



Jaarverslag medezeggenschapsraad (MR) van de Gerardus Majella over schooljaar 2023 – 2024.

Op grond van WMS-artikel 7 is de MR verplicht een jaarverslag te maken; de MR moet aan iedereen die bij de school betrokken is, schriftelijk verslag doen van zijn werkzaamheden. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten. Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Het jaarverslag is na goedkeuring terug te vinden op de website van de school, evenals de individuele notulen van alle vergaderingen.

Korte samenvatting van de taken van de MR.

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS) . De MR is een inspraakorgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met de directie van de school over schoolbeleid zoals bijvoorbeeld doelstellingen, onderwijskwaliteit, passend onderwijs, personeelsbeleid en veiligheid.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden het managementteam aan de MR om advies en instemming moet vragen. De directie vraagt bijvoorbeeld advies aan de MR over toelatingsbeleid van leerlingen, samenwerking met andere instellingen of over onderhoud. Sommige plannen mogen pas worden uitgevoerd nadat de MR ermee heeft ingestemd. Dit speelt bijvoorbeeld bij het schoolplan, de samenstelling van de formatie en de onderwijstijden. Tenslotte heeft de MR ook initiatiefrecht. Dit betekent dat de MR op eigen initiatief voorstellen kan doen aan de directie.

Naast de formele bevoegdheden van de MR is de raad vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen. De vergaderingen zijn openbaar toegankelijk.

Samenstelling

De medezeggenschapsraad op de Gerardus Majella basisschool bestaat uit vier leden, twee namens de ouders en twee namens de teamleden. De leden van de raad worden door middel van kandidaatstelling en verkiezingen voor een periode van 3 jaar in de raad opgenomen. De MR bestond afgelopen schooljaar uit Jorien van der Gragt (voorzitter, teamlid), Eline van Meersbergen (notulist, teamlid), Kåthe van Oostrom (ouder) en Sigrid Wittenberg (ouder). Kåthes eerste termijn liep in 2023 af, waarbij zij is gestart aan haar tweede termijn. Eline's eerste termijn loopt af in schooljaar 2024, waarbij ze afgelopen jaar tijdens verlof werd vervangen door Jacobine Verver (teamlid).

Jorien (vierde termijn in 2025 aflopend) en Sigrid (tweede termijn in 2025 aflopend)

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er sloot echter gedurende het jaar geen andere persoon aan.

In het afgelopen jaar heeft niemand de cursus MR basiskennis (SKOWF) gevolgd, omdat alle huidige leden deze reeds gevolgd hebben. De cursus kan door nieuwe MR leden in de toekomst via de Stichting eveneens gevolgd worden.

In het algemeen zijn de vaste agendapunten in een vergadering: mededelingen, beleidsstukken vanuit de directie, ingekomen post/nieuwsfeiten, mededelingen vanuit de GMR en mededelingen vanuit de Oudervereniging. De MR leden zijn mondeling of per mail (mr.gerardusmajella@skowestfriesland.nl) bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Deze worden dan tijdens de eerstvolgende vergadering ingebracht.

Samenvatting van de bijeenkomsten.

De MR heeft in het schooljaar 2023/2024 zes keer vergaderd, d.d. 03-10-2023, 21-11-2023, 23-01-2024, 12-03-2024, 21-05-2024 en 02-07-2023. Op de eerste vergadering na zijn alle vergaderingen met de directie gehouden, leidend tot een efficiënt overleg met korte lijnen en snelle beslissingen waar nodig. Agendapunten niet specifiek voor de directie bedoeld werden besproken nadat zij de vergadering verliet.

Namens de oudergeleding is dit jaar niet bijgedragen aan andere bijeenkomsten dan de MR vergaderingen.

De volgende punten werden besproken in de reguliere vergaderingen:

Schoolbeleid en financiën

- Het jaarplan werd besproken, waarbij alleen de paragraaf over Passend Onderwijs is herschreven naar aanleiding van Probleemgedrag op school wat het afgelopen jaar actief gespeeld heeft. Hierop werd tevens de werkwijze Klassenkracht van buitenaf ingezet. Betrokken ouders zijn individueel betrokken en de ouders van alle leerlingen in de klas waar dit speelde zijn geïnformeerd op een extra informatie-avond. De MR heeft ingestemd met dit plan en de uitvoering ervan.
- De schoolgids werd aan het eind van het jaar besproken en goedgekeurd.
- Het jaarverslag van de school volgt in schooljaar 2024-2025, en zal in de eerstvolgende MR vergadering besproken worden.
- De schoolbegroting werd besproken, waarbij de hoge kosten voor personeelskosten opvielen. Dit wordt vanuit het bestuur van de stichting aangeleverd en is door directie nagevraagd. Tevens was het bedrag voor scholing relatief hoog, wat goed onderbouwd kon worden en waar vanuit het bestuur mits goed onderbouwd geld voor is vrijgemaakt. De begrote kosten voor onderhoud van de tuin werden als te laag beoordeeld. Er zijn grote verschillen tussen schooljaren die niet direct te verklaren zijn. Op directieniveau zou dit nagezocht worden.
De ketel voor de verwarming is aan vervanging toe, wat nog begroot moet worden. Tevens is meubilair toe aan vervanging, dit zal meegenomen worden naar 2025 waarbij er vanuit visie (geschreven door directie) passend nieuw meubilair aangeschaft kan worden voor lokalen en speelhuizen.

- Er werd teruggekoppeld vanuit de GMR dat er een stagevergoeding voor Pabo stagiaires is vanaf het eerste jaar. Mogelijk volgt dit ook voor stagiaires onderwijsassistenten.
- De financiën van de oudervereniging werden besproken. Vanwege inflatie werd ingestemd met een verhoging van de ouderbijdrage, als dit vanuit de OV gewenst is. Dit bleek ondanks hogere kosten gedurende het schooljaar niet gewenst door de OV, in de zomervakantie werd alsnog door ons ingestemd met een verhoging naar 25 euro per jaar.
- Het continuo-rooster werd geëvalueerd binnen de MR, maar lijkt inmiddels reeds gemeengoed. Er werd besloten dat verdere terugkoppeling hiervan naar de ouders niet van meerwaarde lijkt te zijn.
- De formatie voor komend schooljaar werd besproken, waarbij het eerste half jaar vijf groepen gedraaid zullen worden (1/2, 3, 4/5, 6/7 en 7/8). MR heeft ingestemd met de bijpassend groepsindeling op basis van formatie, nadat ook andere opties afgewogen zijn. Na de kerstvakantie zal door de grotere instroom in de kleutergroepen uitgebreid worden naar zes groepen, waarbij de nieuwe instroom gedraaid zal worden door de LIO stagiaire die het eerste half jaar stage loopt in groep ½. Door het vertrek van twee leerkrachten om verschillende redenen, werd een nieuwe leerkracht aangenomen om het team te complementeren. Tevens werd extra klassenondersteuning aangenomen en ook in groep 4/5 is komend jaar een LIO stagiair aanwezig naast de vaste leerkracht.
- Muziekonderwijs en gym is geborgd voor komend schooljaar middels vakleerkrachten.
- Het werkverdelingsplan voor afgelopen jaar werd besproken, conform de bestaande leerkracht delegatie.
- Aan het einde van het jaar werd het jaarverslag met ons gedeeld. Er werd ingestemd met het vakantie/studiedagen rooster voor volgend schooljaar.

Communicatie

- De algemene informatieavond voor ouders werd geconcentreerd op één dag, waarop leerlingen zelf hun ouders een beeld konden geven van wat er zoal in de klas gebeurd. Dit werd positief ontvangen tov per groep een specifieke avond in de week.
- In vorige schooljaren werd beleid vanuit de leerlingenraad ontstaan informatief teruggebracht op de MR agenda. Afgelopen jaar is daar geen informatie over gedeeld.
- Er werd besproken dat er in 2023-2024 geen ouderenquête zal worden uitgevoerd. De laatste ouderenquête is in 2022-2023 afgenomen en gaf weinig punten van verbetering.

Veiligheid

- Het schoolveiligheidsplan werd besproken, en goedgekeurd.
- Daarnaast werd aan het begin van het jaar vanuit de gemeente aangekondigd dat de verbeteracties omtrent de verkeersveiligheid rondom de school op korte termijn uitgevoerd zouden worden. De werkzaamheden zijn inderdaad afgerond gedurende het schooljaar, waaronder eenrichtingsverkeer in de Sportlaan vanaf de zijde van de voetbalvelden, en centraal op de Onderdijk aanpassingen rondom het eerste zebrapad vanaf Wervershoof. Er is nog geen smalle stoep aangelegd van schoolpad links van het dorps huis naar ingang dorps huis richting sportvelden.
- Zoals boven aan de hand van het Jaarplan beschreven werd, is er specifiek in één groep, maar met invloed daarvan op de hele school probleemgedrag gesignaleerd op school. Hiervoor van buitenaf de Werkwijze Klassenkracht ingezet. Evaluatie daarvan of van het effect in de betreffende groep is naar ouders niet uitgebreid teruggekoppeld.
- De resultaten van het tevredenheidsonderzoek groep 6-7-8 werden doorgenomen.

Prestaties en methodes

- De MR werd geïnformeerd over de studie middag Effectief Leesonderwijs, waarmee in afgelopen jaar geoefend werd, en per schooljaar 2024/2025 actief in gebruik genomen wordt. Er is afscheid genomen van Nieuwsbegrip.

- Er werd aansluitend aan het vorige schooljaar aandacht besteed aan de duiding en scores op de DIA toetsen. De resultaten met de sinds het schooljaar ervoor ingevoerde rekenmethode Wereld in Getallen werden gemonitord op deze DIA toetsen.
De algehele resultaten over de hele school waren best positief bij het eerste toetsafnamemoment, in groep 8 werd lager gescoord op lezen dan gewenst en de gewenste ambities aan de bovenkant van groep 8 werden niet gehaald. Bij het tweede toetsafnamemoment werd de landelijke ambitie niet gehaald, waarbij opgemerkt is dat de E en D leerlingen wel groei lieten zien. Specifiek voor groep 6 zullen focusgroepen worden georganiseerd om inzicht te krijgen in wat de klas maar ook de leerkracht nodig heeft om te ontwikkelen.
- Digitale geletterdheid is een nieuw vak wat we als school verplicht zijn te geven. Er werd met het team vastgesteld waar we als school staan en waar de ontwikkelpunten liggen. Vanuit de MR werd geadviseerd dit Stichtingbreed op te pakken gezien het verplichte karakter van het vak, en dit ook in te brengen bij de GMR.
- In schooljaar 2024/2025 zal er met het team ontwikkeling volgen op Effectief Leiderschap en Professionele Cultuur.
- De doorstroomtoets resultaten werden niet positief behaald, wat op meerdere scholen een tendens was. Bovenschools is hiervoor de PO raad ingeschakeld.
- Jaarlijks vindt in het voorjaar gedurende een periode onderwijs plaats passend bij het vooraf bepaalde schoolthema voor alle groepen, waarbij dat dit jaar Het menselijk lichaam was. Het was een heel succesvol thema dat door kinderen én ouders positief ontvangen werd. Leerlingen hebben veel geleerd over dit onderwerp, en het sloot goed aan bij de belevingswereld per groep. De afsluitavond voor ouders werd erg goed bezocht.

Overige onderwerpen

- In het afgelopen jaar heeft onder het (ondersteunend) personeel uitgebreid ziekteverzuim plaatsgevonden, wat niet te voorkomen was, maar wel steeds om oplossingen vraagt. Vervangingsplan bij uitval van leerkrachten is door directie herschreven en vereenvoudigd. Dit is besproken met het team.
- Ouderbetrokkenheid/ouderhulp: er werd gebrainstormd over ideeën om deze te vergroten waar nodig. Nog niet alle ideeën zijn tot uitvoer gekomen. Toch lijkt de ouderbetrokkenheid voldoende groot.
- Er werd vanuit de oudergeleding intensief gesproken over de inzet van mogelijk flexibele vakantiedagen. Hier werd verschillend over gedacht, vanuit verschillende belangen, maar overstijgend is dit voor nu op deze kleine stichtingschool 'een brug te ver' en niet haalbaar.
- Vorig jaar werd geopperd vanuit de MR oudergeleding om het zorgbeleid op de Gerardus Majella een keer te bespreken. Dit is niet gelukt, en zal nogmaals op de agenda gezet worden.

Besluitenlijst 2022/2023

- voorzitter van de vergadering (Jorien)
- GMR vertegenwoordiging (Jorien)
- Notulen (Eline)
- Agenda (Jorien)
- Postvak MR (Jorien of Jacobine)
- Jaarverslag (Sigrid)
- **Informatie website (Jorien/Eline/Kathe)**
- **Bijhouden archief (Jorien of Eline)**
- Bestuderen literatuur (allemaal)
- **Besluiten/actielijst aanpassen in een schema ☑ activiteitenplan MR oktober 2024 agenderen.**

** De notulen van de MR zijn openbaar en worden gepubliceerd op de website van de Gerardus Majella basisschool.*

**Vergaderdata planning schooljaar 2024/2025, starttijd 19.30uur:
Eerste vergadering vindt plaats op dinsdag 1 oktober 2024, overige vergaderdata zullen dan bepaald worden.**