

2 april 2020

Aanvullende informatie naar aanleiding van de verlenging van de schoolsluiting

Beste ouders,

In mijn brief van 17 maart gaf ik aan hoe wij als team proberen het onderwijs zo goed mogelijk doorgang te laten vinden, en welke afspraken er gemaakt zijn. U als ouders heeft hier fantastisch op gereageerd en we zien mooie inzet bij het organiseren van het thuisonderwijs. We realiseren ons goed dat er voor u als ouders veel gebeurt en de schoolsluiting veel van u vraagt. Onze complimenten voor u als ouders, namens het gehele team! Met elkaar gaan we er voor om de ontwikkeling van uw kind(eren) zo goed mogelijk te stimuleren.

Inmiddels is bekend geworden dat de schoolsluiting is verlengd tot de meivakantie, in ons geval betreft dit tot en met 10 mei. Deze verlenging vraagt wederom improvisatie van ons allen. Als team proberen we zo goed mogelijk te anticiperen op deze bijzondere situatie. Mocht u of uw kind(eren) behoefte hebben aan voortzetting van het schema van het thuisonderwijs in **de 2e week van de meivakantie**, wilt u dit dan laten weten? De leerkracht kan dan tips voor de invulling van de week (geen nieuwe leerstof) voor u klaarzetten. Er zal die week geen begeleiding door de leerkracht zijn.

Voor alle activiteiten tot de meivakantie geldt dat ze niet doorgaan. We hopen na de meivakantie in de gelegenheid te zijn om weer schoolbrede activiteiten en het jaarlijkse schoolkamp en schoolreisje te kunnen organiseren. We zijn hiervoor afhankelijk van de ontwikkeling rondom het Corona virus en hopen er het beste van. Er zullen in juni in ieder geval geen halfjaarlijkse cito toetsen worden afgenomen. Ook zal er geen eindrapport verschijnen voor uw kind. Natuurlijk zult u wel in de gelegenheid worden gesteld om, naar behoefte, de voortgang van uw kind met de leerkracht te bespreken. Maandag 22 juni was er een leerlingloze dag gepland voor de leerkrachten om de rapporten te maken. Dit is nu niet nodig. We hebben daarom besloten om **op maandag 22 juni gewoon les te geven**.

Met deze brief wil ik de huidige, aangepaste, afspraken met u delen. Overigens kunt u alle ouderbrieven op schoolniveau overzichtelijk terugvinden op de website van de school, onder nieuwsbrieven.

Organisatie van het thuisonderwijs:

Alle groepen werken via Google Classroom met een weektaak voor de kinderen. Inmiddels zijn de werkopdrachten voor de kinderen niet meer vooral gericht op onderhoud en automatisering van vaardigheden. Er wordt ook ingezet op het aanleren van nieuwe vaardigheden, vooral op de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen. Voor de kleutergroep en groep 3 ook op (aanvankelijk) technisch lezen. Instructie wordt zoveel mogelijk via instructiefilmpjes bij de methodes gegeven. Daarnaast hebben de leerlingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het vragen om een

extra instructie via beeldverbinding. De leerkrachten informeren u en uw kind(eren) hierover via de weektaak/mail.

Als team hebben wij 3x per week een video meeting waarin we afspraken zonodig bijstellen. Mocht dit zo zijn, wordt u hierover vanzelfsprekend geïnformeerd.

Iedere groep maakt een weekrooster die kinderen en u als ouder als richtlijn kunt gebruiken voor de indeling van de dag en de week. Hierin wordt voor iedere dag een dagplanning als op een gewone schooldag opgenomen. Het kan zijn dat dit uw kind houvast en structuur geeft, hier bent u natuurlijk vrij in. In de dagplanning staan, net als op school, momenten van zelfstandig werken opgenomen. Het is de bedoeling dat er dagelijks aan de weektaak wordt gewerkt, de verplichte onderdelen van de weektaak zijn niet vrijblijvend en moeten aan het einde van de week af zijn. Het verplichte dagelijkse werk zal ongeveer 2 tot 3 uur per dag vragen van uw kind. Als de leerkracht zorg heeft over het maken van dit verplichte werk, neemt zij contact met u op.

Alle leerkrachten hebben wekelijks een video contactmoment met uw kind, hiervoor delen zij een planning met u. In groep 5-6 en 7-8 is er ook wekelijks een groepsoverleg.

Alle verwerking van lesstof gaat tot nu toe digitaal, ook de verwerking van werkbladen. Er is dus geen rekenboek of werkboek van school nodig. Printen van materialen is ook niet nodig. Mocht er toch behoefte zijn aan geprint materiaal of een werkboek, dan kunt u dit bij de leerkracht aangeven. Soms wordt er vanuit de leerkracht materiaal op papier meegegeven, vooral in de kleutergroep. De leerkrachten geven de terugkoppeling over het gemaakte werk aan de kinderen door, dit kan dagelijks zijn.

Het ophalen/ruilen van boeken of ander materiaal is iedere dinsdag van 09:00 tot 12:00 uur mogelijk. We zullen de kinderen of de ouder per gezin de school binnen laten om materialen uit te zoeken. Er wordt genoteerd wat wordt uitgeleend. Ouders en kinderen die nog niet aan de beurt zijn vragen we om op het schoolplein te wachten, rekening houdend met een onderlinge afstand van 1,5 meter.

De mogelijkheid van het bieden van opvang onder schooltijd (08:45-15:30 uur) blijft aanwezig. Wij kunnen kinderen van ouders met vitale beroepen opvangen, als de nood aan de man is. In principe geldt dit voor gezinnen waarbij beide ouders in een vitaal beroep werken, maar er kunnen altijd omstandigheden zijn waarbij dit ook geldt voor een gezin waarvan maar één ouder een vitaal beroep heeft.

Wanneer dit onverwachts noodzakelijk blijkt te zijn, wil ik u vragen om dit (zo mogelijk) uiterlijk 2 dagen van tevoren aan mij te mailen, zodat ik kan regelen dat er iemand in de school beschikbaar is voor de opvang.

Dit zijn de afspraken zoals die nu gelden. Zodra hierin een aanpassing nodig is, zal ik u verder informeren. Mocht u vragen hebben, mail mij dan even of bericht de leerkracht via de mail. Hieronder treft u de mailadressen van alle leerkrachten aan. Wilt u bij het mailen rekening houden met de werkdagen van de leerkrachten of beide duo-leerkrachten mailen?

Vriendelijke groet,

Alet Groot

Mailadressen:

bluette.hermans@skowf.nl (werkzaam op maandag/dinsdag/woensdag)

brenda.pie@skowf.nl (werkzaam op woensdag om de week, donderdag en vrijdag)

jane.obdam@skowf.nl (werkzaam de hele week, behalve vrijdag om de week)

marleen.stuijt@skowf.nl (werkzaam de hele week)

astrid.mooij@skowf.nl (werkzaam op woensdag, donderdag en vrijdag)

demelza.olijve@skowf.nl (werkzaam op maandag, dinsdag en woensdag)