

HOOFDSTUK 8

Rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en bevoegd gezag

8.1 - CONTACTPERSONEN, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

Algemeen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie.

De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

Interne vertrouwenspersoon/preventiemedewerker

In situaties waarbij er sprake is van machtsmisbruik (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, mishandeling) kan contact worden opgenomen met de interne vertrouwenspersoon: **Yvonne Sierkstra**. Indien nodig, zal zij doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon (zie hieronder).

De school beschikt over een Sociaal Veiligheidsplan waarin het schoolbeleid ten aanzien van de sociale veiligheid van leerlingen is vastgelegd (zie de website) en een Veiligheidsplan (alle andere zaken rondom veiligheid zoals brandpreventie). Preventiemedewerker van de school is **Alet Groot**.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachten Commissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

schooljaar 2021 - 2022

U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kan worden.

Adres vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden
T.a.v Externe vertrouwenspersoon
Postbusnummer 9276
1800 GG Alkmaar

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088- 0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Klachtenregeling – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur): Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation: Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3: Formele procedure: Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is Ellen Labree of Inez Ursem. Zij zijn bereikbaar op werkdagen op telefoonnummer 088-0100500.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

8.2 - Toelating

Op de dag nadat kinderen 4 jaar worden mogen zij de basisschool gaan bezoeken.

De kinderen mogen voor hun verjaardag 2 keer meedraaien in hun toekomstige groep om alvast te wennen. In principe laten wij alle kinderen toe.

Nieuwe kleuters ontvangen ongeveer 6 weken voor hun vierde verjaardag een uitnodiging van school om een aantal keren te komen wennen in hun toekomstige groep.

8.3 - Verlofregeling

Vanaf vijf jaar zijn kinderen in Nederland leerplichtig. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten vragen, maar ook voor kinderen van vier jaar zien we graag dat u zich aan onderstaande richtlijnen houdt.

Bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts hoeft u alleen even te melden bij de betrokken leerkracht. Indien de afspraak onder schooltijd valt, vragen we u uw kind op school te komen halen.

Voor bijzondere omstandigheden kan maximaal 10 dagen per schooljaar vrij worden gegeven. Voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke krijgt u in de regel altijd toestemming voor één verlofdag. Voor vakanties en andere speciale gevallen wordt alleen in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven.

Om verlof aan te vragen moet u een formulier invullen. Dit formulier kunt u krijgen bij de directie van de school, of downloaden via onze website www.jozefenmaria.nl.

Dit formulier levert u ook weer in bij de directie.

Valt uw verlofaanvraag niet binnen de richtlijnen, dan zal geen verlof worden verleend. Houdt u uw kind toch van school, dan bent u zelf verantwoordelijk voor de afwezigheid van uw kind. Er zal door de directie van de school contact op worden genomen met de leerplichtambtenaar.

8.4 - Wettelijke aansprakelijkheid

Het bestuur van de Stichting SKO West-Friesland heeft collectief een verzekering afgesloten voor leerkrachten, hulpouders en overblijfoouders. Deze aansprakelijkheid geldt ook tijdens schoolreisje, kampweek en andere buitenschoolse activiteiten.

Het onderhoud van de gebouwen en materialen neemt een flinke hap uit het te besteden bedrag dat het rijk ieder jaar vaststelt en uitkeert aan het schoolbestuur.

Dit betekent dat het jammer is als er kosten gemaakt worden, die niet nodig zouden zijn wanneer de kinderen iets bewuster met de gebouwen en materialen om zouden gaan.

Dingen gebeuren niet altijd bewust of met opzet doch als er iets kapot is, moet het wel gemaakt worden.

Vandaar dat we bewuster dan in het verleden bij vernielingen of andere schade door onachtzaamheid, het (de) betreffende kind(deren) zullen aanspreken. Bijna alle ouders hebben een W.A. verzekering. De school zal bij vernieling door kinderen de ouders hiervan in kennis stellen en een beroep doen op hun verzekering!

8.5 – Leerlingvervoer door hulpouders

Onze school hanteert de wettelijke voorschriften voor het gebruik van autogordels en/of stoelverhogers in personenauto's:

Voorin:

- Kinderen van 1.35 meter of langer en volwassenen dienen de beschikbare gordel te gebruiken.
- Kinderen korter dan 1.35 meter moeten gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger.



Achterin:

- Kinderen van ten minste 1.35 meter en volwassenen, maken verplicht gebruik van de autogordel.
- Kinderen korter dan 1.35 meter dienen gebruik te maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.
- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem indien er op de achterbank reeds 2 kinderzitjes zijn bevestigd en in gebruik zijn, terwijl er verder geen plaats is voor een derde zitje.

Verder zijn er schriftelijke afspraken vastgelegd voor leerkrachten, ouders en leerlingen bij leerlingvervoer door hulpouders.

8.6 - Sponsoring

Het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en enkele andere belangenorganisaties hebben een convenant Sponsoring afgesloten. Het uitgangspunt daarbij is dat er kaders vastgesteld zijn waarbinnen sponsoring van scholen (bao en vo) kan plaatsvinden.

Scholen van de SKO West-Friesland dienen een specifieke sponsorovereenkomst aan dit kader te toetsen, alsmede aan bestaande wet- en regelgeving. Er kan een eigen afweging gemaakt worden ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie. Het convenant geeft daarbij de spelregels aan.

Voorwaarde is wel dat ouders en personeel, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, in de gelegenheid worden gesteld een sponsorovereenkomst te toetsen aan hun eigen wensen en aan de gedragsregels in dit convenant. De school moet hen goed en transparant informeren en actief betrekken bij de besluitvorming. In de wet is geregeld dat de gehele medezeggenschapsraad, dus zowel het ouder- als personeelsdeel, instemmingsrecht heeft.

Het convenant Sponsoring ligt op school ter inzage.

Op dit moment is er geen sprake van sponsorovereenkomsten op onze school.

8.7 - Inzamelingsacties

We doen als school mee aan verschillende inzamelingsacties. Hieronder een overzicht:

8.7.1 – Kledinginzameling

Een aantal keren per jaar, georganiseerd door de oudervereniging, is er de mogelijkheid om kleding en textiel mee te nemen naar school in gesloten zakken. 'Bag2school' komt de ingezamelde kleding ophalen en weegt de opbrengst. De opbrengst wordt omgezet in geld. Het geld komt ten goede aan de school. Van dit geld worden jaarlijks door de groepen educatieve of culturele uitjes gedaan.

De data van de inzamelingsdagen worden tijdig bekend gemaakt, via aparte brieven en affiches.

8.7.2 - Inleveren van lege batterijen

schooljaar 2021 - 2022

In de hal van de school staat een batterijenbak. Hierin kunnen lege batterijen worden gedeponeerd. Wanneer wij flink wat kilo's hebben verzameld komt de Stibat de batterijen ophalen in ruil voor 'punten' voor de school. Wij kunnen dan de punten op den duur inruilen voor bijvoorbeeld leesboeken en techniekmaterialen voor de kinderen.

8.8 De GGD, uw kind en de school (aangeleverde tekst)

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

2e klas voortgezet onderwijs

De jongeren in de 2e klas van het voortgezet onderwijs worden voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige uitgenodigd. De verpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarnaast bespreekt ze aan de hand van vragenlijsten diverse onderwerpen zoals voeding, bewegen, roken, alcohol, drugs, relaties, seksualiteit, etc.

Na de 2e klas van het voortgezet onderwijs worden de meeste kinderen niet meer opgeroepen voor een onderzoek. Een extra gesprek of onderzoek aanvragen kan natuurlijk altijd.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Hiermee onderstrepen wij ons motto:

Samen werken aan gezond leven

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088-01 00 555.

Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.