

Jaargids 2022-2023



De Schelp

INHOUD

1 Voorwoord	2
2 Gegevens	3
3 Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland	3
4 Medezeggenschapsraad en oudervereniging	5
4.1 Medezeggenschapsraad	5
4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	5
4.3 Oudervereniging	5
5 Schoolteam	6
5.1 Groepsbezetting	6
5.2 Interne begeleiding en specialisten	7
5.3 Extra ondersteuning	7
6 Extra informatie kleuterbouw	7
6.1 Toelating kleuters	7
6.2 Zindelijk naar school	8
7 Bewegingsonderwijs	8
7.1 Bewegingsonderwijs groepen 1/2	8
7.2 Bewegingsonderwijs groepen 3 t/m 8	8
8 Leerplicht	9
9 Algemene informatie	10
9.1 Schooltijden	10
9.2 Buitenspelen	10
9.3 Rapportage van de vorderingen van uw kind	10
9.4 Lusjes	10
9.5 Naar school	10
9.6 Overblijven	11
9.7 Hoofdluis	11
9.8 GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg	11
9.9 Klachtenregeling	12
9.10 Tussendoortjes en traktaties	12
9.11 Verjaardag leerkrachten	12
9.12 Ziek melden	12
9.13 Gebruik van oor/koptelefoons	12
9.14 Brengen en halen van de kinderen	13
9.15 Gevonden voorwerpen	13
9.16 Jaarplanning	13

1 Voorwoord

Beste ouders,

Op deze pagina vindt u de eerste bladzijde van de jaargids voor het schooljaar 2022-2023. Deze gids is een aanvulling op de Schoolgids en bevat informatie over allerlei praktische zaken die voor u van belang zijn

Voor uitgebreidere onderwijsinhoudelijke informatie verwijzen wij u naar de schoolgids. Deze kunt u vinden op onze website www.deschelp-wervershoof.nl of een exemplaar vragen bij de directie. Daarnaast is het zeer de moeite waard de website Scholen op de kaart te bezoeken www.scholenopdekaart.nl/basisscholen waar De Schelp een eigen pagina vol informatie heeft.

Een goede communicatie is voor ons zeer belangrijk. Wij houden u zo goed mogelijk op de hoogte via onze maandelijkse nieuwsbrief De Lispeltuut. Leerkracht houdt u op de hoogte over groepsgerelateerde zaken door middel van het ouderportaal Parro.

Mocht u zelf vragen hebben, kunt u via de mail contact opnemen met directie. Het mailadres is directie.deschelp@skowf.nl

Voor de MR en OV kunt u mailen naar mr.deschelp@skowf.nl of ov.deschelp@skowf.nl

Wij wensen u en de kinderen een heel fijn schooljaar toe en hopen op een fijne samenwerking.

Team De Schelp.

2 Gegevens

Adres:

Basisschool De Schelp
Europasingel 110
1693 GV Wervershoof.
tel.: 0228-581761

e-mail: directie.deschelp@skowf.nl

website: www.deschelp-wervershoof.nl

Directie:

Jessica Meester en Samantha Boschma



3 Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

De SKO West-Friesland (SKO West-Friesland of SKO WF) is verantwoordelijk voor het onderwijs op 22 basisscholen in West-Friesland.

De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De leiding van de organisatie is in handen van de heer Leo Wijker (College van Bestuur) en hij legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT). Hij voert zijn werkzaamheden uit in samenwerking met Brigitta Feldberg (directeur Bedrijfsvoering) en Martin Ooijevaar (directeur Onderwijs). Ter ondersteuning van het CvB, de beide directeuren en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam.

Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

4 Medezeggenschapsraad en oudervereniging

4.1 Medezeggenschapsraad

Zoals elke basisschool heeft ook De Schelp een Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit zes leden: drie leerkrachten en drie ouders.

De leden van de MR worden gekozen door hun achterban, de leerkrachten worden door het team gekozen en de ouders door ouders. De oudergeleding bestaat momenteel uit Jacqueline Mol, Tamara Jonker en Marsja Steltenpool. De teamgeleding bestaat uit Annemiek Kok, Bianca Neuvel en Kris Stultiëns. Notulist is Sanne van der Gulik. Voorzitter is Debbie Roozendaal.

Wat doet de MR?

De MR heeft als taak actief en kritisch met de directie van De Schelp mee te denken. Over bepaalde onderwerpen heeft de MR instemmingsbevoegdheid. Dit houdt in dat de MR haar goedkeuring moet geven voordat een plan doorgang kan vinden. Over andere zaken heeft de MR adviesbevoegdheid, waarbij het bevoegde gezag een voorstel aan de MR moet voorleggen en daar advies over moet inwinnen. Ook kan er ongevraagd advies worden gegeven.

Als MR willen wij u via de website op de hoogte houden van ontwikkelingen en zaken, die er spelen op de school. Wij zullen u informeren over onze vergaderdata (ongeveer acht keer per schooljaar), zodat u eventueel punten kunt aandragen voor een vergadering. Goedgekeurde verslagen van de vergadering zijn ter inzage op te vragen bij de directie.

Drie keer per schooljaar organiseert de MR een koffiemoment. Tijdens deze koffiemomenten kunt u diverse zaken bespreken met MR leden. Dit mogen zorgen zijn, dingen die goed verlopen, dingen die nog beter kunnen etc. De MR vertegenwoordigt alle ouders van de school en zij willen dus graag weten wat u bezighoudt, zodat zij u nog beter kunnen vertegenwoordigen tijdens MR vergaderingen.

4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de MR is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van SKO West-Friesland. De GMR geeft advies en instemming op het gebied van beleidsaangelegenheden op bovenschools niveau. Hierin zijn alle 22 scholen vertegenwoordigd, leerkracht Wendy Roet is vertegenwoordiger van De Schelp.

4.3 Oudervereniging

Bij aanmelding van uw kind bent u in de gelegenheid u aan te melden als lid van de oudervereniging. De oudervereniging verzorgt de ondersteunende activiteiten binnen de school. Zij innen de vrijwillige ouderbijdrage voor bekostiging van diverse festiviteiten.

Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door groepsouders; dit zijn ouders die een groep (leerjaar) vertegenwoordigen. Bij parallel/combi-groepen wordt de groepsouder bijgestaan door een hulpouder. De groepsouders worden gevraagd zich aan te melden indien er een vacature is. Bij meerdere aanmeldingen zullen de ouders van de groep gevraagd worden te kiezen. De groepsouder heeft zitting voor een periode van vier jaar. Na deze periode is wordt er een nieuwe oproep gedaan en staat het de ouder die eerder groepsouder was, ook vrij om zich nogmaals te melden.

De oudervereniging vergadert ca. eenmaal per maand. Bij elke vergadering is ook het team vertegenwoordigd. Taken en bevoegdheden van de oudervereniging zijn vastgelegd in een reglement (dit ligt ter inzage op school). Hierbij is uitgegaan van het model van de Nederlandse Katholieke Oudervereniging, waarvan onze oudervereniging lid is. De oudervereniging levert een waardevolle inbreng bij de bijzondere activiteiten voor kinderen.

De vrijwillige bijdrage die de oudervereniging int, wordt gebruikt voor bekostiging van diverse activiteiten zoals; traktatie bij het Sint Maartenfeest, het verzorgen van cadeautjes voor het Sinterklaasfeest, verzorgen van de Kerstmaaltijden in de groepen, bijdrage aan diverse festiviteiten. Tevens wordt het schoolkamp voor groep 8 en het schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7 hieruit betaald.

Door middel van verschillende commissies worden deze taken verdeeld, waarbij in iedere commissie ook één of meer teamleden aanwezig zijn. Bij deze activiteiten kan tevens hulp worden ingeroepen van ouders buiten de oudervereniging. Kortom alle activiteiten, die het voor uw kind extra gezellig maken op school.

Samenstelling van het bestuur van de oudervereniging:

Jaargroep	Groepsouder	Startjaar	Extra taak
groep 1/2A	Sharon (moeder van Finn)	2022-2023	
groep 1/2B	Brenda (moeder van Ties)	Hulpouder	
groep 1/2C	Marloes (moeder van Jack)	2022-2023	
groep 3A	Suze (moeder van Anouk)	Hulpouder	
groep 3B	Laura (moeder van Mick)	2020-2021	(secretaris)
groep 4	Joyce (moeder van Danique)	2019-2020	
groep 4 en 5	Claudia (moeder van Sophie)	2020-2021	(pen. meester)
groep 5	Laura (moeder van Indy)	2020-2021	
groep 6A en B	Deborah (moeder van Fiene)	2019-2020	(voorzitter)
groep 6	Rosalie (moeder van Thomas)	Hulpouder	
groep 7	Annette (moeder van Fé)	2022-2023	(vice-voorzitter)
groep 7 en 8	Linda (moeder van Tibbe)	2020-2021	
groep 8	Esther (moeder van Youri)	2019-2020	

Vrijwillige Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor de oudervereniging voor het schooljaar 2020/2021 is als volgt vastgesteld:

Groep 1 t/m 7: € 35,00

Groep 8: € 130,00 (incl. bijdrage kamp)

Bij voorkeur wordt de ouderbijdrage geïnd via een machtiging.

Indien de ouderbijdrage niet automatisch van uw rekening wordt afgeschreven, ontvangt u een acceptgirokaart

5 Schoolteam

5.1 Groepsbezetting

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Demi Kieft	Demi Kieft	Demi Kieft	Demi Kieft	Demi Kieft
1/2b	Astrid op den Kelder	Astrid op den Kelder	Deanne Molenaar	Astrid op den Kelder	Astrid op den Kelder
1/2c	Miranda Vlaar	Miranda Vlaar	Francesca vd Berg	Francesca vd Berg	Francesca vd Berg
3a	Bianca Neuvel	Bianca Neuvel	Bianca Neuvel	Carina Bos	Bianca Neuvel
3b	Eriska Koopman*	Eriska Koopman	Rosanne Salverda	Rosanne Salverda	Rosanne Salverda

4	Cindy Claij	Cindy Claij	Karin Swart*	Karin Swart	Karin Swart
4/5	Wendy Roet	Wendy Roet	Debbie Aker	Debbie Aker	Debbie Aker
5	Vera Steltenpool	Claudia Karels	Claudia Karels	Claudia Karels	Claudia Karels
6a	Annemiek Kok	Annemiek Kok	Annemiek Kok	Carina Ooteman	Carina Ooteman
6b	Kris Stultiens	Vera Steltenpool	Kris Stultiens	Kris Stultiens	Kris Stultiens
7	Erna Neefjes	Erna Neefjes	Erna Neefjes/ Marjon Kerckhoffs	Marjon Kerckhoffs	Marjon Kerckhoffs
7/8	Yvonne Gitzels	Yvonne Gitzels	Anne Meester	Anne Meester	Anne Meester
8	Maud Haakman	Maud Haakman	Maud Haakman	Maud Haakman	Yvonne Gitzels

*Karin wordt tijdens haar verlof vervangen door Sanne van Eck

*Eriska wordt tijdens haar verlof vervangen door Gonnie Buijsman

5.2 Interne begeleiding en specialisten

Rixt Romkema**	(ma, di, do)	Interne Begeleider
Bianca Neuvel	(do)	Taal en spelling specialist
Eriska Koopman	(vr)	Gedragsspecialist
Erna Neefjes	(woe)	Lezen en dyslexie specialist
Wendy Roet	(vr)	Rekenspecialist
Krista Knijn	(vr)	Hoogbegaafdheidsspecialist

**Rixt wordt tijdens haar verlof vervangen door Sabine Heddes

5.3 Extra ondersteuning

Meerkunners/Topklas	Erika Wiebering (onderwijsassistente)
Onderwijsondersteunend personeel	Sabrina Bot (onderwijsassistente)
	Fleur Ligthart (onderwijsassistente)
	Erika Wiebering (onderwijsassistente)
Vakleerkracht gymnastiek	Raoul Kreutzer
	Phen Konijn
Conciërge en administratieve ondersteuning	Yvonne Boerdijk
Vrijwilliger multi inzetbaar	Koos Wildoër
Remedial Teaching (vrijwilliger)	Anita Kraakman

6 Extra informatie kleuterbouw

6.1 Toelating kleuters

De inschrijving geschiedt vóór het schooljaar waarop uw kind 4 jaar wordt. Dit is dus vaak op 2 of 3 jarige leeftijd. Kleuters mogen op de dag dat zij 4 jaar worden, naar school. Een maand voor hun vierde verjaardag mogen zij, bij wijze van kennismaking, een aantal ochtenden op school komen. Zo maken zij

kennis met de kinderen, de juf en de werkwijze op school. De betreffende groepsleerkracht neemt vóór die tijd contact met u op. Ongeveer zes weken voor een kind op school komt, wordt de ouders een entreeformulier toegezonden, met de vraag dit in te vullen. In deze vragenlijst worden vragen gesteld, bijvoorbeeld gericht op de motoriek, zelfredzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Kinderen die 4 jaar worden in de laatste zes weken van het schooljaar (inclusief het weekend ervoor), zullen pas worden geplaatst op de eerste dag van het nieuwe schooljaar. Voor deze kinderen geldt dat zij uitgenodigd zullen worden om in de laatste week voor de zomervakantie, op de donderdagmiddag, op school te komen voor een kennismakingsmiddag.

6.2 Zindelijk naar school

Wanneer kinderen bij ons op school komen verwachten we dat de kinderen structureel zindelijk zijn, uiteraard ongelukjes daargelaten.

Wanneer uw kind nog niet helemaal zindelijk is kunt u dit het beste gelijk vertellen bij het maken van de afspraak voor de 'wendagen'. Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste 'wendag'. Samen met u kunnen we afspraken maken over het verschonen. We hebben daar uw hulp bij nodig hebben aangezien het voor de leerkracht niet haalbaar en zelfs onverantwoord is om de groep kinderen alleen te laten om uw zoon of dochter te verschonen. Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie, willen we graag samen met u zoeken naar werkbare stappen om uw kind zindelijk te maken; contact opnemen met een extern bureau (bijvoorbeeld GGD) voor advies rondom het volgen van een zindelijkheidstraining kan dan zo'n stap zijn.

7 Bewegingsonderwijs

7.1 Bewegingsonderwijs groepen 1/2

Uiteraard krijgen ook de kleuters bewegingsonderwijs. Dat bestaat o.a. uit: spelletjes, volksdansen, ritmiek en klimmen en klauteren.

We maken dan gebruik van de speelzaal: de kinderen dragen in dat geval ondergoed en gympen. Liever geen balletschoentjes of sloffen, omdat ze daar snel mee uitglijden. De kinderen dragen ook gymschoenen in de klas als ze op laarzen naar school komen.

Wilt u gymschoenen meegeven zonder veters? En daarnaast een tas om de gympen in te bewaren; een grote knikkerzak is hier heel handig voor. De tas met de gymschoenen blijft op school.

7.2 Bewegingsonderwijs groepen 3 t/m 8

Aan de groepen 3 t/m 8 wordt 2 keer per week gymles gegeven in de Dars door Raoul Kreutzer en Phen Konijn.

De tijden vindt u hieronder:

Maandag

tijd		
8.30-9.15	Raoul Schelp groep 3 a	Phen Schelp groep 6 a
9.15-10.00	Raoul Schelp groep 3 b	Phen Schelp groep 6 b
10.30-11.15	Raoul Schelp groep 4	
11.15-12.00	Raoul Schelp groep 4/5	
13.15-14.00	Raoul Schelp groep 8	Phen Schelp groep 7
14.00-14.45	Raoul Schelp groep 7/8	
14.45-15.30	Raoul Schelp groep 5	

Donderdag

tijd	
8.30-9.15	Raoul Schelp groep 3 a
9.15-10.00	Raoul Schelp groep 3 b
10.30-11.15	Raoul Schelp groep 4
11.15-12.00	Raoul Schelp groep 4/5
13.15-14.00	Raoul Schelp groep 8
14.00-14.45	Raoul Schelp groep 7/8
14.45-15.30	Raoul Schelp groep 5

Vrijdag

tijd	
13.15-14.00	Phen Schelp groep 7
14.00-14.45	Phen Schelp groep 6 a
14.45-15.30	Phen Schelp groep 6 b

Als de gymles samenvalt met het begin of het einde van de ochtend of middag is het de bedoeling dat u uw kind eventueel zelf brengt en/of haalt.

Gymschoenen tijdens de gymles zijn verplicht. Liever geen gymschoenen met donkere zolen.

8 Leerplicht

De leerplichtwet

In de leerplichtwet wordt bepaald dat kinderen vanaf hun 5e verjaardag naar school moeten om onderwijs te volgen. Het is mogelijk om gedeeltelijke vrijstelling van de leerplicht te krijgen, maar dat is aan strenge voorwaarden gebonden. Hieronder geven we een samenvatting van de spelregels.

1. vrijstelling van de leerplicht *tot 10 schooldagen* (per schooljaar) mag door *de directeur* worden gegeven.
2. Vrijstelling van de leerplicht voor *meer dan 10 dagen* (per schooljaar) moet door *de leerplichtambtenaar* worden gegeven.
3. Voor vrijstelling geldt dat er sprake moet zijn van '**gewichtige omstandigheden**'. De directeur moet bepalen of de reden die u opgeeft voor de vrijstelling valt onder 'gewichtige omstandigheden'. Hiervoor zijn heldere richtlijnen. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld: bezoek aan een arts, een ernstige ziekte en/of overlijden van een gezins- of familielid, jubilea van gezins- of familieleden en het huwelijk van een gezins- of familielid. Ook een door de werkgever toegewezen vakantie buiten de schoolvakanties (mits voorzien van een brief van de werkgever) wordt door de directeur beoordeeld als een gewichtige omstandigheid. Wat er bijvoorbeeld **niet** onder valt zijn een lang weekeinde weg, een bezoek aan Disneyland Parijs of een bezoek aan de verjaardag van een grootouder.

In de loop der jaren is er soms het idee ontstaan dat er ook voor deze zaken ontheffing van de leerplicht mogelijk is. Dit ingesleten idee berust niet op de regels die daarvoor in de wet zijn vastgelegd.

De directie zal zich moeten houden aan wat hierover in de leerplichtwet is opgeschreven, er zal dus geen vrijstelling meer gegeven worden voor 'snipperdagen' of aanvragen met redenen die buiten de gewichtige omstandigheden vallen.

Voor het aanvragen van een vrijstelling op de leerplicht (verlof) kunt u een formulier bij de directie vragen. Wij verzoeken u, ook nadat u toestemming heeft gekregen van de directie, het verzuim persoonlijk door te geven aan de groepsleerkracht.

Voor meer informatie over vrijstelling van de leerplicht verwijzen wij u naar de site van de Rijksoverheid via deze link [Leerplicht Rijksoverheid](#)

Zie voor verdere informatie ook onze schoolgids, paragraaf 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen.

9 Algemene informatie

9.1 Schooltijden

Maandag	8.30 – 12.00	13.15 - 15.30
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.15 - 15.30
Woensdag	8.30 – 12.00	
Donderdag	8.30 – 12.00	13.15 - 15.30
Vrijdag	8.30 – 12.00	13.15 - 15.30

Groep 1 t/m 4 heeft vrijdagmiddag vrij. Alle groepen hebben woensdagmiddag vrij.

9.2 Buitenspelen

Om voldoende ruimte te bieden voor het buitenspelen hebben wij de tijden verdeeld:

9.30	- 9.50 uur	groep 3a en 3b
9.50	- 10.10 uur	groep 4, 4/5 en 5
10.10	- 10.30 uur	groep 6a en 6b
10.30	- 10.50 uur	groep 7 7/8 en 8

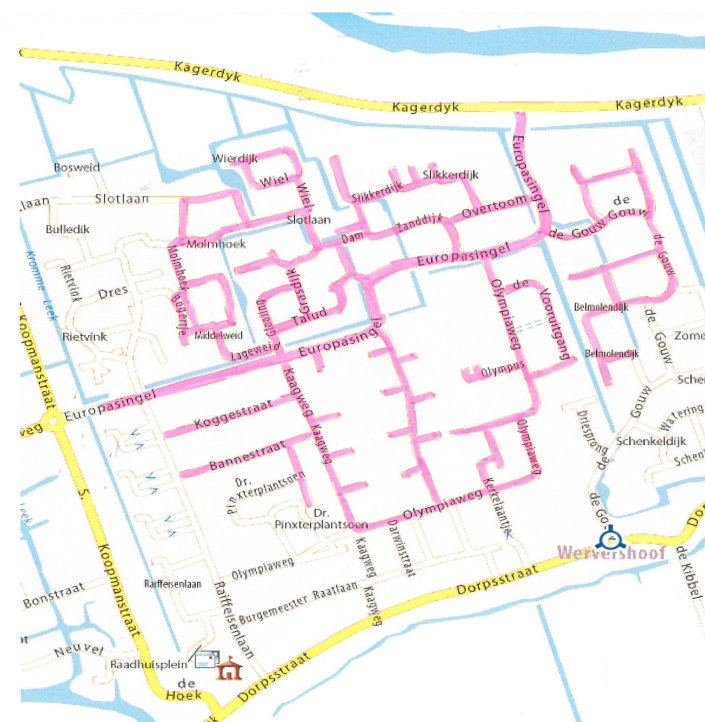
De groepen 1 en 2 hebben hun "eigen" speeltijden.

9.3 Rapportage van de vorderingen van uw kind

De vorderingen van de kinderen van groep 1, die voor 1 januari 2023 starten en 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport/verslag. Na het ontvangen van het rapport of verslag, vindt er een gesprek met de leerkracht plaats. Er vinden in oktober ook oudergesprekken plaats, deze gesprekken zullen vooral over het welbevinden van uw kind gaan.

9.4 Lusjes

Wilt u de jas van uw kind voorzien van een stevige lus? De kapstokken zijn niet geschikt voor jassen zonder lus. Deze oproep doen we al heel veel jaren; toch zien we nog regelmatig jassen zonder lus. Graag nogmaals uw aandacht hiervoor.



9.5 Naar school

In principe komen alle kinderen lopend naar school. Kinderen die op de fiets mogen komen, kunnen hun fiets naast elkaar aan de rand van het schoolplein zetten. *Let hierbij wel op dat de ingang vrij van fietsen blijft.*

Kinderen die in de roze gemaakte straten wonen, mogen niet met de fiets naar school komen.

Met de auto naar school.

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, verzoeken wij u uw auto te parkeren op de parkeerplaats van De Dars.

Het “tijdelijk” parkeren vóór school zorgt voor gevaarlijke situaties, omdat hierdoor het zicht op het verkeer wordt ontnomen.

9.6 Overblijven

Uw kind heeft de mogelijkheid zijn/haar lunch tijdens de middagpauze (12.00 uur tot 13.15 uur) op school te gebruiken o.l.v. het team van overblijfouders, welke onder supervisie staat van Annie van Ophem. Gezien de grote drukte willen we u wel vragen uw kind alleen voor het overblijven op te geven, indien u zelf geen enkele andere mogelijkheid heeft.

Kinderen die opgegeven zijn voor de overblijf moeten bij verhindering een dag van tevoren afgemeld zijn, bij ziekte mag dit voor 8.30 uur. Indien u uw kind niet vóór 8.30 uur afmeldt, moet u deze dag gewoon betalen. Daarnaast willen we vragen of u de naam van uw kind op de beker en het broodtrommeltje zet.

Aan het overblijven zijn kosten verbonden. Hiervoor kunt u een strippenkaart voor de overblijf kopen voor met meerdere keren overblijven. Dit kan van 10 bonnen voor €15,00 of twintig bonnen voor €30,00. Voor een los overblijfmoment betaalt u € 2,00. Wij willen nu vragen het geld in een enveloppe of zakje in de broodtrommel te doen, *graag voorzien van naam*. De coördinator van de overblijf stempelt elk overblijfmoment af op deze kaart. Als de kaart vol is krijgt u deze terug in de broodtrommel zodat u weet wanneer u een nieuwe moet aanschaffen.

U kunt uw kind(eren) opgeven voor de overblijf via: overblijffannie@hotmail.com

Tenslotte willen wij u vragen geen snoep in het lunchtrommeltje te doen. Indien u iets extra's aan het trommeltje wilt toevoegen, dan graag iets in de vorm van een verantwoord tussendoortje.

9.7 Hoofdluis

Jaarlijks krijgt ongeveer 10% van de kinderen in het basisonderwijs hoofdluis. Hoofdluis is beslist geen drama en u hoeft uzelf niets te verwijten, als uw kind hoofdluis heeft. Het is onschadelijk, maar wel vervelend. In de groepen zullen we, als er luis geconstateerd is, zo normaal mogelijk hiermee omgaan. Het is geen ramp, het kan iedereen overkomen. Wél is het belangrijk om er zo snel mogelijk van af te komen en anderen niet te besmetten. Daarom worden ouders gelijk gebeld wanneer er bij een controle luizen worden gevonden. Er wordt ouders dan gevraagd zo spoedig mogelijk actie te ondernemen. Bij voorkeur is dit gelijk onder schooltijd en indien dit niet mogelijk is, tussen de middag (bij constatering in de ochtend) of na schooltijd (bij constatering in de middag). Na een behandeling met een daarvoor bestemd middel, mag een kind gelijk weer terug komen in de groep.

Na elke vakantie controleren we op school alle leerlingen op luizen. In elke groep is een aantal ouders gevraagd om luizencontroleur te zijn. Het haar van uw kind wordt door een van deze luizencontroleurs nagekeken. Het is verstandig om ook thuis uw kind regelmatig te controleren. Voor iedereen is het prettiger, als de luizen thuis als eerste worden ontdekt. Wanneer in een groep luizen worden gevonden, zal de groep twee weken later weer worden gecontroleerd, net zolang tot er geen luis meer wordt gevonden. In zo'n geval wordt u via de Parro op de hoogte gesteld. Uiteraard wordt de bron hierbij niet vermeld. Mocht u thuis luizen vinden, begin dan direct met behandelen om besmetting van anderen op school te voorkomen. Het is sterk aan te raden om daarom altijd een middel op voorraad te hebben en ook een luizenkam in huis te hebben. Licht daarnaast ook direct de leerkracht van uw kind in, zodat ook andere kinderen uit de groep kunnen worden gecontroleerd. Na behandeling is uw kind gelijk weer welkom op school.

Voor vragen met betrekking tot dit onderwerp kunt u zich wenden tot Marlinda Sneek, mobiel: 0623182446

9.8 GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige

opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

W www.ggdhn.nl

9.9 Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft betreffende de school (in de meest brede zin van het woord) neemt u uiteraard eerst contact op met de groepsleerkracht of de directie. Daarnaast bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de contactpersoon van de school: Tamara Jonker 06-50255993

Zij kan u eventueel doorverwijzen naar de klachtencommissie. Voor verdere informatie verwijzen we u naar onze schoolgids.

9.10 Tussendoortjes en traktaties

In groepen 1 t/m 8 wordt 's morgens bij het drinken bij voorkeur fruit gegeten.

Op school hebben we ook te maken met kinderen die niet alles mogen hebben. Om teleurstellingen bij traktaties te voorkomen, willen wij de betreffende ouders vragen, in overleg met de groepsleerkracht, zelf zorg te dragen voor snoepgoed of iets dergelijks dat geschikt is voor hun kind.

Evt. kosten wil de school graag vergoeden. Neemt u, aan het begin van het schooljaar, even contact op met de groepsleerkracht.

Bij festiviteiten krijgen de kinderen ook vaak een traktatie. De leerkracht zal voor die tijd contact opnemen met de betreffende ouders.

9.11 Verjaardag leerkrachten

De leerkrachten van groep 1/2 vieren elk schooljaar gezamenlijk hun verjaardag. De andere leerkrachten vieren het apart. Bij een verjaardag past een (klein) cadeautje. We willen kinderen graag meegeven dat je een ander blij kunt maken met iets van jezelf. Dat je een cadeautje ook zelf kunt maken, een mooie kaart, een tekening, een versierd bloempotje. Soms vraagt een leerkracht een gezamenlijk cadeau, u hoort dit dan via de groepsouder.

9.12 Ziek melden

Voor de leerkrachten is het prettig dat hij/zij tijdig worden ingelicht als een leerling door ziekte niet naar school kan komen. Meldt u dit vóór schooltijd liefst via Parro of telefonisch: 0228- 58 17 61

9.13 Gebruik van oor/koptelefoons

Al vanaf groep 3 maken de kinderen gebruik van een koptelefoon of oortjes als zij werken met een chromebook. In groep 3 is dit een koptelefoon, maar vanaf groep 4 krijgen de kinderen oordopjes aan een draad. Uiteraard krijgen zij instructies over hoe zij hiermee om moeten gaan. Toch weten we allemaal dat de één daar zorgvuldiger mee om kan gaan dan de ander. We willen met ingang van heden iets ruimer omgaan met het verstrekken van oortjes in geval van een defect. Indien een set kapot gaat, terwijl de leerling deze normaal heeft gebruikt, willen we een nieuw paar verstrekken. Wel hebben we de hoop dat het bij maximaal drie paar blijft. Indien een leerling op een manier met het materiaal omgaat waarbij duidelijk is dat dit het niet overleeft (het materiaal welteverstaan), vragen we u als ouder om een oplossing.

9.14 Brengen en halen van de kinderen

Bij de start van de school is het altijd erg druk in de school daarom willen wij u vragen om als het droog is, de kinderwagen buiten te laten staan en uw peuter op de arm of aan de hand mee naar binnen te nemen. Wij begrijpen dat dit bij baby's lastiger is, vandaar dat deze wagens wel naar binnen mogen. Wij hopen dat zo iedereen genoeg bewegingsvrijheid in de school heeft.

Bij evaluatie van de corona-tijd, werd door zowel de leerlingen, als de ouders, als de leerkrachten aangegeven dat zij een iets mindere drukte in school, tijdens het haal- en brengmoment, toch wel erg prettig vonden. Zeker omdat het zelf naar binnen gaan, en soms zelfs broertjes of zusjes wegbrengen, de zelfstandigheid van de kinderen ook nog een mooie positieve boost had gegeven.

In navolging hierop hebben we in schooljaar 2021-2022 de volgende afspraken gemaakt: de ouders (of oppas) van kinderen in de groepen 1/2 zijn twee keer per week welkom in school om hun kind in school en in de klas te brengen. De ouders van de groepen 3 tot en met 7 zijn welkom om dit éénmaal per week te doen. We doelen hiermee echt op de school binnentreden. Ook het wegbrengen en helpen met de jas en tas wordt als wegbrengen gezien. We gebruiken bij deze afspraak geen strippenkaart of toegangspoort, we leggen de verantwoordelijkheid bij u neer om zich hieraan te houden.

De ouders van kinderen in de groepen 1/2 mogen op het schoolplein wachten wanneer zij hun kind weer van school halen, de rest van de ouders wacht buiten het plein voor het hek. Verder willen wij u vragen de kinderen alleen met de fiets naar school te laten gaan, indien de kinderen dit, volgens de afspraken, mogen (zie punt 9.5).

9.15 Gevonden voorwerpen

In de gang van de middelste ingang staat een mand met gevonden voorwerpen. Als u iets mist, kijkt u dan even in deze mand. Rond de Kerstvakantie en aan het einde van het schooljaar geven wij het restant aan een kledingactie.

9.16 Jaarplanning

De vakanties voor de komende jaren kunt u vinden op: <http://www.rijksoverheid.nl/>, regio noord. De data van de zomervakanties zijn verplicht. Voor de overige vakantiedata geldt dat het ministerie van OCW voor deze vakanties slechts [adviesdata](#) aangeeft. Scholen mogen hier dus van afwijken. De MR heeft ingestemd met het vakantierooster en studiedagen. Deze jaarplanning is ook op onze site en in de Parro-agenda te vinden.