

INHOUDSOPGAVE

SCHOOLGIDS 2021-2022 Jozef en Mariaschool

HOOFDSTUK 1	
EEN WOORD VOORAF	
1.1	Voorwoord
1.2	Wat staat er zoal in deze gids?
HOOFDSTUK 2	
DE SCHOOL	
2.1	De geschiedenis van onze school
2.2	Situering van de school
2.3	Schoolgrootte
2.4	De groepsaantallen
HOOFDSTUK 3	
WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	
3.1	Missie / uitgangspunten
3.2	Identiteit
3.3	De 'Vreedzame School'
3.4	Leerlingmediatoren
3.5	Leerlingenraad
HOOFDSTUK 4	
PERSONEEL	
4.1	De leerkrachten
4.2.1	De leerkrachten en hun groep / taak
4.2.2	Onderwijsondersteunend personeel
4.3	Bijzondere taken
4.4	De directie en de bouwcoördinator
4.5	De intern begeleider
4.6	Gedragsspecialist
4.7	De ICT-coördinator
4.8	De kunst- en cultuurcoördinator
4.9	De leescoördinator
4.10	De techniekcoördinator
4.11	Scholing van de leerkrachten
4.12	Stagiaires
4.13	Bedrijfshulpverleners
HOOFDSTUK 5	
DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	
5.1	Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
5.2	De indeling van de groepen
5.3	De schooltijden
5.4	Pauze
5.5	Toezicht voor schooltijd
5.6	Ontruimingsplan
5.7	Brengen en halen
5.8	Afwezigheid melden
5.9	Schoolvakanties 2021-2022
5.10	Buitenschoolse Opvang (aangeleverde tekst)
5.11	Hoofdluisbrigade

5.12	Gym
5.13	Gymrooster
5.14	Zwemmen
5.15	Zwemrooster
5.16	Snoepen en verjaardagen
5.17	Gevonden voorwerpen
5.18	Fietsen
5.29	Materialen voor de kinderen
5.20	Informatiebeveiliging en privacy
5.21	Mobiele telefoons

HOOFDSTUK 6	
DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	
6.1	Kwaliteitszorg
6.2	CITO leerlingvolgsysteem
6.3	Het zorgtraject
6.3.1	Ondersteuningsteam
6.3.2	Een groep overdoen of versnellen
6.3.3	Onderwijsaanbod kleuters
6.4	Passend onderwijs
6.5	Terugplaatsen van een leerling
6.6	Uitstroomgegevens
6.7	Opbrengsten van ons onderwijs
6.7.1	Streefdoelen
6.8	Schoolontwikkeling
HOOFDSTUK 7	
DE OUDERS	
7.1	De betrokkenheid van de ouders
7.2	Ouderparticipatie
7.3	De medezeggenschapsraad (MR)
7.4	De leden van de Medezeggenschapsraad
7.5	De oudervereniging (OV)
7.6	De leden van de oudervereniging
7.7	Geldelijke bijdrage van de ouders: de ouderbijdrage
7.8	Ouderinformatie
7.8.1	De nieuwsbrief
7.8.2	De website
7.8.3	De schoolgids
7.8.4	Kennismakingsavonden
7.8.5	Het schoolrapport
7.8.6	De oudergesprekken
7.8.7	Voorlichtingsavond voortgezet onderwijs
HOOFDSTUK 8	
RECHTEN EN PLICHTEN	
8.1	Contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie onderwijs
8.2	Toelating
8.3	Verlofregeling
8.4	Wettelijke aansprakelijkheid
8.5	Leerlingvervoer door hulpouders
8.6	Sponsoring
8.7	Inzamelingsacties
8.7.1	Kledinginzameling
8.7.2	Inleveren van lege batterijen
8.8	De GGD, uw kind en school (aangeleverde tekst)

HOOFDSTUK 9 DE INVULLING VAN ONS ONDERWIJS	
9.1	Zelfstandig werken
9.2	Het onderwijs in groep 1-2
9.3	Het onderwijs vanaf groep 3
9.3.1	Lezen in groep 3
9.3.2	Technisch en Begrijpend Lezen
9.3.3	Taal
9.3.4	Rekenen
9.3.5	Schrijven
9.3.6	Wereldoriëntatie
9.3.7	Tekenen en handvaardigheid
9.3.8	Verkeer
9.3.9	Muziek
9.3.10	Wetenschap & Technologie onderwijs
9.3.11	Lichamelijke opvoeding
9.3.12	Engels
9.4	Huiswerk
9.5	Culturele activiteiten
9.6	Computers
HOOFDSTUK 10 JAARKALENDER SCHOOLJAAR 2021-2022	

HOOFDSTUK 1

EEN WOORD VOORAF

1.1 - Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u, ouders.

Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind minimaal 7520 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Daarom is het belangrijk te weten hoe de school is georganiseerd om het voor kinderen en ouders zo prettig mogelijk te maken.

De schoolgids is met zorg samengesteld door het team en de directie in samenspraak met de medezeggenschapsraad.

We proberen u met deze schoolgids zo volledig mogelijk te informeren. Waar dat niet lukt, volgt later in het jaar aanvullende informatie.

We menen u met deze gids voldoende inzicht te geven in het schoolgebeuren en wij hopen op een goed en leerzaam jaar.

1.2 - Wat staat er zoal in deze gids?

Onze schoolgids geeft u inzicht in de werkwijze op onze school en van het leefklimaat dat er heerst: hoe wordt er gewerkt en geleefd; wat vinden we belangrijk en wat zijn de resultaten. Ook geeft de gids u inzicht in de organisatie van de school.

Naast het alleen maar lezen van deze schoolgids kunt u dat zelf komen zien en ervaren tijdens een bezoekje op een afgesproken moment.

Veel ouders kiezen voor onze school vanwege de goede sfeer en de resultaten.

HOOFDSTUK 2

DE SCHOOL

2.1 - De geschiedenis van onze school

Op 1 augustus 1985 is de voormalige Mariakleuterschool samengegaan met de lagere St. Jozefschool tot 1 basisschool: de Jozef en Mariaschool.

Op 1 augustus 1990 was de integratie verbouwing voltooid.

Per augustus 1997 telde het gebouw 7 leslokalen en 1 kleutergymzaal. Bij de start van het schooljaar 1998-1999 is de kleutergymzaal omgebouwd tot leslokaal.

Maar nog steeds was het schoolgebouw niet groot genoeg voor het aantal leerlingen dat zij moest herbergen.

In december 2003 ging de eerste paal de grond in van opnieuw een uitbreiding van de school. Dit keer een grote uitbreiding. Het gebouw kreeg niet alleen een nieuw lokaal voor groep 8, maar ook de patio werd bij de school getrokken, waardoor een grote aula werd gerealiseerd. Tevens kreeg de school twee spreekkamers, werden de lerarenkamer en de directiekamer vergroot en kregen we een ruime keuken.

Tot slot kreeg het aanzicht van de school een metamorfose, waardoor we een moderne, frisse uitstraling hebben kregen.

Op 1 oktober 2004 vond de officiële opening van de verbouwde school plaats.

In het voorjaar van 2016 zijn de borden aan en voor de school vernieuwd. De nieuwe logo's van zowel de school (met de toevoeging van de slogan: Uitdagend leren met plezier!) als de stichting waarbij de school is aangesloten (SKO West-Friesland) hebben hiermee een mooi zichtbare plek gekregen.

2.2 - Situering van de school

De Jozef & Mariaschool is gelegen in Spierdijk.

Spierdijk is een groen en landelijk gelegen plattelanddorp. Het dorp is langgerekt en uitgestrekt. Het centrum van het dorp heeft een wat oudere nieuwbouw. In deze wijk is de school gelegen. Ongeveer tien jaar geleden is aan de rand van het dorp een klein nieuwbouwproject gerealiseerd.

In de omtrek zijn meerdere grotere dorpen. De voorzieningen in deze dorpen worden door de inwoners van Spierdijk gebruikt.

Spierdijk is een hechte gemeenschap. Dit merken wij op school door een grote groep betrokken ouders.

2.3 - Schoolgrootte

Op 23 augustus 2021 telt de school 73 leerlingen, verdeeld over 4 groepen.

Er werken op school 7 leerkrachten, 1 intern begeleider, 1 gedragsspecialist, 2 onderwijsassistenten, 1 conciërge/administratief medewerker, 2 schoonmakers en 1 directeur.

2.4 - De groepsaantallen

Hieronder een overzicht van de groepsaantallen in het schooljaar 2021-2022

Groep 1-2-3	Ongeveer 25 leerlingen
Groep 4-5-6 A	15 leerlingen
Groep 4-5-6 B	16 leerlingen
Groep 7-8	18 leerlingen

HOOFDSTUK 3

WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

3.1 - Missie/uitgangspunten

Wij staan voor: **Uitdagend leren met plezier!** We gaan voor: **Samen wereldwijs!**

Ons onderwijs is vooral gericht op zelfstandigheidsbevordering, positief omgaan met elkaar en het leren in samenhang. We stimuleren bij onze leerlingen eigen betrokkenheid bij het leren en werken aan onderwijs op maat voor ieder kind.

Naast het bieden van de reguliere lesstof besteden wij extra aandacht aan het aanleren van een zelfstandige werkhouding waarbij het kind eigen verantwoordelijkheid voor het leren en het gedrag ontwikkelt. Dit doen we door vanaf groep 1 met een weektaak te werken. De weektaak is gedifferentieerd, dat wil zeggen dat de weekopdrachten zo veel mogelijk op de mogelijkheden van het kind zijn afgestemd. Zelfstandig worden vergt een actieve houding van zowel de kinderen als de leerkracht. Een goed pedagogisch klimaat is de basis om kinderen zelfstandig te maken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen een gevoel van vertrouwen ervaren en dat zij zich geaccepteerd voelen. We stimuleren kinderen om samen te werken en te spelen op basis van wederzijds respect.

Wij streven er naar om samenhang in lesstof aan te brengen en we zijn gericht op het aanleren van vaardigheden die voor de toekomst van belang zijn. Het gaat hierbij om samenwerken, creativiteit, ICT-vaardigheden, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale vaardigheden.

Onze school staat open voor leerlingen die aangemeld worden door hun ouders. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze goed toegerust en vol vertrouwen naar het voortgezet onderwijs doorstromen.

3.2 - Identiteit

De katholieke school heeft een bijzondere opdracht vanuit de grondslag van de school: zij helpt haar leerlingen bij het ontwikkelen van een levensbeschouwelijke identiteit, die hen houvast geeft bij het gestalte geven aan hun eigen leven om van daaruit te werken aan de opbouw van een maatschappij waarin zij met allerlei opvattingen en waarden worden geconfronteerd.

Voor onze school is de katholieke levensovertuiging de inspiratiebron voor de waarden, van waaruit wij het onderwijs verzorgen.

De uitgangspunten zijn te vinden in de bijbel en de christelijke traditie, zoals:

- ieder mens, ongeacht zijn geaardheid, ras of afkomst verdient respect omdat hij mag zijn wie hij is.
- aandacht en zorg voor de zwakkeren
- vertrouwen in de toekomst
- dankbaarheid
- vergeving schenken
- bereid om te delen en je in te zetten voor de gemeenschap
- persoonlijke verantwoordelijkheid

In het kader van de spirituele ontwikkeling van de kinderen gebruiken we de methode 'Hemel & Aarde'. Een methode die jaarlijks 5 tijdschriften uitgeeft met een thema dat voor de onder-, midden- en bovenbouw wordt uitgewerkt. De onderwerpen van 'Hemel & Aarde' zijn sprankelend, verrassend en inspirerend voor leerlingen en leerkrachten. We besteden ook aandacht aan andere godsdiensten dan het Christendom.

Wij verlenen medewerking aan de Eerste Communie en het Vormsel.

De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding van Eerste Communie en Vormsel ligt bij de parochie en de ouders. Het parochiebestuur heeft de werkzaamheden gedelegeerd aan twee werkgroepen.

3.3 - De 'Vreedzame School'

Op onze school vinden we het belangrijk dat we kinderen ook helpen zich te ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied.

We maken daarvoor gebruik van het programma 'Vreedzame School'.

De 'Vreedzame School' wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

De kern van een democratie is de erkenning en het proberen te overbruggen van verschillen. We leggen de ander onze mening niet op, maar staan open voor de mening van de ander. In onze visie is het van belang om kinderen al op jonge leeftijd te leren hoe je om kunt gaan met verschillen. Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we de belangentegenstellingen in een conflict zó op dat beide partijen tevreden zijn? Staan we open voor mensen die 'anders' zijn dan wij?

Kinderen hebben, om op een goede manier op te groeien, perspectief en hoop nodig. Ze hebben het idee nodig dat ze iets kunnen bereiken in deze samenleving. In de 'Vreedzame School' mobiliseren we de eigen kracht van kinderen. Kinderen krijgen een stem, en leren die op een verantwoordelijke manier gebruiken. Kinderen voelen zich gehoord en gezien, en ze ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Een belangrijk hulpmiddel bij het programma is een lessenserie. Wekelijks wordt er een les uit het programma aangeboden. Wat in de lessen aan de orde komt wordt dagelijks toegepast in de klas.

Gedrag van leerlingen wordt voor een zeer groot deel bepaald door de omgeving en de achtergrond. Als we in de 'Vreedzame School' proberen kinderen te leren op een andere manier met elkaar en met conflicten om te gaan, is het natuurlijk van belang om ervoor te zorgen dat er geen grote kloof gaapt tussen school en thuis.



3.4 – Leerlingmediatoren

'De Vreedzame School' leert kinderen om hun conflicten zelf op te lossen. Soms is dat moeilijk en hebben kinderen er hulp bij nodig. Kinderen kunnen dan naar leerkrachten toe stappen, maar andere kinderen uit de klas of van andere klassen kunnen net zo goed en misschien wel beter helpen bij het oplossen van conflicten.

Vanuit het programma van 'De Vreedzame School' leiden we jaarlijks leerlingmediatoren op uit de groepen 6, 7 en 8.

Een mediator (bemiddelaar) is een kind waar je naar toe mag gaan als je een conflict hebt met iemand en je het niet samen kunt oplossen.

De mediators zijn op basis van een rooster regelmatig aan de beurt om hun taak uit te oefenen. Per dag zijn er steeds twee mediators beschikbaar. We maken aan de school per dag bekend welke kinderen de mediator van de dag zijn, door middel van hun foto bij de hoofdingang van de school.

Tijdens de pauze zijn de mediators zichtbaar in functie. Maar er kunnen zich ook op andere tijdstippen conflicten voordoen. Wanneer om een mediatie wordt gevraagd krijgt de mediator ook tijd om dat op dezelfde dag te doen. De leerlingen hoeven zich geen zorgen te maken over de gemiste lestijd. We zorgen altijd voor een passende oplossing.

De leerlingmediators worden begeleid door Alet Groot.

Elk jaar worden er opnieuw mediators opgeleid. Voorafgaand aan de training vindt een sollicitatieprocedure plaats en wordt toestemming gevraagd aan de ouders van de geselecteerde kinderen.

3.5 – Leerlingenraad

In januari 2015 zijn we begonnen met een leerlingenraad .

De leerlingenraad bestaat uit 6 leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Deze leerlingen zijn gekozen door alle kinderen uit groep 6, 7 en 8 waardoor zij, net als in een echte democratie, als vertegenwoordigers kunnen optreden namens alle kinderen van de Jozef en Mariaschool.

De leerlingenraad overlegt 6 keer per jaar over allerlei schoolzaken. Zij hebben een eigen voorzitter die de vergadering voorbereidt en leidt, en een notulist die een verslag maakt van wat er besproken is.

De vergaderingen worden begeleid door Bluetje Hermans. In de leerlingenraad worden zaken besproken die door de leerlingen zelf worden aangedragen, maar soms worden er ook vanuit het team en/of de directie onderwerpen voorgelegd aan de leerlingenraad.

De uitkomsten van een vergadering van de leerlingenraad worden besproken met het team en waar mogelijk wordt er gehoor gegeven aan de wensen van de leerlingen.

Ook verzorgt de leerlingenraad de communicatie naar de andere kinderen en de ouders.

Door de leerlingenraad hebben de kinderen van de Jozef en Mariaschool een stem gekregen die echt meetelt. Bovendien leren de leerlingen de beginselen van een democratie in de praktijk.

HOOFDSTUK 4

PERSONEEL

4.1 - De leerkrachten

Ons team van leerkrachten bestaat uit 10 personen.

4.2.1 – De leerkrachten en hun groep / taak

Alet Groot	di-woe-do	Directeur
Dorenda Disseldorp	ma-di do	Groep 7-8 Groep 4-5-6B
Astrid Mooij	wo-do-vr	Groep 7-8
Marjolein Schulte	ma-di-woe vrij	Groep 4-5-6B
Monique Faems	do-vr	Groep 4-5-6A
Jane Obdam	ma-di-wo do	Groep 4-5-6A ambulant voor begeleiding als gedragsspecialist en de verdere schoolontwikkeling
Bluette Hermans	ma-di wo (1x per 2 wkn)	Groep 1-2-3
Joke Groen	do-vr wo (1x per 2 wkn)	Groep 1-2-3
Yvonne Sierkstra	di wo (1x per 2 wkn)	Interne begeleiding
Rosanne Boots	ma-di-do(ochtend)	Onderwijsassistent groepen 1 t/m 6
Kelly Griep	woe-vr	Onderwijsassistent groep 1-2-3

4.2.2 – Onderwijsondersteunend personeel

Corina Snoek	ma-di-vr ma	Conciërge Administratief medewerker Schoonmaker
Erzsébet Blaauw	di-wo	Schoonmaker
Marit Blaauw	do-vrij	Schoonmaker

4.3 - Bijzondere taken

Iedere leerkracht heeft naast de lesgevende taken ook andere taken binnen de school.

U kunt daarbij denken aan:

- vertegenwoordiging in de Medezeggenschapsraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en oudervereniging.
- het organiseren van bijzondere activiteiten (kerst- en paasviering, sportdag).

Zo zijn er nog veel meer taken te noemen.

Naast die vele taken zijn er een aantal specifieke taken, waaronder interne begeleider, bouwcoördinator, leescoördinator, kunst- en cultuurcoördinator en techniekcoördinator.

4.4 - De directie en aanspreekpunt directiezaken

De directie bestaat uit Alet Groot (directeur).

Alet Groot zal op dinsdag, woensdag en donderdag op school aanwezig zijn, en incidenteel op maandag. Bij afwezigheid van Alet zijn Jane Obdam en Bluette Hermans aanspreekpunt. Op vrijdag is Astrid Mooij aanspreekpunt.

4.5 - De intern begeleider

De intern begeleider, Yvonne Sierkstra, richt zich vooral op die aspecten die de kwaliteit van het onderwijs en in het bijzonder de kwaliteit van de zorg voor leerlingen betreffen.

De intern begeleider helpt leerkrachten en ondersteunt het team, zodat het onderwijs en de zorg voor alle leerlingen, met name de zorgleerlingen, zo goed mogelijk wordt georganiseerd en uitgevoerd.

De intern begeleider is op onze school aanwezig op dinsdag en woensdag (1x per 2 weken).

4.6 - De gedragsspecialist

Een leerkracht is voortdurend op zoek naar manieren om de prestaties van leerlingen te verbeteren en ervoor te zorgen dat leerlingen zich positief en opbouwend gedragen. Meestal lukt het de leerkracht prima om een goede manier van werken te vinden met de klas als geheel en met de leerlingen afzonderlijk. Toch zijn er soms kinderen waarbij dit niet lukt. Kinderen die lastig te benaderen zijn en waarbij de gebruikelijk tips en trucs niet werken. Een gedragsspecialist is getraind in het begeleiden van deze leerlingen. Samen met de leerlingen gaat de gedragsspecialist op zoek naar creatieve oplossingen die ervoor zorgen dat het kind zich in de schoolse situatie weer verder kan ontwikkelen. Natuurlijk spelen de omgeving en het kind daar een grote rol in. Het coachen van collega's en andere betrokkenen is daarom een tweede belangrijke vaardigheid van de gedragsspecialist. De gedragsspecialist, Jane Obdam, werkt aankomend schooljaar op uurbasis en is inzetbaar naar behoefte van collega's.

4.7 - De ICT-coördinator

Dit schooljaar maken wij gebruik van een meerschoolse ICT-coördinator. Op de woensdag om de week zal Marijke van der Gracht op onze school aanwezig zijn om ons te ondersteunen bij allerlei zaken op het gebied van ICT.

4.8 – De kunst- en cultuurcoördinator

De kunst- en cultuurcoördinator, een gedeelde taak van Dorenda Disseldorp en Marjolein Schulte, stuurt het kunst- en cultuuronderwijs aan. Zij motiveert, geeft richting en begeleidt het team op het gebied van kunst- en cultuureducatie. Ook draagt zij zorg voor structurele evaluatie en stelt – in samenspraak met het team – verbeterpunten vast. Tevens is zij verantwoordelijk voor professionalisering van het team op dit gebied. Dorenda Disseldorp neemt namens de school deel aan het Kunst Op Maat overleg van de gemeente Koggenland.

4.9 – De taal- en leescoördinator

De taal- en leescoördinator, Bluette Hermans, draagt de verantwoordelijkheid voor het taal- en leesonderwijs op school. Zij geeft vorm aan de inrichting van het technisch lezen en organiseert en evalueert diverse leesbevorderingsactiviteiten, zoals de Kinderboekenweek en het Voorleesontbijt. Verder draagt zij zorg voor de organisatie en het beheer van de schoolbibliotheek en draagt professionaliseringsactiviteiten aan voor het team en de individuele leerkracht. Ook probeert zij ouders (meer) bij het leesonderwijs te betrekken.

4.10 – De techniekcoördinator

De techniekcoördinatoren, Astrid Mooij (de traditionele techniek) en Marijke van der Gracht (techniek op het gebied van ict), coördineren het techniekonderwijs op school. Zij zijn verantwoordelijk voor de bewaking van de uitvoering van de uitgezette leerlijn, aanspreekpunt en vraagbaak voor collega's op het gebied van W & T onderwijs en beheerders van de techniek materialen. Ook organiseren zij de jaarlijkse techniekweek, dragen professionaliserings- en inspiratie-activiteiten aan voor het team en proberen externe bedrijven en instanties bij het techniekonderwijs te betrekken.

4.11 - Scholing van leerkrachten

Het beleid op de Jozef & Mariaschool is erop gericht om de scholing van de leerkrachten zoveel mogelijk teambreed in te zetten.

De directie maakt samen met het team en na overleg met de medezeggenschapsraad een meerjarenplanning in het kader van teamscholing. De keuze van de scholing hangt samen met onderwijskundige en pedagogische doelen voor de komende jaren.

De teamscholing van het afgelopen jaar was gericht op het werken met het leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Zien. Daarnaast is er een teamscholing geweest gericht op de muziekmethode 123Zing. Aankomend schooljaar zal de teamscholing gericht zijn op het stimuleren van het eigenaarschap van de leerling binnen het doelgericht werken.

4.12 - Stagiaires

Om ervoor te zorgen dat er goed opgeleide nieuwe leerkrachten kunnen starten in het basisonderwijs, bieden de scholen van SKO West-Friesland studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor het Basis Onderwijs) de gelegenheid stage te lopen om ervaring op te doen op de werkvloer. Deze studenten worden in de klas begeleid door de leerkrachten (mentoren) bij wie ze stage lopen. Daarnaast zijn er bij SKO West-Friesland vier schoolopleiders die zorgen voor het contact tussen de hogeschool en de basisschool zodat het leren op de opleiding en op de werkvloer op elkaar afgestemd wordt. De schoolopleiders zijn o.a. aanspreekpunt voor de mentoren, bezoeken de studenten regelmatig, coördineren de stageplaatsen etc. Een andere taak van de schoolopleiders is de begeleiding van beginnende leerkrachten. Ook zij kunnen rekenen op de steun van de schoolopleiders.

Ieder jaar zijn er stagiaires van de Pabo, de opleiding voor leerkrachten. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht door wie zij begeleid worden.

Daarnaast begeleiden wij stagiaires van het Horizoncollege, die de SPW opleiding volgen tot onderwijsassistent. Zij zijn dan twee tot drie dagen per week te vinden in een groep.

Ook komend schooljaar zullen er in alle groepen stagiaires zijn.

4.12 - Bedrijfshulpverleners

Aan onze school zijn 3 personeelsleden verbonden, die de officiële status van Bedrijfshulpverlener hebben, te weten: Corina Snoek, Marjolein Schulte en Astrid Mooij. Zij coachen het team met betrekking tot het ontruimingsplan, wat jaarlijks wordt herzien.

Ze plannen 2 keer per jaar een brandoefening. Er is een goedgekeurd ontruimingsplan aanwezig (zie 5.6).

HOOFDSTUK 5

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKO West-Friesland)



De SKO West-Friesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 23 basisscholen in West-Friesland. De scholen zijn gelegen in de gemeenten

Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De leiding van de organisatie is in handen van de heer Leo Wijker (College van Bestuur) en hij legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT). Hij voert zijn werkzaamheden uit in samenwerking met Brigitta Feldberg (directeur Bedrijfsvoering) en Martin Ooijevaar (directeur Onderwijs). Ter ondersteuning van het CvB, de beide directeuren en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam.

Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van de leden van het CvB. Op de website van de stichting treft u de samenstelling van de RvT aan.

De scholen van SKO West-Friesland

School	Adres	Woonplaats	Telefoonnr.	Directeur
De Hoeksteen	Roerdompplein 9	Enkhuizen	0228 313662	Anita Bonnema
Jozefschool	Zandbergen 2	Medemblik	0227 542146	Peter Bouwman
St. Nicolaas	Ganker 1	Nibbixwoud	0229 571627	Marloes Stuive
De Caegh	Laan van Meerweijde 2	Obdam	0226 451375	Paul Lakeman
Gerardus Majella	Sportlaan 12	Wervershoof	0228 582338	Annelotte Mulder-Verhoef
De Schelp	Europasingel 110	Wervershoof	0228 581761	Samantha Boschma en Jessica Meester
Bavoschool	Middengouw 13	Ursem	072 5021422	Saskia Kuin
St. Lidwina	Zwaagdijk 423	Zwaagdijk-West	0229 573134	Annemarie Slagter-Kool
St. Jozefschool	Zwaagdijk 204	Zwaagdijk - Oost	0228 581424	Jolanda Schooneman
Petrus Canisius	Vekenweg 4	De Weere	0229 581335	Diane Gunst
St. Bernadette	Zuidermeerweg 58	Zuidermeer	0229 561456	Kim Schintz (interim)
Jozef en Maria	Pieter Koppesstraat 14	Spierdijk	0229561493	Alet Groot
Pantradius	Doelenstraat 17	Enkhuizen	0228 312846	Angelique Groot
Maria Bernadette	Bagijnhof 39	Medemblik	0227 541488	Bart Rosa Bian
Hieronymus	Kerkstraat 60	Wognum	0229 571539	Carolien den Hartog
De Bangert	Hooijschuurstraat 2	Andijk	0228 592361	Linda Blok
Bonifatius	Veldstralaan 4	Spanbroek	0226 351217	Rein Swart
De Ark	Burg. Kooimanweg 1	Hensbroek	0226 452072	Frank Knijn
Werenfridus	Dorpsstraat 75	Wervershoof	0228 581739	Amanda Breeman
De Sprankeling	Buitenroede 12	De Goorn	0229 541503	Emilie Smit Debora Davidzon
St. Wulfram	Burg. Heymansstraat 4	Hoogwoud	0226 355843	Angela van Kampen

't Ruimteschip	Marsstraat 2	Opmeer	0226 352552	Rein Swart
----------------	--------------	--------	-------------	------------

Adres- en contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
t.a.v. Leo Wijker
Voorzitter College van Bestuur

Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
tel. 0229 – 544810
e-mail : info@skowf.nl
website : www.skowf.nl

5.2 – De indeling van de groepen voor het schooljaar 2019-2020

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1-2-3	Bluette Hermans	Bluette Hermans	Bluette Hermans/ Joke Groen	Joke Groen	Joke Groen
Groep 4-5-6-A	Jane Obdam	Jane Obdam	Jane Obdam	Monique Faems	Monique Faems
Groep 4-5-6-B	Marjolein Schulte	Marjolein Schulte	Marjolein Schulte	Dorenda Disseldorp	Marjolein Schulte
Groep 7-8	Dorenda Disseldorp	Dorenda Disseldorp	Astrid Mooij	Astrid Mooij	Astrid Mooij
Interne begeleiding		Yvonne Sierkstra	Yvonne Sierkstra (1 x per 2 wkn)		
Directie		Alet Groot	Alet Groot	Alet Groot	

- Jane Obdam en Bluette Hermans zijn aanspreekpunt bij afwezigheid van Alet Groot. Op dagen dat zij allebei afwezig zijn, is Astrid Mooij aanspreekpunt.

•

5.3 – De schooltijden

De begin- en eindtijden zijn voor alle kinderen gelijk:

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

5.4 – Pauze

In de ochtend is er in het rooster een korte eet- en drinkpauze ingelast. Dit is voor het buiten spelen. De kinderen nemen zelf een beker drinken en een (klein) koekje mee. Dinsdag en donderdag zijn fruit en groente dagen bij ons op school. Dit betekent dat uw kind een stuk fruit of groente dient mee te nemen voor de drinkpauze.

Om 12.00 uur is er in het rooster een pauze voor de lunch ingelast gevolgd door een moment om buiten te spelen. De kinderen nemen voor dit moment zelf een beker met drinken en een broodtrommel met hun lunch mee.

Tijdens de pauzes van de groepen zijn er leerkrachten buiten, die toezicht houden.

5.5– Toezicht voor schooltijd

Vanaf 8.20 uur is er toezicht op de speelplaats door één van de leerkrachten.

schooljaar 2021 - 2022

Om 8.25 uur kunnen de kinderen binnenkomen. Als de zomer gaat om 8.30 uur beginnen de lessen en gaan de deuren dicht.

Wilt u hiermee rekening houden bij het afscheid nemen van uw kind(eren)?

5.6 – Ontruimingsplan

Door de bhv-ers (zie 4.11) van onze school is een bedrijfsnoodplan met daarin een ontruimingsplan opgesteld. Dit ontruimingsplan wordt twee keer per jaar met de kinderen geoefend, zodat in geval van een noodzakelijke ontruiming de kinderen en leerkrachten weten wat te doen.

Bij een ontruiming verzamelen we in principe op het schoolplein. Wanneer de situatie op het schoolplein niet veilig genoeg is, evacueren we iedereen naar de parkeerplaatsen bij de velden van St. George.

Het is van het grootste belang dat u als ouder uw kind pas mee naar huis neemt, zodra we op deze verzamelplaats zijn aangekomen. Wanneer u uw kind mee naar huis neemt, verwachten wij dat u uw kind afmeldt bij de leerkracht alvorens naar huis te gaan.

Wanneer u in de school aanwezig bent, volgt u de aanwijzingen op die door de bhv-ers en de leerkrachten gegeven worden. Zo kunt u op een veilige manier de school verlaten.

5.7 – Brengen en halen

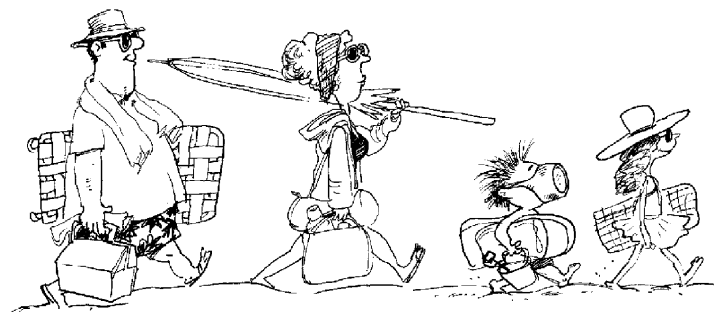
Een aantal weken in het schooljaar kunt u uw kind in de school bij het klaslokaal komen brengen. Dit zijn de eerste 3 weken na de zomervakantie en steeds de eerste week na iedere vakantie. De overige weken kunt u uw kind bij de ingang van de school gedag zeggen. De kleuters worden dan door de leerkracht bij de poort aan de achterkant van de school opgehaald. Als alle kleuters er zijn gaan ze gezamenlijk naar binnen. Bij het halen kunt u het gehele jaar buiten op uw kind wachten (de kleuters worden weer bij de genoemde poort gezamenlijk naar buiten gebracht door de leerkracht).

5.8 – Afwezigheid melden

Tussen 8.00 uur en 8.20 uur kunt u de school telefonisch berichten over de afwezigheid van uw kind. Als dezelfde kinderen te vaak afwezig zijn, zal de directeur de ouders hierop aanspreken. Bij veelvuldig en ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

5.9 – Vakanties 2021-2022

	<i>Eerste dag</i>	<i>Laatste dag</i>
Eerste schooldag	23 augustus 2021	
Herfstvakantie	18 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021 (12.00 uur)	9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	27 februari 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	8 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022	
Zomervakantie	14 juli 2022	28 augustus 2022



5.10 – Vrije dagen

Alle groepen hebben ieder jaar een aantal leerlingloze dagen. Op deze dagen hebben de leerkrachten tijd voor overleg, administratie en teamontwikkeling. Alle leerlingen zijn op deze dagen vrij. U vindt deze dagen terug op de jaarkalender onderaan deze schoolgids. De jaarkalender staat ook op onze website.

5.11 Buitenschoolse opvang (BSO).

De wet verplicht basisscholen vanaf het schooljaar 2007 / 2008 naast onderwijs ook opvang vóór en ná school te regelen. De meeste basisscholen hebben hiervoor een convenant met een kinderopvangorganisatie gesloten en voldoen daarmee aan haar verplichting. Onze school heeft sinds 2007 een convenant gesloten met SKiK.

SKiK biedt dagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang en heeft 4 locaties.

Buitenschoolse opvang (BSO)

SKiK verzorgt bij Jozef en Mariaschool in Spierdijk de buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen.

BSO de Warskippers is in de school gevestigd (daarvoor in de peuterspeelzaal naast de school) geopend na schooltijd tot 18:30 uur, momenteel op de maandag en de donderdag. Bij voldoende aanmeldingen gaan wij elke schooldag open en kunnen wij ook voorschoolse opvang aanbieden van 7.00-8.30 uur.



SKiK is 52 weken open met uitzondering van feestdagen. Er is keuze uit diverse contracten, met of zonder vakantie, in- of exclusief extra vrije dagen, alleen vakantie of flexibel.

Bij onvoldoende aanmelding in Spierdijk is opvang in een andere locatie mogelijk. Er is BSO in Ursem, Figaro, in Avenhorn Krekel en in Berkhout Gepetto. Kinderen worden door eigen mensen met de bedrijfsauto bij school opgehaald.

Voor meer informatie:

Voor meer informatie en/of het aanvragen van een rondleiding, informatiepakket kunt u bellen met 0229 542127, mailen: info@skikkoggenland.nl Zie ook onze website www.skikkoggenland.nl en facebookpagina www.facebook.nl/skikkoggenland

5.12 - Hoofdluisbrigade

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op school proberen we preventief met hoofdluis om te gaan. We hebben een hoofdluisprotocol, waarin staat beschreven hoe we omgaan met hoofdluis op school.

Eén van de onderdelen van het protocol gaat over de hoofdluisbrigade.

De hoofdluisbrigade is een groep ouders die kinderen op school controleert op hoofdluis. **Deze controle vindt op de woensdagochtend plaats na elke vakantie.** Voorafgaand aan de controle zal de datum van de controle aan u bekend worden gemaakt door middel van een bericht via Parro.

Wanneer de hoofdluisbrigade hoofdluis heeft geconstateerd bij uw kind, wordt u hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

Tevens kunt u met vragen over de behandeling van hoofdluis terecht bij de ouders van de hoofdluisbrigade. Ook zijn op school folders over hoofdluis en de bestrijding ervan beschikbaar.

Op school proberen we hoofdluis tegen te gaan.

Het is zeer belangrijk dat u hier thuis ook aan meewerkt. Dit kan door uw kind regelmatig zelf te controleren en wanneer u hoofdluis constateert, dit effectief te behandelen. Het is ook heel belangrijk dat u het meldt aan de school als uw kind hoofdluis heeft, ook als u het zelf al behandeld heeft. Er kan dan een extra controle uitgevoerd worden in de groep, zodat een eventuele luizenuitbraak voorkomen kan worden.

Er is altijd vraag naar ouders die de hoofdluisbrigade willen versterken. U kunt zich opgeven bij één van de leden.

De leden van de hoofdluisbrigade:

schooljaar 2021 - 2022

Saskia Huiberts (aanspreekpunt)	Wendy Snoek
vacature	Margret Blankendaal
Silvie Levie	Marleen Knijn
Femke Buis	

5.13 - Gym

Het dragen van gymschoenen is verplicht i.v.m. voetwratten. Ook gymnastiekleding (T-shirt/korte broek of gypakje) is wenselijk. Als uw kind om medische redenen niet mag gymmen, wilt u dan uw kind een briefje meegeven.

De kinderen vanaf groep 4 nemen alleen hun gymspullen mee op de dagen dat ze gymles hebben. Aan het einde van de dag, gaan de gymspullen weer mee naar huis, zodat de volgende gymles begonnen kan worden met fris gewassen gymkleding.

De kinderen van groep 1-2-3 gymmen in ieder geval eens per week. Bij slecht weer kan het buitenspelen vervangen worden door een gymles. We gymmen op gymschoenen en in gymkleding. Geef uw kind gymschoenen die hij/zij zelf aan kan trekken. De gymschoenen en eventuele gymkleding blijven op school, omdat we op iedere dag zouden kunnen gymmen.

5.14 - Gymrooster

Dag	Groep	Tijdstip
Woensdag	Groepen 4-5-6 Groep 7-8	10.15-11.00 uur 11.15-12.00 uur
Vrijdag (vakleerkracht)	Groepen 4-5-6 Groep 1-2-3 Groep 7-8	

- Als een groep zwemles heeft vervalt de gymles van vrijdag.

5.15 - Zwemmen

Zwemmen hoort bij bewegingsonderwijs (natte gym).

Beide groepen 4-5-6 en groep 7-8 zwemmen op toerbeurt één uur per 2 weken.

In de week dat de groep gaat zwemmen, vervalt één gymles.

De zwemlessen vinden plaats op vrijdagochtend in 'Het Koggenbad' te De Goorn van 11.00-12.00 uur.

De kinderen worden met een bus vervoerd.

De zwemlessen worden bekostigd door de gemeente.

5.16- Zwemrooster

Datum	Groep
3 september 2021	Groepen 4-5-6
17 september 2021	Groep 7-8
1 oktober 2021	Groepen 4-5-6
15 oktober 2021	Groep 7-8
29 oktober 2021	Groepen 4-5-6
12 november 2021	Groep 7-8
26 november 2021	Groepen 4- 5-6
10 december 2021	Groep 7-8
21 januari 2022	Groepen 4- 5-6
4 februari 2022	Groep 7-8
4 maart 2022	Groepen 4- 5-6
18 maart 2022	Groep 7-8
1 april 2022	Groepen 4-5-6
13 mei 2022	Groep 7-8
10 juni 2022	Groepen 4- 5-6
24 juni 2022	Groep 7-8
8 juli 2022	Groepen 4- 5-6

5.17 - Snoepen en verjaardagen

De kinderen mogen geen snoep meenemen naar school. Als u uw kind wel iets meegeeft, bewaart de leerkracht dit tot na schooltijd.

Met verjaardagen bent u vrij om uw kind te laten trakteren wat u wilt. We hopen dat u er rekening mee houdt dat niet al het snoepgoed geschikt is voor kinderen (lolly's, kauwgum!). Een stukje kaas, fruit of iets dergelijks zou ideaal zijn.

Ook zakjes chips voor de kleuters zijn soms een hele opgave!

De kinderen mogen alleen uitdelen in hun eigen klas. Het is niet de bedoeling dat broertjes en/of zusjes onder schooltijd een traktatie krijgen.

5.18 - Gevonden voorwerpen

In het invalidentoilet in de gang richting bovenbouw staat een bak, waarin gevonden kleding wordt verzameld. Bekers e.d. worden in de klas verzameld en regelmatig weg gedaan. Bent u iets kwijt van uw zoon of dochter, kijk dan gerust.

Twee keer per jaar, stellen we een kleine tentoonstelling samen van de gevonden voorwerpen die tot dan zijn blijven liggen. Als ook na de tentoonstelling de rechtmatige eigenaar niet is gevonden, worden de spullen verzameld en gedoneerd aan de kledinginzamelingsactie van dat kwartaal.

5.19 - Fietsen

Het zou fijn zijn als zoveel mogelijk kinderen lopend of op de fiets naar school komen.

De fietsen kunnen neergezet worden in de fietsenstalling. Voor groep 1-2-3 is er een fietsenstalling bij de onderbouw ingang. Voor de kinderen uit groep 4 t/m 8 is er een fietsenstalling achter de gymzaal, bij het kleuterplein.

5.20 - Materialen voor kinderen

De materialen die de kinderen in de klas nodig hebben om mee te werken worden in principe allemaal door de school verzorgd. Het enige wat we de kinderen vragen om mee te nemen is een 23-rings multomap waar lesmateriaal en werkstukken in kunnen worden bewaard. Deze multomap is nodig vanaf groep 1. In groep 5 vragen we uw kind een nieuwe multomap mee naar school te nemen.

Aan het begin van elk schooljaar krijgen alle kinderen eenmalig een gum en een liniaal van school. Alle kinderen krijgen in groep 3 en in groep 6 van school een kwalitatief goede rollerpen.

Helaas gaan niet alle kinderen even zorgvuldig om met hun spullen. Mocht er tussentijds een nieuwe gum of liniaal nodig zijn, dan kunnen kinderen die kopen op school.

Mocht de rollerpen al eerder vervangen moeten worden, dan is het de bedoeling dat er (uitsluitend) op school een nieuwe pen wordt gekocht, tegen een bedrag van € 6,00.

Vanaf groep 3 werken alle kinderen op een Chromebook van school.

5.21 – Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de schoolomgeving.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen.

Onze school maakt onderdeel uit van het schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is o.a. een "privacyreglement" en bij verlies of diefstal van

persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'. Op de website van onze stichting (<https://www.skowf.nl>) kunt u onder de knop 'privacy' meer informatie vinden.

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Wijzigen persoonsgegevens

De ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Wij vragen u terughoudend te zijn in het maken van foto's en filmopnamen op school en tijdens schoolactiviteiten. U mag medeleerlingen niet in beeld brengen als betreffende ouders hiervoor geen toestemming aan u hebben gegeven.

Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de schooldirecteur.

5.22 – Mobiele telefoons

Op de Jozef en Mariaschool nemen kinderen hun mobiele telefoon niet mee naar school. Wordt de mobiele telefoon wel mee naar school genomen, dan wordt de telefoon door de leerkracht in bewaring genomen. Na schooltijd wordt het mobieltje weer teruggegeven.

Kinderen zijn altijd op school telefonisch te bereiken op het reguliere nummer (561493). Is het nodig dat een kind zelf even naar huis belt, dan kan dit ook altijd met de schooltelefoon.

HOOFDSTUK 6

DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

6.1 - Kwaliteitszorg

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

1. Zijn de leerlingen veilig?

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.

2. Leren de leerlingen genoeg?

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:

1. De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
3. De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
4. Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
5. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
6. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

3. Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken etc.

De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Het jaarplan is op onze website terug te vinden. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

De school heeft op schoolniveau ambities vastgesteld in te behalen niveauwaardes en spreiding van de resultaten. Ook zijn er ambities vastgelegd in de gewenste percentages referentieniveaus op de eindtoets. De ambities zijn vastgelegd in de groepsplannen en het zorgplan van de school.

Bij het analyseren beginnen wij op schoolniveau, waarna we inzoomen op groeps- en leerlingniveau. Op basis van onze ambities gaan we minimaal 2 keer per jaar na of groepen en leerlingen de verwachte ontwikkeling hebben doorgemaakt. Hierbij gaan we in principe uit van de gemiddelde landelijke groei op groeps- en

leerlingniveau. Voor groepen en leerlingen waar wij een andere ontwikkeling verwachten, wordt deze genoteerd in de groepsplannen.

Wanneer groepen of leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren wij waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Op leerlingniveau doen wij dit in principe alleen voor leerlingen die zich niet volgens de geplande groei ontwikkelen; dit is bijvoorbeeld niet een leerling met een E-score die zich ontwikkelt naar de gestelde verwachtingen, maar wel een leerling met een A-score die zich minder ontwikkelt dan verwacht.

Op het moment dat het helder is hoe de school, groep of leerling zich ontwikkelt en waar de ontwikkeling stagneert, wordt er een diepgaander analyse gemaakt. Hierbij kijken we zowel naar de uitkomsten (niet-methodegebonden toetsen, methodegebonden toetsen etc) als naar de onderliggende processen (didactisch handelen, afstemming, taakgerichtheid etc).

Op basis van deze analyses bepalen we wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden te verhelpen. Dit kunnen interventies op school-, groeps- of leerlingniveau zijn. Aan deze interventies worden heldere doelen en acties gekoppeld die minimaal eens per 10 weken worden geëvalueerd en bijgesteld. De analyse, de oorzakaanalyse en de doelen en acties worden elke keer vastgelegd in de groepsplannen, OPP's en individuele handelingsplannen.

In het zorgplan staat de organisatie van en de taakverdeling binnen de basiskwaliteit vermeld. Direct betrokkenen op groepsniveau zijn de leerkracht en de intern begeleider. De remedial teacher (op leerlingniveau) en de directeur zijn indirect bij de analyse en interventies betrokken. De directeur en de intern begeleider zijn direct betrokkenen op schoolniveau.

Op leerlingniveau is de communicatie met de leerling en de ouder(s) enorm belangrijk; de afspraken hierover zijn eveneens vastgelegd in het zorgplan.

Eigen ambities

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkel onderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

Ontwikkelpunten en ambities:

Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven.

Verantwoording en dialoog

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders, (MR, ouders, Vensters PO) via het jaarplan en de schoolgids (op onze website) en de website van Vensters PO.

6.2 – CITO leerlingvolgsysteem

Om een goede kwaliteit van het onderwijs te waarborgen worden de kinderen vanaf het moment dat zij de basisschool instromen in hun ontwikkeling gevolgd. In de groepen 1 en 2 observeren de leerkrachten de

schooljaar 2021 - 2022

kinderen. Zij gebruiken hiervoor de leerlijnen binnen ParnasSys. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling vanaf groep 3 het leerlingvolgsysteem ZIEN.

We stemmen ons onderwijsaanbod, zoveel mogelijk, af op de kinderen.

Vanaf groep 3 t/m 8 worden de vorderingen ook nauwkeurig bijgehouden. We gebruiken hiervoor methodegebonden toetsen en CITO-toetsen: Rekenen & Wiskunde, Spelling, DMT (lezen), Leestechiek & leestempo, Begrijpend Lezen en Woordenschat. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gebruiken we ZIEN.

Tevens worden de leerlingen vanaf groep 3 gevolgd in hun ontwikkeling in technisch lezen met behulp van observaties, signaleringen en de methodetoetsen van Veilig Leren Lezen.

Mede naar aanleiding van de resultaten kan de leerkracht vaststellen of er problemen zijn met de aangeboden leerstof. De uitslagen van toetsen worden per leerling verzameld. Dat heet een leerlingvolgsysteem. Vervolgens wordt het onderwijsaanbod aangepast aan de instructiebehoefte van Uw kind. Dit gaat altijd in overleg met de intern begeleider.

6.3 – Het zorgtraject

Een kind leert op school. Dat gebeurt door:

- te spelen,
- om te gaan met andere kinderen,
- te leren lezen, schrijven en rekenen
- en nog ontelbaar veel andere dingen.

Maar dat gebeurt niet bij ieder kind op dezelfde manier en even snel.

Soms gebeurt het leren bijna vanzelf, soms kost dat meer moeite.

Wij zetten ons graag samen met het kind in om die moeite te nemen.

Op de Jozef en Mariaschool willen we de kinderen alle kansen bieden die binnen onze mogelijkheden liggen om ze vooruit te helpen in hun ontwikkeling.

Hoe is de zorg geregeld bij ons op school?

Met het team hebben we afgesproken dat iedere leerkracht regelmatig de resultaten van uw kind beoordeelt en bespreekt met collega-leerkrachten en de intern begeleider.

Hierbij gaat het om vaardigheden als lezen, spellen, schrijven en rekenen, maar ook om hoe kinderen functioneren in de klas.

Als de beoordeling zorgen baart, maakt de leerkracht een plan van aanpak om uw kind te helpen. Dit noemen we een handelingsplan.

Er kan ook een handelingsplan opgesteld worden als uw kind meer uitdaging en verdieping van de lesstof aan kan. We hebben materialen in huis die aangeboden kunnen worden aan kinderen die méér willen en kunnen, en daar wordt vanzelfsprekend gebruik van gemaakt.

Als wij praten over zorgen om uw kind, zal dat uiteraard worden besproken met de ouders. Wij betrekken u bij de aanpak en houden u regelmatig op de hoogte.

Na afloop van de periode waarin het handelingsplan is uitgevoerd, toetst de leerkracht de voortgang. Dan wordt het handelingsplan geëvalueerd.

Van de uitslag van de evaluatie wordt u op de hoogte gebracht.

Eerder is de intern begeleider genoemd. Bij ons op school is dat Yvonne Sierkstra.

Zij ondersteunt de leerkrachten bij het bieden van zorg aan de kinderen.

6.3.1 – Ondersteuningsteam

Onze school maakt gebruik van de inzet van het Ondersteuningsteam.

De intern begeleider vormt samen met een gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband, de P2O-er (medewerker van de school voor speciaal onderwijs) en de schoolmaatschappelijk werker ons

Ondersteuningsteam. De ouder(s) van de besproken leerling wordt eveneens uitgenodigd bij het overleg. De directeur zit het Ondersteuningsteam voor.

Het Ondersteuningsteam komt ongeveer 5x per jaar bij elkaar. Als we meer willen weten om goede hulp te kunnen bieden, bespreken we dat met elkaar in dit team.

Wanneer wij uw kind in het Ondersteuningsteam willen bespreken vragen wij daarvoor eerst uw toestemming.

Wat doen we in het Ondersteuningsteam voor een kind?

- Het team gaat dieper in op de door de leerkracht en de ouders beschreven ondersteuningsvraag.
- We geven aan welk vervolgonderzoek of wat voor observatie eventueel nodig is als we tegen specifieke ondersteuningsbehoeften of tegen bijzonder (leer-) gedrag aanlopen.
- In heel specifieke gevallen wordt er toegewerkt naar een plaats op de school voor speciaal basisonderwijs 'De Wissel' in Hoorn of een andere vorm van speciaal onderwijs.
- We overleggen zo nodig met instanties buiten de school (zoals de logopedist of de schoolarts).
- We bespreken hoe wij de ouders zo optimaal mogelijk kunnen blijven betrekken bij de situatie.
- En er worden handelingsuggesties gegeven voor problemen die meer kinderen hebben, waardoor wij ons totale onderwijs op een hoger plan kunnen krijgen.

Om een kind in het Ondersteuningsteam te mogen bespreken, is het nodig dat de school een uitgebreid formulier (het groeidocument) invult. Ook de ouders vullen daarbij een deel in.

6.3.2 – Een groep overdoen of versnellen

Vanaf groep 3 is het mogelijk dat een kind doubleert, dat wil zeggen het programma van een schooljaar nog een keer doorloopt. Bij de afweging of een dubblure aan de orde is wordt gekeken naar de meerwaarde van de herhaling van een jaarprogramma voor de leerling en het effect van plaatsing in een groep met jongere klasgenoten. Leerkracht, ouders en intern begeleider gaan hierover in gesprek. De uiteindelijke beslissing wordt, uiterlijk in juni van het lopend schooljaar, genomen door de directeur van de school. Indien er wordt besloten dat een kind een jaar doubleert zal het programma voor de leerling zo veel mogelijk op maat worden gemaakt.

De school streeft naar een onderwijsaanbod dat zo veel mogelijk past bij de onderwijsbehoefte van een leerling. Het werken met groepsplannen past hierbij. In een groepsplan wordt de groep in niveaugroepen verdeeld, waarbij een passend onderwijsaanbod wordt vastgesteld. Begaaftde leerlingen krijgen op deze manier door de methode aangereikte moeilijkere lesstof. De leerkracht verwacht van deze leerlingen prestaties op een hoger niveau. De door de school gebruikte lesmethodes bieden hiervoor gedifferentieerde lesstof. Tevens beschikt de school over aanvullende, uitdagende materialen. Bij de reken- en taalmethode maakt de school gebruik van de door het SLO ontwikkelde routeboekjes, waarin de kinderen een minimumlijn in de lesstof volgen en daarnaast opdrachten op eigen niveau moeten uitwerken. Er zijn levelkisten met specifiek materiaal aangeschaft voor deze leerlingen. Signalering en voortgangsbewaking vindt plaats tijdens de leerlingbespreking met de intern begeleider.

Voor sommige kinderen biedt deze aanpak onvoldoende uitdaging. Zij kunnen meer aan. Voor deze kinderen wordt een tweede leerlijn vastgelegd in een begeleidingsplan (zie 5.3). Eventueel kan de begeleiding van de leerling in het Ondersteuningsteam nader worden besproken. Uitgangspunt bij de begeleiding is het streven om de leerling zo lang mogelijk in de eigen groep te houden, vanwege de sociaal-emotionele ontwikkeling. Echter, als de cognitieve ontwikkeling van de leerling onvoldoende vooruit gaat of zelfs stagneert (en de leerling onderpresteert), kan een versnelde doorgang naar een hogere groep een overweging zijn.

6.3.3 – Doorstroming kleuters

Het onderwijsaanbod aan de kleuters binnen onze school willen we zo passend mogelijk maken. Hierbij kijken we of het onderwijsaanbod het kind voldoende biedt. Het kan zijn dat de verwachtingen iets lager of juist hoger worden bijgesteld. Dit kan consequenties hebben voor de periode dat een kind in een kleutergroep verblijft.

Het streven is om ieder kind 2 schooljaren in een kleutergroep te onderwijzen. Door de instroomdatum, afhankelijk van de datum waarop het kind 4 jaar wordt, kan dit korter dan 2 jaar zijn. In de praktijk kijken we in het bijzonder naar leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn. Deze groep leerlingen verblijft of

schooljaar 2021 - 2022

korter of langer dan 2 jaar in de kleuterbouw. De leerkracht overlegt in het eerste jaar dat deze leerlingen in de kleuterbouw instromen met de intern begeleider over het ontwikkelingsniveau van de leerling. In het voorjaar van dit eerste schooljaar wordt een inschatting van de doorstroming naar het volgend jaar (groep 1 of groep 2) gemaakt. Dit wordt met de ouders besproken. In juni van het schooljaar wordt de plaatsing in de volgende groep definitief besloten. Bij de afweging wordt in brede zin naar het kind gekeken: hoe is de werkhouding, hoe en met welke kinderen speelt het kind, hoe scoort het kind op de minimumdoelen voor groep 1? In het afwegingsproces hebben de ouders een grote stem. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de directeur van de school. Voor kinderen die in groep 1 worden geplaatst wordt het onderwijsaanbod zo passend mogelijk gemaakt.

De ontwikkeling van bovengenoemde groep leerlingen wordt in het 2^e jaar op school nauwlettend gevolgd op het effect van de plaatsing in respectievelijk groep 1 of 2. Bijstelling van de gemaakte afspraken is altijd een optie.

6.4 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO (Speciaal Basisonderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken. U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen van de gemeente Koggenland met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Hoe de feitelijke ondersteuning op school plaatsvindt, leest u in het Ondersteuningsplan van de school (zie website).

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje "documenten". Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw vragen over passend onderwijs.

Nieuwsbrief De Westfriese Knoop

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk – digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website www.dewestfrieseknoop.nl. Scroll naar beneden op de homepage en kies voor "oudernieuwsbrief De Westfriese Knoop".

6.5 - Terugplaatsen van een leerling

schooljaar 2021 - 2022

In overleg met de school voor speciaal basisonderwijs, waar naar een kind is verwezen, kan worden besloten om een kind weer in onze basisschool verder te begeleiden.

Naast het leerlingvolgsysteem, is er van ieder kind een leerling-dossier. Hierin worden belangrijke gegevens bewaard, die later nodig zouden kunnen zijn bij de leerlingbespreking, schoolkeuze-onderzoek, of bij de verwijzing naar speciaal basisonderwijs. Deze dossiers worden achter slot en grendel bewaard.

6.7 – Uitstroomgegevens

Het is een wettelijk voorschrift om in de schoolgids aan te geven naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze kinderen uit groep 8 gaan.

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

Het gaat ons er persé niet om een kind op een zo hoog mogelijke school te krijgen.

We geven de voorkeur aan een school, die past bij het kind, waar het kind het onderwijs goed kan volgen.

Uitstroom leerlingen groep 8 2020-2021	
Niveau	Aantal
VMBO-BB	1
VMBO-TL	2
VMBO-TL/Havo	1
Havo	1
Havo/vwo	3

6.8 – Opbrengsten van ons onderwijs

Jaarlijks legt elke school verantwoording af aan de onderwijsinspectie inzake de opbrengsten van het onderwijs. Het gaat hierbij om de uitslag van de eindtoets van groep 8.

Hieronder vindt u twee overzichten. Een overzicht van de uitslag van de CITO-eindtoets van groep 8, gekoppeld aan het landelijk gemiddelde. Vanaf 2018-2019 nemen we de Route 8 eindtoets af. In 2019-2020 is geen eindtoets afgenomen in verband met de Corona maatregelen.

Cito/Route 8-eindtoets

Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore
2015-2016	534,5	535,1
2016-2017	535,2	534
2017-2018	534,9	534,9
2018-2019	203,3	205,3
2020-2021	208	212,6

Groen = boven de ondergrens van de inspectie

Rood = onder de ondergrens van de inspectie

Streefdoelen

De ondergrens is de minimumeis die de inspectie heeft vastgesteld .
Onze ambities in niveauwaarden op schoolniveau zijn als volgt:

2019-2022

Ambities tussenresultaten

Schoolstandaarden in niveauwaarden op basis van de behaalde scores de afgelopen 3 jaar

	Schoolstandaard
Begrijpend Lezen	3,5
Rekenen-Wiskunde	3,0
Spelling	3,5
Technisch Lezen	2,5

Schoolambities referentieniveaus

onderdeel	niveau	Behaald in 2021 %	schoolambitie %	landelijk gemiddelde %
taalverzorging	1F	100	100	99
	2F	75	70	65
lezen	1F	100	100	99
	2F	75	80	78
rekenen	1F	87,5	100	97
	1S	25	50	42

6.9 – Schoolontwikkeling

Schooljaar 2021-2022

- We gaan meer inzetten op de hogere rekenniveaus.
- We gaan starten met anders groeperen om meer aan het leren op maat tegemoet te kunnen komen. Het doelgericht werken zal verder worden uitgewerkt in het dagelijkse lesgeven. Hierbij zal formatief handelen, kindgericht lesgeven en de aandacht voor de executieve vaardigheden met behulp van Breinhelden schoolbreed worden uitgebouwd. Net als in 2020-2021 zal Bazalt dit teamtraject begeleiden.
- We gaan starten met Blink lezen. Hierdoor stopt het werken met Nieuwsbegrip. Blink lezen biedt zowel technisch als begrijpend leesonderwijs, gekoppeld aan de thema's van onze wereldoriëntatie methode Blink Wereld. Deze combinatie past bij onze visie op leren in samenhang. We hopen met de keuze voor Blink lezen zowel de leesmotivatie als het leesniveau van onze leerlingen te vergroten.

schooljaar 2021 - 2022

- Het werken met Snappet in combinatie met Wereld in Getallen 5 en Met Sprongen vooruit werkt goed. Het team zal dit schooljaar van elkaars werkwijzen gaan leren om het leeraanbod nog meer op maat te maken.
- De uitwerking van de kernwaarden bij de schoolvisie is voor een deel blijven liggen door de coronamaatregelen. De kernwaarden zullen zowel op ouder- als op teamniveau verder worden uitgewerkt en afgerond.

Een overzicht van de toetsresultaten en de uitwerking van onze jaardoelen staan in het jaarplan vermeld. Het jaarplan staat op onze website.

HOOFDSTUK 7 DE OUDERS

7.1 - De betrokkenheid van de ouders

Een goed contact met de ouders vinden wij heel belangrijk. Natuurlijk, het gaat immers om het wel en wee van uw kind. Maar ook willen wij u op de hoogte houden van wat er verder allemaal op school gebeurt. We stellen het ook op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Immers: een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind.

Wij vinden uw mening over schoolzaken erg belangrijk. Daarom organiseren wij 1x per jaar een oudercafé. Tijdens dit oudercafé heeft u de gelegenheid om over een van tevoren vastgesteld onderwerp van gedachten te wisselen met andere ouders en de schoolleiding. U zult 1 keer per 2 jaar een uitnodiging voor een oudercafé ontvangen. Uw aanwezigheid daarbij is zeer gewenst. Wij verzoeken u dan ook te ruilen met een andere ouder als u wordt uitgenodigd op een datum die u niet schikt.

7.2 - Ouderparticipatie

Ouders kunnen op onze school ook meehelpen. Indien u ons komt helpen is het niet de bedoeling om kinderen jonger dan 4 jaar mee te nemen (uitzondering in bijzondere gevallen). Er zijn verschillende activiteiten waarbij wij heel goed de hulp van ouders kunnen gebruiken:

- ondersteunende activiteiten in de kleutergroep
- leesbegeleiding van kinderen
- computerhulp
- assisteren tijdens creatieve middagen
- assisteren bij feestelijke activiteiten zoals het kerstdiner
- vervoer of klusjes
- sportevenementen etc.

7.3 - De Medezeggenschapsraad (MR)

Als u echt wil meepraten en beslissen over de school kunt u zich beschikbaar stellen als lid van de Medezeggenschapsraad. De MR geeft adviezen of kan besluiten nemen over zaken waar instemming van de MR voor nodig is. De MR heeft als taak de belangen te behartigen van ouders, leerlingen en personeel. In het belang van een goede schoolorganisatie bevordert de MR het overleg tussen directie, personeel, ouders en bestuur.

De MR vergadert 6 keer per schooljaar.

De notulen van de vergaderingen worden op het prikbord opgehangen voor de belangstellenden. Aan het einde van het schooljaar brengt de MR een jaarverslag uit.

Dit jaarverslag wordt gepresenteerd op de jaarvergadering van de oudervereniging.



Ieder jaar zal een deel van de MR aftreden om plaats te maken voor nieuwe leden die zich voor de MR verkiesbaar willen stellen.

Als u interesse heeft in het zitting nemen in de MR kunt u zich ten allen tijde aanmelden bij één van de MR-leden.

7.4 - De leden van de Medezeggenschapsraad

Personeel	Jane Obdam
	Monique Faems
Ouders	René Krabbenbosch
	Niels Entes (aftredend)

7.5 - De oudervereniging (OV)

De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de oudervereniging probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. Wij denken hierbij aan activiteiten als sinterklaasfeest, kerstmaaltijd en schoolreisje.

Een andere taak van de oudervereniging is het betrekken van ouders bij het schoolgebeuren.

Eén keer per jaar organiseert de oudervereniging een openbare jaarvergadering.

Tijdens deze vergadering geeft de oudervereniging een jaarverslag, legt financiële verantwoording af en geeft de gelegenheid tot het stellen van vragen met betrekking tot de activiteiten van de oudervereniging. Tevens is er ruimte voor het geven van suggesties.

7.6 - De leden van de oudervereniging

Voorzitter	Manon Ursem
Secretaris	Rosaline Laan
Penningmeester	Pascal Steur
Leden	Carlo Laan
	Wendy Venema
	Agnes Houtman
	Femke Buis
	Petra Poen

7.7 - Geldelijke bijdrage van de ouders: de vrijwillige ouderbijdrage

Het is op onze school gebruikelijk dat ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage betalen aan de oudervereniging. Deze bijdrage wordt gevraagd om activiteiten te kunnen bekostigen die buiten het normale lesprogramma vallen.

Wij denken hierbij aan kosten voor:

- feestelijke activiteiten als het Sinterklaas en het Kerstfeest
- activiteiten als museumbezoek, thema-avond, scholierenwedstrijden
- schoolreisje

De ouderbijdrage wordt door het bestuur van de oudervereniging geïncasseerd. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage is dit jaar gesteld op € 42,50 per kind. Dit bedrag bestaat uit € 15,00 voor overige activiteiten en € 27,50 voor het schoolreisje.

U kunt deze vrijwillige bijdrage van € 42,50 per kind overmaken op giro NL88 INGB 0009358451 t.n.v. Jozef en Mariaschool te Spierdijk. Omschrijving: naam van het kind + de groep waar het in zit.

Voor het schoolkamp in groep 7-8 wordt een aparte bijdrage aan de ouders van de leerlingen uit groep 7-8 gevraagd.

schooljaar 2021 - 2022

Met het aanmelden van uw kind op de basisschool bent u automatisch lid van de oudervereniging. In geval van bijvoorbeeld verhuizing kunt u een gedeelte van de door u betaalde vrijwillige ouderbijdrage terug ontvangen.



Stichting Leergeld West-Friesland richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muzikles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging of het verstrekken van een fiets. Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Wie komen in aanmerking?

Leergeld ondersteunt kinderen indien het inkomen van de ouders niet meer bedraagt dan 120% van het bijstandsniveau. Ouders of verzorgers kunnen een beroep doen op hulp van een lokale stichting Leergeld wanneer zij bepaalde buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Ook gezinnen die moeten rondkomen van leefgeld, omdat zij in een schuldhulpverleningstraject zitten, kunnen een beroep doen op Leergeld.

Kwijtschelding kosten voortgezet onderwijs, zoals ouderbijdrage en excursies e.d.

Leergeld heeft overeenstemming bereikt met de besturen van het Atlascollege, Tabor, RSG Enkhuizen en Martinuscollege over kwijtschelding van de eigen bijdrage van ouders voor diverse schoolactiviteiten. Afgesproken is dat ouders bij Leergeld daartoe een aanvraag kunnen doen. Leergeld beoordeelt deze op basis van eigen criteria. Indien het gezin hier aan voldoet ontvangen de ouders een brief, waarmee zij bij de administratie van de school kwijtschelding kunnen aanvragen.

Verstrekking computers Leergeld verstrekt ook een computer/desktop, indien deze niet door de gemeente wordt vergoed. Voorwaarden hiervoor zijn: één per gezin, kind ouder dan 10 jaar, eens per 5 jaar. Stichting Mycroft computer Kringloop Zwaag verzorgt dit en levert een goede tweedehands computer met toebehoren en actuele software. Ouders ontvangen hiervoor een voucher.

Meer informatie: Wilt u voor uw kind(eren) een aanvraag indienen? Een aanvraagformulier is te vinden op www.leergeldwestfriesland.nl. Bij elke aanvraag wordt bekeken of deze kan worden vergoed uit de voorliggende voorzieningen van de gemeenten. Als dat zo is wordt daarnaar eerst verwezen. Alle bijdragen worden in natura verstrekt of betaalt Leergeld rechtstreeks aan scholen of verenigingen.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over Stichting Leergeld? Leergeld is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met woensdag van 11.00 tot 15.00 uur op 06- 38920886 of via e-mailadres info@leergeldwestfriesland.nl.

7.8 - Ouderinformatie

7.8.1 - De nieuwsbrief

De directie verzorgt elke maand een nieuwsbrief voor de ouders.

schooljaar 2021 - 2022

In de nieuwsbrief leest u nieuws en informatie met betrekking tot de school en ons onderwijs. Tevens bevat de nieuwsbrief elke maand een agenda met alle activiteiten en bijzondere dagen.

Daarnaast ontvangt U minimaal 1x per 3 weken een nieuwsbrief van de groepsleerkracht. In deze nieuwsbrief leest U nieuws en informatie die specifiek betrekking heeft op de groep waar uw kind in zit.

7.8.2 – De website

Op de website (www.jozefenmaria.nl) is veel informatie te vinden over onze school, waaronder een archief van de nieuwsbrieven, nieuws uit de groepen en foto's van diverse schoolactiviteiten.

Kortom: kom regelmatig een kijkje nemen!

7.8.3 – De schoolgids

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van de schoolgids van belang omdat de gids bedoeld is voor de ouders. De leden van de MR denken en lezen mee met directie en leerkrachten tijdens het opzetten van de gids. De MR geeft goedkeuring.

Indien u wensen heeft betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, kunt u contact opnemen met de directeur of een lid van de MR van de school.

De schoolgids wordt in juli vastgesteld en wordt gemaild aan alle ouders van de leerlingen van de school en aan ouders die zich bezighouden met de keuze van een basisschool of die een leerling komen aanmelden. De schoolgids is tevens op de website terug te lezen.

7.8.4 – Kennismakingsavonden

Er is een speciale kennismakingsavond per groep aan het begin van het schooljaar. Deze avond is bedoeld voor alle ouders van de betreffende groep om kennis te maken met elkaar en de leerkracht. We hopen hiermee te bereiken dat er een besef van gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welbevinden van de groep ontstaat. Daarnaast wordt er (kort) ingegaan op het lesprogramma en groepsspecifieke zaken.

7.8.5 - Het schoolrapport

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen drie keer per jaar een schoolrapport mee.

Naast de resultaten per leerstofonderdeel wordt ook een beoordeling gegeven over de inzet, het gedrag, het werktempo e.d.

7.8.6 - De oudergesprekken

Twee keer per jaar (in na- en voorjaar) houden we een z.g. 10-minuten avond, waarbij de ouders de vorderingen en het wel en wee van hun kind met de groepsleerkracht kunnen bespreken. Ook vinden zo nodig tussentijds gesprekken plaats. Dat kan zijn op verzoek van de ouders en/of de leerkracht.

Aan het begin van het jaar wordt tijdens een startgesprek tussen ouder(s) en leerkracht vastgesteld wat de gewenste frequentie en wijze van communicatie is over de ontwikkeling van uw kind.

7.8.7 - Voorlichtingsavond voortgezet onderwijs

Wij organiseren in samenwerking met mensen uit het voortgezet onderwijs voor de ouders van de leerlingen uit groep 8 in oktober een voorlichtingsavond. De kinderen van groep 8 doen mee aan een schoolkeuzeonderzoek, waarin niet alleen de intelligentie wordt getoetst maar ook de interesse en de motivatie. De bedoeling is om inzicht te krijgen in de kans van slagen in een vorm van Voortgezet Onderwijs.

Op deze ouderavond worden de ouders ook gewezen op het bestaan van de kwaliteitsgids met betrekking tot het voortgezet onderwijs (regio Alkmaar - Haarlem). Deze gids ligt ter inzage op school.

De leerkracht heeft met het kind en de ouders samen een gesprek om op basis van wensen van het kind zelf, de ouders en de mogelijkheden die het kind heeft tot een goede afweging te komen voor de keuze van een school voor voortgezet onderwijs.



HOOFDSTUK 8

Rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en bevoegd gezag

8.1 - CONTACTPERSONEN, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

Algemeen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie.

De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

Interne vertrouwenspersoon/preventiemedewerker

In situaties waarbij er sprake is van machtsmisbruik (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, mishandeling) kan contact worden opgenomen met de interne vertrouwenspersoon: **Yvonne Sierkstra**. Indien nodig, zal zij doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon (zie hieronder).

De school beschikt over een Sociaal Veiligheidsplan waarin het schoolbeleid ten aanzien van de sociale veiligheid van leerlingen is vastgelegd (zie de website) en een Veiligheidsplan (alle andere zaken rondom veiligheid zoals brandpreventie). Preventiemedewerker van de school is **Alet Groot**.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachten Commissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kan worden.

Adres vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden
T.a.v Externe vertrouwenspersoon
Postbusnummer 9276
1800 GG Alkmaar

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088- 0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Klachtenregeling – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur): Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation: Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3: Formele procedure: Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is Ellen Labree of Inez Ursem. Zij zijn bereikbaar op werkdagen op telefoonnummer 088-0100500.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

8.2 - Toelating

Op de dag nadat kinderen 4 jaar worden mogen zij de basisschool gaan bezoeken.

De kinderen mogen voor hun verjaardag 2 keer meedraaien in hun toekomstige groep om alvast te wennen. In principe laten wij alle kinderen toe.

Nieuwe kleuters ontvangen ongeveer 6 weken voor hun vierde verjaardag een uitnodiging van school om een aantal keren te komen wennen in hun toekomstige groep.

8.3 - Verlofregeling

Vanaf vijf jaar zijn kinderen in Nederland leerplichtig. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten vragen, maar ook voor kinderen van vier jaar zien we graag dat u zich aan onderstaande richtlijnen houdt.

Bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts hoeft u alleen even te melden bij de betrokken leerkracht. Indien de afspraak onder schooltijd valt, vragen we u uw kind op school te komen halen.

Voor bijzondere omstandigheden kan maximaal 10 dagen per schooljaar vrij worden gegeven. Voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke krijgt u in de regel altijd toestemming voor één verlofdag. Voor vakanties en andere speciale gevallen wordt alleen in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven.

Om verlof aan te vragen moet u een formulier invullen. Dit formulier kunt u krijgen bij de directie van de school, of downloaden via onze website www.jozefenmaria.nl.

Dit formulier levert u ook weer in bij de directie.

Valt uw verlofaanvraag niet binnen de richtlijnen, dan zal geen verlof worden verleend. Houdt u uw kind toch van school, dan bent u zelf verantwoordelijk voor de afwezigheid van uw kind. Er zal door de directie van de school contact op worden genomen met de leerplichtambtenaar.

8.4 - Wettelijke aansprakelijkheid

Het bestuur van de Stichting SKO West-Friesland heeft collectief een verzekering afgesloten voor leerkrachten, hulpouders en overblijfouders. Deze aansprakelijkheid geldt ook tijdens schoolreisje, kampweek en andere buitenschoolse activiteiten.

Het onderhoud van de gebouwen en materialen neemt een flinke hap uit het te besteden bedrag dat het rijk ieder jaar vaststelt en uitkeert aan het schoolbestuur.

Dit betekent dat het jammer is als er kosten gemaakt worden, die niet nodig zouden zijn wanneer de kinderen iets bewuster met de gebouwen en materialen om zouden gaan.

Dingen gebeuren niet altijd bewust of met opzet doch als er iets kapot is, moet het wel gemaakt worden.

Vandaar dat we bewuster dan in het verleden bij vernielingen of andere schade door onachtzaamheid, het (de) betreffende kind(deren) zullen aanspreken. Bijna alle ouders hebben een W.A. verzekering. De school zal bij vernieling door kinderen de ouders hiervan in kennis stellen en een beroep doen op hun verzekering!

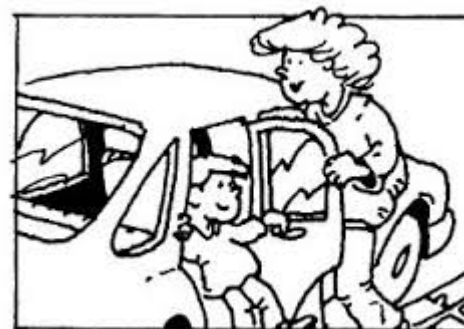
8.5 – Leerlingvervoer door hulpouders

Onze school hanteert de wettelijke voorschriften voor het gebruik van autogordels en/of stoelverhogers in personenauto's:

Voorin:

- Kinderen van 1.35 meter of langer en volwassenen dienen de beschikbare gordel te gebruiken.

schooljaar 2021 - 2022



- Kinderen korter dan 1.35 meter moeten gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger.

Achterin:

- Kinderen van ten minste 1.35 meter en volwassenen, maken verplicht gebruik van de autogordel.
- Kinderen korter dan 1.35 meter dienen gebruik te maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.
- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem indien er op de achterbank reeds 2 kinderzitjes zijn bevestigd en in gebruik zijn, terwijl er verder geen plaats is voor een derde zitje.

Verder zijn er schriftelijke afspraken vastgelegd voor leerkrachten, ouders en leerlingen bij leerlingvervoer door hulpouders.

8.6 - Sponsoring

Het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en enkele andere belangenorganisaties hebben een convenant Sponsoring afgesloten. Het uitgangspunt daarbij is dat er kaders vastgesteld zijn waarbinnen sponsoring van scholen (bao en vo) kan plaatsvinden.

Scholen van de SKO West-Friesland dienen een specifieke sponsorovereenkomst aan dit kader te toetsen, alsmede aan bestaande wet- en regelgeving. Er kan een eigen afweging gemaakt worden ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie. Het convenant geeft daarbij de spelregels aan.

Voorwaarde is wel dat ouders en personeel, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, in de gelegenheid worden gesteld een sponsorovereenkomst te toetsen aan hun eigen wensen en aan de gedragsregels in dit convenant. De school moet hen goed en transparant informeren en actief betrekken bij de besluitvorming. In de wet is geregeld dat de gehele medezeggenschapsraad, dus zowel het ouder- als personeelsdeel, instemmingsrecht heeft.

Het convenant Sponsoring ligt op school ter inzage.

Op dit moment is er geen sprake van sponsorovereenkomsten op onze school.

8.7 - Inzamelingsacties

We doen als school mee aan verschillende inzamelingsacties. Hieronder een overzicht:

8.7.1 – Kledinginzameling

Een aantal keren per jaar, georganiseerd door de oudervereniging, is er de mogelijkheid om kleding en textiel mee te nemen naar school in gesloten zakken. 'Bag2school' komt de ingezamelde kleding ophalen en weegt de opbrengst. De opbrengst wordt omgezet in geld. Het geld komt ten goede aan de school. Van dit geld worden jaarlijks door de groepen educatieve of culturele uitjes gedaan. De data van de inzamelingsdagen worden tijdig bekend gemaakt, via aparte brieven en affiches.

8.7.2 - Inleveren van lege batterijen

In de hal van de school staat een batterijenbak. Hierin kunnen lege batterijen worden gedeponerd. Wanneer wij flink wat kilo's hebben verzameld komt de Stibat de batterijen ophalen in ruil voor 'punten' voor de school. Wij kunnen dan de punten op den duur inruilen voor bijvoorbeeld leesboeken en techniekmaterialen voor de kinderen.

8.8 De GGD, uw kind en de school (aangeleverde tekst)

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

schooljaar 2021 - 2022

5-6 jarige kinderen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

2e klas voortgezet onderwijs

De jongeren in de 2e klas van het voortgezet onderwijs worden voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige uitgenodigd. De verpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarnaast bespreekt ze aan de hand van vragenlijsten diverse onderwerpen zoals voeding, bewegen, roken, alcohol, drugs, relaties, seksualiteit, etc.

Na de 2e klas van het voortgezet onderwijs worden de meeste kinderen niet meer opgeroepen voor een onderzoek. Een extra gesprek of onderzoek aanvragen kan natuurlijk altijd.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Hiermee onderstrepen wij ons motto:

Samen werken aan gezond leven

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088-01 00 555.

Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.

HOOFDSTUK 9

DE INVULLING VAN ONS ONDERWIJS

De inhoud van het onderwijs op onze school is beschreven in het schoolplan. Hierin staan per ontwikkelingsgebied de doelen beschreven en de methodes die wij gebruiken om deze doelen te bereiken. We houden zoveel mogelijk rekening met de mogelijkheden van het kind en stemmen daarom ons onderwijsaanbod af op het ontwikkelingsniveau van het kind.

9.1 – Zelfstandig werken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen meer onafhankelijk van de leerkracht, dus zelfstandig werken. De kinderen krijgen de eigen verantwoordelijkheid voor het eigen werk en kinderen nemen die verantwoordelijkheid ook, door middel van het werken met hun weektaak.

Iedere groep werkt met een weektaak. Op het weektakenformulier staan de taken die de betreffende week zelfstandig door het kind gemaakt moeten worden, gedurende de week.

De weektaak wordt afgestemd op het niveau en het werktempo van het kind.

De leerkracht controleert het weektakenformulier op voortgang. Aan het einde van de week wordt de weektaak beoordeeld en het kind krijgt het weektakenformulier terug van de leerkracht.

Tijdens het werken aan de weektaak, het zelfstandig werken, neemt de leerkracht de tijd voor begeleiding aan kinderen, individueel of in groepjes.

De leerkracht kan een hulpronde lopen, waarin alleen ingegaan wordt op vragen van leerlingen. De leerkracht kan ook een voortgangsrondje lopen, waarbij alle leerlingen even wordt langsgedaan. Ook neemt de leerkracht tijd om kinderen te observeren.

Daarnaast heeft de leerkracht tijd om samen met een aantal kinderen aan de instructietafel te zitten, om extra instructie te geven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Via de vermelding van de dagplanning op het whiteboard voorin de klas worden de verschillende activiteiten van de leerkracht vooraf aangekondigd.

Iedere leerkracht geeft tijdens de informatieavond een toelichting op het zelfstandig werken.

9.2 - Het onderwijs in de groepen 1 en 2

In de kleuterbouw werken we met thema's.

Door het schooljaar heen komen wisselende thema's aan bod komen.

Een thema bestrijkt vier tot zes weken. Het onderwerp is afhankelijk van de tijd van het jaar (seizoenen en feesten) en van wat de kinderen bezig houdt.

Bij elk thema wordt de leerinhoud bepaald door een aantal kernactiviteiten:

Spelactiviteiten

In groep 1-2 neemt spel een belangrijke plaats in. De kleutergroepen hebben de beschikking over een vast speelruimte. Afhankelijk van het thema wordt in de klas een extra speelruimte bij gemaakt (denk aan: een winkel, een restaurant, een postkantoor). Hier leren de kinderen echte, volwassen situaties te spelen en zich eigen te maken. Dit is een belangrijk proces bij het groter worden.

Naast dit zogenaamde rollenspel kan er ook gespeeld worden met ontwikkelingsmateriaal of bijvoorbeeld de poppenkast.

Constructieve activiteiten

Een deel van het lokaal is ingericht als bouwruimte. Hier construeren kinderen gebouwen en wegen met bouwmaterialen (denk aan: blokken, bouwplaten en tegels) en gereedschappen. Zo leren de kinderen oplossingen bedenken voor constructies. Ze leren meten en vergroten hun ruimtelijk inzicht.

Naast activiteiten in de bouwruimte vinden er ook constructieve activiteiten plaats aan de knutseltafel. Hier wordt gewerkt met dozen, kosteloos materiaal, maar ook met vouwblaadjes, potlood en papier.

Lees- en schrijfactiviteiten

In de groep is een leeshoek en een schrijftafel aanwezig.

In de leeshoek staan prentenboeken, informatieve boeken, tijdschriften, fotoboeken en door kinderen gemaakte boeken.

Aan de schrijftafel kunnen de kinderen eigen teksten maken bij een tekening of foto.

De teksten worden gemaakt op de computer, met stempels of ander lees- en schrijfmateriaal. Daarnaast komen veel talige lees- en schrijfactiviteiten voor, bijvoorbeeld uit de methode Schrijfkriebels en de map 'fonemisch bewustzijn'.

Reken- en wiskundige activiteiten

De reken- en wiskundige activiteiten vinden veelal plaats tijdens de constructieve- en de spelactiviteiten.

Daarnaast wordt er in de kring aandacht besteed aan reken- en wiskundige activiteiten. Daarbij kunt u denken aan telactiviteiten, ruimtelijke begrippen en oriëntering in de tijd.

Alle activiteiten vinden door de dag heen plaats. De ochtend begint meestal in de kring. Hierna volgt de speelwerktijd. In deze tijd kunnen de kinderen in de hoeken spelen en werken. Ze kunnen vrij spelen. Ook kan een spel of werkje verplicht zijn om te doen. Hoe ouder de kinderen worden, hoe vaker dit gebeurt. Belangrijk is om het eigen initiatief van het kind te stimuleren. Hier is binnen de speelwerktijd veel ruimte voor.

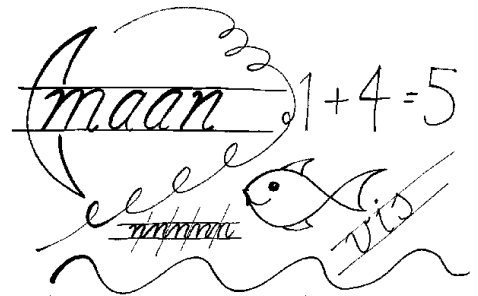
9.3 - Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

9.3.1 - Lezen in groep 3

Op onze school leren de kinderen lezen met de methode "Veilig leren lezen". De kinderen leren er niet alleen mee lezen, maar de methode helpt hen ook om andere aspecten van de taal te ontwikkelen, zoals het spreken en luisteren, de woordenschat uitbreiden, begrijpend lezen, spelling en verhalen schrijven.

Ongeveer elke 21 dagen komt er een nieuw thema of onderwerp aan de orde. De thema's hebben met het dagelijkse leven te maken. Daardoor leren de kinderen ook hoe je in het dagelijks leven taal kunt gebruiken.

Met een uitgebreid computerprogramma kunnen de kinderen extra oefenen.



9.3.2 – Technisch en Begrijpend Lezen in groep 4 t/m 8

Als u tussen 8.30 uur en 8.45 uur door de school loopt, dan heerst er een zeer plezierige leesfeer. In alle groepen wordt door de kinderen individueel gelezen in de allerbeste boeken.

Kinderen kiezen zelf een boek uit de bibliotheek en gaan heerlijk aan het lezen, want lezen in een goed boek is gewoon fijn. Het leesplezier van de kinderen wordt dan ook overduidelijk vergroot.

Daarnaast worden er in alle groepen diverse werkvormen toegepast om de leesmotivatie en leesinteresse van kinderen te stimuleren.

Er is ook aandacht voor de kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben. Dit doen we door te werken met het ondersteunende programma BOUW. Dit programma kan vanaf 2e helft groep 2 ingezet worden. We werken met Letterster voor kinderen vanaf groep 4 om het technisch lezen en de spelling te ondersteunen.

In groep 4 t/m 8 werken we dit jaar voor het eerst met een geïntegreerde methode voor voortgezet technisch en begrijpend lezen: Blink lezen. Deze methode maakt kinderen nieuwsgierig en sluit aan bij onze wereldoriëntatie methode Blink Wereld. Er is een gedifferentieerd aanbod. Kinderen die de hulp van de leerkracht nog hard nodig hebben werken aan de instructietafel met de leerkracht. Kinderen die al goed technisch kunnen lezen krijgen uitdagende en verdiepende opdrachten met leesboeken.

Daarnaast werken wij met tutorlezen. Dit houdt in dat een leerling van groep 7/8 als leesmaatje optreedt voor een leerling uit groep 3, 4 of 5 en zo extra ondersteuning kan bieden. De leerlingen uit groep 7/8 hebben een training gevolgd voordat zij als tutor aan de slag gaan.

9.3.3 - Taal

Voor het taalonderwijs maken we in groep 4 t/m 8 gebruik van de methode Staal.

- ✓ Spelling en grammatica worden gecombineerd
- ✓ Visueel en motiverend
- ✓ Realistische context met echte foto's en betekenisvolle verwerkingsopdrachten
- ✓ Veel aandacht voor woordenschat

9.3.4 - Rekenen

We gebruiken in groep 3 t/m 8 de nieuwe versie van de methode 'Wereld in getallen' via het werken met het digitale programma Snappet. Bij de methode gebruiken we diverse ondersteunende materialen. Eveneens werkt iedere groep op de computer met de methode software.

Het werken met Snappet biedt de mogelijkheid om kinderen met een eigen leerdoelen pakket te laten werken.

9.3.5- Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode Pennenstreken gebruikt.

In groep 4 krijgen de kinderen hun eigen rollerpen uitgereikt. Vervolgens wordt met de rollerpen geschreven. In

groep 6 krijgen alle kinderen een nieuwe rollerpen. Deze gebruiken ze tot het einde van de basisschool.

In groep 7 richt het 'schrijfonderwijs' zich meer op de toetsvaardigheid van kinderen. Middels een zelfsturend typeprogramma op de computer leren zij snel en zorgvuldig typen.

9.3.6 – Wereldoriëntatie

Het onderwijs in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek geven wij vorm door te werken met Blink Wereld geïntegreerd.

Door middel van thema's worden de wereldoriënterende vakken in samenhang aangeboden op een onderzoekende en ontdekkende manier. Er is veel ruimte voor eigen onderzoek.

De thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de kerndoelen voor wereldoriëntatie aan bod komen. Binnen een thema krijgen de kinderen in een aantal klassikale lessen de theorie over het thema aangereikt, waarna ze verder werken aan een eigen onderzoek en eindproduct.

9.3.7 - Tekenen en handvaardigheid

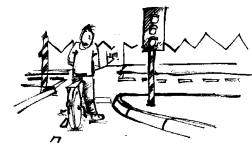
Binnen de thema's die aan bod komen in de verschillende groepen worden teken- en handvaardigheidsoopdrachten zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden.

Daarnaast worden er ook aparte lessen tekenen en handvaardigheid aangeboden om de doorgaande leerlijn voor deze vakken te borgen. Voor handvaardigheid wordt het digitale leeraanbod Laat maar zien als bronmateriaal ingezet.

9.3.8 - Verkeer

Voor verkeer maken we gebruik van de methode Wijzer door het verkeer.

Deze lessen worden vanaf groep 3 aangeboden. In groep 1-2 wordt het verkeers-
onderwijs thematisch aangeboden. Naast theorielessen uit een boek is er ook veel
aandacht voor praktische lessen.



9.3.9 - Muziek

Muziek is meer dan alleen maar zingen, al blijft zingen een voorname plaats innemen bij de muzikale vorming. Naast het zingen van liedjes wordt er ook aandacht geschonken aan het bewegen op muziek, maat- en ritmeoefeningen, het bespelen van instrumenten ter begeleiding en leren luisteren naar muziek.

We gebruiken de digitale methode '123Zing!' in alle groepen.

9.3.10 - Wetenschap & Technologie onderwijs

Het Wetenschap & Technologie onderwijs (ofwel: techniek) heeft inmiddels een vaste plek binnen ons onderwijsaanbod. In iedere groep staat techniekonderwijs structureel op het rooster. De kinderen gaan onderzoekend en ontwerpend aan de slag met de diverse technologische thema's. Ook programmeren komt in alle groepen aan bod. We streven naar het integreren van het techniekonderwijs in de wereldoriëntatie thema's, maar er worden ook losstaande technieklessen aangeboden, veelal in circuitvorm.

We maken hiervoor gebruik van de leskisten uit de Techniektorens. Daarnaast hebben we de beschikking over diverse andere techniekmaterialen.

9.3.11 - Lichamelijke opvoeding

De groepen 3 t/m 8 hebben 2x per week gym in de gymzaal. Alle groepen gaan uit van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. Accenten zijn o.a: het veelzijdig bewegen, het plezier hebben in bewegen en het krijgen van een positieve houding ten opzichte van bewegen.

In het kader van de zogenaamde 'natte gym' krijgen de kinderen van de groepen 4-5-6 en 7-8 bij toerbeurt om de paar weken een uur zwemles.

9.3.12 - Engels

De groepen 1 t/m 8 werken met de methode Groove me. Het is de bedoeling de kinderen een positieve houding bij te brengen t.a.v. het Engels, maar we willen ook dat ze in zekere mate leren spreken, luisteren, lezen en schrijven in het Engels.

9.4 – Huiswerk

Soms krijgen kinderen huiswerk mee naar huis.

Het kan gaan om:

- het leren van een toets topografie (vanaf groep 6)
- oefeningen in het kader van een handelingsplan
- werk wat thuis afgemaakt moet worden, omdat de weektaak in de klas niet is afgerond.
- Extra oefenstof

In groep 8 wordt iedere week huiswerk opgegeven om de kinderen alvast te laten wennen aan het feit dat ze in het voortgezet onderwijs dagelijks huiswerk mee naar huis krijgen.

9.5 - Culturele activiteiten

De gemeente Koggenland heeft o.a in samenwerking met de Stichting Blauwe Schuit voor alle basisscholen in Koggenland een cultureel programma ontwikkeld, waarbij de kinderen in de gelegenheid zijn ieder jaar met een bepaalde vorm van kunst en cultuur kennis te maken: bijv. dans, muziek, theater en literatuur. Dit project heet: 'Kunst Op Maat' (KOM). De gemeente en de scholen betalen dit project samen.

Daarnaast hebben wij een beleidsplan voor kunst- en cultuureducatie opgesteld, waarin het aanbod voor de kunstzinnige vakken, inclusief media-educatie en erfoededucatie, is vastgelegd.

Dit beleidsplan omvat afspraken voor het inroosteren en uitvoeren van lessen tekenen, handvaardigheid en muziek om de doorgaande leerlijn voor deze vakken te borgen.

Verder wordt er ieder jaar minimaal 1 keer schoolbreed aandacht geschonken aan kunst- en cultuureducatie: het ene jaar door middel van een schoolbreed project, het andere jaar door middel van de kunstworkshops. Deze projecten worden afgesloten met een presentatie voor ouders.

Tenslotte voorziet het beleidsplan in een vastgesteld aanbod voor erfoededucatie. Voor iedere jaargroep wordt een uitstapje of activiteit op het gebied van erfoededucatie vastgesteld, passend bij één van de thema's. Deze uitstapjes worden bekostigd uit het Bag2School budget dat de oudervereniging beschikbaar stelt.



9.6 - Computers

Vanaf groep 3 hebben de kinderen de beschikking over een eigen Chromebook van school, waar de lesstof op verwerkt kan worden, maar die ook gebruikt kunnen worden voor het opzoeken van informatie en het maken van werkstukken.

Er is een doorgaande leerlijn vastgesteld. Het uiteindelijke doel is dat alle leerlingen de vaardigheden voor het werken met tekstverwerking, presentaties, spreadsheets en Internet (inclusief e-mail) leren beheersen.

Naast de opleiding in ICT-vaardigheden werken de leerlingen vrijwel dagelijks met methodegebonden software. We hebben aanvullende software op het gebied van rekenen, taal, spelling en topografie. Tevens wordt er software gebruikt ten behoeve van de remediëring van zorgleerlingen.

HOOFDSTUK 10

JAARKALENDER SCHOOLJAAR 2021-2022

versie juni 2021

Augustus	
Maandag 23 augustus 2021	Eerste schooldag
Woensdag 25 augustus 2021	Hoofdluiscontrole
Donderdag 26 augustus 2021	Kennismakingsavond groepen 4-5-6A en 4-5-6B
September	
Woensdag 1 september 2021	Kennismakingsavond groep 1-2-3
Donderdag 2 september 2021	Kennismakingsavond 7-8
Vrijdag 3 september 2021	Beide groepen 4-5-6 zwemmen
Dinsdag 7 september 2021	1e MR-vergadering
Donderdag 9 september 2021	Inhaal Schoolreisje groep 1 t/m 7
Vrijdag 10 september 2021	Leerlingloze dag - alle kinderen vrij
Dinsdag 14 september 2021	NIO-toets groep 8
Woensdag 15 september 2021	Ondersteuningsteam 1
Woensdag 15 september 2021	Teamverjaardag
Vrijdag 17 september 2021	Groep 7-8 zwemmen
Maandag 20 september 2021	Schoolfotograaf
Donderdag 23 september 2021	Bag2School
Oktober	
Vrijdag 1 oktober 2021	Beide groepen 4-5-6 zwemmen
Maandag 5 oktober 2021	Dag van de leerkracht
Woensdag 6 oktober t/m 17 oktober 2021	Kinderboekenweek. Thema: Worden wat je wil
Woensdag 6 oktober 2021	Voorleeswedstrijd 7-8 en 5-6
Vrijdag 15 oktober 2021	Groep 7-8 zwemmen
18 t/m 24 oktober 2021	Herfstvakantie
Woensdag 27 oktober 2021	Hoofdluiscontrole
Vrijdag 29 oktober 2021	Beide groepen 4-5-6 zwemmen
November	
Maandag 8 november 2021	Leerlingloze dag - alle kinderen vrij
Woensdag 10 november 2021	Ondersteuningsteam 2
Vrijdag 12 november 2021	Groep 7-8 zwemmen
Maandag 15 november 2021	1 ^e rapport mee
Vrijdag 26 november 2021	Beide groepen 4-5-6 zwemmen
December	
Donderdag 2 december 2021	Sintviering
Vrijdag 10 december 2021	Groep 7-8 zwemmen
Donderdag 23 december 2021	Kerstviering ('s avonds) – middag vrij
Vrijdag 24 december 2021	Alle kinderen om 12.00 uur vrij
25 december 2021 t/m 9 januari 2022	Kerstvakantie
Januari	
Woensdag 12 januari 2022	Hoofdluiscontrole
Woensdag 26 januari 2022	Voorleesontbijt
26 t/m 15 februari 2022	Voorleesdagen groep 1 t/m 4
Vrijdag 21 januari 2022	Beide groepen 4-5-6 zwemmen
Maandag 31 januari 2022	Leerlingloze dag - alle kinderen vrij
Februari	
Woensdag 2 februari 2022	Ondersteuningsteam 3
Vrijdag 4 februari 2022	Groep 7-8 zwemmen
Dinsdag 15 februari 2022	Oudercafé

schooljaar 2021 - 2022

Vrijdag 18 februari 2022	Leerlingloze dag - alle kinderen vrij
19 februari t/m 27 februari 2022	Voorjaarsvakantie
Maart	
Woensdag 2 maart 2022	Hoofdluiscontrole
Donderdag 3 maart 2022	Bag2School
Vrijdag 5 maart 2022	Beide groepen 4-5-6 zwemmen
Maandag 7 maart 2022	2 ^e rapport mee
Maandag 14 maart 2022	Start Week van de Lentekriebels
Vrijdag 18 maart 2022	Groep 7-8 zwemmen
April	
Vrijdag 1 april 2022	Beide groepen 4-5-6 zwemmen
Donderdag 14 april 2022	Paasviering
Vrijdag 15 april t/m maandag 18 april 2022	Paasweekend
Woensdag 20 april 2022	Ondersteuningsteam 4
Vrijdag 22 april 2022	Koningsspelen
23 april t/m 8 mei 2022	Meivakantie
Mei	
Woensdag 11 mei 2022	Hoofdluiscontrole
Vrijdag 13 mei 2022	Groep 7-8 zwemmen
Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022	Hemelvaart - alle kinderen vrij
Juni	
Maandag 6 juni 2022	Pinksteren - alle kinderen vrij
Woensdag 8 juni t/m vrijdag 10 juni 2022	Schoolkamp groep 7-8
Donderdag 9 juni 2022	Schoolreisje groep 1 t/m 6
Woensdag 15 juni 2022	Bag2School
Woensdag 15 juni 2022	Ondersteuningsteam 5
Vrijdag 10 juni 2022	Beide groepen 4-5-6 zwemmen
Maandag 27 juni 2022	Leerlingloze dag - alle kinderen vrij
Vrijdag 24 juni 2022	Groep 7-8 zwemmen
Juli	
Donderdag 7 juli 2022	3e rapport mee
Vrijdag 8 juli 2022	Beide groepen 4-5-6 zwemmen
Dinsdag 12 juli 2022	Afscheidsavond groep 8
Donderdag 14 juli t/m zondag 28 augustus 2022	Zomervakantie