



Werenfridus

Schoolgids

2021-2022

Werenfridus Basisschool
Dorpsstraat 75
1693 AC Wervershoof
0228-581739

Inhoud

Een woord vooraf	3
De school	4
Waar de school voor staat	4
Pedagogisch klimaat	5
De beleidsvoornemens	6
Organisatie van de school	6
Samenstelling van het team	7
Het onderwijsleerpakket	9
Voorzieningen in het schoolgebouw	12
De zorg voor de leerlingen	13
Passend Onderwijs	15
Samenwerkingsverband de Westfriese Knoop	17
Schorsing en verwijdering	19
Veiligheid	19
Het jonge kind	19
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	20
De Werenfridus en het voortgezet onderwijs	21
Bijzondere activiteiten voor de leerlingen	22
Vergoedingen en sponsoring	23
De ouders en school	24
Bevoegd gezag, MZR en OV	24
Contacten met ouders	26
Verlof	27
Klachtenregeling	29
Informatiebeveiliging en privacy	30
Tenslotte	31

Een woord vooraf

In deze schoolgids wordt u uitgelegd, hoe het onderwijs op de Werenfridus is georganiseerd, op welke wijze de leerlingen worden begeleid en welke activiteiten de school onderneemt om het voor u en de leerlingen zo prettig mogelijk te maken.

Er gebeurt heel veel op de school en uw kind heeft daar direct mee te maken. In deze schoolgids wordt op een beknopte, maar hopelijk duidelijke manier, verteld:

- ❖ waar de Werenfridus voor staat;
- ❖ waar de keuzes liggen;
- ❖ waar het team van de Werenfridus aan werkt;

en wat het allerbelangrijkste is:

- ❖ hoe het team van de Werenfridus er naar streeft de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Dit wordt op de Werenfridus gedaan vanuit de volgende visie:

Vanuit een goed pedagogisch klimaat investeert het team van de Werenfridus samen met ouders en leerlingen in gedrag en werkhouding.

Professionele, vriendelijke en open communicatie is daartoe een essentieel hulpmiddel.

Ons onderwijs is gericht op een brede ontwikkeling waarbij, naast gerichte instructie, het zelfstandig werken, samenwerken en onderzoekend leren mogelijkheden en middelen zijn om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Met het oog op "blijvend leren" betrekken we onze leerlingen bij het leerproces door hen eigenaarschap te geven.

Het fundament daarbij is een inspirerend en enthousiast team dat zichzelf onder professionele sturing blijft ontwikkelen. Er wordt een doorgaande lijn in het onderwijs, de organisatie en het pedagogisch klimaat gehanteerd.

Het motto daarbij is:

"Werenfridus, waar talent kan groeien"

De schoolgids is te vinden op de website. Daarnaast krijgt u elk jaar een infogids met de belangrijkste mededelingen voor het betreffende schooljaar.

Mocht u als ouder na het lezen van deze schoolgids nog opmerkingen, vragen en/ of suggesties hebben, dan wil de directie van de Werenfridus dit graag van u horen.

Daar waar in de gids de term ouders wordt gebruikt, wordt ook bedoeld: de verzorger, de verzorgers of de ouder.

De medezeggenschapsraad van de Werenfridus heeft instemming verleend aan deze gids.

Het team van de Werenfridus basisschool.

De school

De Werenfridus basisschool is gevestigd in het centrum van het dorp en gebouwd in het jaar 1931. Een herinnering aan de eerstesteenlegging is in de hal te zien. Oorspronkelijk was het een aparte jongens- en een meisjesschool, later samengevoegd tot één school. Sinds de wet op het Basisonderwijs in 1985 is de school een onderwijsinstelling geworden met als doel onderwijs te verzorgen aan leerlingen vanaf 4 jaar.

Waar de school voor staat

De school biedt, zoals iedere andere basisschool, een volledig onderwijspakket aan waarbij veel nadruk wordt gelegd op het zelfstandig werken. Ook wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk aan te sluiten bij het eigen leer- en werktempo van uw kind.

Uitgangspunten van het onderwijs op de Werenfridus

Het team van de Werenfridus gaat ervan uit dat nog voordat er sprake kan zijn van kwalitatief goed onderwijs, er een goed pedagogisch klimaat in en rondom de school dient te zijn. Om dit te ontwikkelen gebruiken wij het programma De Vreedzame School.

De leerlingen zullen zich blijvend moeten kunnen ontwikkelen. Daarom is een doorgaande lijn in het proces van ontwikkelen een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Waar nodig moeten leerlingen kunnen werken op hun eigen niveau. Het team van de Werenfridus ziet het als taak om leerlingen nieuwsgierig te maken en hun belangstelling op te wekken. Dit nodigt weer uit tot allerlei activiteiten waardoor ze zich verder ontwikkelen.

Er wordt lesgegeven vanuit een katholieke, christelijke levensovertuiging. Deze houding komt onder andere tot uiting in het gedrag van de leerkrachten in het dagelijks leven en door middel van de catecheseprojecten die door het jaar heen aan bod komen.

Pedagogisch klimaat

Het kind moet zich veilig voelen op de Werenfridus, zodat het zijn/haar mogelijkheden volledig kan ontplooiën. Daarom wordt veel tijd besteed aan de begeleiding van de leerlingen.

Een goede sociaal – emotionele ontwikkeling bij leerlingen is een voorwaarde om te kunnen spelen en leren. Daarom zijn wij er als Werenfridus trots op om een Vreedzame school te zijn.

Via deze manier van werken wordt een belangrijk aandeel geleverd aan de ontwikkeling van een normen- en waardenbesef van de leerlingen.

Door de toepassing van bovenstaande wordt een bepaald pedagogisch klimaat geschapen. Er wordt van de leerlingen verwacht dat zij hier goed mee omgaan en de school gaat ervan uit dat ook ouders dit graag zo zien. De leerkrachten hebben daar een voorbeeldfunctie in. Als een kind zich op school niet aan deze afspraken houdt, wordt het hierop aangesproken en kunnen er consequenties uit voortvloeien. Deze zijn afhankelijk van de leerling en de situatie.

Het team van de Werenfridus vindt het belangrijk dat:

- ...leerlingen de kans gegeven wordt, zich te ontwikkelen, door zelfontdekkend om te gaan met materialen, leermiddelen en informatiebronnen;
- ...leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen, op school en later;
- ...het eigene van iedere leerling gerespecteerd wordt en het gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen beschermd wordt;
- ...leerlingen veiligheid geboden wordt, en dat de leerlingen ook zelfstandigheid, weerbaarheid en zelfredzaamheid bijgebracht wordt.;
- ...leerlingen gebracht worden tot een houding van respect voor anderen;
- ...leerlingen een positief kritische houding, ook t.o.v. zichzelf, wordt bijgebracht;
- ...leerlingen creatief leren omgaan met de eigen talenten en beperkingen en met dingen om zich heen;

De beleidsvoornemens

Uit analyses op school is een aantal punten naar voren gekomen waar het team de komende jaren aan wil werken. Daarnaast heeft het team ook enkele ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2021-2022 staan deze in het schoolontwikkelplan vermeld:

- ❖ Uitbreiding van de invoering talentenplein en talentenuur
- ❖ Verder ontwikkelen van kennis op het gebied van ontdekkend leren

Door de maatregelen rondom de coronacrisis zijn de voornemens een vervolg op de voornemens van het vorige schooljaar, waarin het niet gelukt is om alles uit te voeren wat we van plan waren.

Organisatie van de school

De school is ingedeeld in een onderbouw, middenbouw en bovenbouw:

onderbouw: groep 1 en 2
middenbouw: groep 3, 4 en 5
bovenbouw: groep 6, 7 en 8.

Het aantal groepen en de indeling wordt altijd vermeld in het infoboekje of via de nieuwsbrief.

De leerlingen van de school krijgen gedurende hun basisschoolperiode voldoende lestijd. Dit is vastgesteld op 7520 uur gedurende 8 schooljaren. Het totaal aantal uren valt binnen het daarvoor wettelijke kader. Een specificatie is bij de directeur ter inzage.

Dit schooljaar heeft groep 1 t/m 4 913,5 uur, groep 5 t/m 8 1003 uur.

Onderwijsaanbod

Met het onderwijsaanbod tracht de Werenfridus zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leerlingen. De belevingswereld van jonge leerlingen vormt een belangrijk uitgangspunt voor het handelen van de leerkracht in groep 1-2.

Het 'betrokken zijn' bij het spelen is van groot belang.

In deze groepen beginnen de leerlingen regelmatig met een eigen keuze bij binnenkomst. Deze zogenaamde inloop komt tegemoet aan de ontdekkingsdrang van jonge leerlingen. Ook de speelhuizen helpen hierbij. Er wordt mede projectmatig gewerkt, waarbij alle ontwikkelingsgebieden van het jonge kind aan bod komen.

In de andere groepen wordt via diverse methodes gewerkt. Hierover kunt u meer lezen bij de vakgebieden.

In alle groepen is het didactisch handelen gericht op het ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces van het kind. Omdat het ontwikkelingsproces van leerlingen in dezelfde groep sterk verschilt, wordt het didactisch handelen ook afgestemd op de leerbehoefte van het kind. Sommige leerlingen hebben veel herhaling van oefenstof nodig, anderen hebben weinig herhaling nodig en

willen verdieping van de leerstof. Om aan dit alles tegemoet te komen worden meerdere didactische uitgangspunten gehanteerd, zoals extra/instructie en weektaken.

Leerlingen krijgen soms extra leerstof mee naar huis. Dit is bedoeld als ondersteuning en is vrijwillig. Indien er sprake is van huiswerk wordt dit in overleg met de ouders bepaald en heeft het een verplichtend karakter.

Samenstelling van het team

Directeur

De directeur is vrijgesteld van lesgeven in een groep. Het algehele beleid behoort tot zijn taak: personeel, administratie, financiën, gebouw, schoolorganisatie en onderwijsinhouden.

U kunt altijd terecht bij de directeur met opmerkingen, vragen of klachten. Soms is het dan wel verstandig om een afspraak te maken.

Groepsleerkracht

Op de Werenfridus zijn meerdere groepen, deze groepen worden begeleid door groepsleerkrachten. Zij hebben de zorg voor het reilen en zeilen in de groep en zij houden de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig in de gaten.

Meerdere leerkrachten per groep

De meeste leerkrachten werken parttime. Op de Werenfridus wordt er naar gestreefd dat er niet meer dan twee leerkrachten in één groep staan. Dit is conform het beleid van de Stichting.

Intern begeleider (I.B.)

De intern begeleider ondersteunt leerkrachten op pedagogisch en didactisch gebied. Dit vindt plaats op groepsniveau. De intern begeleider is tevens verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid rondom verwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs en het Speciaal Onderwijs.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op de Werenfridus is een vakleerkracht bewegingsonderwijs aangesteld. De vakleerkracht geeft 2 x per week gymlessen aan alle groepen.

Vakleerkracht muziek

Op de Werenfridus is een vakleerkracht muziek aangesteld. De vakleerkracht geeft iedere groep eens in de 2 weken 3 kwartier muziek. De andere week neemt de groepsleerkracht dit voor zijn/ haar rekening.

Algemeen assistent

De algemeen assistent verzorgt op de ochtenden enkele huishoudelijke taken en kopieerwerk.

Facilitair medewerker

Een aantal uur per week is de facilitair medewerker in de school voor technische klussen en klein onderhoud.

Schoonmaakbedrijf

De interieurverzorgers zijn dagelijks bezig met het schoonhouden van lokalen, gangen, hallen en toiletten.

Stagiaires

Vanuit de opleiding IPABO en PABO en het MBO komen regelmatig stagiaires op de Werenfridus. De stages variëren van enkele dagen (snuffelstages) tot een langere periode (een leerkracht in opleiding; de LIO'er). In welke groep en wanneer is afhankelijk van de vraag en het aanbod. De groepsleerkracht is en blijft de eindverantwoordelijke voor het reilen en zeilen in de klas.

Als er in een bepaalde groep stagiaires komen, publiceren we dit in de nieuwsbrief.

Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is, wordt getracht een vervanger te vinden die de groep overneemt. In een enkel geval kan het gebeuren dat er geen invalkracht wordt gevonden. Dan krijgen de leerlingen van de desbetreffende groep vrij. Als leerlingen vrij krijgen worden de betreffende ouders hier schriftelijk of telefonisch van op de hoogte gesteld. Voor de leerlingen waarvoor het thuisfront geen opvang kan regelen, wordt opvang binnen de school geregeld. Er kan ook voor gekozen worden om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen, om het ongemak wat te verdelen.

Scholing

Regelmatig wordt door de leerkrachten van de Werenfridus scholing gevolgd. Dit kan plaatsvinden binnen én buiten schooltijd. De scholing is bedoeld om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen en extra verdieping te verkrijgen in een bepaald onderwerp. De onderwerpen van deze scholing loopt uiteen en is afhankelijk van de behoefte van de leerkracht en de school. De Stichting beschikt over de West-Friesland Academie, deze verzorgt een uitgebreid aanbod voor de leerkrachten.

Ook vindt er teamscholing plaats. Dit gebeurt deels onder schooltijd en de leerlingen zijn dan vrij. Bij aanvang van het schooljaar zijn de data hiervan bekend en staan deze in de infogids.

Vergaderingen

Op de Werenfridus zijn teamvergaderingen, bouwvergaderingen en themaverzamelingen.

In deze vergaderingen worden allerlei schoolzaken, zowel van inhoudelijke als van organisatorische aard, besproken.

Het onderwijsleerpakket

Sociale en emotionele vaardigheden/actief burgerschap

Doelstelling: leerlingen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de maatschappij.

Dit doen we onder andere door ons catechese onderwijs, in alle groepen ondersteund via bijbelverhalen. De school gebruikt de methode "Hemel en Aarde".

Als ondersteuning van ons pedagogisch klimaat maken wij gebruik van het programma "De Vreedzame School". Met de klas en school als oefenplaats leren we de leerlingen dat zij deel uitmaken van de maatschappij en hoe zij daar een bijdrage aan kunnen leveren: oog en oor hebben voor anderen, zich verantwoordelijk voelen, initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Rekenen/wiskunde

Doelstelling: De leerlingen leren zo vlot mogelijk te rekenen en dit ook toe te passen in het dagelijks leven.

In de groepen 1 en 2 wordt met ontwikkelingsmateriaal in het kader van rekenen en wiskunde gewerkt met behulp van de methode "Schatkist". Daarnaast worden reken/wiskunde activiteiten in hoeken ontplooid.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de rekenmethode "Pluspunt". Remediërend wordt gebruik gemaakt van meerdere andere methodes en pakketten.

Taalontwikkeling

Doelstelling: De leerlingen leren de taal zo te verstaan en te gebruiken dat ze met anderen kunnen communiceren. Ze leren lezen, spellen, stellen en ontleden.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode "Schatkist". Tevens worden lees-, taal- en schrijfactiviteiten in hoeken ontplooid. In groep 3 wordt gewerkt aan de hand van de leesmethode "Veilig Leren Lezen" en "Staal". De groepen 4 t/m 8 werken met de volgende methoden:

- Taal en spelling: "Staal"
- Technisch lezen: "Vernieuwd Niveau Lezen"
- Begrijpend lezen: "Nieuwsbegrip XL Goud"

Schrijven

Doelstelling: De leerlingen een leesbaar en persoonlijk handschrift leren eigen te maken.

In de groepen 1 en 2 worden de grove en daarop aansluitend de fijne motoriek gestimuleerd door het werken met de daarvoor bestemde ontwikkelingsmaterialen.

Verder wordt ook gewerkt met elementen uit de methode "Schrijfdans". De groepen 3 t/m 8 werken met "Schrijven leer je zo!". Remediërend wordt gebruik gemaakt van andere methodes.

Engelse taal

Doelstelling: Leerlingen, door te luisteren, in contact brengen met de Engelse taal als internationaal communicatiemiddel, gericht op het verwerven van een basis redzaamheid in die taal.

In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Join-in".

Methodegebruik

In de groepen 1 en 2 wordt vooral rondom thema's gewerkt. Uitgangspunt hierbij is de eigen belevingswereld van het kind. De leerlingen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen. De ervaringen die zij opdoen worden uitgediept en geordend om zo het kind te leren greep te krijgen op die wereld. Het gaat er uiteindelijk om, dat het kind, op basis van datgene wat waargenomen, beleefd en verwerkt is, komt tot een voorlopige interpretatie van de wereld.

In groep 3 wordt vooral gewerkt met de leesmethode "Veilig Leren Lezen" en de rekenmethode "Pluspunt" en vanaf het schooljaar 2017-2018 "Blink Wereld geïntegreerd".

In de groepen 3 t/m 8 wordt verder ook nog gebruik gemaakt van de onderstaande methoden:

Aardrijkskunde

Doel: Leerlingen leren zich een beeld te vormen van de aarde en haar belangrijkste regio's. Zij verwerven inzicht in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden. Tevens leren zij zich enige geografische kennis, vaardigheden en attitudes eigen te maken.

In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode "Blink Wereld geïntegreerd" gebruikt. Tevens maken alle groepen gebruik van de mogelijkheden van internet.

Geschiedenis

Doel: Leerlingen vormen zich een beeld van de in de tijd, geordende gebeurtenissen, verschijnselen en ontwikkelingen. Zij krijgen besef van continuïteit en verandering in het leven en in de geschiedenis van de samenleving en leren verder zich enige historische basisvaardigheden eigen te maken.

In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode "Blink Wereld geïntegreerd" gebruikt. Tevens maken alle groepen gebruik van de mogelijkheden van internet.

Natuurkunde/Biologie en Gezond Gedrag

Doel: Leerlingen beleven plezier aan het verkennen van de natuur vanuit een kritische en vragende houding en leren zorg te hebben voor een gezond milieu. De leerlingen

verwerven kennis, vaardigheden en inzicht die mensen nodig hebben om op verantwoorde wijze met die natuur om te gaan. Verder wordt getracht tot het aanleren van een gezond gedragspatroon dat past bij het kind zelf en de omgeving waarin het opgroeit.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Blink Wereld geïntegreerd". Tevens maken alle groepen gebruik van de mogelijkheden van internet.

Muziek

Doel: De leerlingen leren plezier te beleven aan het luisteren naar muziek en leren zelf ook muziek te maken.

De Werenfridus maakt gebruik van de methode "Moet je doen" en de volgende ondersteunende materialen: muziekinstrumenten, muziek en liederen op cd, verschillende liedboeken en schooltelevisie-uitzendingen.

Bewegingsonderwijs

Doel: Plezierig en doelmatig bezig zijn met de ontwikkeling van de motoriek en de ruimtelijke oriëntatie.

De opbouw en inhoud van de lessen bewegingsonderwijs wordt gewaarborgd door onze vakleerkracht.

Tekenen en handvaardigheid

Doel: De leerlingen laten kennismaken met diverse technieken en creatief daarmee leren omgaan en leren de eigen creativiteit te ontplooien.

In alle groepen vinden de teken- en handvaardigheidslessen plaats binnen de groep. We maken gebruik van de methode "Moet je doen" en er wordt gebruik gemaakt van eigen inzichten.

Bevordering sociale redzaamheid, waaronder het gedrag in het verkeer.

Doel: Leerlingen verwerven kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes als consument en als deelnemer aan het verkeer.

De leerlingen in groep 4 werken met de VVN-methode "Stap vooruit". In groep 7 wordt toegewerkt naar het verkeersexamen d.m.v. de methode van VVN.

Voorzieningen in het schoolgebouw

Groepslokalen

In het gebouw van de Werenfridus zijn 13 lokalen, bovendien is een lokaal geheel ingericht als schoolbibliotheek. Verder hebben bijna alle groepen een gedeelte van de gang tot hun beschikking. Ook dit schooljaar worden er 3 lokalen verhuurd aan Smallsteps voor de buitenschoolse opvang.

Speellokaal

Speciaal voor de groepen 1-2 is er een grote speelzaal in de school. Deze is ingericht met allerhande gymnastiek materialen. Zowel de materialen als het lokaal zelf worden met regelmaat op veiligheid gecontroleerd door een extern bedrijf.

ICT

In de school zijn een 90-tal Chromebooks die via Wifi door de hele school gebruikt worden ter ondersteuning van het lesprogramma.

Talentenplein

De school heeft een grote ruimte die ook dienst doet als talentenplein. Tevens worden hier de podiumkunsten gehouden en overige optredens zoals de musical van groep 8.

Schoolbibliotheek

Een groep enthousiaste ouders zorgt voor het uitlenen, innemen, administreren en op orde houden van de uitgebreide boekencollectie. In overleg met de leerkrachten wordt het afgesproken schoolbeleid uitgevoerd.

Orthotheek/I.B.-ruimte

In deze ruimte in de school staan materialen die gebruikt worden voor extra oefenstof voor de leerlingen. Dit is tevens de werkplek van de intern begeleider.

Extra benedenruimte

Deze ruimte wordt verhuurd aan de OBD (Onderwijs Begeleidings Dienst) om leerlingen te begeleiden bij wie dyslexie is geconstateerd. Mogelijk wordt een lokaal gebruikt voor de leesklas van het Samenwerkingsverband.

Personeelskamer

Voor schooltijd en in de pauzes is het de gewoonte dat het personeel gezamenlijk koffie/thee drinkt in de personeelskamer. In de middagpauze luncht het team hier. Verder wordt de ruimte ook gebruikt voor vergaderingen.

Directiekamer

De directiekamer bevindt zich bij de lokalen aan de oostkant van het gebouw. Hier kunt u terecht met alle vragen en opmerkingen.

Gymzaal

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een gymnastiekhal, die op loopafstand van school gevestigd is.

Alle lessen worden gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De zorg voor leerlingen

Toelating en aanmeldingsprocedure op de Werenfridus

Elk kind, waarvan de ouders de uitgangspunten van de Werenfridus onderschrijven, wordt in principe op de school toegelaten.

Leerlingen kunnen worden aangemeld via een aanmeldingsformulier. Deze aanmelding vindt plaats rondom februari/maart. De exacte data worden altijd vermeld in het plaatselijke weekblad "De Binding" en op de website. Alle ouders van aangemelde leerlingen ontvangen een bevestiging van plaatsing.

Met ingang van de vierde verjaardag wordt het kind officieel ingeschreven.

Wanneer het kind in de decembermaand 4 jaar wordt, wordt in overleg met de ouders en de leerkracht gekeken of er in januari gestart zal worden.

Leerlingen die in de periode van de laatste vier weken vóór de grote vakantie 4 jaar worden, komen in het nieuwe schooljaar naar school. Deze laatste vier weken bevatten vaak veel drukke, afsluitende activiteiten, wat een vloeiende instroom vaak wat lastig maakt en niet ten goede komt aan de leerling.

Twee weken voordat het kind 4 jaar wordt, krijgt het kind een uitnodiging via de leerkracht. Voor de aanvang van het nieuwe schooljaar krijgt u bericht bij welke leerkracht het kind geplaatst is.

Er is pas sprake van een aanmelding als het aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend is!

Aanmeldingsprocedure voor leerlingen die van een andere school komen:

- ❖ Ouders die hun kind willen aanmelden of zich willen oriënteren, maken een afspraak met de directeur, voor een rondleiding door de school.
- ❖ Voor de rondleiding worden de ouders, eventueel samen met het kind, uitgenodigd. De hele school wordt bekeken en tevens wordt er mondeling informatie verstrekt.
- ❖ Na de rondleiding krijgen de ouders desgewenst een aanmeldingsformulier. Ook worden zij geattendeerd op deze schoolgids die op de site staat.
- ❖ De directeur krijgt van de ouders toestemming om gegevens van de vorige school op te vragen en, indien dat gewenst is, om contact op te nemen met de vorige school.
- ❖ Ouders kunnen zelf nog contact opnemen wanneer zij meer vragen hebben.
- ❖ Indien de ouders besluiten hun kind aan te melden bij de Werenfridus vullen zij het aanmeldingsformulier in en leveren dit in bij de directeur. Dit vergezeld van een kopie van bijvoorbeeld de zorgpas in verband met het burgerservicenummer dat de school ook nodig heeft bij inschrijving.
- ❖ Aan de hand van de verstrekte gegevens besluit de directeur in overleg met IB en/of de groepsleerkracht of het kind ingeschreven kan worden.
- ❖ De ouders krijgen bericht van de inschrijving, met een uitnodiging voor het kind met de datum waarop het kind op school kan starten.
- ❖ De directeur wacht met de inschrijving op het bericht van de uitschrijving van de vorige school.
- ❖ Als het uitschrijving bericht binnen is, wordt het kind officieel ingeschreven op de Werenfridus.

De mogelijkheden van de Werenfridus zijn bepalend voor de toelating van leerlingen. Hierbij wordt gekeken naar:

- ❖ De capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind.
- ❖ De groepsgrootte.
- ❖ De groepssamenstelling.
- ❖ De beschikbare huisvesting.
- ❖ De beschikbare personeelsformatie.

Wat voor het team vanzelfsprekend kan zijn op school, kan voor u soms vraagtekens oproepen. U wordt daarom dan ook van harte uitgenodigd om met die vragen bij het team te komen. U kunt dus altijd met de groepsleerkracht of de directeur een afspraak maken. Het gaat er tenslotte om dat uw kind en u zich snel thuisvoelen op de Werenfridus.

Passend onderwijs

De wet op het passend onderwijs heeft tot doel om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 heeft een school zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden.

Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin.

Het bestuur van de school (op de Werenfridus is dat SKO West-Friesland) draagt hierbij de eindverantwoording.

Voor plaatsing/niet plaatsing zijn de volgende criteria van toepassing:

- ❖ *Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag respecteren.*
Indien de ouders hier niet toe bereid zijn, is dit voor het bevoegd gezag aanleiding om de leerling niet toe te laten.
- ❖ *Er is sprake van verstoring van rust en veiligheid.*
Binnen het Samenwerkingsverband is afgesproken dat leerlingen met een ernstige gedragsproblematiek elders opgevangen worden.
- ❖ *De verzorging/behandeling en het onderwijs kunnen niet voldoende op elkaar worden afgestemd.*
De in de normale klassensituatie vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling verstoort het onderwijs in die mate dat het onderwijs onvoldoende tot zijn recht kan komen. Van enige verstoring mag sprake zijn, maar de aandacht voor zorg en behandeling van de leerling mag er niet toe leiden dat de leerkracht zijn verantwoordelijkheid voor de overige leerlingen in de groep niet meer kan nemen. De verzorging van de leerling is de verantwoordelijkheid van de ouders. Lukt het ouders niet deze verantwoordelijkheid na te komen dan dient er een andere plek gevonden te worden.
- ❖ *Het kind kan niet gebruik maken van de school zonder aanpassingen in dit gebouw.*
Indien in het gebouw aanpassingen nodig zijn t.b.v. de leerling, dan kan deze slechts geplaatst worden, indien dit financieel gedekt (door bijv. de gemeente) en gerealiseerd is.
- ❖ *Er is sprake van verstoring van het leerproces voor andere leerlingen.*
Leerlingen met een beperking vragen, net als zorgleerlingen zonder beperking, aandacht van de leerkracht. Het aspect van aandachtsverdeling en de effectieve leertijd geldt ook in een normale klassensituatie. Maar instructie, begeleiding en zelfstandig leren dienen op een aanvaardbaar niveau te blijven.

- ❖ *Te zware belasting voor een leerkracht.*
De belastbaarheid van de individuele leerkracht kan een rol spelen in de beoordeling of passende begeleiding gerealiseerd kan worden en op basis hiervan kan een kind aangewezen zijn op een andere school.
- ❖ *Onvoldoende formatie.*
Indien de formatie niet ingevuld kan worden door adequaat personeel, is passende begeleiding niet mogelijk en wordt er voor de leerling gezocht naar een passende oplossing.

Als ouders van mening zijn dat de Werenfridus hun kind met een handicap op onredelijke gronden niet wil plaatsen, kunnen zij naar de rechter stappen. In het geval van bijzonder onderwijs is dat de civiele rechter. Het bevoegd gezag beslist over toelating en weigering (zie ook artikel 40 en 63 WPO). Een besluit tot niet-toelating behoort schriftelijk en gemotiveerd te gebeuren binnen de gestelde termijnen. Voor bijzondere scholen is op artikel 63 WPO een termijn van 3 maanden van toepassing.

Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

Passend onderwijs

Zoals eerder al vermeld is op 1 augustus 2014 de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken. U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind

wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje "documenten". Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan:

www.dewestfrieseknoop.nl.

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw "passend onderwijs" vragen.

Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd. Wanneer dit voor een korte periode is, wordt dit een schorsing genoemd. Van verwijdering spreekt men, wanneer het definitief is. Dit gebeurt alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag. De beslissing van verwijdering van een leerling wordt genomen door het College van Bestuur. Voordat zo'n besluit genomen kan worden, moeten eerst de groepsleerkracht, de directeur en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal genomen is, mag de directeur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Eerst moet gekeken worden of plaatsing op een andere school mogelijk is.

Als dat niet lukt mag het College van Bestuur de leerling de toegang tot de school weigeren. Dit is in principe 8 weken na de officiële berichtgeving.

Veiligheid

Op de Werenfridus is het Schoolveiligheidsplan aanwezig. Hierin staat omschreven op welke wijze de veiligheid van leerlingen, ouders en leerkrachten zoveel mogelijk gegarandeerd wordt.

Een van de onderdelen hierin is het ontruimen van de school. Dit wordt meerdere keren per jaar geoefend. Ook zijn er altijd Bedrijfshulpverleners aanwezig. Het volledige schoolveiligheidsplan ligt bij de directie ter inzage.

Het jonge kind

Observaties ontwikkeling

De leerkrachten in groep 1 en 2 observeren veel. Ze volgen het kind in zijn/haar ontwikkeling. Op motorisch, taal- en rekengebied en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling worden lijsten ingevuld. Met de intern begeleider worden de bevindingen besproken. Mogelijk blijkt het goed voor uw kind te zijn dat deze extra begeleiding krijgt op een bepaald gebied. Dit kan zowel in, als buiten de groep gebeuren. Wanneer het nodig is, zal de leerkracht een gesprek met u hebben over de ontwikkeling en u eventueel verwijzen naar buitenschoolse hulp (zoals fysiotherapie, logopedie, speltherapie).

Groepsgrootte

Het aantal leerlingen in een groep in de onderbouw kan aan het einde van het schooljaar rondom de 30 leerlingen liggen. Dit is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Met dit aantal probeert de Werenfridus een goede kwaliteit van onderwijs te leveren. In de onderbouw is het heel belangrijk dat er goed gekeken wordt of uw kind zich ontwikkelt naar de mogelijkheden. Het team probeert dit te doen d.m.v. observaties en toetsen volgens afgesproken richtlijnen.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

De verslaglegging

De leerkrachten van de Werenfridus trachten de leerlingen zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling.

De groepsleerkracht schrijft gegevens op van de leerling met betrekking tot de diverse gebieden. Daarnaast worden er toetsen gebruikt op het gebied van rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. De resultaten worden met regelmaat met de interne begeleider besproken. Door dit leerlingvolgsysteem kunnen problemen vroegtijdig gesignaleerd worden.

Problemen kunnen ontstaan wanneer een leerling moeite heeft met de lesstof, meer uitdaging behoeft of gedragsmatig steun nodig heeft. Er is 2-wekelijks overleg tussen de Intern Begeleider (IB) en de directeur, die samen het zorgteam vormen. Dit zorgteam wordt, indien nodig, uitgebreid met de groepsleerkracht.

Leerlingen waarbij de ontwikkeling een probleem dreigt te worden, komen in een IB-bespreking en/of externe consultatie (dit betekent: overleg tussen iemand van een instantie buiten de school, de groepsleerkracht en de IB-er. Ouders worden geïnformeerd over het gehouden IB- gesprek / externe consultatie.

In de IB-bespreking/externe consultatie worden vervolgfafspraken gemaakt over de hulp die geboden wordt.

Vormen van geboden hulp

- ❖ Binnen de school wordt er een handelingsplan opgesteld.
Dit gebeurt door de groepsleerkracht met ondersteuning van de IB.
Extra hulp wordt zoveel mogelijk binnen de klas geboden. Het kan zijn dat een kind meer tijd nodig heeft om zich de stof eigen te maken. In dat geval kan worden overwogen om een kind een jaar verlenging te geven (doubleren).
- ❖ Er wordt hulp gezocht bij externe instanties.
(bijv. logopedie, fysiotherapie, dyslexiebegeleiding, bureau Jeugdzorg).
De ouders en/of school zoeken contact met de betreffende instantie. Er wordt naar gestreefd om de extra hulp van school en externe instanties zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.
- ❖ Een leerling kan aangemeld worden bij het Ondersteuningsteam (OT)
Als er handelingsverlegenheid bij de leerkracht ontstaat, dan kan een leerling aangemeld worden voor bij het OT. Het invullen van een onderwijskundig rapport (groeidocument) maakt deel uit van de procedure. Na (eventueel) onderzoek van het OT krijgen ouders en school advies welke hulp er aan het kind kan worden geboden.

De Werenfridus en het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt op school een onderzoek door een medewerker van de OBD afgenomen. Dit onderzoek (NIO) bestaat uit:

Een psychologisch gedeelte: in het psychologisch gedeelte wordt de aanleg op het gebied van de taal en het ruimtelijk inzicht onderzocht. Door middel van een vragenlijst komt schoolplezier en creativiteit ook aan bod.

Het schoolvorderingengedeelte: de prestaties op het gebied van rekenen, spelling en begrijpend lezen staan in de CITO-overzichten. Lezen in AVI-niveau van elk kind staat in het dossier.

Beide gegevens bepalen welk soort onderwijs uw kind na groep 8 zou kunnen volgen.

In het begin van groep 8 worden de resultaten van het onderzoek door een medewerker van de OBD met de desbetreffende leerkrachten besproken.

Tijdens dit gesprek zal tevens worden bekeken of er nog een aanvullend onderzoek nodig is.

Over de resultaten van het onderzoek en deze bespreking worden de ouders geïnformeerd. Daarnaast wordt tijdens de ouderavond in november in een persoonlijk gesprek met de leerkracht een toelichting gegeven op de schriftelijke rapportage.

In de maanden januari/februari organiseren de scholen van het voortgezet onderwijs kijkdagen voor de nieuwe leerlingen. De leerlingen bezoeken met de klas of met de ouders allerlei scholen om een beeld van het voortgezet onderwijs te krijgen. Al dan niet in overleg met de school kiezen de ouders een school voor voortgezet onderwijs.

Het advies van de schoolkeuze kunt u gebruiken wanneer u uw kind aanmeldt bij het voortgezet onderwijs. De toelatingscommissie van de school waar u uw kind aanmeldt, beslist over de toelating.

Na aanmelding/toelating volgt er meestal een nadere kennismaking met de nieuwe school, de leraren en de leerlingen. Over deze nieuwe onderwijsperiode hebben wij regelmatig contact met de betreffende vervolgscholen.

Sinds 2015 is er tevens een verplichte eindtoets. Deze wordt afgenomen in april/mei. Deze toets is bedoeld om te zien in hoeverre het kind voldaan heeft aan de verwachtingen en zijn/haar ontwikkeling gedurende de basisschool. De toets is niet bedoeld als verwijzing criterium voor het voortgezet onderwijs.

Hoeveel leerlingen naar welke vorm van onderwijs verwezen zijn, kunt u vinden in de infogids.

Bijzondere activiteiten voor de leerlingen

❖ *Sint Maarten*

Om het jaar wordt er rondom 11 november een lampionnententoonstelling gehouden. De leerlingen nemen een zelfgemaakte lampion mee naar school.

De leerlingen van groep 1-2 maken de lampion op school.

De lampionnen worden 's avonds bekeken door ouders, leerlingen, opa's, oma's en iedereen die wil komen kijken. In het jaar dat er geen lampionnententoonstelling aan de lampionnen is verbonden, krijgen de leerlingen de mogelijkheid hun lampion op school te maken.

❖ *Sinterklaasviering*

Elk jaar krijgt de Werenfridus bezoek van de Sint en toevalligerwijs blijkt er ook altijd wel iets aan de hand te zijn. Gelukkig loopt het altijd goed af en kan de Sint op school weer alle klassen langs om cadeautjes te brengen. In de hogere groepen wordt de Sint altijd geholpen door de leerlingen met zelfgemaakte surprises en rijmen.

❖ *Kerstmis*

De klassen op de Werenfridus worden in kerstsfeer gebracht met kerstbomen en kerstversiering. In alle groepen wordt aandacht besteed aan de geboorte van Jezus.

Op de donderdag voor de kerstvakantie is er aan het einde van de middag een gezamenlijke viering in de Werenfriduskerk, gevolgd door een kerstmaaltijd in de eigen klas.

❖ *Schoolreisje/kamp*

Groep 1 t/m 7 heeft jaarlijks een schoolreisje.

De organisatie van al deze activiteiten is in handen van de schoolreiscommissie. Alle informatie krijgt u t.z.t. te lezen in een aparte nieuwsbrief. De data zijn vaak al eerder bekendgemaakt in de reguliere nieuwsbrief, het infoboekje en/of de jaarplanner voor ouders op de site.

Groep 8 heeft een meerdaagse schoolreis. Het programma wordt samengesteld door de leerkracht(en) van groep 8 en de begeleiders, in overleg met de leerlingen van groep 8.

❖ *Carnaval*

De festiviteiten hieromtrent verschillen per groep. Er zijn geen school activiteiten gepland rondom dit feest.

❖ *Pasen*

In de week voor Pasen wordt in alle groepen aandacht besteed aan het Paasverhaal. Elk jaar wordt er een paasbrunch in alle groepen gehouden. Om het jaar maken de leerlingen Palmpaasstokken welke, in overleg, worden rondgebracht.

❖ *Koningsspelen*

In april worden voor alle groepen de Koningsspelen georganiseerd. Deze dag staat in het teken van een mengeling van spelletjes, prestaties en teamwork.

❖ *Sporttoernooien*

Elk jaar wordt een aantal sporttoernooien uitgekozen waaraan wordt meegedaan. De Werenfridus doet niet aan alle toernooien mee. Betrokkenen van de betreffende vereniging regelen de organisatie van de deelname aan de toernooien in samenwerking met de organiserende vereniging en met behulp van ouders die als coach van de teams fungeren.

❖ *Excursies*

Wanneer het uitkomt en past bij een project is het mogelijk om op excursie te gaan. Dit gebeurt in alle groepen. U kunt zich voorstellen dat een onderwerp nog meer gaat leven als je het echt in de praktijk kunt beleven. Bezoeken aan een boerderij of een tomatenkas zijn daar goede voorbeelden van, maar ook een gezamenlijke wandeling naar het bos valt hieronder.

❖ *1^{ste} Communie en Vormsel*

De Werenfridus ondersteunt van harte de activiteiten van de beide werkgroepen. In groep 4 en groep 8 worden in overleg met de werkgroepen allerlei activiteiten gedaan. De leerkrachten van deze groepen hebben hier een ondersteunende rol in. De verantwoordelijkheid ligt bij de werkgroep c.q. parochie.

Vergoedingen en sponsoring

Convenant Sponsoring

In 2015 hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en enkele andere belangenorganisaties een convenant Sponsoring afgesloten; deze loopt tot en met 2018. Het uitgangspunt daarbij is dat er kaders vastgesteld zijn waarbinnen sponsoring van scholen (bao en vo) kan plaatsvinden. Scholen van de SKO West-Friesland dienen een specifieke sponsorovereenkomst aan dit kader te toetsen, alsmede aan bestaande wet- en regelgeving. Er kan een eigen afweging gemaakt worden ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie. Het convenant geeft daarbij de spelregels aan. Voorwaarde is wel dat ouders en personeel, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, in de gelegenheid worden gesteld een sponsorovereenkomst te toetsen aan hun eigen wensen en aan de gedragsregels in dit convenant. De school moet hen goed en transparant informeren en actief betrekken bij de besluitvorming. In de wet is geregeld dat de gehele medezeggenschapsraad, dus zowel het ouder- als personeelsdeel, instemmingsrecht heeft.

De ouders en school

Zoals vermeld staat in de visie van de Werenfridus, zijn ouders van groot belang voor onze school.

U wordt op de hoogte gehouden van alle activiteiten door middel van deze schoolgids, de infogids, de nieuwsbrief, de site en via Parro. En wie meer wil weten van zijn/haar kind kan bij de school aankloppen. Na schooltijd is daar ruimte voor, maar graag wel eerst een afspraak hiervoor maken.

De Werenfridus wilt uw kind een goede en leerzame tijd bezorgen op de basisschool, maar kan dit niet zonder uw hulp. Het is belangrijk dat u beseft dat overleg tussen ouders en school heel belangrijk is. Ouders die achter de doelstellingen van de school staan, zijn voor het kind duidelijk en geven daardoor zekerheid.

Wij verwachten dat de communicatie op een respectvolle manier plaatsvindt.

Ook kan het team uw hulp op een andere manier gebruiken. Er zijn in de school veel activiteiten waarbij ouders uitgenodigd worden te helpen. Dit varieert van leeshulp tot helpen op een schoonmaakavond. U kunt zich hiervoor, tegen de tijd dat deze vraag zich aandient, opgeven bij de leerkracht.

Bevoegd gezag, medezeggenschapsraad, oudervereniging

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKO West-Friesland)

De SKO West-Friesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 23 basisscholen in West-Friesland. De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB), dat verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT). Ter ondersteuning van het CvB en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam. Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van het CvB.

De RvT is als volgt samengesteld:

- De heer Remko in 't Veld (voorzitter)
- Mevrouw Nnette Dieleman
- Mevrouw Karena Water
- De heer Albert Gieling
- De heer Eelco de Haan
- Mevrouw Jeannette Riensema

Adres- en contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
t.a.v. Leo Wijker
Voorzitter College van Bestuur
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
tel. 0229 – 544810
e-mail : info@skowf.nl
website : www.skowestfriesland.nl

Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. De MR is een orgaan dat een schakel vormt tussen het schoolbestuur enerzijds en de ouders en het team anderzijds. In bepaalde zaken heeft de MR een adviserende stem en in sommige (beleids-)zaken behoeft het bestuur instemming van de MR. Er zijn drie ouderleden en drie teamleden in deze raad. De MR heeft regelmatig openbare vergaderingen. In de nieuwsbrief staat wanneer die worden gehouden.

De oudervereniging

De oudervereniging(OV) wordt gevormd door alle ouders van de Werenfridus basisschool, die d.m.v. het aangaan van een schriftelijke overeenkomst, lid zijn geworden.

Zodra een kind op de Werenfridus komt, ontvangt de ouder een overeenkomst met het verzoek om lid te worden. De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar tijdens de jaarvergadering vastgesteld d.m.v. stemmen door de leden. In geval van verhoging van de bijdrage worden lopende machtigingen automatisch aangepast.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen opleveren dan is het mogelijk om hier overleg over te hebben. De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdragen van de ouders.

De Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad van de Werenfridus zetten het jaarverslag op de site. Indien u deel uit wil maken van een van beide raden, kunt u zich hiervoor aanmelden bij de voorzitter.

Contacten met ouders

Het contact met de ouders vindt al plaats voordat de 4-jarige op school komt. Tijdens de informatieavond en/of open middag wordt het eerste contact tussen school, kind en ouders gelegd.

Aan het begin van het schooljaar staat deze schoolgids en de infogids op de site van de school.

Jaarlijks vinden in oktober de eerste gesprekken plaats, waarbij de leerling ook uitgenodigd is.

Rond maart/april krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 het tweede rapport mee. De leerlingen van groepen 6 t/m 8 krijgen dan een uitnodiging voor de ouders mee, voor een tweede gesprek. Ook hier zijn de leerlingen bij uitgenodigd.

Aan het einde van het schooljaar gaat het derde rapport mee. Hieraan is geen gesprek gekoppeld. Natuurlijk is het op dit moment, maar ook tussendoor of ten tijde van bijzonderheden altijd mogelijk om een gesprek te hebben. Dit kan op verzoek van ouders en/of leerkrachten plaatsvinden.

❖ Rapporten

Groepen 3-8

Op de Werenfridus krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 driemaal per jaar een rapport. Het eerste rapport is in de vorm van een kennismakingsgesprek en geeft vooral een indruk over hoe de leerling het werken op school en alles wat daarmee samen gaat, zelf ervaart. De rapporten 2 en 3 geven een overzicht van de resultaten, zowel op het niveau van de leerling als op het landelijk gemiddelde niveau.

De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 zijn bij deze gesprekken uitgenodigd om mee te komen daarbij aanwezig te zijn en hun inbreng te hebben.

Groep 8 krijgt in februari/maart een uitgebreide verslaggeving rondom het vervolgonderwijs. De leerlingen uit deze groep krijgen daarom ook geen tweede rapport. Ook de bij het rapport behorende oudergesprekken vinden dan op een ander moment plaats.

Groepen 1-2

De leerlingen van groep 1-2 krijgen op twee momenten een rapport. Het eerste rapport in de vorm van een kennismakingsgesprek geeft onder andere een indruk van hoe het kind zich in de groep gedraagt en wat het wil ontwikkelen. Het tweede rapport (gelijk met rapport 3 van de andere groepen), geeft een uitgebreid verslag van het kind, met hierbij verschillende resultaten. Groep 1/2 ontvangt dus geen rapport ten tijde van het tweede rapport van de groepen 3-7. Bij rapport 2 voor de overige groepen, worden de ouders van de groepen 1/2 worden wél uitgenodigd voor een 10-minutengesprek.

Kennismakings- en rapportgesprekken

Op de Werenfridus worden alle ouders uitgenodigd voor kennismakings- en rapportgesprekken. Verder is er de afspraak dat indien er tussendoor aanleiding is tot een gesprek, u hier uiteraard een uitnodiging voor krijgt. De ouders van groep 8 worden op verschillende andere momenten uitgenodigd, dit in verband met de aankomende schoolkeuze.

❖ **Nieuwsbrief**

Regelmatig wordt er een nieuwsbrief met u gedeeld. In de nieuwsbrief staat alles vermeld wat voor u en uw kind voor de weken daarop van belang kan zijn. Ook staat er informatie in van de oudervereniging en medezeggenschapsraad.

❖ **GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg**

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen zij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend.

Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op de website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

info@ggdhn.nl www.ggdhn.nl

Verlof

Wanneer u buiten de vakantie om verlof wilt aanvragen, kunt u dit doen bij de directeur. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren en met redenen. Hierbij wel het verzoek dit ruim van tevoren aan te vragen. Doktersbezoek, begrafenis of andere plotselinge verzuim momenten kunt u gewoon melden bij de leerkracht.

Leerlingen in de leeftijd van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Zij kunnen tussendoor nog vrijaf nemen. Uiteraard wel graag in overleg met de leerkracht van het desbetreffende kind. Leerlingen kunnen tot zij zes jaar worden, vijf uren in de week thuis gehouden worden. U moet dit wel melden aan en ook bespreken met de school.

Hieronder vindt u alle informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen en wat u moet doen, indien u het met een genomen beslissing niet eens bent.

❖ **Vakantieverlof.**

Wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding verlof toegekend worden voor een extra vakantie.

Indien van toepassing, moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit bovengenoemde blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de directeur moet worden ingediend;

- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan;

- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen.

U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de directeur en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen, waaruit de periode en de aard van de ziekte blijkt.

❖ Geen redenen voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;

- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;

- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;

- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;

- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;

- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;

- als leerlingen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

❖ Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding van de Werenfridus is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan laten opmaken.

❖ Vragen?

Met vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de directeur van de Werenfridus of de leerplichtambtenaar van de gemeente Medemblik.

Klachten

KLACHTENREGELING SKO WEST- FRIESLAND

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms onopzettelijk, soms opzettelijk. Vaak komt u er onderling wel uit door klachten te bespreken met de leerkracht, de directie, of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon. Komt u er niet uit, dan kunt u de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of uw klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie Schagen. Alle scholen hebben een klachtenregeling en zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

Hieronder informeren wij u over de klachtenregeling.

Interne contactpersoon

Op school zorgt de interne contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersoon binnen onze school is Eveline Schoordijk. Zij is bereikbaar onder telefoonnummer 0228-581739.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst intimiderend gedrag. Hieronder wordt verstaan seksuele intimidatie, (digitaal) pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon heeft een informatieve functie voor de medewerkers van de school. De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en die van leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Voor een medewerker van een school die begeleiding en ondersteuning nodig heeft, als het gaat om ongewenst gedrag tussen personeel onderling, kan de externe vertrouwenspersoon ook ingeschakeld worden.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht over machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe uw klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie probeert de externe vertrouwenspersoon een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, wordt gekeken naar andere mogelijkheden. U kunt dan overwegen een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

Bereikbaarheid externe vertrouwenspersoon

Mevr. Ellen Labree en Inez Ursem zijn de externe vertrouwenspersonen voor onze scholen die zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. U kunt hen zowel schriftelijk als telefonisch bereiken.

Vertrouwenspersoon regio West-Friesland: GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

E-mail: e.labree@ggdhn.nl; i.ursem@ggdhn.nl

Telefoonnummer: 088-0100550 (maandag t/m vrijdag)

Bereikbaarheid Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

De Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is bereikbaar op:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gcbo.nl

Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de omgeving. Hierdoor ontstaat een groeiende hoeveelheid persoonsgegevens van leerlingen. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is een 'privacyreglement' en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met enkele uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een bewerkersovereenkomst.

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie ONderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de directeur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij, aan het begin van ieder nieuw schooljaar, uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de directeur.

Inspectie van het Onderwijs

Wanneer u vragen heeft over het onderwijs in het algemeen of de Inspectie in het bijzonder kunt u op verschillende manieren contact opnemen:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

0800-8051 (gratis)

Ten slotte

Zoals vermeld in het voorwoord, is deze schoolgids bedoeld om u informatie te geven over de Werenfridus basisschool. Door daarnaast een infoboekje uit te geven en het regelmatig laten verschijnen van een nieuwsbrief of een Parrobericht hoopt de school zo volledig en actueel mogelijk te zijn. Mocht u echter vragen of opmerkingen dan hoort het team dit graag van u.