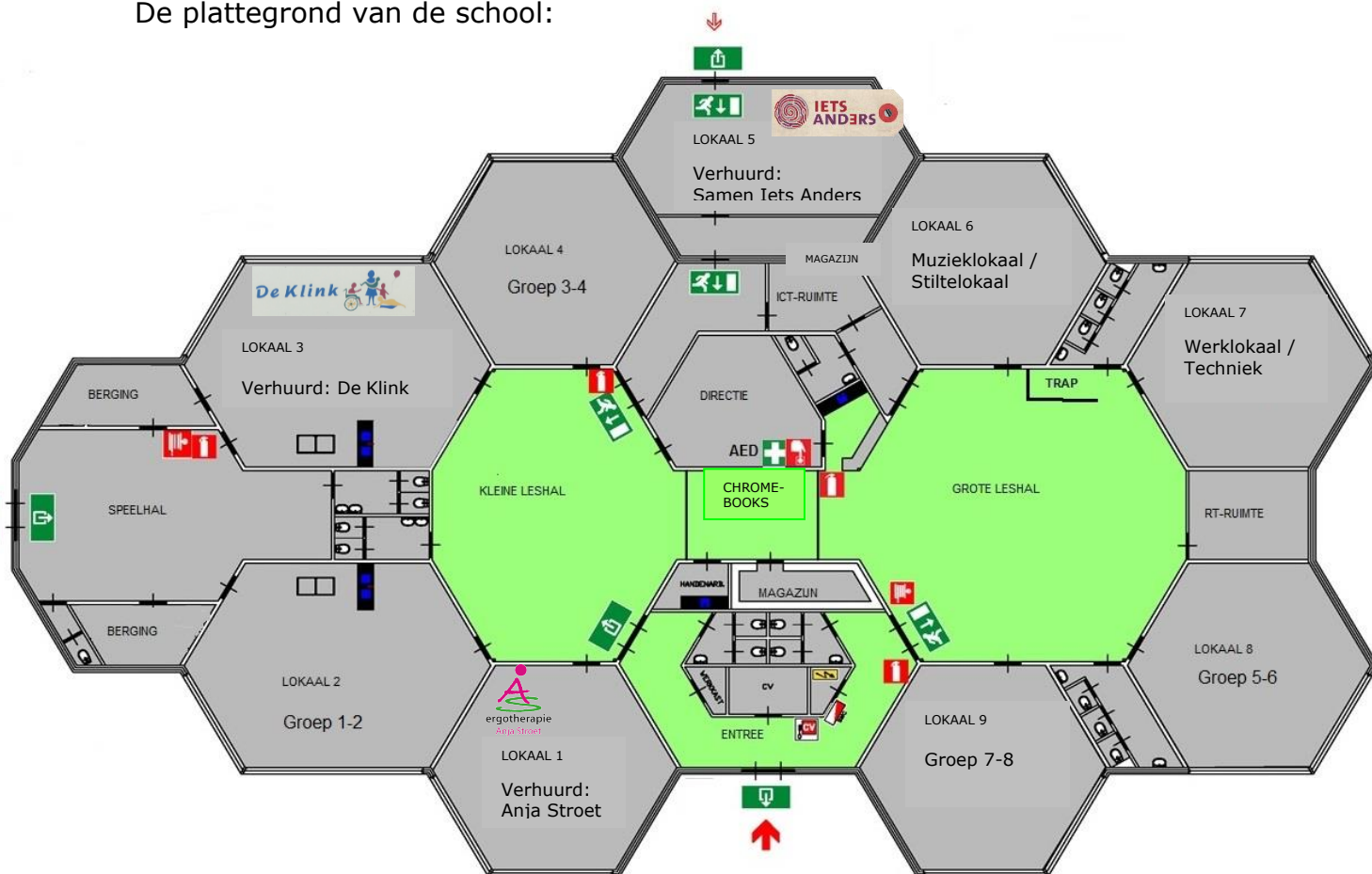
3.6 Het schoolgebouw



De school is gevestigd in een schoolgebouw uit 1976. Het is de bedoeling dat we op 1 augustus 2025 verhuizen naar het nieuw te bouwen Kindcentrum Spanbroek / Opmeer. De gemeente Opmeer heeft oktober 2021 een definitief besluit genomen over nieuwbouw voor de Opmeerse basisscholen. Op en rond het terrein van de huidige Bonfati-

usschool wordt een Kindcentrum gebouwd. Voor meer informatie over de nieuwbouw, klik [HIER](#).

De plattegrond van de school:



De school telt 9 groepslokalen. Door de krimp van het leerlingaantal worden 3 lokalen (lokaal 1, 3 en 4) niet gebruikt voor ons onderwijs. Achter lokaal 2 bevindt zich de bewegingsruimte voor de kleuters.

Het gebouw heeft een grote en een kleine hal. Deze ruimtes worden gebruikt voor o.a. het leerplein, groepswork, zelfstandig werken en de gezamenlijke activiteiten. Lokaal 6 wordt ingezet als muzieklokaal, maar ook als stiltelokaal. Lokaal 7 wordt ingezet als techniek-/handvaardigheidslokaal.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Tussen lokaal 7 en 8 bevindt zich de lesruimte voor de remedial teacher en onderwijsassistente.

De bovenverdieping heeft een personeelsruimte, 2 spreekkamers en een leermedelenberging.

De directie heeft een aparte ruimte centraal in het gebouw.

3.7 Het schoolterrein



De kinderen hebben de beschikking over een groot speelplein met daarop enkele zitjes, een evenwichtsbalk, een tuimelrek, verschuilmuurtjes, een hinkelbaan, een betonnen tafeltennistafel. Achter de zandbak op de speelplaats bevindt zich onze eigen Natuurspeeltuin. Deze kon om 2014 gerealiseerd worden dankzij enthousiaste acties door de kinderen.

In de Natuurspeeltuin zijn ook vogelkastjes, insecten- en vlinderkasten opgehangen.

Naast de school ligt een groot gemeentelijk speelveld met 2 voetbaldoelen, een basketpleintje en speeltoestellen. Als het niet te nat is, maken we hier gebruik van, ook voor de buitengymlessen.

3.8 Veiligheid

De veiligheid in en om het gebouw is voor ons heel belangrijk. Regelmatig wordt i.s.m. de Ouderraad een veiligheidsinspectie gehouden die door de werkgroep Veiligheid en Preventie wordt besproken. Daar waar nodig wordt actie ondernomen. Ook is er een ontruimingsplan dat minstens twee keer per jaar wordt geoefend met de kinderen en de andere aanwezigen in het schoolgebouw. Deze oefeningen worden geëvalueerd en het ontruimingsplan aangepast als dat nodig is.

Voor ouders en anderen die helpen op school is een verkorte versie van het ontruimingsplan beschikbaar. Deze kunt u [HIER](#)¹ lezen.

Verder zijn er door Team en Ouderraad afspraken gemaakt over o.a.

- Wat te doen als de sirene gaat / een ramp buiten de school? ([HIER](#) te lezen)
- Wat te doen bij een weeralarm? ([HIER](#) te lezen)
- Hoe te handelen bij een ongeluk met een kind? ([HIER](#) te lezen)

Alle aspecten van de veiligheid op school zijn gebundeld in het Schoolveiligheidsplan. Deze is [HIER](#) te lezen en staat ook op de website.

3.9. Communicatie

Als school hebben we te maken met verschillende groepen betrokkenen: kinderen, directie en medewerkers, ouders, bestuur, Ouderraad, Medezeggenschapsraad, externe partijen zoals gemeente en andere scholen, de buurt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

¹ Alle documenten waar de Schoolgids naar doorlinkt, zijn ook op de website te vinden.

Al deze groepen hebben eigen wensen en behoeften als het gaat om informatie. Om de informatie uitwisseling tussen al deze groepen betrokkenen zo goed mogelijk te laten verlopen heeft 't Ruimteschip een communicatieplan ontwikkeld.

Doel van dit plan is dat alle betrokkenen inzicht krijgen in de verschillende manieren van communiceren, welke middelen daarbij ingezet worden, hoe en wanneer ze worden ingezet en door wie ze worden uitgevoerd.

Het actuele communicatieplan kunt u [HIER](#) lezen. Regelmatig wordt het plan met Ouderraad en Medezeggenschapsraad geëvalueerd.

3.10 Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Tekst van deze paragraaf: Bestuurskantoor

De SKO West-Friesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 22 basisscholen in West-Friesland. De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De leiding van de organisatie is in handen van de heer Leo Wijker (College van Bestuur) en hij legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT).



Hij voert zijn werkzaamheden uit in samenwerking met Brigitta Feldberg (directeur Bedrijfsvoering) en Martin Ooijevaar (directeur Onderwijs).

Ter ondersteuning van het CvB, de beide directeuren en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam. Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van de leden van het CvB.

De RvT bestaat uit de volgende personen:

Dhr. Remko in 't Veld voorzitter

Mevr. Diana Bakker

Dhr. Ben Broxterman

Dhr. Eelco de Haan

Mevr. Jeannette Riensema

Mevr. Karena Water

De scholen van SKO West-Friesland

School	Adres	Woonplaats	Telefoonnr.	Directeur
De Hoeksteen	Roerdompplein 9	Enkhuizen	0228 313662	Anita Bonnema
Jozefschool	Zandbergen 2	Medemblik	0227 542146	Peter Bouwman
St. Nicolaas	Ganker 1	Nibbixwoud	0229 571627	Marloes Stuive
De Caegh	Laan van Meerweijde 2	Obdam	0226 451375	Paul Lakeman
Gerardus Majella	Sportlaan 12	Wervershoof	0228 582338	Annelotte Mulder
De Schelp	Europasingel 110	Wervershoof	0228 581761	Samantha Boschma Jessica Meester

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Bavoschool	Middengouw 13	Ursem	072 5021422	Saskia Kuin
St. Lidwina	Zwaagdijk 423	Zwaagdijk-West	0229 573134	Annemarie Slagter-Kool
St. Jozefschool	Zwaagdijk 204	Zwaagdijk - Oost	0228 581424	Jolanda Schooneman
Petrus Canisius	Vekenweg 4	De Weere	0229 581335	Marieke Veldman
St. Bernadette	Zuidermeerweg 58	Zuidermeer	0229 561456	wnd. Kim Schintz
Jozef en Maria	Pieter Koppesstraat 14	Spierdijk	0229561493	Alet Groot
Pancratius	Doelenstraat 17	Enkhuizen	0228 312846	Angelique Groot
Maria Bernadette	Bagijnhof 39	Medemblik	0227 541488	Bart Rosa Bian
Hieronymus	Kerkstraat 60	Wognum	0229 571539	Carolien den Hartog
De Bangert	Hooijschuurstraat 2	Andijk	0228 592361	Linda Blok
Bonifatius	Veldstralaan 4	Spanbroek	0226 351217	Rein Swart
De Ark	Burg. Kooimanweg 1	Hensbroek	0226 452072	Frank Knijn
Werenfridus	Dorpsstraat 75	Wervershoof	0228 581739	Amanda Breeman
De Sprankeling	Buitenroede 12	Avenhorn	0229 541503	Emilie Smit Debora Davidzon
St. Wulfram	Burg. Heymansstraat 4	Hoogwoud	0226 355843	Angela van Kampen
't Ruimteschip	Marsstraat 2	Opmeer	0226 352552	Rein Swart

Adres- en contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
t.a.v. Leo Wijker
Voorzitter College van Bestuur

Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
tel. 0229 – 544810
e-mail: info@skowf.nl

Voor meer (actuele) informatie verwijzen we naar de website van SKO West-Friesland (klik [HIER](#)).

3.11 Medegebruikers van het gebouw

In het schoolgebouw worden enkele lokalen gedurende een of meer dagen verhuurd aan andere partijen.

Uitgangspunt voor verhuur is dat partners binnen de visie van de school passen en onderwijs- of kindgericht zijn. Interesse in de mogelijkheden? Neem contact op met de school.



Momenteel zijn er lokalen verhuurd aan:

Samen IetsAnders in 't Ruimteschip

Tekst is aangeleverd door medewerkers van *IetsAnders*

't Ruimteschip is uitvalsbasis voor leer- en werkbedrijf *SamenIetsAnders*.

[Terug naar inhoudsopgave](#)



SamenIetsAnders is een plek om ervaring, kennis en kunde op te doen, speciaal voor leerlingen van het Praktijkonderwijs, mensen met een arbeidsbeperking of afstand tot de arbeidsmarkt. Doelstelling is hen naar werk, werkgerichte dagbesteding of scholing te begeleiden.

ding of scholing te begeleiden.

Daar gaat een traject aan vooraf. Medewerkers leren in de tijd dat ze bij *SamenIetsAnders* werkzaam zijn waar hun mogelijkheden liggen. We helpen onze medewerkers om hun talenten, vaardigheden, ambities en affiniteiten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Om daar vervolgens actie op te ondernemen. Want onze aandacht gaat ook uit naar daar waar nog aanvullende kennis of vaardigheden nodig zijn.

Voor 't Ruimteschip zijn de medewerkers inzetbaar op de school zelf, als conciërge, tuinman of schoonmaker. Ze kunnen ook helpen bij de voorbereiding van een activiteit of doen andere klusjes die zich op dat moment voordoen.

Zo hebben leerkrachten een paar extra helpende handen tot hun beschikking en medewerkers doen ervaring, kennis en kunde op.

Want daar gaat het om bij *SamenIetsAnders*: uitvinden waar je goed in bent, waar je talenten liggen en daar vervolgens mee aan de slag gaan.

SamenIetsAnders huurt vier dagen lokaal 5. Dit gebeurt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Vanuit het lokaal zijn dagelijks ongeveer 5 medewerkers aanwezig die met de coach aan de slag gaan op de school zelf, of in de omgeving voor de buurt of voor plaatselijk welzijnswerk. Ook zijn we creatief bezig: op de locatie maken we mooie en verrassende producten die we verkopen.

Denkt u, de medewerkers van *SamenIetsAnders* kunnen ook wel wat betekenen voor mijn bedrijf, school of organisatie? Neem dan contact op met Annetta Bus of teamleider Opmeer Cindy Hoogervorst via 0229 576868.

Wilt u meer weten over wat *SamenIetsAnders* voor u persoonlijk kan betekenen, neem dan contact op met onze zorgconsulenten: 0229 576868 of via leekerwijzer@leekerweide.nl. Graag tot ziens!

Ergotherapie Anja Stroet

Tekst is aangeleverd door Anja Stroet

Ergotherapeute Anja Stroet werkt in lokaal 1 van school. Anja is al vele jaren werkzaam met kinderen.

Er wordt ook veel samengewerkt met de ouders, de leerkrachten van de betreffende scholen, en andere instanties/therapeuten die rondom het kind betrokken zijn.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

Met welke problemen kan ergotherapie behulpzaam zijn?

Bij o.a.:

- fijne en grove motoriek problemen (knippen, plakken, veteren, tekenen).
- problemen in het omgaan met de prikkels uit de omgeving.
- observatie in de klas van (schrijf)houding.
- moeite met plannen en organiseren.
- aanpassingen/hulpmiddelen thuis en op school.
- problemen in de zelfverzorging (smeren, snijden, knopen, aankleden).
- coachen van ouders en leerkrachten bij o.a. prikkel verwerkingsproblemen.

Een verwijzing van een huisarts is veelal niet meer nodig. Ergotherapie wordt vergoed vanuit de basisverzekering en mogelijk ook uw aanvullende pakket. Er is geen eigen bijdrage verschuldigd. Met alle verzekeraars is er een contract afgesloten.

In lokaal 1 van de school is een ruimte compleet ingericht. Neem gerust een kijkje!

Voor meer informatie en aanmelding:

Anja Stroet

Kinderergotherapeut

06-51352551

info@ergoanja.nl

Orthopedagogisch dagcentrum De Klink

De Klink is een dagcentrum voor kinderen, die vanwege hun ontwikkelingsachterstand, geen of nog geen onderwijs kunnen volgen. Door ruimtegebrek in het pand aan de Paardenmarkt – Opmeer huurt De Klink lokaal 3. Dagelijks is een groep kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar in school aanwezig, onder begeleiding van 2 medewerkers van De Klink.



Voor kinderen van 't Ruimteschip is De Klink geen onbekende: jaarlijks gaat een groepje kinderen van groep 5-6 wekelijks naar De Klink om met hun leeftijdsgenootjes te spelen.

Waar mogelijk wordt de groep in school ook betrokken bij Ruimteschip-activiteiten. Zo bezoeken kinderen van De Klink muziek- en gymlessen en spelen kinderen van 't Ruimteschip met kinderen van De Klink.

[Terug naar inhoudsopgave](#)



4. Wat vinden wij belangrijk?

Door de veranderende maatschappij, door nieuwe inzichten in het onderwijs, door bijscholing van leerkrachten is het onderwijs voortdurend in beweging. Ook op 't Ruimteschip.

Met het doel voor ogen 'Kindcentrum Spanbroek-Opmeer' wordt vanuit de gedachte 'Sa-

men naar Samenwerking' met de Bonifatiusschool gezocht naar ontwikkeling van ons onderwijs.

4.1 Schoolplan

Het actuele Schoolplan 2019-2023 is in november 2019 vastgesteld, met daarbij het dynamisch koersplan SKOWF 'Glinsterende Ogen' als basis voor de ontwikkeling van de school.

Lees [HIER](#) het actuele Schoolplan.

Het Schoolplan bestaat uit 2 delen.

In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens.

Deel B is het Jaarplan dat voortvloeit uit deel A. In het Jaarplan zijn concrete doelen voor het lopende schooljaar uitgewerkt. De sterke kanten van de school willen we behouden en versterken, onze aandachtspunten verbeteren en onze ambities ontwikkelen en waarmaken.

Het Jaarplan wordt ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld (zie ook [10.4 Kwaliteitszorg en schoolplan](#)). Lees [HIER](#) het actuele Jaarplan.

4.2 Samen naar Samenwerking

Een van de belangrijke uitgangspunten van het Schoolplan is het proces '**Samen naar Samenwerking**' met de Bonifatiusschool - Spanbroek.

'Samen naar Samenwerking' is het proces waarin de teams van 't Ruimteschip en de Bonifatiusschool - Spanbroek nauw samenwerken en elkaars kwaliteiten benutten om het toekomstgerichte onderwijs vorm te geven.



De samenwerking tussen beide scholen gebeurt vanuit twee zelfstandig opererende scholen.

SKO West-Friesland heeft de beide scholen wel gevraagd om in de aanloop naar het nieuwe gebouw elementen van vernieuwend onderwijs te gaan uitproberen. Uitgaande van de kracht van het goede onderwijs op 't Ruimteschip en de Bonifatiusschool.

Thematisch werken, Groepsdoorbrekend werken en Werken in Ateliers zijn daar vor-

men van.

Daarnaast wordt ook op het gebied van Digitale Geletterdheid, Cultuur, Muziek en Sport nauw samengewerkt.

Ook bij het kiezen van nieuwe lesmethodes wordt afstemming gezocht.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Intussen kan na de locatiekeuze voor het nieuw te bouwen Kindcentrum en het door de Gemeenteraad vastgestelde bouwbudget ook worden nagedacht over de onderwijskundige invulling van het nieuwe gebouw.

Beide teams gaan tot de geplande verhuizing op 1 augustus 2025 'op weg naar een uitnodigend maatschappelijk hart van ons dorp!

Voor het schooljaar 2022/2023 is in het Jaarplan het belangrijke speerpunt (de zg. Big Rock):

- Thematisch Werken met de methode '4x Wijzer'

Het komende jaar wordt de methode '4x Wijzer' ingevoerd. Aan de hand van 7 thema's die schoolbreed worden uitgewerkt, gaan de kinderen wereld-oriënterend aan de slag.

Uitgangspunt van de methode is het werken vanuit Meervoudige Intelligenties. Belangrijkste kenmerk: iedereen heeft talenten die niet te vatten zijn in de simpele constatering dat hij "meer of minder intelligent" is. Simpel gezegd: Iedereen is knap op zijn eigen manier.

Voor meer informatie over Meervoudige Intelligenties, klik [HIER](#).

Daarnaast gaan we dit schooljaar verder met het ontwikkelen van:

- Rapport(folio)

De onderwijskundige ontwikkelingen van de laatste jaren vraagt om een herbezinning van onze manier van rapporteren en verslag uitbrengen aan ouders van de resultaten.

Mede ingegeven door het steeds meer betrekken van kinderen bij de start- en voortgangsgesprekken komt ook de vraag naar voren of een rapportfolio onderdeel kan zijn van die gesprekken. Maar ook: wat betekent thematisch werken voor de rapportage?

- Sterk gesprek

Met het betrekken van kinderen bij de gesprekken met de ouders, maar ook door het voeren van kindgesprekken, maken we kinderen steeds meer eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

Dit jaar gaan we verder met het trainen van kindgesprekken en het maken van afspraken hoe en wanneer deze te houden. De gesprekscyclus wordt ook onder de loep genomen.

Tenslotte houden we aandacht voor de ingezette ontwikkelingen en zorgen we voor borging van:

- Leesonderwijs

In het vorige schooljaar is Beleidsplan Technisch Lezen opgefrist, mede ingegeven door de resultaten van de coronaperiode. De gemaakte schoolafspraken worden geborgd en voortgezet.

- Werken met rekenmethode 'Wereld in Getallen'

Door de werkgroep rekenen wordt met enige regelmaat het rekenonderwijs op de agenda van ontwikkeldagen en teamvergadering gezet. Delen van good practice, wijzen op nieuwe ideeën.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

- Keuze methode Engels
Op BoniSchip-niveau wordt met verschillende methodes voor Engels gewerkt. De ervaringen worden naast elkaar gelegd. Kunnen we komen tot een nieuwe methode?
- Beleid Meerkunners
De werkgroep Meerkunners gaat verder op zoek naar uitdagende materialen voor de meerkunners binnen de school.

4.3 Vreedzame School

Op 't Ruimteschip vinden we een goede sfeer belangrijk. In onze visie is het belangrijk dat die sfeer samen wordt gemaakt door leerkrachten, ouders en kinderen. Vanuit die gedachte zijn we een Vreedzame School.

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale



competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Deze uitgangspunten horen helemaal bij 't Ruimteschip als schoolgemeenschap.

4.4 Excellentie / Meerkunners

We vinden het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen.

Sommige kinderen ontwikkelen zich echter sneller dan andere. Die bieden we extra werk aan, soms in de vorm van extra cursussen (Frans of Spaans, wiskunde, sterrenkunde), soms met werk uit een volgende groep.

Onder leiding van meester Ton, onze Talentcoach, geven we ons onderwijs aan de hoogbegaafde leerlingen en meerkunners vorm aan de hand van het Beleidsplan Hoogbegaafdheid en meerkunners.

Een uitleg van het beleidsplan kunt u [HIER](#) lezen. Het hele beleidsplan kunt u opvragen bij de directie.

Een aantal belangrijke uitgangspunten:

- Groepsleerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor uitvoering van de afspraken in de klas.
- In het beleidsplan zijn afspraken gemaakt over het Pluswerk: wanneer wordt het ingezet, wat wordt er ingezet en hoe maken we tijd vrij.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

Onderdeel van het Beleidsplan is het werken met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit is een systeem om hoogbegaafde leerlingen en meer-kunners te ontdekken en daarna verder te begeleiden.

Als deze leerlingen zijn gesignaleerd kan worden gekeken hoe ze verder begeleid moeten worden. Eventueel kan een advies op maat via het programma worden samengesteld.

Het DHH is een onderdeel van ons beleidsplan, uitvoering van de adviezen blijft een samenspraak tussen groepsleerkracht en Talentcoach.

Alle informatie over het DHH kunt u op de bijbehorende website ([HIER](#)) lezen.

De Leertuin



We proberen zoveel als mogelijk in ons dagelijks aanbod te voldoen aan de specifieke leerbehoeften van onze hoogbegaafde leerlingen en meer-kunners. Voor sommige kinderen is dat niet voldoende. Die verwijzen we naar de Leertuin.

De Leertuin is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 binnen SKO West-Friesland. Er is een locatie in Obdam, Wognum en Andijk.

De Leertuin is er voor leerlingen die in hun eigen klas al verdieping en verrijking krijgen, maar daarnaast meer en andere uitdaging nodig hebben. Het aanbod en de omgang met ontwikkelingsgelijken biedt nieuwe, extra uitdagingen voor deze leerlingen.

In de Leertuin wordt aandacht besteed aan leerdoelen die specifiek zijn voor deze leerlingen, worden ze op niveau uitgedaagd en leren ze omgaan met frustratie doordat de lat hoog gelegd wordt.

De Leertuin zet in op:

- leren van en met elkaar (ontwikkelingsgelijken/ peers)
- uitdaging op niveau
- leren leren
- executieve vaardigheden zoals: plannen, doorzetten en presteren naar vermogen, werkhouding, e.a.

Samen leren aan de hand van interessante en boeiende uitdagingen.

Masterclasses OSG

Jaarlijks kijken we ook of kinderen uit groep 7 in aanmerking komen voor Masterclasses, aangeboden en verzorgd door leerlingen van OSG – Hoorn. Kinderen doen daar gedurende een half jaar in blokken van steeds 3 weken mee aan uitdagende masterclasses op velerlei gebieden.

4.5 Belangrijke elementen in ons onderwijs

Het onderwijs op 't Ruimteschip is voortdurend verder ontwikkeld tot wat het nu is.

Zo zijn er elementen in terug te vinden van een aantal onderwijsvisies.

We noemen:

Meervoudige Intelligentie

We willen tegemoet komen aan de verschillende manieren waarop kinderen tot leren komen. Daarom vinden wij het werken op basis van Meervoudige Intelligenties heel belangrijk.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Op deze manier kijken we steeds tegemoet komen aan de verschillende intelligenties (op school noemen we die Ik-knap, Wij-knap, Reken-knap, Taal-knap, Kijk-knap, Beweeg-knap, Muziek-knap, Natuur-knap).
Voor meer informatie, klik [HIER](#).

Coöperatief Leren

De gebruikelijke rolverdeling in een onderwijsleersituatie is dat de leerkracht onderwijst en de leerlingen leren. Het is echter een gegeven dat leerlingen ook van elkaar kunnen leren en dat kinderen vaak op een heel heldere manier iets aan elkaar kunnen uitleggen.

Coöperatief Leren maakt daar gebruik van en kan worden ingezet in alle groepen en in verschillende situaties; bijvoorbeeld als de leerkracht oude kennis wil ophalen, als de leerkracht een nieuw probleem wil laten oplossen, als de leerkracht de opgedane kennis wil toetsen, enz.
Voor meer informatie, klik [HIER](#).



[Terug naar inhoudsopgave](#)

5. De schoolorganisatie

5.1 Groepering

We werken op school met de volgende combinatiegroepen:

- Groep 1-2
- Groep 3-4
- Groep 5-6
- Groep 7-8

Voor de kleuters is dit al jaren een bewuste keuze: we vinden dat de oudste kleuters de jongste vaak stimuleren en ook kunnen helpen. De oudste kleuters voelen zich dan ook heel verantwoordelijk en groot.

Voor de andere groepen is werken met combinatiegroepen iets waar we langzaam naar toe zijn gegroeid.

In de praktijk betekent dit voor de kinderen dat zij

- a. vakken doen op het niveau van hun jaargroep (dit geldt vooral voor rekenen, spelling) en dat zij
- b. vakken doen samen met de andere groep uit de combinatie.

Belangrijke elementen bij het werken in een combinatiegroep zijn o.a.

- Zelfstandigheid (uitgestelde aandacht als de leerkracht instructie geeft aan de andere groep; kinderen moeten zelf hun werk plannen, een werkplek zoeken waar zij rustig kunnen werken).
- Samenwerken.
- Coöperatief werken.



Het lesprogramma 's ochtends staat in het teken van de kernvakken rekenen, taal, spelling, (begrijpend) lezen en Engels ('de basis op orde').

Daarbij gaan wij er vanuit dat de leerbehoeften (mogelijkheden, maar ook problemen) van ieder kind verschillen.

Door observatie en toetsing van kinderen, naast wat al bekend is, gaan we per vakgebied aan de slag met een groepsplan. Welke doelen

hebben we bij de vaardigheden en wanneer willen we wat bereiken.

Vervolgens wordt er les gegeven op drie instructieniveaus (het intensieve -, het basis- en het verrijkingsarrangement) en worden ook de verwerkingen die kinderen maken daarop aangepast. Kinderen die meer uitleg nodig hebben, krijgen die; kinderen die vooral niet te lang naar uitleg hoeven te luisteren, kunnen eerder aan de slag. Waar mogelijk wordt ook gekeken naar de leerstijl van de kinderen. Aan het einde van de periode wordt het groepsplan geëvalueerd en de opbrengsten in beeld gebracht om van daaruit het groepsplan voor de volgende periode vast te stellen.

In het middagprogramma staan Wereldoriëntatie, de keuze-ateliers en de creatieve vakken op het programma.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

5.2 Overgang van groep 2 naar groep 3

Kinderen die in oktober, november of december 4 jaar worden, plaatsen wij in groep 1. Kinderen die in deze maanden dus 5 jaar worden, plaatsen wij in groep 2.

Kinderen die in januari t/m juli 4 jaar worden, noemen wij de Instroomgroep. Zij gaan het daaropvolgende jaar naar groep 1.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 is voor de kinderen die in oktober, november of december een protocol ontwikkeld om te bepalen of ze door kunnen naar groep 3. Zij hebben immers niet de volledige 2 kleuterjaren doorlopen.

In het protocol staan de procedure en toetsen beschreven die een zorgvuldige afweging van het besluit waarborgen.

Het Protocol verwijzing groep 2 naar groep 3 kunt u [HIER](#) nalezen.

5.3 Het team

(Teamfoto vorige schooljaar, met de functies van dit schooljaar. In oktober wordt een nieuwe teamfoto gemaakt.)



Vooraan: Lore Koelemeijer (vakleerkracht muziek / theater), Marjolein de Vries (administratie), Ton Koelemeijer (groep 7-8, Schoolcoördinator, Talentcoach), Tanja Knijn (groep 3-4), Anja Braas (lid DirectieTeam).

Achteraan: Edith Nijenhuis (Intern Begeleider, Taal-/Leescoördinator), Lotte Hoebe (groep 1-2), Maureen Wilcke (groep 5-6), Myrna Snoek (groep 1-2), Jennifer Tiebie (groep 7-8), Rein Swart (Directeur), Michelle van Vliet (groep 3-4).

Niet op de foto: Wendy Blankendaal (onderwijsassistent), Maaike Wester (ICT-coördinator), Danique Stuurman (vakleerkracht gym).

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Voor het schooljaar 2022/2023 ziet de verdeling over de groepen er als volgt uit:

groep	Leerkracht	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2	juf Lotte	X	X	X	X	
1-2	juf Myrna			X*	X*	X
3-4	juf Tanja	X	X	X	X*	
3-4	juf Michelle				X	X
5-6	juf Maureen	X	X	X	X	X
7-8	meester Ton	X	X	X	x	
7-8	juf Jennifer					X
Waar nodig	juf Wendy (onderwijsassistent)	X	X	X	X	X

*juf Myrna (groep 1-2) en juf Tanja (groep 3-4) zijn dankzij de NPO-gelden deze dagen extra aanwezig voor ondersteuning van de groepen.

5.4 Functies en taken binnen het team

Naast groepsleerkrachten kent de school ook de volgende functies:

- **Directeur:** meester Rein, onze directeur, is ook directeur van de Bonifatius-school.
- **Schoolcoördinator:** meester Ton is eerste aanspreekpunt bij afwezigheid van meester Rein.
- **Lid Directieteam:** juf Anja vertegenwoordigt 't Ruimteschip in het DT van het Bonischip, de samenwerking tussen 't Ruimteschip en de Bonifatius-school.
- **Intern begeleider:** juf Edith en juf Brenda zijn onze intern begeleiders, zij zijn hiervoor woensdagochtend (juf Brenda) en donderdag (juf Edith) donderdag op school. De intern begeleider ondersteunt de groepsleerkrachten bij de zorg voor de leerlingen, maakt handelingsplannen, verzorgt onderwijskundige rapporten en coördineert de remedial teaching voor de kinderen.
- **Onderwijsassistente:** juf Wendy Blankendaal ondersteunt de groepsleerkrachten, bijv. door het geven van instructie aan kinderen die in een eigen leerlijn werken.
- **ICT'er:** juf Maaike is vanuit de werkgroep ICT van het Bonischip contactpersoon voor het netwerk van school en enthousiasmeert de collega's in het gebruik van computers, zij is hiervoor donderdagochtend op school. Zij coördineert ook onze Digital Leaders.
- **BHV'ers:** meester Ton, juf Tanja en administratief medewerkster Marjolein hebben een opleiding gevolgd tot Bedrijfshulpverlener. Zij zijn bij calamiteiten en bij ongelukken in en rond de school de aangewezen personen om hulp te verlenen.
- **ICC'er:** juf Maureen. De ICC coördineert de activiteiten op gebied van Kunst en Cultuur, bewaakt het beleidsplan en probeert waar mogelijk subsidies binnen te halen voor onze cultuuractiviteiten.
- **Talentcoach:** meester Ton begeleidt de collega's in het werken met hoogbegeefde leerlingen en meerkunners en begeleidt de invoering van het beleidsplan Excellentie.
- **Taal- en Lees coördinator:** juf Edith bewaakt het taal- en leesniveau van de school, is voor collega's vraagbaak als het om taal gaat en zorgt voor impulsen om het taal- en leesonderwijs op hoog niveau te houden.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

- **Vakleerkracht gym:** juf Danique Stuurman geeft donderdagmorgen gymles. Zij is verbonden aan Sportservice West-Friesland en werkt als combinatiefunctionaris van de gemeente Opmeer (een project tussen gemeente, scholen en sportverenigingen om het sporten door de jeugd te stimuleren).
- **Vakleerkracht muziek / theater:** juf Lore komt een middag in de week op school. Zij coacht de leerkracht bij het werken met de muzieklessen en verzorgt workshops voor de kinderen. Ze is met haar achtergrond als theatermaker en regisseur ook actief betrokken bij kerst- en afscheidsmusical.

Op maandag is onze administratief medewerkster, Marjolein de Vries, aanwezig. Janet Oud en Tiny Haring zijn verantwoordelijk voor een schone werkomgeving.

Leerkrachten hebben als hoofdtaak het verzorgen van het onderwijs in de groepen. Daarnaast hebben de personeelsleden tijd voor bijscholing en niet-les-gebonden taken. De verdeling van deze niet-lesgebonden taken wordt bepaald op basis van interesse en specifieke kwaliteiten van de persoon.

Middels het Werkverdelingsplan proberen we de taakbelasting zoveel mogelijk in goede banen te leiden.

Voor een verdeling van de belangrijkste taken: klik [HIER](#).

5.5 Stagiairs

De school biedt jaarlijks ruimte aan stagiairs van verschillende opleidingen. We doen dit om verschillende redenen. Voor studenten is het belangrijk om in de praktijk ervaring op te doen en opdrachten uit de opleiding in de praktijk te kunnen uitvoeren. Verder blijven we via stagiairs op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Op 't Ruimteschip kunt u o.a. stagiairs tegenkomen van Hogeschool INHOLLAND, Ipabo, Hogeschool Amsterdam, ALO (opleiding tot gymleerkrachten) en Horizon College (onderwijsassistent). Maar ook bieden we gelegenheid aan oud-leerlingen die hun snuffel- of maatschappelijke stage vanuit het VMBO willen doen.



De school is door het SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) erkend als leerbedrijf voor MBO-studenten.

Alle stagiairs worden begeleid door een groepsleerkracht.

Een speciale groep stagiairs zijn zij die de Eindstage doen (voorheen ook wel LIO-stage (Leerkracht in Opleiding) genoemd). Dit zijn stagiairs die in het 4^e en laatste jaar van de opleiding zitten en het hele jaar in een bepaalde groep hun stage lopen.

Doel is om zoveel mogelijk zelfstandig ervaringen op te doen met alle facetten van het onderwijs: vergaderingen, organiseren, plannen, nakijken, gesprekken met kinderen en ouders enz.

Meestal staan deze stagiairs 2 dagen in de week zelfstandig voor de groep en werken ze de overige dagen aan een afstudeerproject.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

Eindstagiars doorlopen voordat ze op school komen een sollicitatieprocedure. De school stelt een advertentie op, de studenten reageren en een aantal wordt uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Door deze procedure hopen we talentvolle leerkrachten in opleiding, passend bij het team en de visie van de school te kunnen aantrekken.

Vanuit de samenwerking met de Bonifatiusschool is het Bonischip opleidings-school. Dat betekent dat de (I)Pabo-stagiaires nog meer praktijkgericht worden begeleid en voorbereid. De schoolopleiders van SKO West-Friesland vervullen hierbij een belangrijk schakel tussen tussen de hogescholen en de basisschool.

De schoolopleiders zijn o.a. aanspreekpunt voor de mentoren, bezoeken de studenten regelmatig, coördineren de stageplaatsen etc.

Meer informatie over de schoolopleiders, kunt u [HIER](#) lezen.

5.6 Vervanging afwezige leerkrachten

Mede door het tekort aan leerkrachten staat de vervanging bij verlof en ziekte onder druk.

Bij kortstondige uitval kan vervanging vaak onderling worden geregeld door deeltijders, onderwijsassistenten, stagiaires, LIO-leerkrachten, zorgteam, directie of door taken te verplaatsen.

Wanneer iemand voor langere tijd uit de roulatie is, kan conform het beleid van

SKO West-Friesland vervanging via het bestuurskantoor geregeld worden. Dit lukt echter niet altijd, ook de vervangingspool staat door het leerkrachtentekort onder druk.

We doen er alles aan om te voorkomen dat leerlingen door ziekte van een leerkracht geen les kunnen krijgen. Als er echt geen andere oplossing is, worden ouders via Parro tijdig op de hoogte gebracht. Kinderen kunnen hun huiswerk vinden in de Google-Classroom.

Ouders en kinderen zijn op de hoogte van de thuiswerkafspraken via het document 'Eerste Hulp bij Thuisonderwijs' dat iedereen heeft ontvangen (klik [HIER](#)).



5.7 De methodes

We vinden het belangrijk dat we op school werken met moderne methodes. Regelmatig worden er dan ook methodes vervangen als ze verouderd zijn of niet meer voldoen aan onze vernieuwde inzichten.

5.7.1 Taal



Staal is een taalmethode die doet precies wat de naam belooft. De lesmethode maakt kinderen sterk in taal en spelling. Opbrengstgericht werken en toepassen staan centraal.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. Er wordt dus écht iets met hun tekst gedaan!

Staal is visueel en motiverend. De vele filmpjes (*Staal* is een methode, geschreven om mee te werken op het digibord), verrassende thema's, teksten en bronnen komen uit het echte leven.

Een aantal uitgangspunten van *Staal*:

- Toepassen centraal
In de eerste twee weken van elk thema legt *Staal* eerst een sterk kennisfundament (impressie). De kinderen passen de kennis vervolgens in week drie toe (expressie). Elk kind maakt in die week zijn eigen eindproduct zoals een publicatie of presentatie. Echt werken mét taal dus, zoals je in het echte leven doet.
- Betekenisvol en levensecht
In verrassende thema's gaan de kinderen aan de slag met levensechte bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Bovendien werken ze naar een betekenisvol eindproduct toe. *Staal* laat kinderen dus niet schrijven voor de juf of meester, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Dit brengt taal tot leven.
- Weet wat je leert
In de handleiding staan leerstofoverzichten, zodat u als leerkracht duidelijk ziet wanneer de lesdoelen worden aangeboden. Maar ook voor leerlingen zijn de doelen van belang. Kinderen leren immers beter als ze weten wat ze gaan leren en waarom. Daarom zijn de lesdoelen in begrijpelijke taal opgenomen in de leerlingmaterialen.
Veel aandacht voor woordenschat
Staal besteedt veel en expliciet aandacht aan woordenschat. Woorden zijn immers de bouwstenen voor mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid.



Voor meer informatie, klik [HIER](#) voor de website van de methode.

5.7.2 Spelling

Ook voor spelling gebruiken we de methode van *Staal*. *Staal* werkt met de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. *Staal* is ook de eerste methode die spelling en grammatica met elkaar combineert. Wel zo logisch.

5.7.3 Rekenen



Al vele jaren werken wij met de rekenmethode *De wereld in getallen*.

Kinderen leren goed rekenen met *De wereld in getallen*, daar staat de rekenmethode om bekend.

De vernieuwende, 5^e editie van *De wereld in getallen* bouwt voort op de goede resultaten en duizenden positieve gebruikerservaringen van leerkrachten.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Bovendien is de methode verrijkt met de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek, uiteraard vertaald naar de praktijk in de klas.

De nieuwe editie van *De wereld in getallen* biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit. Dit noemt Malmberg 'evenwichtig rekenen'. De methode kiest niet voor puur traditioneel of realistisch rekenen, maar neemt de sterke elementen uit beide rekendidactieken samen.

Belangrijk element van *De Wereld in getallen* is het digitale platform Bingel. Bingel vormt een integraal onderdeel van het methodeconcept. Dit digitale onderwijsaanbod is ontwikkeld op basis van dezelfde onderwijskundige visie op goed rekenonderwijs. Elke oefening is zorgvuldig ontwikkeld, in lijn met de rekendidactische uitgangspunten van *De wereld in getallen*.

Groep 7-8 maakt, na een gedegen instructie, de verwerking uitsluitend digitaal op de chromebooks. Ook deze verwerking van de rekenstof gebeurt in 3 niveaus, zodat snellere en betere leerlingen extra uitdagend rekenwerk aangeboden krijgen.

De website van de methode vindt u [HIER](#).

5.7.4 Aanvankelijk lezen in groep 3



Voor aanvankelijk lezen werken we met de nieuwste versie, de zg. kim-versie van de methode *Veilig leren lezen*.

Veilig leren lezen is al tientallen jaren de meest gebruikte én meest succesvolle taal-leesmethode in groep 3. Recent wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen hebben geleid tot een nieuwe versie.

Een aantal belangrijke verbeteringen t.o.v. vorige versies:

- Voor alle lezers

Bij de start in groep 3 kennen veel kinderen al behoorlijk wat letters. Voor een groot deel is dat te danken aan de kleutergroepen waarin kinderen ruimschoots kennismaken met verhalen, woorden en letters. Het ene kind pikt die kennis sneller op dan het andere.

Vandaar dat in *Veilig leren lezen* nu veel aandacht wordt besteed aan zowel risicolezers als vlotte lezers. Door een uitgekende werkwijze en materiaalkeuze behouden alle leerlingen toch het gevoel samen één groep te vormen.

- Gestructureerde opbouw

De methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordaanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke teken-klank-koppelingen. Op systematische wijze leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnen lezen. Bovendien is er naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier. Op die manier leggen kinderen in groep 3 een stevig fundament voor hun taal-leesontwikkeling.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

- **Opbrengstgericht werken**
Met deze versie van *Veilig leren lezen* kunnen we aansluiten bij opbrengstgericht werken, een van de speerpunten van de school. Door hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. *Veilig leren lezen* biedt ons de mogelijkheid om systematisch de toetsgegevens te analyseren en die te gebruiken om elk kind optimale leerresultaten te laten behalen.
- **Maximale ondersteuning**
De online programma's Leerkrachtassistent en Digiregie vormen het hart van de methode. Hiermee kunnen we niet alleen effectieve instructie geven, maar ook doeltreffende terugkoppeling van de resultaten. Op basis van de toetsresultaten kunnen we niet alleen de leesontwikkeling van de leerlingen volgen, maar er ook daadwerkelijk op sturen.
- **Ouderbetrokkenheid**
Met *Veilig leren lezen* kunnen we ook de ouders gemakkelijk betrekken bij het leerproces van de kinderen. Dankzij een thuisversie van de leerlingsoftware kunnen de kinderen thuis werken met software die exact aansluit bij wat ze op school krijgen aangeboden. Ouders kunnen zelf de vorderingen volgen die hun kind maakt met de thuissoftware. Daarnaast biedt Digiregie de mogelijkheid om ouders te informeren over de vorderingen die hun kind maakt op school. Een mooie ontwikkeling in het kader van onze plannen rond Ouderbetrokkenheid.
- **Tenslotte is *Veilig Leren Lezen* meer dan ooit een methode waarin aandacht is voor de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering. Deze basis vormt een goede start van het verdere taal-, spellings- en leesonderwijs.**

Voor meer informatie, klik [HIER](#) voor de website van *Veilig Leren Lezen*.

5.7.5 Lezen

Alle kinderen starten de dag met een kwartier lekker lezen. De kleuters lezen in een prentenboek, de kinderen van de groepen 3 t/m 8 lezen in vrij-leesboek. Aansluitend is er tijd voor boekpromotie.

We doen dit volgens de principes van VNL: Veel lezen, Niveau omhoog en Leesplezier. Een vorm van voortgezet technisch lezen waarbij leerlingen vanaf groep 3 de beste, meest uitdagende kinderboeken lezen uit een rijke schoolbibliotheek.

De leeskasten zijn voorzien van actuele, aansprekende boeken. Ook non-fictieboeken zijn opgenomen.

Daarbij is naast boeken op AVI-niveau, ook aandacht voor boeken voor zwakke lezers, supersnelle lezers en lezers met dyslexie.

Door veel te lezen wordt de leesvaardigheid van de leerlingen optimaal bevorderd. Daarbij is de leerkracht actief in de rol van leescoach. Het vraagt ook om een actueel leesboekenbestand. Regelmatig investeren we dan ook in nieuwe boeken. Iedere dag is er ook aandacht voor boekpromotie: een praatje over een boek, een presentatie over een boek of een spelletje.

Voor veel kinderen is leren lezen gelukkig geen probleem, zij redden zichzelf als zij maar goede, leuke en spannende boeken te lezen krijgen. Door een goed aanbod van boeken hebben de kinderen meer zin om te lezen en hun vaardigheid ontwikkelt zich goed.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

5.7.6 Begrijpend Lezen

Begrijpend Lezen wordt aangeboden via de methode *Nieuwsbegrip*. Deze methode maakt iedere week een nieuwe tekst over een onderwerp uit de actualiteit. Via deze teksten leren kinderen leesstrategieën en begrip voor teksten.

Op de computer maken de kinderen extra opdrachten rond het onderwerp en breiden ze hun woordenschat uit.

We passen de lessen *Nieuwsbegrip* wel regelmatig aan, omdat veel onderdelen van Begrijpend Lezen zijn geïntegreerd in de taalmethode *STaal*.

5.7.7 Engels



Voor Engels werken we in alle groepen met de methode *Groove.me*.

Groove.me is een digibord lesmethode Engels voor het ba-

sonderwijs waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

We hebben voor deze methode gekozen o.a. omdat:

- Muziek helpt kinderen om Engels beter te onthouden. Tijdens het luisteren naar deze muziek, ontstaat er bij kinderen emotie. Wetenschappers hebben vastgesteld dat door deze emotie er een stof en werking in de hersenen ontstaat waardoor kinderen het geleerde makkelijker kunnen onthouden.
- Bijna alle kinderen houden van muziek en volgen de hits uit de top 40. Ze zijn heel nieuwsgierig naar 'hun' helden en willen van alles weten over de muziek om het Engels kunnen begrijpen. Hun motivatie om Engels te willen leren is en blijft door de keuze voor deze muziek enorm groot.
- Muziek geeft zelfvertrouwen. Kinderen zijn zo enthousiast over deze muziek, dat ze ongemerkt meteen over de moeilijke drempel stappen om zelf Engels te durven zingen en praten.
- Met muziek leer je Engels via zoveel mogelijk intelligenties: zien, kijken, horen, luisteren, zeggen, zingen, lezen, voelen en bewegen. Ook via het digibord en de opdrachten speelt de lesmethode *Groove.me* steeds in op diverse zintuigen en leerstijlen met opnieuw als gevolg dat kinderen sneller Engels leren.



Meer informatie over de methode is te vinden op de website van de methode, deze kunt u [HIER](#) vinden.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

5.7.8 Schrijven



Vanaf schooljaar 2019/2020 werken we in alle groepen met de methode voor blokschrift *Pennenstreken*.

Het Team heeft er na onderzoek en uitproberen van een aantal methodes voor gekozen om over te gaan op het blokschrift.

In onze dagelijkse realiteit schrijven we meer dan ooit met een toetsenbord, schrijven we nauwelijks meer brieven – een sollicitatiebrief met de hand zou je niet meer zo snel doen.

Wat je schrijft is steeds meer voor jezelf – je moet vooral snel, begrijpbaar en reproduceerbaar aantekeningen kunnen maken. Onze samenleving is in mindere mate alleen op woord- of schrift georiënteerd dan vroeger. Ook andere manieren van verwerken en reproduceren zoals tekeningen, video's of podcasts zijn tegenwoordig relevant. Mensen (en kinderen dus ook) combineren aantekeningen met tekeningen, grafieken, schetsen en mind-maps.

Op deze manier komen we tegemoet aan kinderen die vanwege een onleesbaar gebonden handschrift in nadeel zijn. In de kerndoelen van het basisonderwijs staat immers: *"De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.*

De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten."

5.7.9 Zaakvakken: Natuur en techniek, Aardrijkskunde, Geschiedenis: VierKeerWijzer

Schooljaar 2022/2023 gaan we starten met de methode *VierKeerWijzer*. Onder leiding van de ontwikkelaar van de methode, Marco Bastmeijer, wordt een invoeringstraject gedaan.

Motivatie is het belangrijkste aspect binnen *VierKeerWijzer*, zonder motivatie geen zelfstandige en onderzoekende kinderen. Best lastig, want ieder kind vraagt van ons wat anders.

Binnen *VierKeerWijzer* wordt daarom een leerrijke omgeving gebouwd waarbij de theorie van Meervoudige Intelligentie uitgangspunt is. Niet om kinderen in te delen, maar om een grote variatie in ons aanbod in te bouwen.

In de lagere groepen staat hierbij spel centraal, wordt gewerkt vanuit inhoudsvolle hoeken en in de hogere groepen wordt deze lijn naadloos doorgezet met tal van te kiezen opdrachten.

Ieder kind kiest wat bij hem of haar past en gaat vol motivatie zelfstandig aan de slag. De leerkracht heeft hierdoor de handen volledig vrij om kinderen te begeleiden, te ondersteunen, te verdiepen of te verleiden andere talenten te onderzoeken.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

VierKeerWijzer biedt een duidelijke structuur, die herkenbaar is in het klaslokaal en de school, waardoor een doorgaande lijn geborgd wordt. Samen met de lesbrieven, de vele uitgewerkte thema's en de digitale ondersteuning kan iedere leerkracht direct aan de slag!

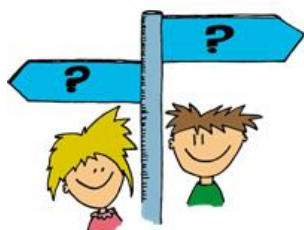


De V van Vragen

Ieder thema start in de voorbereiding bij de leerkracht die zichzelf afvraagt wat ieder kind in het komende thema minimaal geleerd moet hebben, welke kerndoelen beheerst moeten zijn. Het gaat hierbij dus niet om onderzoeksvragen, het gaat hierbij om kennis. Wat wil de leerkracht dat ieder kind aan het einde van het thema weet..

De I van Ik

Uiteraard start ieder thema direct na het introduceren van de 5 vragen met het ophalen van voorkennis. Wat weet IK al? Bij ieder thema is een oriëntatieles om voorkennis te activeren en om alvast globaal het thema te verkennen. Alle voorkennis wordt verzameld op de themamuur. Bij deze stap hoort ook de vraag "Wat wil IK weten?" Gedurende het thema verzamelen we vragen van kinderen die een belangrijke plek krijgen in de themaperiode..



De E van Ervaren en Experimenteren

Dit is de stap waarin VierKeerWijzer zich het meest onderscheidt, dit is de stap waar de meeste tijd voor wordt ingeruimd. Kinderen mogen kiezen hoe ze zich in het onderwerp willen gaan verdiepen.

Bij de kleuters zijn er de hoeken, voor de groepen 3 t/m 8 zijn er themamappen met keuze-opdrachten. Om zoveel mogelijk motivatie en dus zelfstandigheid en eigenaarschap te krijgen zijn de keuzekaarten gekoppeld aan de 8 intelligenties van Gardner. Er is dus een breed aanbod in een zeer rijke uitdagende leeromgeving.

De R van Resultaat en Reflexie

De 5 vragen staan gedurende het hele thema bijna dagelijks centraal, zijn al zo vaak herhaald dat een toets niet meer nodig is. Het is zelfs veel interessanter om te zien wat kinderen allemaal geleerd hebben, wat voor hen belangrijk was. Dit kan enorm verschillen. Aan het einde van ieder thema maakt ieder kind uit de groepen 3 t/m 8 individueel de kennistest. Dit is voor leerkracht en kind tevens het reflectiemoment. Complimenten worden uitgewisseld en de kennistest vindt een plek in het portfolio.



Voor meer informatie: klik [HIER](#) voor de website van de methode.

5.7.10 Verkeer

Voor verkeer werken we met de methode *Streetwise* van de ANWB.

Met *Streetwise* biedt ANWB een compleet verkeerspakket waarin kennis en praktijkervaring hand in hand gaan.

[Terug naar inhoudsopgave](#)



Met de nieuwe digitale leerlijn verbeteren de leerlingen op een speelse manier hun verkeerskennis. Dit doen ze door middel van digitale games en oefeningen.

Ook de praktijkdag van *Streetwise* komt dit jaar weer een keer op school. Hierbij leren de kinderen praktische vaardigheden in het omgaan met ver-

keer.

In groep 7-8 bereiden we de kinderen voor op het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Deze wordt georganiseerd in april 2023.

5.7.11 Catechese

Voor onze lessen godsdienst en levensbeschouwing gebruiken we de methode *Hemel en Aarde* (de website vindt u [HIER](#)) als basis. Deze projecten sluiten aan bij kerkelijke gebeurtenissen als Kerstmis en Pasen. Indien er op school vieringen worden gehouden sluiten zij meestal aan op het thema van de projecten.

Voor het schooljaar 2022/2023 komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Tot Herfstvakantie: Groep
- Tot Kerstvakantie: Klank
- Tot Voorjaarsvakantie: Franciscus
- Tot Pasen: Wonder
- Tot Zomervakantie: Zon

5.7.12 Tekenen en Handvaardigheid

Voor tekenen en handvaardigheid worden geen specifieke methodes gebruikt. Tijdens de creatieve lessen of verwerkingsvormen proberen we zoveel mogelijk vaardigheden en materialen aan bod te laten komen.

Er wordt veel gebruik gemaakt van (digitale) naslagwerken en lesideeën en van leuke ideeën (gastlessen) van ouders en (oud-)collega's.

5.7.13 Muziek

Voor muziek werken we met de methode *123 Zing*. Deze muziekmethode is een digitale, flexibele en voor leerkrachten laagdrempelige manier van lesgeven in muziek voor groep 1 t/m 8.



Bij *123 Zing*

- komen alle domeinen van muziek aan bod (muziek maken, luisteren, noteren, bewegen en zingen),
- leren kinderen muziek door zelf te doen,
- zingen we weer gezellig en de klas en leren we zangtechnieken,
- doen we ritmische, melodische en harmonische vaardigheden op en
- maken we kennis met stijlen en instrumenten.

Alle informatie over de methode, kunt u [HIER](#) lezen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)



Daarnaast geven we ook het aanbod van Muziek Opmeer (de opvolger van Muziekschool Opmeer) een plaats geven in ons onderwijs. Dat betekent concreet dat kinderen onder schooltijd kennismaken met verschillend muziekinstrumenten.

We hebben gekozen voor

- slagwerk – groep 2
- keyboard – groep 4
- trompet – groep 5
- gitaar – groep 7.

Na zes kennismakingslessen op het instrument onder schooltijd kunnen kinderen tegen gereduceerd tarief vervolglussen na schooltijd krijgen. Mochten ze dan gemotiveerd blijven, kunnen ze twee jaar lang tegen het lage bedrag van € 125 les krijgen.

Meer informatie over Muziek Opmeer, klik [HIER](#)

Waar nodig en mogelijk zetten we ook muzikale projecten van Muziek Opmeer in bij verschillende activiteiten en festiviteiten in school.

Ook vakleerkracht Lore Koelemeijer zal muzikale workshops verzorgen. Zij begeleidt ook de kerst en afscheidsmusical op school.

5.7.14 Gymnastiek

De leerkrachten van groep 1/2 verzorgen dagelijks lessen bewegingsonderwijs in het bewegingslokaal in school.

Op maandag verzorgen de groepsleerkrachten zelf de gymles. Daarbij wordt gewerkt volgens een rooster met veel en leuke spellessen.

We vinden het ook bij gym belangrijk dat kinderen op hun eigen niveau worden gestimuleerd om zich te verbeteren. Zwakke kinderen moeten uitdaging vinden, maar de betere kinderen ook.



Op donderdag worden de gymlessen verzorgd door vakleerkracht juf Danique Stuurman. Zij is verbonden aan Sportservice West-Friesland.

De gymlessen van leerkrachten vanuit Sportservice werken vanuit de volgende visie op bewegingsonderwijs. Wij ondersteunen deze visie.

Visie Team Sportservice

(Tekst: Sportservice West-Friesland)

Het belangrijkste tijdens de les bewegingsonderwijs is dat het kind centraal staat en dat het behalve fysiek, ook sociaal-emotioneel en cognitief deelneemt aan de gymles. Dit passen we toe door de volgende punten onder de aandacht te brengen:

Doelen van het bewegingsonderwijs:

1. Het creëren van een veilig leerklimaat waarin plezier, zelfstandig werken, samenwerken en zelfvertrouwen belangrijke kernwaarden zijn.
2. Het leren evalueren van de eigen ontwikkeling in verschillende bewegingsactiviteiten.
3. Het creëren en behouden van een gezonde en actieve leefstijl.
4. Een uitdagend bewegingsaanbod bieden op ieders niveau (differentiatie).
5. Leerlingen laten participeren in buitenschoolse bewegingscultuur, verrijken met nieuwe trends en inspelen op sportsuccessen.

Toelichting visie:

1. De bewegingslessen worden opgebouwd in drie vakken. De verantwoordelijkheid voor de beweegactiviteiten wordt bij de leerlingen neergelegd, door onder andere het werken met groepsleiders en elkaar hulpverlenen. Door middel van de Ipad bekijken de leerlingen instructiefilmpjes en kijkwijzers om hier vervolgens zelf mee aan de slag te gaan. Dit zorgt voor zelfstandigheid in de les. Om de leerlingen te leren samenwerken en door om te leren gaan met winst en verlies, wordt er gekeken naar het speelgedrag.
2. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende ondersteunende apps op de Ipad. Denk hierbij aan video-analyse of video met tijdvertraging, waarmee een kind zichzelf in actie ziet en daarmee zelf coachend kan zijn. Vanuit Sportservice West-Friesland werken wij met het leerlingvolgsysteem. Hierin wordt het bewegingsniveau van elke leerling en groep in kaart gebracht. Toch wordt er nu nog beoordeeld op het eindproduct, maar dit willen wij graag veranderen. In plaats daarvan willen wij ouders inzicht geven in het leerproces over de gehele basisschool periode, maar dit is nog in ontwikkeling.
3. Door plezier in de gymles krijgen leerlingen positieve ervaring met betrekking tot bewegen, waardoor ze dit meenemen in de rest van hun leven.
4. Tijdens de gymles komen 12 leerlijnen aan bod: Balanceren, over de kop, mikken, springen, zwaaien, lopen, bewegen op muziek, jongleren, stoeien, doelspelen, tikspelen en klimmen. De vakleerkracht maakt naar eigen inzicht de jaarplanning aan de hand van de methode Gympedia. Door te kijken welke sportgebieden nog onderontwikkeld zijn, kiest de vakleerkracht ervoor om deze gebieden vaker aan bod te laten komen. De kinderen kunnen werken in BASIS, PLUS of EXTRA oefenstof. Zo kan elk kind in het niveau bewegen waar hij/zij aan toe is. Op deze manier heeft elk kind plezier en succeservaring in het bewegen.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

- Door nauwe samenwerking tussen Sportservice West-Friesland en lokale verenigingen, kunnen de vakleerkrachten wijzen op de sportmogelijkheden in de buurt. De vakleerkrachten blijven op de hoogte van de nieuwe trends, door middel van bijscholingen, en passen dit toe in de gymles. Verder wordt er aandacht besteed aan actuele sportevenementen.

5.7.15 Sociaal-emotionele ontwikkeling



't Ruimteschip is een Vreedzame School.

Het lespakket *De Vreedzame School* is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap.

Het hart van *De Vreedzame School* wordt gevormd door een les-serie. Wekelijks wordt een les gegeven rond een thema dat in de hele school centraal staat.

In de lessen is ook aandacht voor coöperatieve werkvormen, transfer naar het "echte leven", woordenschatuitbreiding, leerkrachtgedrag (waardoor alle leerkrachten op dezelfde manier omgaan met gewenst en ongewenst gedrag) en zijn er suggesties voor ouders.

De volgende blokken komen jaarlijks aan bod:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit

Meer informatie is te vinden op de website van *De Vreedzame School*, klik [HIER](#).

5.9 21th Century Skills

Onze kinderen leren in de 21ste eeuw. Een tijd waarin door de samenleving en het bedrijfsleven andere vaardigheden als belangrijk worden gezien dan in de vorige eeuw.

De wereld verandert in een snel tempo. De beschikbaarheid van personal computers, smartphones, tablets en mobiel internet voor (bijna) iedereen heeft veel invloed op onze samenleving. Dat mensen door mobiel internet in contact kunnen zijn met anderen, informatie kunnen delen en kunnen samenwerken waar en wanneer ze maar willen, heeft een gigantische impact. Over de hele wereld wordt dan ook nagedacht over de vaardigheden die men in dit verband nodig heeft.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

Duidelijk is dat bij het leren in de 21e eeuw skills als samenwerken, kennisconstructie, creativiteit en ICT-vaardigheden een belangrijke rol spelen. Natuurlijk heeft dit gevolgen voor het onderwijs. De rol van de leerkracht zal verder veranderen en veel verder gaan dan het overdragen van kennis alleen.

De volgende vaardigheden worden in deze tijd als belangrijk gezien:

- Communiceren
- Creatief denken en handelen
- Digitale geletterdheid
- Kritisch denken
- Probleemoplossend denken en handelen
- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfregulerend vermogen

Daarom vinden wij als school de integratie van deze vaardigheden en ICT een belangrijk aspect in ons onderwijs. In de keuze van onze methodes, in het ontwikkelen van onze visie staan deze vaardigheden dan ook centraal.

5.10 Zorg voor het jong kind

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in de buurt van de school. We gebruiken daarbij Piramide.

We werken nauw samen met de peuterspeelzaal en/of kinderopvang (voorschoolse educatie) en hanteren hierbij het VVE-convenant. Wij maken gebruik van een overdrachtsformulier en zetten in op de warme overdracht.

De zorg voor het jonge kind vinden wij belangrijk. In de eerste jaren wordt immers de basis gelegd voor een succesvolle verdere ontwikkeling. Groep 1 en 2 worden beschouwd als één geheel met daarin verschillende ontwikkelingsstadia. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich kan ontwikkelen op eigen niveau.

Dit kan alleen in een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen.

In de kleutergroepen werken we rondom thema's. Een aantal vaste thema's zoals de seizoenen, Sint en Kerst.

Daarnaast maken de kinderen van zowel groep 1 als 2 twee keer per jaar in januari en juni de Cito toets taal voor kleuters en rekenen voor kleuters. Zo kunnen wij nog beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er wordt dagelijks gespeeld. Spelen is voor kinderen de manier om zich verder te ontwikkelen. Tijdens spel wordt er een beroep gedaan op communiceren, zelfstandig zijn, probleem oplossen zich uiten en initiatief nemen.

Kinderen die zich langzamer of sneller ontwikkelen krijgen extra hulp / uitdagingen in de kleine kring. In de kleine kring werkt de leerkracht met 2 tot 6 leerlingen en biedt hen de juiste ondersteuning aan.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

5.11 Computers in de klas

Met de komst van touchscreens in de klassen en chromebooks voor de kinderen, hebben wij digitale middelen om de talenten van de kinderen te ontdekken, te ontwikkelen en te versterken.

Wij vinden het belangrijk dat de inzet van ICT en digitale middelen in ons onderwijs altijd een middel moet zijn om doelen te bereiken. Om onze leerlingen voor te bereiden op de samenleving van morgen zullen we nieuwe ontwikkelingen op gebied van ICT overwegen, volgen, uitproberen, evalueren en inpassen in ons onderwijs. Het doel hiervan is altijd om onze leerlingen voor te bereiden op de maatschappij van de toekomst.

Veel van de methodes die wij gebruiken zijn gekozen om te (ver)werken met de chromebooks. Chromebooks zijn speciaal voor het onderwijs ingerichte laptops die werken in de google-omgeving. De kinderen hebben een eigen google-account waarmee ze ook thuis kunnen inloggen om verder te werken aan werkstukken en opdrachten.

Vanaf dit schooljaar hebben de kinderen van de groepen 5 t/m 8 allemaal een eigen chromebook waar ze op kunnen werken.

5.12 Excursies en gasten in de klas

Leren gebeurt niet alleen in de klas. Leren doen kinderen niet alleen van de eigen meester of juf.

Daarom gaan de kinderen regelmatig op excursie of worden er deskundigen gevraagd in de klas te komen spreken of iets te laten zien. Deze activiteiten zijn altijd gekoppeld aan een onderwerp waar de groep op dat moment mee bezig is (in het kader van bijv. natuur- of geschiedenisonderwijs of Kijk Op Meer Kunst).

5.13 Kijk Op Meer Kunst



We doen als school ook mee aan Kijk Op Meer Kunst. Hierbij werken de basisscholen van de gemeente Opmeer samen met het Steunpunt Kunstzinnige Vorming in Hoorn. Het plan wordt gesubsidieerd door de gemeente Opmeer.

Doel is om iedere groep jaarlijks te laten kennis maken met één vorm van

kunst.

Dat kan variëren van theater tot film, van museumbezoek tot literatuur.

Jaarlijks krijgt iedere groep een andere vorm aangeboden, zodat alle vormen gedurende een schoolloopbaan minimaal één keer zijn aangeboden aan een kind.



5.14 Actief burgerschap en sociale integratie

Tot de kerndoelen van het basisonderwijs behoort actief burgerschap. De Inspectie van het Onderwijs zegt daar het volgende over:

'Scholen hebben de opdracht actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen'. Burgerschap en sociale cohesie zij ook terug te vinden in de kerndoelen voor het basisonderwijs'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld.

Bij actief burgerschap en sociale integratie houden we naast de kerndoelen van ons onderwijs ook rekening met de lokale omgeving, de samenstelling van de leerlingenpopulatie, de wensen van ouders/verzorgers en de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school.

Burgerschapsvorming wordt verdeeld in de onderdelen:

- Democratie
- Participatie
- Identiteit

Sommige items van de onderstaande lijst kunnen bij meerdere onderdelen ondergebracht worden. Zaken betreffende welbevinden (Vreedzame School, afnemen van sociogrammen en veiligheidsthermometer, sociale vaardigheidstrainingen, Rots en Water, gezamenlijk opstellen van klassenregels en -afspraken) kunnen eveneens bij meerdere onderdelen ondergebracht worden.

Ook een deel van de jaarlijkse projecten en excursies van de bibliotheek en de NME projecten van het IVN, Mak Blokweer en de Witte Schuur kunnen een plaats hebben bij Burgerschap.

Bij **democratie** hebben we in ons leerstof aanbod onder andere:

- het aanbod uit *De Vreedzame School*,
- de begrijpend leesmethode *Nieuwsbegrip XL* en de daarbij behorende digibordlessen,
- projecten rond Prinsjesdag (o.a. *Derde Kamer*), projecten rondom de voorkomende verkiezingen (lokale, provinciale, landelijke, Europese verkiezingen)
- thema's rondom de Tweede Wereldoorlog: Anne Frankkrant, herdenkingsboek, adoptie door groep 7-8 van het oorlogsmonument aan de A.C. de Graafweg.



Bij **participatie** komen aan bod:

- vertegenwoordiging van de school bij de 4 Mei-herdenking,
- deelname aan duurzaamheidsprojecten als *Earthkeepers*, en *Kids moving the World*,
- de organisatie van de jaarlijkse sponorloop,
- deelname aan acties als de *Kinderpostzegelactie* en de *Unicef Sint Maarten-actie*,
- actieve deelname en facilitering van *de Uitdaging*,
- uitwisselingsprojecten met *De Klink* (orthopedisch dagcentrum voor kinderen met een handicap),
- deelname van leerlingen met een handicap aan ons onderwijs, zodat deze kinderen deel kunnen blijven uitmaken van de eigen directe leefomgeving,

[Terug naar inhoudsopgave](#)

- samenwerking met Samen Iets Anders, de werk-ervaringsplek van Leekerweide (zie ook [HIER](#)),
- de speciale uitvoering van de kerstmusical op woensdagmorgen 'voor buren, burgers en buitenlui' waarvoor o.a. bewoners van de verzorgingshuizen, uit de buurt worden uitgenodigd,
- het project 'Zomer in je bol' waarbij groep 8 i.s.m. groep 8 Bonifatiuschool ouderen uit het dorp een gezellige middag bezorgt met muziek, spel en een maaltijd.



Bij **identiteit** is het belangrijkste onderdeel het gebruik van de catechesemethode *Hemel en Aarde*.

Maar ook denken we aan

- de dagopening in de groep, het gebruik van spreuken en *Eigenwijsjes* maken een essentieel onderdeel uit van het onderwijs,
- betrokkenheid bij vieringen: Eerste Heilige

Communie, Heilig Vormsel,

- bezoek klooster groep 6, bezoek kruiswegstaties groep 7.

5.15 Gymrooster / gymlessen

Wij gymmen in gymzaal de Meibloem op de volgende tijden:

	Gymles door eigen leerkracht	Gymles door vakleerkracht juf Danique
groep 1-2*		donderdag 11.00 – 11.45 uur
groep 3-4	maandag 10.15 – 11.00 uur	donderdag 10.15 – 11.00 uur
groep 5-6	maandag 9.15 – 10.00 uur	donderdag 9.15 – 10.00 uur
groep 7-8	maandag 11.15 – 12.00 uur	donderdag 8.30 – 9.15 uur

**de kleuters doen verder nog iedere dag aan bewegingsonderwijs, dit kan in de speelhal zijn of buiten*

Voor de groepen 5 t/m 8 wordt in de periode van schoolzwemmen een aangepast gymrooster gehanteerd: de gymles op maandag vervalt dan.

Veiligheid en hygiëne vinden wij belangrijk, daarom hebben we een aantal regels voor binnen de gymles:

- In de gymles draagt iedereen gymkleding: (korte) sportbroek en t-shirt.
- Iedereen is verplicht zaalschoenen te dragen. Wij raden het dragen van turnschoentjes af!
- Geen sieraden dragen tijdens de lessen.
- Lang haar in een staart met elastiekje.
- Geen kauwgom in tijdens het bewegen.
- Als er om een bepaalde reden niet mee kan worden gedaan, neemt de leerling een briefje van de ouders/verzorgers mee. U kunt voor schooltijd ook even naar school bellen of via Parro een berichtje sturen.
- Na de gymles wordt er, vanwege de praktische problemen, niet meer gedoucht.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

5.16 Schoolzwemmen



Als zwembad 't Woudmeer haar poorten weer heeft geopend (meestal begin mei), gaan de groepen 5-6 en 7-8 schoolzwemmen.

Met de Ouderraad is afgesproken dat het de verantwoording van de ouders is dat kinderen zwemdiploma's halen. Er wordt dus niet specifiek voor zwemdiploma's geoefend. Tijdens de zwemlessen worden oefeningen gedaan waarmee o.a. uithoudingsvermogen en zwemtechnieken worden verbeterd. Hiervoor kunnen brevetten worden gehaald.

Als oefeningen aansluiten op een nog niet-behaald A- of B-diploma wordt gekeken of de kinderen tijdens de normale afzwemdagen van het zwembad alsnog kunnen afzwemmen.

De lessen worden gegeven door de instructeurs van het zwembad en staan onder toezicht van de leerkracht. Voor het schoolzwemmen is een protocol vastgesteld.

Hierin staan o.a. afspraken over wie er verantwoordelijk is tijdens de zwemlessen en over de inhoud van de lessen.

U kunt [HIER](#) de afspraken lezen die zijn gemaakt tussen zwembad en school t.a.v. veiligheid, verantwoording en lesprogramma.

5.17 Parochie St. Jans Geboorte Hoogwoud



Kinderen van 't Ruimteschip die hun Eerste H. Communie willen doen in groep 4 of het sacrament van het Vormsel willen ontvangen in groep 8 worden begeleid door werkgroepen van de parochie Hoogwoud.

De school heeft bij deze voorbereidingen een ondersteunende rol.

Meer informatie over de parochie vindt u op de website, deze is [HIER](#) te vinden.

5.18 Kunst en Cultuur

Op school vinden wij Kunst en Cultuur belangrijke elementen in ons onderwijsaanbod. Hiervoor is het beleidsplan "Verlangen naar de oneindige ruimte" geschreven.

Dit beleidsplan is ons uitgangspunt om de komende jaren het aanbod van Kunst en Cultuur te stroomlijnen, te waarborgen en waar nodig verder uit te bouwen.

Juf Maureen is onze Intern Cultureel Coördinator. In samenspraak met haar college van de Bonifatiuschool geeft zij, als onderdeel van het traject 'Samen naar Samenwerking', leiding aan het uitvoeren van het beleidsplan en zorgt waar nodig en mogelijk ook voor het aanvragen van subsidies.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

6. De ouders

6.1 Ouderparticipatie en Ouderbetrokkenheid

Als school vinden we een goede relatie met ouders van essentieel belang. Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij school.

Het Team heeft een visie op ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid opgesteld. Deze is [HIER](#) te lezen.

Onze uitgangspunten:

- Ouderparticipatie

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school spreken we van ouderparticipatie. Een meer formele vorm van ouderparticipatie is wanneer ouders zelf het bestuur van een school of stichting vormen of zitting hebben in de Ouderraad of Medezeggenschapsraad.

- Ouderbetrokkenheid

Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen.



Op basis van deze uitgangspunten vinden we het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij school. Zeker bij festiviteiten, excursies, schoolkamp, verzorging van de school en dergelijke kan de school niet zonder hulp van ouders. Ook binnen het onderwijs kunnen ouders de helpende hand bieden. Een goede relatie tussen ouders en school werkt positief op het gevoel dat een kind over school heeft. Betrokkenheid van ouders bij wat zich in school afspeelt, kan zo een positief effect hebben op het welbevinden en de prestaties van de kinderen.

Samenwerken met ouders betekent echter meer dan het meedenken over het invullen en uitvoeren van vrijwilligerswerk. Het gaat ook verder dan het informeren of informatie uitwisselen. Het betekent ook dat ouders kunnen meedenken, meebeslissen en meedoen in het onderwijs aan hun kind.



Onderwijs en opvoeding hangen echter nauw met elkaar samen. Als het thuis moeilijk gaat, dan heeft dit zijn weerslag op school. Een kind kan zich bijvoorbeeld minder goed concentreren op het schoolwerk. Maar ook omgekeerd: als het op school moeilijk gaat (een kind mag bijvoorbeeld van andere leerlingen niet meespelen), dan merken ouders dit thuis: hun kind 'zit niet goed in zijn vel'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Een uitspraak als 'het zijn gescheiden werelden, school is school en thuis is thuis' klopt dus niet. Een kind leeft in beide werelden en hoe beter die werelden op elkaar zijn afgestemd, hoe gunstiger dit is.

Daarom starten we een schooljaar met een zg. Startgesprek waarin leerkrachten, kinderen en ouders met elkaar kennismaken, verwachtingen uitspreken en afspraken maken over de begeleiding van de kinderen. Na dit startgesprek wordt een vervolgspraak gemaakt. Deze vervolgspraak zal een afspraak op maat zijn, niet iedere oudere heeft dezelfde behoefte aan contacten met school.



Met de Ouderraad wordt de voortgang besproken en gekeken hoe ouderbetrokkenheid nog verder uitgewerkt kan worden.

6.2 Begeleiden van groepjes kinderen en excursies

Regelmatig vraagt de school aan ouders om een groepje kinderen te begeleiden of te rijden naar een activiteit.

Op school hebben we daarvoor een aantal zaken met elkaar afgesproken. Zo verwachten we bijvoorbeeld dat begeleiders niet roken in nabijheid van de kinderen. Van chauffeurs verwachten we dat zij een inzittendenverzekering hebben voor het aantal personen dat in de auto zit en alleen kinderen meenemen waarvoor een gordel in de auto aanwezig is.

Tijdens een autorit moeten kinderen in de gordel zitten, delen we alleen kinderen op de achterbank in (alleen bij onvoldoende chauffeurs delen we ook kinderen van 12 jaar of ouder of kinderen groter dan 150 cm op de voorbank in) en verwachten we in de auto de gebruikelijke (fatsoens-)regels van de kinderen.

Voorafgaande aan iedere excursie of ieder uitstapje worden begeleidende ouders bijgepraat door de leerkracht.

6.3 Medezeggenschapsraad

Door de Wet Medezeggenschap op Scholen is de samenwerking tussen schoolbestuur, ouders en het personeel wettelijk geregeld.

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden, welke uit en door ouders resp. het personeel worden gekozen.

De MR geeft adviezen en heeft instemmingbevoegdheid over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur te maken hebben, zoals: de formatie, de schoolorganisatie en de vakantieregeling.

De taken en de bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De MR maakt jaarlijks een werkplan. Werkplan en reglement kunt u vinden op de website van school (rubriek MR). Daar staan ook aankondigingen en verslagen van vergaderingen.

Het motto van de MR is "wij bewaken de ruimte van de kinderen".

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Het schooljaar 2022/2023 bestaat de MR uit de volgende personen:

- * Anja Braas (personeel)
- * Ton Koelemeijer (personeel, notulist / PR)
- * Myrna Snoek (personeel, voorzitter)
- * Anita van Kooij (ouder)
- * Marjolein Maas (ouder)
- * Linda Wever (ouder, secretaris)

6.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Iedere school onder het bestuur heeft een MR, deze raden hebben weer vertegenwoordigers in de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR is overlegpartner van het bestuur en geeft instemming of advies voor wat betreft bovenschools beleid.

Anita van Kooij vertegenwoordigt 't Ruimteschip in de GMR.

6.5 Ouderraad

Alle ouders van de kinderen op 't Ruimteschip vormen samen de oudervereniging. Deze vereniging wordt bestuurd door de Ouderraad (OR).

De OR bestaat uit 7 tot 11 leden, die na een periode van 3 jaar herkozen kunnen worden tijdens de ledenvergadering. Eventuele nieuwe leden worden vóór de ledenvergadering in de gelegenheid gesteld zich kandidaat te stellen.

De ledenvergadering vindt eenmaal per jaar plaats en is bestemd voor alle ouders.

De OR vergadert ongeveer 8 keer per jaar. Bij alle vergaderingen is meester Ton als schoolcoördinator aanwezig.

Als de agenda er om vraagt, worden ook groepsleerkrachten of leerkrachten met specifieke taken uitgenodigd.

De samenstelling en taakverdeling van de Ouderraad:

- Vanessa Vlaar (voorzitter)
- Priscilla Kulsdom (secretaris)
- Femke v.d. Schaaf (penningmeester)
- Miranda Bakker
- Annemiek Entes
- Kelly Groot
- Debby Laan
- Roxanne Ursem

De taak van de Ouderraad bestaat o.a. uit:

- het bewaken van de belangen van de ouders en hun schoolgaande kinderen,
- het zorg dragen voor een goede relatie tussen team en ouders,
- het overleggen en nadenken met het team over de dagelijkse gang van zaken op school,
- het meedenken over het onderwijs en meebeslissen over schoolactiviteiten,
- het verstrekken van informatie aan ouders via website, nieuwsbrief, open avond en de jaarvergadering,
- het zitting nemen in de diverse commissies en werkgroepen en in die functie aanspreekpunt zijn voor ouders,
- het bijwonen van de MR-vergaderingen door een OR-lid, indien nodig advies uitbrengen en elkaar op de hoogte houden over lopende zaken,

[Terug naar inhoudsopgave](#)

- het innen van de ouderbijdrage en de besteding hiervan verantwoorden tijdens de ledenvergadering.

6.6 Ouderbijdrage

Door de Ouderraad wordt jaarlijks een ouderbijdrage geïnd. De ouderbijdrage wordt o.a. besteed aan feesten en activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en de schoolfeesten.

Een verantwoording van de inkomsten en uitgaven wordt afgelegd tijdens de Ledenvergadering van de Ouderraad.

De oudergeleding van de MZR wordt bij de vaststelling van de ouderbijdrage betrokken in de besluitvorming.

Voor het schooljaar 2022/2023 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 35,00 per kind per jaar.

Ouders van groep 7-8 betalen voor het jaarlijkse Schoolkamp een eigen bijdrage van € 65,00 per kind per jaar (zie [11.3 Schoolkamp groep 7-8](#)).



De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De school stelt betaling echter zeer op prijs. Betaling ervan komt immers ten behoeve van alle kinderen van onze school. Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen opleveren dan is het mogelijk om voor reductie of kwijtschelding in aanmerking te komen.

Het niet betalen van de ouderbijdrage zal in geen geval leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Ook wordt toelating tot de school niet afhankelijk gesteld van financiële bijdragen van de ouder(s).

6.7 Verzekering en aansprakelijkheid

Stichting SKO West-Friesland heeft voor al haar scholen een schoolpakketverzekering afgesloten. Hieronder vallen de volgende rubrieken:

- algemene aansprakelijkheid onderwijsinstellingen en particulieren
- bestuurdersaansprakelijkheid
- uitgebreide brand- en inventarisverzekering.

Op grond van de ongefallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheilkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico).

Materiële schade valt niet onder de dekking (bijv. kapotte bril, fiets etc.). De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers, bestuur) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Voor het vervoer van leerlingen door ouders stelt de school de verplichting dat chauffeurs een autoverzekering en een inzittendenverzekering hebben afgesloten. De buitenschoolse activiteiten verlopen volgens het Beleid Vervoer bij excursies (klik [HIER](#)).

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Aansprakelijkheid

De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Voorbeeld: als tijdens de gymles een bril schade oploopt als gevolg van een balspel, dan valt de opgelopen schade redelijkerwijs niet onder de schoolaansprakelijkheidsverzekering.



De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigde of verloren voorwerpen. De kinderen behoren zelf te passen op privéspullen die zij meenemen naar school. Het op school achterlaten van waardevolle voorwerpen houdt het risico in van verlies, beschadiging of vermissing.

Bij schade door onachtzaamheid of bij vernieling zullen desbetreffende kinderen worden aangesproken en wordt er een beroep gedaan op de W.A.-verzekering van de ouders.

Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar: hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Wij verzoeken de ouders deze vervelende zaken zoveel mogelijk helpen te voorkomen.

School en leerkrachten voelen zich wel verantwoordelijk, maar ze zijn juridisch niet aansprakelijk voor het doen en laten van uw kinderen. De school is juridisch alleen aansprakelijk indien de leerkracht in gebreke is gebleven.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6.8 Stichting Leergeld



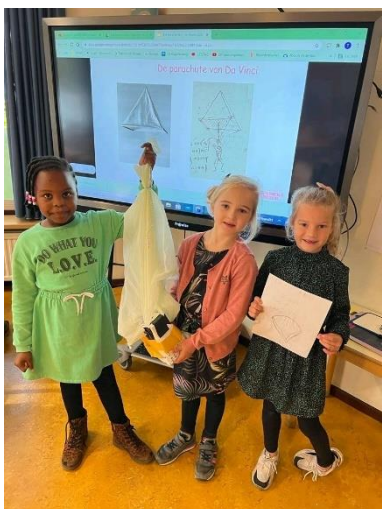
In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportactiviteiten, dans- of muzieklessen. Ook de kosten die de school met zich meebrengt, zoals de jaarlijkse schoolreis, schoolkamp en de ouderbijdrage, zijn voor veel mensen niet op te brengen. Soms kan er pas achteraf een beroep gedaan worden op bijzondere bijstand of andere voorzieningen.

Gelukkig hoeft het niet te betekenen dat kinderen van deze activiteiten worden uitgesloten. Met financiële steun van Stichting Leergeld kunnen kinderen namelijk wel deelnemen aan genoemde activiteiten en wordt voorkomen dat ze buitengesloten worden.

Lees [HIER](#) meer informatie en hoe u in contact kunt komen met Stichting Leergeld.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

6.9 Sponsoring



In 2015 hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en enkele andere belangenorganisaties een convenant Sponsoring afgesloten.

Het uitgangspunt daarbij is dat er kaders vastgesteld zijn waarbinnen sponsoring van scholen kan plaatsvinden.

Scholen van de SKO West-Friesland dienen een specifieke sponsorovereenkomst aan dit kader te toetsen,

alsmede aan bestaande wet- en regelgeving. Er kan een eigen afweging gemaakt worden ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie. Het convenant geeft daarbij de spelregels aan.



Voorwaarde is wel dat ouders en personeel, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, in de gelegenheid worden gesteld een sponsorovereenkomst te toetsen aan hun eigen wensen en aan de gedragsregels in dit convenant. De school moet hen goed en transparant informeren en actief betrekken bij de besluitvorming. In de wet is geregeld dat de gehele medezeggenschapsraad, dus zowel het ouder- als personeelsdeel, instemmingsrecht heeft. Momenteel heeft de school geen georganiseerde sponsoractiviteiten.

6.10 Contact met de school

6.10.1 Ouders – school

Als u op school over uw kind wilt praten of mogelijk vragen hebt, dan is dit natuurlijk altijd mogelijk. Uw belangstelling wordt door de leerkrachten bijzonder op prijs gesteld en vragen zijn er om beantwoord te worden.

Voor korte, dringende mededelingen kunt u altijd 's morgens vroeg op school terecht. Dit kan persoonlijk, maar liever via Parro.

We gaan er overigens op school van uit dat kinderen heel goed in staat zijn om zelf (kleine) mededelingen aan de leerkrachten te doen of over te brengen. Dit bevordert bovendien het welbevinden en de betrokkenheid van het kind.



Wel hopen we dat u begrijpt dat we deze contacten zo kort mogelijk willen houden.

Voor uitgebreidere vragen kunt u altijd na schooltijd terecht. Vaak is er na schooltijd echter een vergadering of overleg gepland. Als u dan ook uitgebreid over uw kind wilt spreken, is het verstandig om dit van te voren kenbaar te maken. Er wordt dan tijd vrij gehouden c.q. tijd vrij gemaakt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Soms zijn ouders het niet eens met wat de school of de leerkracht doet. Vaak berust zo iets op een misverstand. Dan is na een toelichtend gesprek met de leerkracht de kou wel weer uit de lucht.

Maar een enkele keer is er meer aan de hand. De ouders krijgen dan de gelegenheid om hun klachten diepgaand te bespreken

Als het gaat om een verschil van mening met de leerkracht, gaan we ervan uit dat u de zaken eerst met de betrokkene bespreekt. Als u er samen niet uit komt, kunt u zich wenden tot de directie en uw probleem daar voorleggen. Als ook dat geen bevredigende uitkomst biedt, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur.

Als het een algemeen probleem (dus geen individueel) betreft, is er ook de mogelijkheid de MR of de OR te informeren en om een mening te vragen.

De intern begeleider, juf Edith, is het aanspreekpunt als het gaat over de leerlingenzorg. U kunt bij haar terecht als u zich zorgen maakt of informatie wilt. Voor een uitgebreider gesprek kunt u het beste een afspraak maken.

Voor algemene zaken of vragen kunt u zich wenden tot de directie.

6.10.2 School – ouders

Om ouders op de hoogte te houden van alle activiteiten en ontwikkelingen op school en welke hulp daar eventueel bij nodig is, worden de volgende middelen gebruikt:

Informatiebrochure nieuwe schooljaar

Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangt ieder gezin een actuele informatiebrochure. In deze brochure o.a. informatie over de gymtijden, wie er voor de groepen staat en wie er ondersteuning verleent. Verder informatie over de website en de Ruimtepost.

We gebruiken (de agenda op) de website en onze nieuwsbrief Ruimtepost om informatie over activiteiten door te geven.



Website

Op de website plaatsen kinderen regelmatig groepsnieuws, voorzien van foto's en verslagen.

Op deze manier hebben we de mogelijkheid om computervaardigheden van de kinderen in de praktijk te brengen én om een actuele website bij te houden.

Ruimtepost

De Ruimtepost is onze digitale nieuwsbrief die (twee-) wekelijks via Parro wordt verstuurd aan de ouders van de school. De Ruimtepost wordt ook op de website geplaatst. In de nieuwsbrief staan vooral actuele mededelingen, informatie, verslagen en aankondigingen van activiteiten.

Informatieavonden

In het kader van onze nieuwe visie op Ouderbetrokkenheid is ook gekeken naar de informatieavonden.

Jaarlijks worden deze in ieder geval nog georganiseerd voor de ouders van groep 3 (i.v.m. het leren lezen en de overgang van kleutergroepen naar groep 3) en groep 8 (i.v.m. de procedure rond de advisering richting Voortgezet Onderwijs).

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Voor de overige groepen wordt per jaar gekeken of een informatieavond nodig is.

Koffieochtenden / Tafel-van-zesgesprekken

Een aantal keren per jaar worden koffieochtenden (Tafel-van-zes-gesprekken) georganiseerd.

Meester Rein of juf Anja zal dan in het kader van de Ouderbetrokkenheid in gesprek gaan met ouders over schoolse zaken.

Met de informatie die wij van de ouders over hun ervaringen krijgen, proberen we 't Ruimteschip nog beter te maken dan ze al is.

Website

Op de website van de school vindt u informatie over de school, maar ook actueel nieuws (met foto's) uit de verschillende groepen. Natuurlijk kunt u er ook voor informatie over de Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR) terecht en vindt u de belangrijkste schooldocumenten op de website.

De website wordt ook gebruikt voor het doen van snelle mededelingen (bijvoorbeeld niet doorgaan van Sportdag, wijziging tijden van excursies enz.). Daarvoor verschijnt dan een kort berichtje op de voorpagina.

Ons adres is: www.bsruimteschip.nl

Facebook

Van de social media gebruikt de school Facebook om ouders en andere belangstellenden te informeren over de highlights van de school. Nieuws over lopende acties en over speciale activiteiten bijvoorbeeld.

In het communicatieplan is een protocol opgenomen met daarin de afspraken over gebruik en inzet van Facebook, deze kunt u ook [HIER](#) lezen.

De Facebookpagina is [HIER](#) te vinden.

Open avond

Jaarlijks organiseren we in februari onze open avond onder het motto "t Ruimteschip pres(en)teert". Deze avond biedt nieuwe ouders de mogelijkheid de school te bekijken. Daarnaast is deze avond ook bedoeld voor kinderen om hun ouders, opa's en oma's en andere belangstellenden rond te leiden en als ambassadeurs van de school te vertellen waar we mee bezig zijn.

Rapporten

De kinderen krijgen jaarlijks 2 keer een rapport mee (februari en juni)

Voor het rapport krijgen de kinderen een rapportmap. Deze gaat de hele schoolloopbaan mee; jaarlijks worden de nieuwe rapporten er in gedaan.

Oudergesprekken

We starten het schooljaar met een zg. Startgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders, kinderen en groepsleerkracht(en) kennismaken met elkaar. Verder zullen in het gesprek o.a. de begeleiding van het kind ter sprake komen. Verwachtingen en ideeën worden uitgewisseld en afspraken worden gemaakt.

Na dit startgesprek wordt een vervolgspraak gemaakt. Deze vervolgspraak kan voor iedere ouder anders zijn. Waar de een behoefte heeft om na twee maanden weer in gesprek te gaan, is voor een ander een kort berichtje via Parro voldoende. We verwachten dat de ouders zich voor het startgesprek zullen aanmelden.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Voor ouders van groep 8 wordt in ieder geval een extra gesprek ingepland. Hoofdonderwerp bij dit gesprek in november zal de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs voor hun kind zijn.

6.11. Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. Op basis van die wet en het Beleid Informatieverstrekking gescheiden ouders van het schoolbestuur hebben we in een document Beleid Informatieverstrekking gescheiden ouders onze uitgangspunten geformuleerd. Dit document kunt u [HIER](#) lezen.



Een samenvatting van dat document:

- De school gaat ervan uit dat het in principe de verantwoordelijkheid is van de ouders zelf om de informatie aan elkaar door te geven. De ouders blijven immers samen verantwoordelijk voor de zorg voor het kind.
- Als beide ouders gezag hebben over het kind, geeft de school aan de verzorgende ouder de informatie.
- Op verzoek kan de niet-verzorgende ouder de nieuwsbrieven of andere informatie, die voor het kind van belang is, via de e-mail ontvangen. Nieuwsbrief de Ruimtepost is ook op de website van de school te lezen.
- Op verzoek kan de niet verzorgende ouder een kopie van het rapport toegezonden krijgen.
- Soms verloopt de communicatie tussen de ouders zo stroef, dat het doorgeven van de informatie door de ene ouder naar de andere ouder tekortschiet. Als u dat op school laat weten, maken wij met u nadere afspraken, zodat u toch in de gelegenheid wordt gesteld op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op school.

6.12. Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms onopzettelijk, soms opzettelijk.

Vaak komt u er onderling wel uit door klachten te bespreken met de leerkracht, de directie of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon.

Komt u er niet uit, dan kunt u de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of uw klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

Alle scholen hebben een klachtenregeling en zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

Hieronder informeren wij u over de klachtenregeling.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

6.12.1 Interne contactpersoon

Op school zorgt de interne contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon.

Als contactpersoon is aangewezen op onze school juf Edith Nijenhuis, zij is te bereiken via 0226 352552 of e-mail: edith.nijenhuis@skowf.nl.

6.12.2 Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouder en/of leerlingen bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst intimiderend gedrag. Hieronder wordt verstaan seksuele intimidatie, (digitaal) pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon heeft een informatieve functie voor de medewerkers van de school.

De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders en leerlingen tegen medewerkers van een school en die van leerlingen onderling.

De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen.

Voor een medewerker van een school die begeleiding en ondersteuning nodig heeft, als het gaat om ongewenst gedrag tussen personeel onderling, kan de externe vertrouwenspersoon ook ingeschakeld worden.

Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) een klacht over machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Deze kijkt hoe uw klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie probeert de externe vertrouwenspersoon een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, wordt gekeken naar andere mogelijkheden. U kunt dan overwegen een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

Bereikbaarheid externe vertrouwenspersoon

Mevr. Ellen Labree en Inez Ursem zijn de externe vertrouwenspersonen voor onze scholen die zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. U kunt hen zowel schriftelijk als telefonisch bereiken.

Vertrouwenspersoon regio West-Friesland:

GGD Hollands Noorden

t.a.v. externe vertrouwenspersoon

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

E-mail: e.labree@ggdhn.nl; i.ursem@ggdhn.nl

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088- 0100500.

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

6.12.3 Bereikbaarheid Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

De Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is bereikbaar op:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gcbo.nl



[Terug naar inhoudsopgave](#)

7. Schooltijden en vakanties

7.1 Schooltijden

Vanaf 1 februari 2021 hanteren we een continuooster. De kinderen blijven dan onder de middag op school om een broodje te eten. Alle kinderen hebben dezelfde schooltijden.

De schooltijden zijn:

	School open	Aanvang lestijd	Einde lestijd
maandag	8.20u	8.30u	14.15u
dinsdag	8.20u	8.30u	14.15u
woensdag	8.20u	8.30u	12.15u
donderdag	8.20u	8.30u	14.15u
vrijdag	8.20u	8.30u	14.15u

Het Protocol Continuooster kunt u [HIER](#) lezen.

7.2 Onderwijstijd

Scholen hebben sinds enkele jaren meer ruimte om zelf de onderwijstijd in te delen. Wel moeten we daarbij aan een aantal normen voldoen:

- Leerlingen moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen.
- Vroeger mocht een schooldag niet langer dan 5,5 uur duren. Dat mag nu wel. Scholen moeten wel zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag.
- Scholen mogen ervoor kiezen om leerlingen in alle schooljaren evenveel uren onderwijs te geven. Als scholen hiervoor kiezen, krijgen alle leerlingen minimaal 940 uur onderwijs per jaar.
- Wanneer scholen er toch voor kiezen om leerlingen in de onderbouw minder uren les te geven, dan krijgen de leerlingen in de eerste 4 schooljaren gemiddeld 880 uur en in de laatste 4 schooljaren gemiddeld 940 uur per schooljaar. De overige 240 uren mag de school over de verschillende leerjaren verdelen.

Op 't Ruimteschip werken we voor alle groepen met dezelfde schooltijden (zie [7.1 Schooltijden](#) en [7.6 Vakantierooster](#)).

Dit schooljaar gaan de kinderen 954 uren naar school. Dit is ruim boven de minimumnorm van het ministerie.

Met deze verdeling halen de kinderen over 8 schooljaren ruimschoots de norm van 7520 uren.

7.3 Kinderen naar binnen brengen

Ouders brengen de kinderen tot de voordeur van de school en gaan zelfstandig naar binnen.

Natuurlijk kunnen er uitzonderingen op deze regel zijn. Vooral voor de nieuwe kleuters kan de overgang van peuterspeelzaal naar basisschool natuurlijk groot zijn. Daarom mogen ouders van deze groep mee de school in om hun kind te begeleiden naar hun groep.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

We streven er naar om dit naar binnen brengen in de loop van de tijd af te bouwen. We snappen dat het voor opa of oma leuk is om weer eens mee naar binnen te gaan, maar hopen ook dat in het kader van het werken aan zelfstandigheid de kinderen op den duur alleen naar binnen gaan.



U kent uw kind zelf het beste, weet dus heel goed wat uw kind nodig heeft. We streven altijd naar 'maatwerk' en rekenen op uw begrip.

Wij stellen ons hiermee niet ongestuurd op, maar willen kort na aanvangstijd met de lesactiviteiten beginnen.

Een aantal keren per jaar organiseren we zg. Inloopweken: u mag dan met uw kind mee naar binnen, kunt sfeer proeven in school en uw kind vertelt waar het mee bezig is in de klas.

7.4 Speelkwartier / Middagpauze

Groep 3 heeft iedere dag pauze vanaf 10.00 uur tot 10.15 uur, vaak in combinatie met het buiten spelen van de kleuters, en de groepen 4 t/m 8 van 10.15 tot 10.30 uur; bij de kleuters is het buiten spelen opgenomen in het dagprogramma.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en spelen ze spelletjes in de klas.

Onder de middag lunchen alle groepen van 12.00 – 12.20 uur, waarna alle groepen naar buiten gaan voor de middagpauze.



7.5 Verzuim door ziekte

Het kan voorkomen, dat uw kind bij ziekte of bij een bezoek aan een medisch specialist de school moet verzuimen. Wij verzoeken u dit vóór schooltijd door te geven, bij voorkeur via een berichtje met Parro. Het is in het belang van het kind, dat we weten waar uw kind is.

Tot 8.30 uur en tussen de middag lezen de leerkrachten Parro-berichtjes. Dringende berichten buiten deze tijd graag per telefoon aan de administratie.

7.6 Vakantierooster

De vakantieregeling van de rijksoverheid is de basis voor het jaarrooster van 't Ruimteschip en de Bonifatius.

Schooljaar 2022/2023 telt 41 lesweken, de start is op maandag 29 augustus 2022 en de laatste schooldag is op vrijdag 21 juli 2023.

De meivakantie is landelijk vastgesteld in de periode 29 april t/m 7 mei. Door vier margedagen en Koningsdag (27 april) te koppelen aan de meivakantie is er een meivakantie van 22 april t/m 7 mei. Alle scholen in de gemeente Opmeer conformeren zich aan deze keuze.

De MZR van zowel 't Ruimteschip heeft met de uitgangspunten ingestemd.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

De roostervrije dagen zijn bedoeld om de schoolontwikkeling vorm te geven. De planning hangt mede af van de beschikbaarheid van de specialisten van o.a. Kindgesprekken, VierKeerWijzer.

De ontwikkeling van het Kindcentrum Opmeer/Spanbroek kan tot gevolg hebben dat er nog enkele middagen worden vrijgeroosterd. U wordt hier dan tijdig over geïnformeerd.

Rooster van vakanties en vrije dagen

Team-ontwikkeldag 1	woensdag 14 september: Startgesprek
Herfstvakantie	zaterdag 15 oktober t/m zondag 23 oktober
Team-ontwikkeldag 2	Woensdag 16 november
Kerstvakantie	zaterdag 24 december 2022 t/m zondag 8 januari 2023
Team-ontwikkeldag 3	donderdag 9 februari
Voorjaarsvakantie	zaterdag 25 februari t/m zondag 5 maart
Team-ontwikkeldag 4	maandag 13 maart
Paasvakantie	vrijdag 7 april t/m maandag 10 april
Meivakantie	zaterdag 22 april t/m zondag 7 mei
Hemelvaart	donderdag 18 mei t/m zondag 21 mei
Pinksteren	zaterdag 25 t/m maandag 27 juni
Team-ontwikkeldag 5 en 6	vrijdag 30 juni t/m maandag 3 juli
Zomervakantie	vrijdag 21 juli vanaf 11.45 uur t/m zondag 3 september

Als u de vakantieplanning van het ministerie voor de komende jaren wilt weten, verwijzen we u naar de website van het ministerie, deze is [HIER](#) te lezen.

Wel wijzen we u er op, dat in het Platformoverleg po-vo wijzigingen kunnen worden aangebracht voor de regio. Vraag bij het boeken van een vakantie die nog niet door de school bekend is gemaakt vooraf altijd informatie op school.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

7.7 Verlof buiten de vakanties om

Kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig en moeten dan ook naar school, de leerplichtambtenaar is belast met het toezicht hierop.

Wij zijn van mening dat het op vakantie gaan dient te gebeuren tijdens de normale schoolvakanties. Mocht dit onoverkomelijke problemen opleveren, bijv. in verband met het werk, dan kan in overleg met de leerplichtambtenaar verlof worden gegeven.

Ook kunnen kinderen verlof krijgen in verband met bijzondere familieomstandigheden. Verlof wordt niet gegeven voor verlenging van een vakantie, lang weekend of 'midweek'.



Een aanvraag voor verlof moet altijd schriftelijk gebeuren en dient 6 weken van tevoren te worden ingediend. Een formulier voor aanvraag van schoolverzuim is bij de directie verkrijgbaar, kunt u [HIER](#) vinden of kunt u downloaden op de website (rubriek Formulieren).

De toelichting op dit formulier namens de gemeente Opmeer kunt u [HIER](#) lezen, het beleid van SKO West-Friesland, dat voor ons basis is voor beleid, is [HIER](#) te lezen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

8. Het schoolklimaat

8.1. Sfeer

8.1.1 Veiligheid

We streven naar een sfeer die veiligheid en openheid biedt.

Bedreigingen voor de kinderen en problemen onderling bespreken we samen met de kinderen en we proberen ze samen op te lossen. We vinden het belangrijk elkaar te accepteren, waarderen en vertrouwen en we willen actief luisteren naar elkaar.

Uitgangspunt hierbij is het programma van *De Vreedzame School*.

Kinderen weten dat de leerkracht er is om hen te helpen en we leren ze elkaar te helpen. Leerlingmediatie is hier een mooi voorbeeld van.



8.1.2 Openheid

We willen een sfeer scheppen waarin we steun en tijd vinden voor elkaar en waarbij ieder ruimte heeft voor eigen initiatief.

8.1.3 Groeps sfeer

We streven naar een sfeer in de groep waar rustig en ordelijk kan worden gewerkt, een gezellige sfeer waarbij een 'wij-gevoel' ontstaat, waar kinderen kunnen samenwerken en mogen presteren, zowel op hoog als op een lager niveau. Waar ruzies zijn, worden deze uitgepraat.

De leerkrachten organiseren samen met de kinderen activiteiten die een bijdrage leveren aan een gezellige sfeer bijv. projectafsluitingen, sportdag, Carnaval, vieringen e.d.

8.2. Omgaan met elkaar

8.2.1 Leerkracht – leerling

Een goede band bouw je met elkaar op door naar elkaar te luisteren en met elkaar te praten. Dit gebeurt o.a. tijdens de kringgesprekken, tussendoortjes en coöperatief leren.

Regels, afspraken en omgangsvormen moeten duidelijk zijn voor de kinderen. Kinderen kunnen hierover meedenken en het moet begrijpelijk zijn waarom een bepaalde regel er is.



8.2.2 Leerling – leerling

We vinden het belangrijk dat leerlingen elkaar accepteren op basis van gelijkwaardigheid, dat ze met elkaar op een goede manier kunnen samenwerken en dat ze respect hebben voor elkaar. We leren ze hoe ze moeten omgaan met conflicten.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

De school geeft specifieke aandacht aan 'pesten', door o.a. 2 keer per jaar de onderlinge relaties en pestgedrag in alle groepen in kaart te brengen door specifieke vragen en het maken van een sociogram.

De resultaten worden met het team besproken en kunnen aanleiding geven tot specifieke begeleiding en/of sturing.

8.2.3 Leerkracht – leerkracht

Als team vinden we het belangrijk dat er een goede onderlinge samenwerking is en dat we gemaakte afspraken nakomen. Ook willen we steun en tijd vinden voor elkaar waarbij we zaken kunnen uitspreken.

8.2.4 Leerkracht – ouder

Wij streven naar positieve en opbouwende contacten met de ouders. Wij zien de ouders graag op school om contact met elkaar te hebben over hun kind(eren).

De opvoeding op school is een verlengstuk van thuis.

Ook willen we ouders daadwerkelijk betrekken bij ons onderwijs door de inzet van ouderhulp bij diverse activiteiten en door vertegenwoordiging van ouders in Medezeggenschapsraad en Ouderraad.

8.3. Omgaan met conflicten

We willen dat leerlingen en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. Vanuit de praktijk kennen we ook situaties waarin dit niet gebeurt.

Tijdens de lessen van de Vreedzame School oefenen de kinderen in het omgaan met conflicten. Het verschil tussen ruzie en een conflict wordt besproken. We kijken naar manieren van reageren op een conflict, wat wordt gevisualiseerd met drie gekleurde petjes. Ook worden win-winoplossingen bedacht en oefenen alle kinderen met het zelfstandig oplossen van een conflict. Hiervoor gebruiken we het stappenplan, dat u [HIER](#) kunt lezen.

8.4 Beleidsplan sociale veiligheid

Scholen zijn bij wet verplicht om te zorgen voor sociale veiligheid op school. De verplichting gaat dan om

- het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid,
- het aanstellen van een persoon die het beleid ten aanzien van pesten coördineert en als aanspreekpunt in het kader van pesten fungeert en
- het monitoren van de sociale veiligheid en welbevinden van de leerlingen met behulp van een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, ten minste één keer per jaar.

Uitgangspunt op 't Ruimteschip bij het beleid sociale veiligheid is *De Vreedzame School*. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het helpt ons een gemeenschap te vormen waarin leerlingen op een vanzelfsprekende manier democratie ervaren. Kinderen krijgen een stem en worden actief aangesproken op hun verantwoordelijkheid voor hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

Het Beleidsplan Sociale Veiligheid kunt u [HIER](#) lezen.

Met behulp van *De Vreedzame School* maken we van de klas en de school een oefenplaats voor democratisch burgerschap. School is er niet alleen voor de academische vakken als taal en rekenen, maar dient ook bij te dragen aan de sociale vorming van kinderen. *De Vreedzame School* is hiermee een positioneel pedagogisch programma. Het is ook een preventief programma dat gedragsproblemen bij leerlingen voorkomt.



Ondanks deze preventieve werking van het programma is er soms behoefte aan meer.

't Ruimteschip moet een school zijn

waar álle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst zoals pesten te voorkomen.

Om in de zin van de wet ongewenst gedrag te voorkomen en hanteerbaar te maken op 't Ruimteschip is de Gedragscode Sociale Veiligheid code ontwikkeld (klik [HIER](#)). Hiermee maakt 't Ruimteschip aan eenieder duidelijk dat het haar ernst is met het bestrijden van ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, agressie, geweld, racisme, e.d.). Maar ook op een school als 't Ruimteschip die werkt met *De Vreedzame School* kan negatief gedrag als pesten en buitensluiten voorkomen.

Soms zijn extra activiteiten nodig om tegenwicht te bieden aan negatief en ongewenst gedrag. Hiertoe is een Protocol Sociale Veiligheid opgesteld. Deze is [HIER](#) te lezen.

8.5 Beleid mobiele telefoons (en andere communicatiemiddelen)

Voor het meenemen van mobiele telefoons (en iPods enz.) heeft de school afspraken gemaakt. Uitgangspunt is dat wij vinden dat mobiele telefoons onderdeel uitmaken van de moderne maatschappij en dat we daar verantwoord mee om moeten leren gaan.

Belangrijk bij deze afspraken zijn o.a. dat mobieltjes in het schoolgebouw uit dienen te staan, in de pauzes op het speelplein wel aan mogen staan om bijv. muziek te luisteren en dat er geen foto's of filmpjes mogen worden gemaakt, ook niet tijdens excursies en uitstapjes.

Het hele beleidsstuk kunt u [HIER](#) lezen.

8.6 Medicijnverstrekking en Medisch handelen door leerkrachten

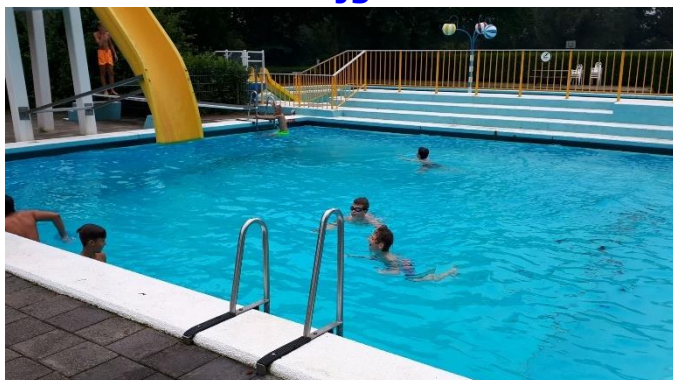
Het gebeurt steeds vaker dat ouders aan leerkrachten vragen om onder schooltijd kinderen een medicijn te verstrekken. Incidenteel gebeurt het ook dat gevraagd wordt om een medische handeling te verrichten bij kinderen. Het Team heeft hierover afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in het Beleid Medicijnverstrekking. Deze kunt u [HIER](#) lezen of op de website (rubriek Onze school / Beleidsdocumenten).

In grote lijnen hebben we het beleid dat we medicijnen alleen verstrekken als ouders daartoe een toestemmingsverklaring hebben ondertekend (zie website, rubriek Formulieren). Het formulier is ook [HIER](#) te lezen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Bij verzoeken om medisch handelen wordt altijd per geval bekeken of er geen alternatieven zijn en of het medisch handelen redelijkerwijs kan worden verlangd van leerkrachten. Als we akkoord gaan, zal een arts de leerkracht bekwaam moeten verklaren.

8.7 Klassenoverstijgende activiteiten



We vinden het belangrijk dat kinderen van alle leeftijden op school goed met elkaar omgaan. Oudere kinderen kunnen heel goed jongere kinderen begeleiden. Door dat onder schooltijd bij speciale activiteiten te organiseren, wordt het 'wijgevoel' versterkt en wordt ervoor gezorgd dat kinderen bij het buiten spelen rekening met elkaar houden.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn het Pietenpad en Hazenpad. Rond resp. Sinterklaas en Pasen worden activiteiten (spelletjes, knutselactiviteiten, voorlezen, poppenkast enz.) bedacht rond de Meervoudige Intelligenties. Kinderen lopen dan langs de verschillende opdrachten. Kinderen van groep 7 en 8 helpen dan bij het uitvoeren van de opdrachten en begeleiden de kinderen.

Ook bij activiteiten rond de Kinderboekenweek en schoolprojecten werken kinderen van verschillende groepen met elkaar of leren ze van elkaar.

8.8 Wat verwachten wij van u?

Wij verwachten van u dat u

- deze schoolgids en andere informatie vanuit school leest
- toeziet op naleving van de afspraken en regels daarin door uw kind(eren)
- zelf deze afspraken en regels naleeft
- minimaal 1 keer per jaar een oudergesprek inplant
- de informatieavonden die wij organiseren bezoekt
- toeziet op het maken van huiswerk door uw kind(eren)
- zaken die goed gaan bespreekt met uw omgeving
- zaken die niet goed gaan, eerst bespreekt met de groepsleerkracht en /of directie
- belangstelling toont voor het wel en wee van uw kind.

9. De zorg voor kinderen

9.1 Ons Onderwijs

Kinderen zijn allemaal verschillend wat betreft aanleg, capaciteiten en belangstelling. In ons onderwijs houden we daar rekening mee door meer of minder leerstof aan te bieden en soms andere leerstof. Kinderen die problemen ondervinden krijgen extra begeleiding in de klas en / of door de remedial teacher. Kinderen die meer aan kunnen krijgen extra activiteiten aangeboden.

We willen alle kinderen in ieder geval zo ver brengen dat zij een geschikte vorm van onderwijs na de basisschool kunnen volgen. We streven ernaar om ieder kind zo optimaal mogelijk te laten presteren.

9.2 Kennismaken met de school

9.2.1 Open avond "t Ruimteschip pres(en)teert"



Jaarlijks organiseren we in februari onze open avond. Voor ouders die nog geen kind(eren) op school hebben is het een mooie gelegenheid om de sfeer te proeven en rond te kijken. In de klassen verzorgen kinderen presentaties van de speerpunten van de school en onderwerpen die zij leuk vinden.

Ook de Ouderraad is aanwezig en kan vertellen over hun ervaringen op school.

De avond is ook bestemd voor ouders die al kinderen op school hebben om aan de hand van hun kind rustig rond te kijken en de lesmaterialen van school te bekijken.

9.2.2 Open week

Naast de open avond houden we in dezelfde week een open week. Ouders van kinderen die een school moeten kiezen voor hun kind kunnen de school binnenlopen voor een rondleiding in de werkende schoolomgeving.

Ook ouders die hun kind al hebben ingeschreven en de school werkend willen zien, zijn van harte welkom.

9.2.3 Aanmelding

Ouders, die hun kind moeten aanmelden voor de basisschool, krijgen van de gemeente Opmeer een brief waarin de inschrijfdata van de basisscholen vermeld staan.

Als ouders voor 't Ruimteschip hebben gekozen, volgt de inschrijvingsprocedure. Naast een inschrijfformulier krijgen de ouders ook een entreeformulier mee, een vragenlijst over de ontwikkeling van het kind in de periode 0 t/m 4 jaar.

Het beleidsstuk "Aanname en verwijdering van leerlingen" van SKO West-Friesland kunt u [HIER](#) lezen.

9.2.4 Kennismaking als het kind is ingeschreven

Eén maand voordat het kind 4 jaar wordt, wordt contact opgenomen met de ouders. De ouders wordt gevraagd een keer na schooltijd langs te komen om de gang van zaken op school door te nemen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

De ouders ontvangen dan ook het document "Informatie nieuwe leerlingen" waarin de belangrijkste informatie op een rijtje is gezet. Dit is ook [HIER](#) te lezen. De kinderen worden uitgenodigd om 3 dagdelen mee draaien in een van de kleuterklassen.

Kleuters die in de zomervakantie 4 jaar worden, krijgen in de maand juni of juli gelegenheid om op een vastgestelde middag in de klas te komen kijken.

De groepssamenstelling wordt tijdens deze doordraaimiddag gewijzigd zodat ze in de groep met die kinderen waarmee ze na de vakantie starten, kunnen kennismaken.

Wilt u daarna nog een kijkmogelijkheid, dan is dit in overleg natuurlijk mogelijk.

9.3 Kwaliteitszorg



Hoe doen we het als school? Hoe komen we dat aan de weet en wat doen we daar verder mee? Om daar beeld op te krijgen, doet de school aan kwaliteitsbeleid.

Wat doen we om de kwaliteit te meten:

- De directeur verzorgt jaarlijks een overzicht van de opbrengsten van de school.
- De school stelt een norm vast waaraan de kwaliteit van het totale onderwijs moet voldoen.
- Ouders vullen eens in de 2 jaar een vragenlijst in waarin alle relevante onderdelen van de schoolpraktijk aan de orde komen
- De leerlingen van groep 6, groep 7 en groep 8 vullen elk schooljaar de vragenlijst 'sociale veiligheid' in.
- Twee-jaarlijks wordt aan leerkrachten gevraagd naar de ervaren sociale veiligheid
- Al deze vragenlijsten worden besproken met het team, met groepen kinderen en met de MR. Hiervan wordt verslaggeving gepubliceerd in de Ruimtepost.
- De Inspectie van het basisonderwijs legt bezoeken af aan scholen en rapporteert daarover naar het bestuur en op de website van de inspectie. De inspectie heeft vastgesteld dat het gegeven onderwijs van voldoende niveau is. (de school heeft een zg. basisarrangement).

Hoe wordt een hogere kwaliteit verkregen?

- Er wordt in teamverband gedaan aan scholing (studie(mid)dagen, individuele opleidingen)
- Er wordt intern begeleiding gegeven aan leerkrachten (door bijv. intern begeleiders, leesspecialist, rekenspecialist, taalspecialist en Talentcoach).
- Beleid wordt zo nodig aangepast en daar wordt ook op gecontroleerd

Begeleiding in de groepen richt zich op:

- Doel van de les (ook voor de kinderen) duidelijk voor ogen hebben.
- Een goede, effectieve instructie.
- Voldoende tijd voor de inoefening en automatisering.
- Zorg voor een taakgerichte klassensfeer en betrokkenheid van de leerlingen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

- Op klassenniveau wordt getoetst en geanalyseerd; het onderwijsaanbod wordt er op aangepast.
- Er wordt door leerkrachten gereflecteerd op het werk, om de dagelijkse praktijk te verbeteren.

9.4 Leerlingvolgsysteem

Als onderdeel van de kwaliteitszorg volgen wij de kinderen vanaf dat ze op school zijn.

Zo houden we hen in de gaten om te zien of hun ontwikkeling op peil is.

Hiervoor hebben we verschillende middelen.

Bij de kleuters wordt de ontwikkeling vooral gevolgd door de leerlingen regelmatig te observeren. Deze gegevens over o.a. taalontwikkeling, sociaal gedrag en motorische ontwikkeling worden verwerkt in het computerprogramma *Kleuter in Beeld*.



In elke groep worden toetsen die door Cito zijn ontwikkeld afgenomen. Dit gaat bij de kleuters om rekenen en taal, in de andere groepen is dit begrijpend lezen, rekenen en spelling (in groep 7 en 8 ook werkwoordspelling). We kijken hoe de leerling scoort ten opzichte van de landelijke scores en daarnaast vinden we het heel belangrijk hoe een kind scoort in vergelijking met zijn/haar eigen re-

sultaten op de toets daarvoor.

De Cito-toetsen zijn methode-onafhankelijke toetsen, dat wil zeggen dat zij niet gebonden zijn aan een lesmethode die in Nederland gebruikt wordt. Er wordt getoetst wat een leerling gemiddeld genomen na een periode van bijvoorbeeld 4 jaar onderwijs zou moeten beheersen.

De Cito-toetsen worden in alle groepen twee keer per jaar getoetst, namelijk eind januari/begin februari en in juni. In groep 8 worden alleen de januari/februaritoe-
sen afgenomen.

De toetsen worden digitaal opgeslagen in het Cito-leerlingvolgsysteem, zodat wij elk moment over een overzicht kunnen beschikken van de ontwikkeling van de kinderen tot nu toe. Na afname van de Cito-toetsen worden de Groepsplannen aangepast en waar nodig voor kinderen handelingsplannen geschreven.

Naast de Cito-toetsen nemen wij op school methode-gebonden toetsen af. Zo is bijvoorbeeld bij onze rekenmethode *Wereld in Getallen* na ieder blok van 3 of 4 weken een toets opgenomen, toetst de taalmethode *Staal* na iedere 3 weken.

De toetsen worden waar dat kan digitaal gemaakt en verwerkt. Deze toetsen geven aan of de leerling de stof van het afgelopen periode beheerst.

De tussentijdse Cito-toetsen en de methode-afhankelijke toetsen geven ons, naast wat wij zien in de groep, een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind. In het computerprogramma *Leeruniek* wordt alle informatie gebundeld. Deze informatie wordt gebruikt om te kijken waar we extra hulp moeten verlenen en welke leerlingen meer uitdaging te bieden als dit gewenst is.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Het analyseren van de tussentijdse en andere Cito-toetsen geeft ons ook de gelegenheid de opbrengsten van de school te bewaken. Wij stellen onszelf dan vragen als:

- Is het aanbod van voldoende kwaliteit of moeten wij daarin wijzigen?
- Is het lesgeven van voldoende kwaliteit?
- Moet er meer tijd aan een onderdeel besteed worden?

Daarnaast worden kinderen getoetst om het technisch leesniveau vast te stellen. In groep 3 nemen we hiervoor de zg. herfst-, winter- en lentesignalering af. Dit is een toets vanuit de leesmethode. Verder nemen we in alle groepen (in groep 3 na de kernen 8, 10 en 12, in alle verdere groepen 2x per jaar) de Drie Minuten Toets (DMT) af van Cito. Zo houden we de leesontwikkeling van de kinderen nauwlettend in de gaten. Kinderen worden op leesniveau ingedeeld volgens de indeling van het VNL: Veel lezen, Niveau omhoog en Leesplezier.

9.5 Intern begeleider

Juf Edith en juf Brenda zijn onze intern begeleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorg op school. Hiervoor bespreken ze minimaal 2x per jaar, indien nodig vaker, met iedere leerkracht de toetsresultaten om te bekijken welke kinderen voor extra hulp in aanmerking komen. Er wordt een handelingsplan opgesteld waarin komt te staan:

- wat willen we bereiken
- hoeveel weken gaan we er aan werken
- wie helpt de leerling: de leerkracht en/of de remedial teacher en/of de ouders.

Ouders worden tussentijds of tijdens een gespreksavond geïnformeerd als er met een handelingsplan wordt gewerkt. Uiteraard kan men altijd op eigen verzoek om informatie vragen.

Als intern begeleider beschikken juf Edith en juf Brenda over een grote database van hulpverlenende instanties en maakt ze deel uit van het zorgnetwerk van het samenwerkingsverband en van de gemeente Opmeer.



9.6 Ondersteuning

Vanuit de NPO-gelden en de Werkdruk-/(Werkplezier-) gelden worden de leerkrachten ondersteund door juf Wendy.

Onder verantwoording van de groepsleerkracht geeft zij specifieke hulp aan kinderen, die naast de hulp in de groep nog meer begeleiding nodig hebben. Soms heeft een kind aan een paar keer hulp voldoende om verder te kunnen, in andere gevallen duurt de begeleiding langer.

9.7 Speciale zorg / Ondersteuningsteam

Het kan zijn dat de problemen van leerlingen complexer zijn, in dat geval wordt er een leerlingbespreking gehouden. Het hele team of een gedeelte van het team zoekt samen naar oplossingen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Komen we er samen niet uit en willen we meer weten om goede hulp te kunnen bieden, dan wordt de leerling besproken in het ondersteuningsteam. Aan ieder school een ondersteuningsteam verbonden. Het ondersteuningsteam bestaat uit de voorzitter, dit is de directeur van de school meester Rein, de intern begeleiders, een onderwijsadviseur van OBD Noordwest, een medewerker P2O (Primair, Passende Ondersteuning) en de schoolmaatschappelijk werkster.



Het ondersteuningsteam komt 5 keer per jaar bij elkaar. Op de agenda staat vermeld welke leerlingen er worden besproken. Uiteraard wordt dit nooit buiten de ouders van de betrokken kinderen om gedaan. Vooraf informeert de leerkracht, samen met de intern begeleider, u over de gang van zaken. Er wordt een groeidocument ingevuld waarin wordt beschreven waar de leerling goed in is (zijn/haar kwaliteiten), wat de belemmeringen zijn en de hulpvraag. Wat heeft deze leerling nodig.

Ook de hulpvraag van de ouders wordt op het formulier meegenomen. Samen nemen wij met u door, waarna u het formulier ondertekent. Tijdens het ondersteuningsteam worden de adviezen en afspraken in het groeidocument opgenomen. Ouders worden bij het ondersteuningsteam uitgenodigd, zodat u eventueel aanvullende informatie kan geven en kan meedenken.

Zo kunnen wij uw kind zo optimaal mogelijk begeleiden, thuis nabij en zoveel mogelijk bij ons op school.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en met een tweede leerlijn werken stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen, informatie over eerder verleende hulp en behaalde leerresultaten. Ook worden de medische gegevens vermeld en wordt er gekeken naar de thuissituatie. Het ontwikkelingsperspectief wordt samen met de ouders besproken en geëvalueerd.

9.8 Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

Zorgplicht

Vanwege de wet passend onderwijs hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop (klik [HIER](#)).

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.



De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje "documenten". Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan.

Ook heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

Nieuwsbrief De Westfriese Knoop

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk - digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs.

9.9 Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt



jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. Deze kunt u [HIER](#) lezen.

9.10 Huiswerk

Vanaf groep 3 kunnen de kinderen huiswerk meekrijgen. Vaak gaat het dan om het leren schrijven van woordjes, het oefenen van sommen of het voorbereiden van een stukje leestekst. Dit soort huiswerk is een extra ondersteuning van wat er in de klas gebeurt en wordt vooral meegegeven aan kinderen die een achterstand dreigen op te lopen.

Vanaf groep 6 krijgen alle kinderen regelmatig huiswerk mee, dit bestaat meestal uit het leren van lesstof voor wereldoriëntatie waar in de klas een proefwerk over gegeven wordt. De hoeveelheid huiswerk wordt uitgebreider naarmate de kinderen ouder worden.

Wij willen de kinderen leren huiswerk te maken en vooral ook het plannen daarvan als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Afspraken over het huiswerk zijn vastgelegd in het Huiswerkbeleid dat is besproken met Ouderraad en Medezeggenschapsraad. Het is ook [HIER](#) te lezen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

9.11 Schooladvies Voortgezet Onderwijs

Aan het begin van groep 8 maken doen de kinderen de NIO-test (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Op dezelfde dag wordt ook een persoonlijkheidsonderzoek afgenomen (NPV-J).

Deze drie onderzoeken worden, samen met de resultaten Eind groep 7 van het Leerlingvolgsysteem besproken in een gesprek met een psycholoog van de Onderwijs Begeleidings Dienst, de leerkrachten van groep 7, de leerkracht van groep 8 (meester Ton) en de intern begeleider (juf Edith).

In dit gesprek komen niet alleen intelligentie, maar ook de persoonlijkheid van het kind, werkhouding, inzet, schoolprestaties enz. aan bod. Dit gesprek resulteert in een schooladvies.

Meester Ton bespreekt dit schooladvies in november met de ouders en kinderen van groep 8.

In sommige gevallen blijft er twijfel over het juiste advies. Voor die kinderen wordt een voorlopig advies gegeven en wordt eind februari nogmaals een schooladvies gegeven. Het traject rond de schoolkeuze wordt ondersteund door bezoeken aan scholen voor Voortgezet Onderwijs, ouderavonden, projecten in de klas en heel veel gesprekken in de klas.

9.12 Inschrijving Voortgezet Onderwijs

De schoolkeuze is afhankelijk van de capaciteiten van het kind, de werkhouding, de motivatie, de belangstelling en de resultaten. Daarnaast spelen zaken als vriendjes en vriendinnetjes, indruk van de ouders en het kind van de school een rol.



Wij streven er naar ieder kind naar een niveau te brengen wat gelet op de aard en aanleg van het kind haalbaar is en dat 't kind een school kiest die het beste past bij zijn of haar mogelijkheden.

Hoeveel kinderen er doorstromen naar een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs is uiteraard afhankelijk van o.a. capaciteiten en doorzettingsvermogen van de kinderen. Dit is per groep en per jaar verschillend.

De laatste jaren zijn ontwikkelingen in gang gezet om kinderen met leer- of gedragsproblemen zo lang mogelijk binnen de basisschool te begeleiden.

Dit betekent dat kinderen, die anders in het speciaal onderwijs terecht waren gekomen, nu bij ons blijven. We zijn er trots op dat we de middelen en deskundigheid in huis hebben om kinderen met een Eigen Leerlijn te begeleiden op school.

Voor de uitstroom na de basisschool betekent dit dan ook dat er soms kinderen doorstromen naar het VMBO met Leerwegondersteuning of naar het Praktijkonderwijs.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Verwijzing naar deze vormen van onderwijs is geen negatieve maatstaf voor de onderwijskwaliteit maar eerder een positieve aanduiding waar het om kwaliteit van de zorg gaat!

Ouders dienen hun kind zelf in te schrijven.

9.13 Zorg voor Talenten

Naast de zorg voor kinderen die de minimumstof niet goed beheersen, is er ook aandacht voor kinderen die meer aan kunnen dan wat wordt aangeboden. Veel methodes bieden daarvoor verdiepingsstof aan. Maar niet altijd is "meer van hetzelfde" uitdagend genoeg voor deze kinderen. Voor die kinderen proberen we uitdagende opdrachten en materialen te zoeken.

Meester Ton is aangesteld als Talentcoach. Als Talentcoach begeleidt hij de leerkrachten in het werken met de (hoog-)begaafde kinderen, zodat we deze kinderen deze ook onderwijs op maat kunnen aanbieden.

We werken met een Beleidsplan hoogbegaafdheid en meerkunners. Het Beleidsplan kunt u [HIER](#) nalezen.

Zie verder ook: [4.4 Excellentie / Meerkunners](#)

9.14 ICT-coördinator

Het gebruik van computers is in het huidige basisonderwijs niet meer weg te denken. Dit jaar zijn bijna 40 chromebooks opgenomen in het netwerk. Deze worden in alle groepen ingezet voor o.a. rekenen, spelling, lezen, topografie en het verzamelen van informatie via het internet.

Juf Maaïke, de ICT-coördinator, zorgt ervoor dat de computers en de programma's goed werken en zij stimuleert het gebruik van de computers.



9.15 Inspectie onderwijs

Onze school valt onder de Inspectie van het Onderwijs. Voor vragen over het onderwijs kunt u bellen met 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Voor meer informatie, kunt u [HIER](#) de website van de inspectie bezoeken.

9.16 Meldcode huiselijk geweld

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle professionals die met jeugdigen werken, zoals in de (jeugd)gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en voor politie en justitie. Gebruik van een Meldcode geeft professionals houvast bij het signaleren en in gang zetten van interventies, opdat het geweld stopt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

10. Resultaten van ons onderwijs

10.1 Uitstroom schooljaar 2021 / 2022

In oktober groep 8 nemen we de NIO-toets en de NPV-J (een persoonlijkheidsvragenlijst af) om onze inzichten te leggen naast een objectieve meting. Dit resulteert in een zg. Eindadvies. Het advies van de basisschool is bepalend voor de schoolkeuze voor Voortgezet Onderwijs. Dit advies is gebaseerd op o.a. op de schoolprestaties van de leerlingen, hun inzet en motivatie voor school, hun persoonlijkheid. Nadat de schoolkeuze is bepaald, kan de keuze nog worden bijgesteld na een hogere score op de Cito Eindtoets.



Vorig jaar verliet groep 8 de school met de volgende adviezen:

VMBO beroepsgerichte leerwegen	2
Mavo	3
Mavo / Havo	2
Havo	1
VWO	2

De kinderen hebben met hun adviezen voor de volgende scholen gekozen:

Tabor College - Hoorn	
Locatie D'ampthe	2
Locatie Oscar Romero	3
Locatie Werenfridus	1
Atlas College - Hoorn	
Locatie OSG	1
Clusius College	
Locatie Hoorn	2
Trinitas College – Heerhugowaard	
Locatie Han Fortmann	1

10.2 Doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs

De afgelopen jaren (cijfers vanaf 2001) zag de uitstroom van onze leerlingen groep 8 er als volgt uit:

Praktijkonderwijs	6	(1,3 %)
VMBO beroepsgerichte leerwegen	121	(26,7 %)
Gemengde / theoretische leerweg (Mavo)	108	(23,9 %)
VMBO / HAVO	27	(6 %)
HAVO	86	(19 %)
HAVO / VWO	37	(8,2 %)
VWO	67	(14,8 %)
Totaal aantal kinderen	452	

[Terug naar inhoudsopgave](#)

10.3 Eindtoets basisonderwijs Cito

Als basisschool nemen we vanaf 2001 de eindtoets basisonderwijs in groep 8 af. Vanaf dit schooljaar wordt deze toets afgenomen in april en speelt dus geen rol meer bij het schooladvies voor Voortgezet Onderwijs. Alleen als de score van de Centrale Eindtoets (v/h Cito Eindtoets) duidelijk afwijkt van het advies van de school, moet de school haar advies heroverwegen en in gesprek gaan met de gekozen school voor Voortgezet Onderwijs.



Belangrijkste reden voor afname van de Centrale Eindtoets is de informatie over de resultaten van hun onderwijs, immers de toets meet de kennis en inzicht en de toepassing daarvan. De eindtoets basisonderwijs bestaat uit: taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

De Centrale Eindtoets is een instrument om samen met andere middelen het eigen onderwijs te evalueren met als doel kwaliteitsverbeteringen in beeld te brengen.

Voor een betrouwbaar beeld van de schoolopbrengst worden de scores gecorrigeerd naar leerlinggewicht en vergeleken met scholen die qua leerlingen en ouders overeenkomen met onze school.

Volgens die gecorrigeerde score blijven wij ook dit jaar weer ruim boven de ondergrens die de Inspectie als norm hanteert.

De gemiddelde, niet-gecorrigeerde score voor 't Ruimteschip de afgelopen vijf jaren was

2017: 539,5 (landelijk: 535,1)

2018: 538,7 (landelijk: 534,9)

2019: 537,7 (landelijk: 536,1)

2020: geen deelname i.v.m. corona-lockdown

2021: 535,4 (landelijk: 534)

2022: 535,7 (landelijk: 534,8)

Natuurlijk zijn we blij en tevreden met dit resultaat. Toch willen we benadrukken dat voor ons als school heel veel andere zaken belangrijker zijn dan de Cito Eindtoets. Begeleiding van ieder kind met zijn eigen talenten, kinderen met plezier naar school laten gaan: het zijn zaken die niet worden gemeten met deze toets.

Het is verder goed om te weten dat we uit de contacten met het Voortgezet Onderwijs jaarlijks horen dat de kinderen van 't Ruimteschip het bovengemiddeld doen.

10.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Hoe bereiken we de doelen en hoe houden we daar zicht op?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

1. Zijn de leerlingen veilig?

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken, maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.



2. Leren de leerlingen genoeg?

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate

de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is.

We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:

1. De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
3. De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
4. Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
5. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
6. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

3. Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klasmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen.

Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken etc.

De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Eigen ambities: Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

Ontwikkelpunten en ambities: Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven.

Verantwoording en dialoog: Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders (MR, ouders, Vensters PO) via oudervergaderingen en nieuwsbrieven.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

11. Er is meer

Onze eerste taak is natuurlijk te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden we omgaan met elkaar en werken aan een goede sfeer ook heel belangrijk. Daarom worden er regelmatig bijzondere activiteiten georganiseerd door het team en de feestcommissie.

Veel van dergelijke activiteiten hangen nauw samen met het onderwijs: excursies, presentaties in de hal en projectafsluitingen. Maar er gebeurt nog meer op school.

11.1 Kalenderfeesten

Natuurlijk wordt er op school uitgebreid stilgestaan bij de jaarlijkse feesten: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen.

Soms worden bij zo'n feest extra activiteiten georganiseerd, zoals het Pietenpad of het Hazenpad: een ochtend vol activiteiten voor de groepen 1, 2, 3 en 4 waarbij de begeleiding wordt verzorgd door de kinderen van groep 7 en 8.

11.2 Ruimtedag



De Feestcommissie organiseert jaarlijks een Ruimtedag voor de groepen 3 en 4 en voor de groepen 5 en 6.

Een Ruimtedag is een actieve doe-dag op een locatie waar kinderen (nog) niet zo vaak zijn geweest.

We gaan dus niet meer op schoolreisje = in de bus naar een pretpark.

Jaarlijks wordt door de Feestcommissie i.s.m. het Team gekeken wat er zal worden georganiseerd. Soms wordt teruggegrepen op een feest dat al is geweest, soms ook wordt een compleet nieuw feest bedacht en uitgevoerd.

Voor de kleuters wordt er een kleuterfeest georganiseerd rond een bepaald thema. Het kleuterfeest vindt plaats op school of in de omgeving van de school (in tuinen van ouders), maar kan ook op een geschikte locatie elders plaatsvinden.

Ten aanzien van de Ruimtedagen hanteren we een aantal uitgangspunten m.b.t. de communicatie richting ouders.

Afgelasten

Als we (bijvoorbeeld vanwege het slechte weer) moeten besluiten de Ruimtedag af te gelasten of af te wijken van het originele programma, proberen we dit bericht zo snel mogelijk op de website van de school te plaatsen (op de voorpagina verschijnt dan een mededeling) en via Parro te communiceren.

De Feestcommissie probeert voor het afgelasten een zg. slecht-weer-programma achter de hand te hebben. Dat lukt echter niet altijd en is o.a. afhankelijk van beschikbaarheid van alternatieven en de vraag of een alternatief hetzelfde of een gelijkwaardig programma kan bieden.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

We streven er naar om in een eventuele wervingsbrief voor chauffeurs en/of begeleiders te informeren wat we doen als het programma niet doorgaat: uitstellen of een alternatief.

Geheim houden van de bestemming



Het is al jaren goed gebruik om de bestemming geheim te houden. Dit stukje gezonde spanning geeft vaak in de klas veel stof tot praten. Team en Feestcommissie zijn van mening dat dit voor de sfeer van de dag iets extra's brengt. We willen dit dan ook zo houden.

Ouders die vooraf inschatten dat hun kind niet tegen die spanning kan of daarmee verkeerd omgaat of die anderszins in het belang van hun kind de bestemming willen weten, kunnen natuurlijk altijd contact opnemen met de groepsleerkrachten. Gezamenlijk kan dan worden bekeken wat in dit geval het beste is.

Informatie over de bestemming

We begrijpen dat ouders graag het doel van de Ruimtedag willen weten als de kinderen eenmaal weg zijn. We plaatsen hiervoor na vertrek op de website van school een kort artikeltje plaatsen over doel, bestemming en eventueel kort programma van het Ruimteschipdag. Indien mogelijk zullen we ook een website met meer informatie doorgeven.

De organisatie geeft **niet** de mobiele nummers van de leerkrachten door voor noodgevallen. Als u onverhoopt contact moet opnemen met de leerkracht van uw kind, kunt u contact opnemen met school.

11.3 Schoolkamp groep 7-8

Aan het begin van het schooljaar gaat groep 7-8 op kamp. Dit gebeurt in een tweejarencyclus. Afwisselend gaan de kinderen 4 dagen naar Texel en 3 dagen naar het Streekbos.

Schoolkamp vindt plaats in de zg. Gouden Weken en draagt bij aan de groepsvorming.

De kampkosten worden o.a. betaald door een bijdrage van de ouders (2021: € 65).

De bijdrage door ouders in de kampkosten is vrijwillig.

Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen opleveren, dan volgt een gesprek tussen school en ouders om te komen tot een passende oplossing.

Het niet betalen van de ouderbijdrage zal in geen geval leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan het Schoolkamp.

11.4 Sportactiviteiten

Voor de groepen 1 t/m 6 organiseren we Koningssspelen, waarbij kinderen van groep 7-8 spelletjes leiden en groepjes begeleiden.

Voor de groepen 5 t/m 8 organiseren een Atletiek-record-ochtend, waarbij de schoolrecords centraal staan.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Sportverenigingen die activiteiten organiseren voor basisschooljeugd geven we de gelegenheid om informatie door te geven via school. Door de scholen in Opmeer is afgesproken dat er geen scholentoernooien worden georganiseerd, waarbij kinderen elkaar namens de scholen bekampen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

12. Wat u ook nog moet weten

Afhalen van kinderen

Dagelijks worden er veel kinderen afgehaald van school. Als er veel mensen bij de poort staan te wachten, ontstaan er soms gevaarlijke situaties.

Daarom hebben we een paar spelregels met elkaar afgesproken:

- als u iemand afhaalt, wordt u verzocht op het plein buiten de blauwe lijnen te gaan staan,
- als u iemand afhaalt, wordt u gevraagd uw fiets op de fietsparkeerplek aan de Marsstraat te zetten,
- als u iemand met de auto ophaalt, is het prettig dat u uw auto verderop in de Marsstraat of aan de Planetenlaan parkeert, bij voorkeur niet aan de overkant van de weg.

Voor de veiligheid en het overzicht van de kinderen is dit wel zo prettig.

Batterijen inleveren

Op school is er gelegenheid om lege batterijen in te zamelen. In de entree staat een blauwe ton waarin u de batterijen kunt deponeren. De inhoud wordt gewogen en van de opbrengst koopt de school (buiten)speelmateriaal.



Beleid Beeldmateriaal

Regelmatig worden er foto's gemaakt van de activiteiten die wij op school organiseren, soms ook van leuke lesmomenten. Deze foto's worden gepubliceerd op de website. Soms staan ze bij een artikeltje, soms ook in een fotomap op het afgesloten deel van de website. Hiervoor ontvangen ouders een inlogcode.

Het komt ook voor dat er in de groep van uw kind video-opnamen worden gemaakt. De opnamen worden gebruikt in het kader van (na)scholing van de leerkrachten of stagiairs van de Pabo.

Soms wordt de video ook gebruikt om vieringen of kamp vast te leggen.

Ook wordt de video ingezet om te zoeken naar de beste begeleiding in het kader van leerlingenzorg, dit noemen we video interactie begeleiding.

Filmopnames worden niet geplaatst op de website. Opnames van activiteiten zijn tegen geringe vergoeding vaak na te bestellen bij de leerkracht van uw kind. Opnames die in het kader van scholing worden gemaakt, worden alleen gebruikt in het kader van de scholing en alleen door betrokkenen.

Mocht u bezwaar hebben tegen het filmen of fotograferen van uw kind, dan kunt u dat aangeven in Parro, ons communicatieplatform (rubriek Instellingen > Privacyvoorkeuren). Wij houden met uw wens rekening bij publicatie. Mocht uw wens gedurende het schooljaar veranderen, kunt u dit ook weer aangeven in Parro. We verwachten dan ook een berichtje dat u iets hebt gewijzigd.

Voor het gebruik van video-opnamen in het kader van leerlingenzorg, zal altijd vooraf toestemming worden gevraagd aan de ouders van de betreffende leerling.

De afspraken over het maken en gebruik van foto's en films zijn vastgelegd in ons Beleid Beeldmateriaal. Dit kunt u [HIER](#) nalezen. Het document kunt u ook nalezen op de website (rubriek Onze school / Beleidsdocumenten).

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Drinken / Tussendoortjes

De kinderen mogen iets te drinken meenemen naar school om tijdens het speelkwartier op te drinken. We vragen nadrukkelijk om dit drinken in bekers of navulfllesjes te doen, zodat deze weer mee naar huis kunnen en we het milieu ontzien. Weggooverpakkingen zijn dus niet toegestaan.

Fietsen (en stepjes, rolschaatsen, space-scooters enz.)



Kinderen die op de fiets komen, zetten de fietsen tussen de blauwe rekken op de standaard of met hun voorwiel in de fietsenrekken. De fietsen worden achter de gele lijnen gezet.

Overigens is het op het schoolplein niet toegestaan om te fietsen, we stappen af bij de poort en lopen naast de fiets naar de plek waar we de fiets willen stallen.

Space scooters worden op school behandeld als fiets. Kinderen mogen ermee naar school komen, maar stappen bij de poort af en zetten de space scooter in de fietstalling.

Als kinderen op een step, stepscooter, eenwieler, skateboard en al het overige wat wieltjes heeft op school komen, gelden de volgende afspraken:

- op het plein mag hiermee gespeeld worden, mits dit veilig gebeurt en geen gevaar oplevert voor de overige personen die op het plein zijn,
- steps, eenwielers, skateboard enz. worden bij de voordeur in de grote houten kar geplaatst als we naar binnen gaan. Rolschaatsen enz. worden in de entree uitgedaan en onder de eigen kapstok gezet.

In Nederland zijn veel voertuigen op twee of meer wielen in de handel, die wettelijk niet op de openbare weg mogen. We hanteren hiervoor dan ook de regel dat we die voertuigen (een, twee of meer wielen) ook niet op het schoolplein toestaan. Houd ze daarom thuis.

Hoofddekseis

Het dragen van hoofddekseis, waarbij oogcontact niet of nauwelijks mogelijk is, staan we in de klas niet toe. Deze bemoeilijken namelijk het kijken op het bord en het oogcontact met de leerlingen. Als kinderen derhalve petten willen dragen, moeten deze met de klep naar achter te worden gedragen.

Wij vinden het wenselijk dat leerkrachten en kinderen elkaar tijdens de lessen in de ogen kunnen kijken tijdens de lessen.

Hoofdluiscontrole



Zoals alle basisscholen worden ook wij een enkele keer met hoofdluis geconfronteerd. Ter voorkoming en ter bestrijding hiervan is in overleg met de Ouderraad een eenduidige aanpak vastgesteld en neergelegd in het Hoofdluisprotocol.

In de praktijk betekent dit dat alle kinderen hun jas ophangen in hun eigen luizenzak, die door de Ouderraad wordt verstrekt.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Verder worden alle kinderen in de week na de Zomer- en Kerstvakantie gecontroleerd door de luizenbrigade. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, wordt op basis van het protocol bekeken of actie moet worden ondernomen.

Informatiebeveiliging en privacy (AVG)

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de omgeving. Hierdoor ontstaat een groeiende hoeveelheid persoonsgegevens van leerlingen. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is een 'privacyreglement' en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met enkele uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een bewerkersovereenkomst.

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Leerlingenlijst

Op verzoek van ouders wordt in de groepen 1 t/m 5 jaarlijks de leerlingenlijst met adressen en telefoonnummers meegegeven. Ouders kunnen dan onderling contact opnemen, bijv. om te weten waar het kind naar toe is als het 's middags met een klasgenootje mee gaat te spelen.

Vanaf groep 6 gebeurt dit niet meer automatisch, maar alleen op verzoek.

Via het Bereikbaarheidsformulier, dat jaarlijks in de eerste week van het schooljaar wordt verspreid om de actuele contact-informatie op te vragen, kunt u aangeven of u uw adresgegevens op deze lijst vermeld wilt zien.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de directie.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig toestemming. Ouders kunnen toestemming verlenen of weigeren in Parro, ons communicatieplatform. Natuurlijk kunnen ouders altijd een gegeven instemming in te trekken. Ook dit kunnen ze zelf doen in Parro.

Als ouders toestemming hebben, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunnen ouders terecht bij de schooldirecteur. In ons Beleid Beeldmateriaal zijn de afspraken verder beschreven (klik [HIER](#)).

Voor het gebruik van internet en sociale media heeft de school een Internetprotocol (klik [HIER](#)) en Protocol Social Media (klik [HIER](#)) vastgesteld.

Kleding en Frituur inleveren

't Ruimteschip was deelnemer aan het project Eco-supporter.

Na het stopzetten van dit project zijn we eco-supporter gebleven. We hebben alternatieven gevonden voor het inzamelen van kleding en frituurvet. Deze kunnen nog steeds op school worden ingeleverd.

Met de opbrengst hiervan kopen we, in overleg met de kinderen, nieuw buitenspeelmateriaal.



Schoolarts / GGD

(tekst aangeleverd door de GGD Hollands Noorden)



De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen: uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

2^e klas voortgezet onderwijs

De jongeren in de 2^e klas van het voortgezet onderwijs worden voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige uitgenodigd.

De verpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarnaast bespreekt ze aan de hand van vragenlijsten diverse onderwerpen zoals voeding, bewegen, roken, alcohol, drugs, relaties, seksualiteit, etc.

Na de 2^e klas van het voortgezet onderwijs worden de meeste kinderen niet meer opgeroepen voor een onderzoek. Een extra gesprek of onderzoek aanvragen kan natuurlijk altijd.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Hiermee onderstrepen wij ons motto:

Samen werken aan gezond leven



[Terug naar inhoudsopgave](#)

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088-01 00 555.

Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.

Tijdschriften en andere aanbiedingen

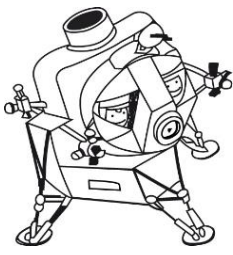
We delen elk jaar folders uit van uitgeverijen en andere firma's voor bijv. abonnementen op jeugdtijdschriften, computerprogramma's en typecursussen.

We maken hierin geen onderscheid. U kunt zelf bepalen of u gebruik wilt maken van deze aanbiedingen. Voor alle duidelijkheid: het is voor het onderwijs niet echt noodzakelijk en voor de inhoud van de folders is de school niet verantwoordelijk.

Trakteren bij verjaardag

Als een kind jarig is, mag het op school trakteren. Kleuters trakteren alleen in de eigen groep, de andere kinderen mogen (als ze dat willen) vlak voor de pauze de klassen langs om felicitaties van de leerkrachten in ontvangst te nemen en hen eventueel ook te trakteren. In die andere klassen mogen zij echter geen andere kinderen iets geven, ook broertjes of zusjes niet. Dat is sneu voor de rest.

We vragen u wel om de traktaties niet te overdadig te maken en bij voorkeur gezonde traktaties mee te geven. Goed voor het gebit, goed voor de gezondheid.



Namenlijst schooljaar 2022/2023

Schoolleiding

Directeur:

Rein Swart

Lid Directieteam:

Anja Braas

Marinda Mol

Schoolcoördinator:

Ton Koelemeijer

Intern Begeleiders:

Edith Nijenhuis

Brenda Mutsaers

Onderwijzend personeel

Groepsleerkrachten

Groep 1-2:

Lotte Hoebe

Myrna Snoek

Groep 3-4:

Tanja Knijn

Michelle van Vliet

Groep 5-6:

Maureen Wilcke

Groep 7-8:

Ton Koelemeijer

Jennifer Tiebie

Vakleerkrachten

Gymnastiek:

Danique Stuurman

Muziek / Theater:

Lore Koelemeijer

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Onderwijs Ondersteunend Personeel

ICT-coördinator

Maike Wester

Onderwijsassistente

Wendy Blankendaal

Huishoudelijke dienst

Tiny Haring

Jeanet Oud

Administratief medewerkster

Marjolein de Vries



Werkverdelingsplan 't Ruimteschip

Overzicht belangrijkste taken Schooljaar 2022/2023

Personeelsdeel Medezeggenschapsraad Meester Ton Juf Anja Juf Myrna	Wergroep Veiligheid en Preventie Juf Tanja Meester Ton
Teamdeel Feestcommissie Juf Tanja Meester Ton	Teamdeel PR-commissie Meester Ton Juf Anja
Coördinatie Gevonden voorwerpen Juf Myrna	Beheer website Meester Ton
Klusjescommissie Vacature	Representatie Meester Rein Meester Ton
Coördinator Stage Juf Anja	